



HiPath 500
HiPath 2000
HiPath 3000
HiPath 5000

optiPoint Attendant
optiPoint jako spojovatelské
pracoviště

Návod k použití

SIEMENS

Global network of innovation

K návodu k použití

Tento návod k použití popisuje telefon upravený jako spojovatelské pracoviště optiPoint Attendant ve spolupráci s komunikačním serverem HiPath 500, HiPath 2000 a HiPath 3000 / 5000.

Systémové telefony s displejem řady optiPoint 500 (ne u HiPath 2000), optiPoint 410/420 (ne u HiPath 500) a optiPoint 600 office lze upravit jako optiPoint Attendant.

V tomto návodu je popsána obsluha pomocí jednoho z telefonů optiPoint 500. Ovládání na optiPoint 600 office se může lišit; k tomu si prosím přečtete příslušný návod k použití telefonu optiPoint 600 office.

Popsány jsou pouze speciálně zřízené funkce. Běžné telefonní funkce najdete v návodu k použití příslušného telefonu.

Pokud byste zjistili, že funkce nejsou k dispozici podle Vašeho přání, může to mít následující příčiny:

- Funkce není pro telefon zřízena – obraťte se prosím na správce systému.
- Vaše komunikační platforma nemá tuto funkci k dispozici – obraťte se prosím na správce systému.

Informace v tomto dokumentu obsahují pouze obecné popisy popř. funkce, které nejsou při konkrétním použití vždy k dispozici v uvedené formě popř. se mohou v důsledku dalšího vývoje produktů změnit.

Požadované funkce jsou závazné jen tehdy, jsou-li výslovně dohodnuty ve smlouvě.

Použité značky jsou vlastnictvím Siemens AG popř. příslušných majitelů.

Obsah

K návodu k použití 2

Základní funkce

První seznámení s přístrojem 5

Ovládací panel optiPoint Attendant	5
Průvodce návodem k použití	6

Příjem volání 7

Interní volání	7
Externí volání	8
Vrácené volání	9
Shoz	9
Druhé volání	10
Příjem druhého externího volání	10
Příjem druhého interního volání	11
Ukončení druhého hovoru, pokračování v prvním	11
Střídání k právě čekajícímu účastníku (střídání mezi hovory)	12
Zákaz/povolení druhého volání (automatické upozornění)	12

Ukončení aktuálního hovoru 13

Volba 14

Interní volba	14
Externí volba	14
Volba z interního telefonního seznamu	15

Předání/spojení hovoru 16

...po přímém oslovení (ohlášení) skupiny	17
--	----

Základní funkce tlačítek 18

Noční zapojení	18
Zobrazení počtu čekajících volání/zobrazení přetížení	19
Napojení – vstup do hovoru	19
Přidržení externích hovorů	20

Další funkce	21
---------------------------	-----------

↓ **Zvláštní funkce**

Uvolnění obsazené linky.....	22
-------------------------------------	-----------

Předání/spojování nevolené externí linky	23
---	-----------

Monitorování překročení délky hovoru	24
---	-----------

Zobrazení hovorného.....	25
---------------------------------	-----------

Zobrazení hovorného pro účastníka	26
---	----

Zobrazení hovorného pro linku	27
-------------------------------------	----

Centrální zobrazení hovorného	28
-------------------------------------	----

Koeficient poplatků	29
---------------------------	----

Jednotka ISDN	30
---------------------	----

Protokol volání	31
-----------------------	----

Zobrazení hovorného pro telefonní budku	32
---	----

↓ **Další informace o telefonu**

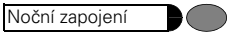

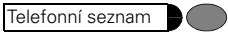

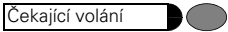

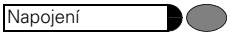









Dokumentace	33
--------------------------	-----------

Rejstřík.....	34
----------------------	-----------

První seznámení s přístrojem

Ovládací panel optiPoint Attendant

Vedle pevně přiřazených tlačítek funkcí jsou na systémovém telefonu, který slouží jako spojovatelské pracoviště optiPoint Attendant, standardně zřízeny následující tlačítka (správce systému je může v případě nutnosti změnit):

-  Noční zapojení  Zapnutí/vypnutí nočního zapojení → strana 18.
-  Telefonní seznam  Otvírá interní telefonní seznam → strana 15.
-  Čekající volání  Informuje o počtu čekajících volání → strana 19.
-  Napojení  Vstup do hovoru → strana 19
-  Přidržení  Přidržení účastníka hovoru → strana 20.
-  Externí 1  První externí volání (příchozí/odchozí)
→ strana 8, → strana 10, → strana 14.
-  Externí 2  Druhé externí volání (příchozí/odchozí)
→ strana 8, → strana 10, → strana 14.
(Není k dispozici u telefonů optiPoint 420 economy/economy plus/standard.)
-  Rozpojení  Rozpojení → strana 13 nebo spojení → strana 16 hovoru.

Přiřazení tlačítek můžete změnit také sami (viz návod k telefonu). Pro zachování funkcí optiPoint Attendant se však změna přiřazení tlačítek nedoporučuje (výjimka: tlačítko ZRUSIT → strana 17).

Váš optiPoint Attendant lze podle Vašich požadavků vybavit **key moduly** i **poli účastníků** (může zřídit správce systému). Tím se rozšíří počet tlačítek funkcí (zvláště interních jmenových tlačítek). Přitom platí následující tabulka:

Tlačítka celkem	16	32	90	106	180	196
Počet key modulů	1	2	–	1	–	1
Tlačítka key modulů	16	32	–	16	–	16
Počet polí účastníků	–	–	1	1	2	2
Tlačítka polí účastníků	–	–	90	90	180	180

Při připojení celkem 1 key modulu a 2 polí účastníků lze zobrazit max. 196 interních jmenových tlačítek (s interními telefonními čísly účastníků) s indikací obsazeno.

Krok za krokem

Průvodce návodem k použití

Obslužné kroky se graficky zobrazují v levém sloupci v logickém pořadí. Zobrazení mají následující významy:



Zvedněte sluchátko.



Položte/zavěšete sluchátko.



Hovořte.



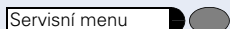
Zadejte telefonní číslo nebo kód.



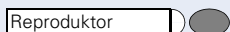
Zadejte kód.



Stiskněte na telefonu tlačítka pro nastavení.



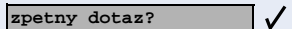
Stiskněte tlačítko.




Stiskněte svítící tlačítko.

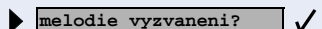


Stiskněte blikající tlačítko.





Na displeji se zobrazí nabízená funkce.

Potvrďte tlačítkem .



Výběr z nabízených funkcí.

Pomocí dialogových tlačítek   listujte k požadované funkci.

Pak potvrďte tlačítkem .

Krok za krokem

Příjem volání

Existuje více typů příchozích volání, jako např. interní volání, externí volání nebo vrácené volání.

Interní volání

Interní volání obdržíte od ostatních účastníků v rámci komunikačního systému. V případě interního volání vyzváí Váš telefon jednotónovým pořadím a telefonní číslo nebo jméno interního účastníka se zobrazí na displeji.

volani :

Příklad zobrazení na displeji.

Pokud jsou na Vašem telefonu optiPoint Attendant zřícena interní jmenná tlačítka, můžete přijmout volání také stiskem příslušného tlačítka.

Signalizace interního jmenného tlačítka přitom ukáže následující provozní stavy:

- Signalizace nesvítí:
Interní účastník je dosažitelný.
- Signalizace svítí:
Interní účastník má obsazeno.
- Signalizace bliká rychle:
Přichází interní volání.
- Signalizace bliká pomalu:
Interní účastník čeká na spojení.

Příjem interního volání:



Zvedněte sluchátko.

nebo



Stiskněte rychle blikající interní jmenné tlačítko. Signalizace tlačítka se rozsvítí. Je zapnuto hlasité telefonování a svítí tlačítko reproduktoru. Nyní můžete přímo hovořit s účastníkem, aniž byste zvedli sluchátko.

Při vyzvednutí sluchátka se hlasité telefonování vypne.

Krok za krokem

volání:

Externí volání

Externí volání odrážíte od účastníků mimo Váš komunikační systém. V případě externího volání vyzvání Váš telefon dvoutónovým pořadím a signalizace tlačítka „Externí 1“ nebo „Externí 2“ rychle bliká. Telefonní číslo nebo jméno externího účastníka se zobrazí na displeji.

Příklad zobrazení na displeji.

Na Vašem telefonu optiPoint Attendant jsou zřízena dvě tlačítka „Externí 1“ a „Externí 2“, která podávají informace o stavu externích volání a kterými můžete externí volání přijmout.

Signalizace externích tlačítek ukazují přitom následující provozní stavy:

- Signalizace je vypnuta:
Nečeká žádné externí volání.
- Signalizace svítí:
Hovoříte s externím účastníkem.
- Signalizace bliká rychle:
Přichází externí volání.
- Signalizace bliká pomalu:
Externí účastník je přidržován.

Příjem externího volání:



Zvedněte sluchátko.

nebo



nebo



Stiskněte rychle blikající tlačítko „Externí 1“ nebo „Externí 2“. Signalizace tlačítka se rozsvítí. Je zapnuto hlasité telefonování a svítí tlačítko reproduktoru. Nyní můžete přímo hovořit s externím účastníkem, aniž byste zvedli sluchátko. Při vyzvednutí sluchátka se hlasité telefonování vypne.

Krok za krokem

Vrácené volání

Jestliže byl Váš pokus o předání hovoru neúspěšný → strana 16, obdržíte po krátké době vrácené volání dřívějšího telefonního partnera.

Vrácené volání obdržíte

- ihned po chybné obsluze,
- 45 vteřin po předání, jestliže se požadovaný účastník nehlásí,
- pokud jste zapomněli na zaparkovaný hovor.

vrac. volani: XXX

V případě vráceného volání vyzvání Váš telefon rychlým jednotónovým pořadím. Vrácené volání se zobrazí na displeji.

nebo

zpet od: XXX

interne obsazeno

Jakmile jste hovor přijali, zobrazí se na displeji krátce důvod vráceného volání a poté se displej vrátí do výchozího stavu.

Shoz

Váš telefon optiPoint Attendant lze nakonfigurovat jako spojovatelské pracoviště (zeptejte se správce systému). Jestliže účastníci zapomněli na spojená nebo zaparkovaná volání nebo je nepřijímají, jsou tato volání po určité době přeměrována na spojovatelské pracoviště, tedy na Váš telefon.

shoz: XXX

V případě shozeného volání vyzvání Váš telefon rychlým jednotónovým pořadím. Shozené volání se zobrazí na displeji.

neplatne cislo

Jakmile hovor přijmete, zobrazí se na displeji krátce důvod shozu a poté se displej vrátí do výchozího stavu.

Krok za krokem

Druhé volání

Pokud hovoříte, zůstáváte i během hovoru dosažitelní pro dalšího volajícího účastníka a upozorňovací tón Vám ohlásí druhé volání. Dodatečně bliká signalizace externího tlačítka nebo jmenného tlačítka (je-li k dispozici). Druhé volání můžete ignorovat nebo přijmout. Jestliže druhé volání přijmete, můžete první hovor ukončit → strana 13 nebo také přidržet a pokračovat v něm později.

Příjem druhého externího volání

...v případě probíhajícího externího hovoru:

Svítl např. tlačítka „Externí 1“, protože provádíte externí hovor. Jakmile obdržíte druhé externí volání, bliká rychle tlačítka „Externí 2“. Uslyšíte upozorňovací tón.

Stiskněte rychle blikající tlačítka „Externí 2“.

Vyberte a potvrďte.

Nyní jste spojeni s druhým externím účastníkem a svítí tlačítka „Externí 2“. První externí účastník je automaticky přidržován a tlačítka „Externí 1“ bliká pomalu.

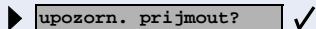
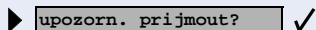
...v případě probíhajícího interního hovoru:

Svítl jmenné tlačítka (je-li k dispozici) interního účastníka, se kterým právě hovoříte. Jakmile obdržíte druhé externí volání, bliká rychle tlačítka „Externí 1“. Uslyšíte upozorňovací tón.

Stiskněte rychle blikající tlačítka „Externí 1“.

Vyberte a potvrďte.

Nyní jste spojeni s externím účastníkem a svítí tlačítka „Externí 1“. Interní účastník je automaticky přidržován a příslušné jmenné tlačítka (je-li k dispozici) bliká pomalu.



Krok za krokem

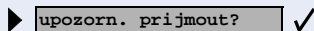
Příjem druhého interního volání

...v případě probíhajícího externího hovoru:

Svítl např. tlačítko „Externí 1“, protože provádíte externí hovor. Jakmile obdržíte druhé interní volání, bliká příslušné jmenné tlačítko (je-li k dispozici) interního účastníka. Uslyšíte upozorňovací tón.



nebo



Stiskněte rychle blikající interní jmenné tlačítko (je-li k dispozici).

Vyberte a potvrďte.

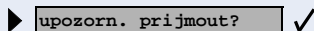
Nyní jste spojeni s interním účastníkem a svítí interní jmenné tlačítko. Externí účastník je automaticky přidržován a tlačítko „Extern 1“ bliká pomalu.

...v případě probíhajícího interního hovoru

Svítl jmenné tlačítko (je-li k dispozici) interního účastníka, se kterým právě hovoříte. Jakmile obdržíte druhé interní volání, bliká příslušné jmenné tlačítko (je-li k dispozici) volajícího interního účastníka. Uslyšíte upozorňovací tón.



nebo



Stiskněte rychle blikající interní jmenné tlačítko (je-li k dispozici).

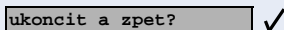
Vyberte a potvrďte.

Nyní jste spojeni s interním účastníkem a svítí jmenné tlačítko. První interní účastník je automaticky přidržován a příslušné jmenné tlačítko bliká pomalu.

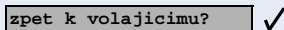
Ukončení druhého hovoru, pokračování v prvním



nebo



nebo



Stiskněte tlačítko.

Potvrďte.

Krok za krokem



nebo



Střídání k právě čekajícímu účastníku (střídání mezi hovory)

Stiskněte pomalu blikající tlačítko „Externí“ nebo jmen-
né tlačítko. Signalizace se rozsvítí.

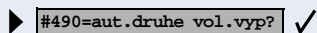
Vyberte a potvrďte.

Zákaz/povolení druhého volání (automatické upozornění)

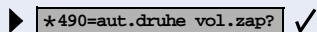
Je-li tato funkce zřízena (zeptejte se správce systému),
můžete zakázat/povolit signalizaci druhého volání bě-
hem hovoru → strana 10 pomocí automatického upo-
zornění.



a



nebo



nebo



Stiskněte tlačítko. Signalizace se rozsvítí.

Vyberte a potvrďte.

Zadejte kód pro „vyp“ nebo „zap“.

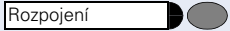
Krok za krokem

Ukončení aktuálního hovoru



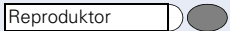
Položte sluchátko.

nebo



Stiskněte tlačítko.

nebo



Stiskněte tlačítko. Signalizace zhasne.

Zhasne signalizace tlačítka „Externí“ nebo jmenného tlačítka (je-li k dispozici).



Jestliže ještě čeká přidržované/nepředané volání, ohlásí se Vám jako vrácené volání → strana 9.

Krok za krokem

Volba

Interní volba



Stiskněte interní jmenné tlačítko (je-li k dispozici). Signalizace se rozsvítí.

nebo



Zadejte interní telefonní číslo.

Zapne se hlasité telefonování a rozsvítí se tlačítko reproduktoru. Nyní můžete přímo hovořit s interním účastníkem, aniž byste zvedli sluchátko.

Jestliže zvednete sluchátko, hlasité telefonování se vypne.

Externí volba



Stiskněte tlačítko. Signalizace se rozsvítí.

nebo



Zadejte externí telefonní číslo.

nebo



Zadejte kód pro přechod do veřejné telefonní sítě a externí telefonní číslo.

Zapne se hlasité telefonování a svítí tlačítko reproduktoru. Můžete přímo hovořit s externím účastníkem, aniž byste zvedli sluchátko.

Při vyzvednutí sluchátka se hlasité telefonování vypne.



Váš systém může být naprogramován také tak, že je nutné před volbou interního telefonního čísla stisknout tlačítko „Interní“.

V tomto případě nemusíte před volbou externího telefonního čísla volit kód pro přestup do veřejné telefonní sítě (automatické obsazení linky je zapnuto; zeptejte se správce systému).

Krok za krokem

Volba z interního telefonního seznamu

Interním telefonním seznamem obsahuje všechna interní telefonní čísla a centrální čísla zkrácené volby, kterým bylo přiřazeno jméno.

Předpoklad: Telefonním číslem uloženým v systému byla přiřazena jména.

Stiskněte tlačítko.

Na displeji se zobrazí se první záznam.

optiPoint 500 economy/basic/standard/advance:

Pro zobrazení dalších záznamů vždy potvrďte.

Vyberte a vždy potvrďte.

Pomocí klávesnice zadejte požadované jméno nebo pouze počáteční písmeno. Systém vyhledá zadané jméno.

V tomto případě můžete klávesnici s číslicemi používat jako alfanumerickou a zadávat jména několikerým stiskem příslušného tlačítka.

Příklad: Trojím stiskem číslice „7” zadáte „R” nebo dvojitým stiskem číslice „3” zadáte „E”.

Zobrazí se první jméno se zadaným písmenem.

Stejným způsobem zadejte další písmeno atd.

Není-li pro zadaná písmena k dispozici žádný záznam, uslyšíte krátké pípnutí.

Stiskem „0” zadáte prázdný znak.

Stiskem „1” nebo „#” se automaticky zobrazí první záznam telefonního seznamu.

Tlačítko „*” nemá žádný význam.

popř.

▶ smazat znak? ✓

Vyberte a vždy potvrďte. Naposledy zadané písmeno se smaže. Jestliže jste smazali všechna písmena, zobrazí se opět první záznam v telefonním seznamu.

popř.

▶ smazat řádek? ✓

Vyberte a potvrďte. Všechna zadaná písmena se smažou a na displeji se opět zobrazí první záznam v telefonním seznamu.

▶ volat? ✓

Vyberte a potvrďte.

Krok za krokem



nebo

zpětný dotaz?



nebo

Rozpojení

nebo

▶ předání?



nebo

Rozpojení



Předání/spojení hovoru

Chce-li Váš telefonní partner hovořit ještě s jiným Vaším spolupracovníkem, předejte spojení.

Stiskněte interní jmenné tlačítko (je-li k dispozici). Signalizace se rozsvítí.

Potvrďte.

Zadejte číslo požadovaného účastníka, kterému chcete předat hovor → strana 14.

Partnera popř. oznamte.

Položte sluchátko.

Stiskněte tlačítko.

Vyberte a potvrďte.

Rychlé spojování:

Je-li tato funkce zřízena (zeptejte se správce systému), můžete hovor spojit také rychle.



Zadejte během hovoru telefonní číslo požadovaného účastníka → strana 14.

Po ukončení hovoru se telefonní číslo volí a oba účastníci jsou spojeni.

Položte sluchátko.

Stiskněte tlačítko.

Krok za krokem

...po přímém oslovení (ohlášení) skupiny

Je-li tato funkce zřízena (zeptejte se správce systému), můžete již probíhající hovor oznámit přímým oslovením (ohlášením) skupině účastníků.

Jestliže člen skupiny přijme žádost o volání, můžete čekající hovor předat.

Předpoklad: Hovoříte.

Potvrďte. Telefonní partner čeká.

zpetny dotaz? ✓

Servisní menu

Stiskněte tlačítko. Signalizace se rozsvítí.

▶ *80=prime osloveni? ✓
nebo

Vyberte a potvrďte.

* 8 0

Zadejte kód.



Zadejte telefonní číslo skupiny.



Oznamte hovor ohlášením.

Jestliže člen skupiny hovor přijme, jste s ním spojeni.



Položte sluchátko.

nebo

Rozpojení

Stiskněte tlačítko.

nebo

▶ predani? ✓

Vyberte a potvrďte.

➡ Má-li účastník volaný ve zpětném dotazu obsazeno a Vy jste zřídili tlačítko ZRUSIT (viz návod k použití telefonu), můžete stiskem tohoto tlačítka ihned přejít do stavu volby a volit nové telefonní číslo ke zpětnému dotazu. První telefonní účastník dále čeká.

Jestliže se do 45 vteřin nevytvoří spojení mezi oběma dalšími účastníky, volání se Vám vrátí (=vrácené volání).

Krok za krokem

Základní funkce tlačítek

Noční zapojení

Všechna externí volání jsou při nočním zapojení, např. v polední přestávce nebo po pracovní době, ihned přeměrována k určitému internímu telefonu (noční cíl). Noční stanici může určit správce systému (standardní noční zapojení) nebo Vy sami (dočasné noční zapojení).

Zapnutí:

Noční zapojení

Stiskněte tlačítko. Signalizace se rozsvítí.

nebo

► nocni zapoj. zap.? ✓

Vyberte a potvrďte.

nebo

* 4 4

Zadejte kód.

*=standardni? ✓

Potvrďte (standardní noční zapojení).

nebo

*

Zadejte kód (standardní noční zapojení).

nebo

☰

Zadejte číslo cíle (dočasné noční zapojení).
Potvrďte.

ulozit? ✓

Vypnutí:

Noční zapojení

Stiskněte tlačítko. Signalizace zhasne.

nebo

► nocni zapoj. vyp.? ✓

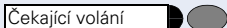
Vyberte a potvrďte.

nebo

4 4

Zadejte kód.

Krok za krokem



Zobrazení počtu čekajících volání/ zobrazení přetížení

Stiskněte tlačítko.

Na displeji se zobrazí počet čekajících externích volání.

Pokud právě hovoříte a počet čekajících volání překročí přednastavenou mezní hodnotu (přetížení; zeptejte se správce systému), rozsvítí se signalizace tlačítka.

- Signalizace nesvítí:
Žádný volající nečeká na spojení.
- Signalizace bliká pomalu:
Počet čekajících volání dosáhl přednastavené mezní hodnoty.
- Signalizace bliká rychle:
Mezní hodnota byla překročena (přetížení).

Napojení – vstup do hovoru

Předpoklad: Volaná interní přípojka má obsazeno. Musíte se naléhavě spojit s volaným účastníkem.



Stiskněte tlačítko. Signalizace se rozsvítí.

nebo



Vyberte a potvrďte.

nebo



Zadejte kód.

Volaný účastník a jeho telefonní partner uslyší každé dvě vteřiny upozorňovací tón.

Má-li volaný účastník systémový telefon s displejem, zobrazí se: „napojení: (telefonní číslo nebo jméno)“.

Můžete ihned hovořit.

Krok za krokem

Přidržení externích hovorů

Externí volání můžete na svém telefonu přidržet a později opět provádět.

Takto může rovněž jiný účastník převzít hovor na přiřazené lince.

Přidržení

Stiskněte tlačítko. Tlačítko „Externí 1“ nebo „Externí 2“ pomalu bliká.

držení linky: 801

Zobrazí se hlášení přidržené linky (např. 801), zapamatujte si číslo linky.

Světelná signalizace přiřazeného tlačítka linky, je-li k dispozici, bliká pomalu.

popř.

nebo

Rozpojení

Položte sluchátko nebo stiskněte tlačítko.

V závislosti na konfiguraci mohou přidržovaný hovor přijmout také ostatní účastníci skupiny.

Převzetí přidržovaného hovoru

Předpoklad: Je přidržován jeden nebo více hovorů. Telefon je v klidovém stavu.

Externí 1

Stiskněte pomalu blikající tlačítko „Externí 1“ nebo „Externí 2“.

nebo

Externí 2

nebo

Je-li přidržováno více hovorů než dva, můžete je převzít následujícím postupem.

Servisní menu

Stiskněte tlačítko. Signalizace se rozsvítí.

*63=prevzeti, linka?

Vyberte a potvrďte.

nebo

* 6 3

Zadejte kód.



Zadejte číslo linky, které jste si zapamatovali.

Krok za krokem

Další funkce

Na telefonu optiPoint Attendant jsou často vyžadovány následující funkce.


Jelikož je lze používat také z jakéhokoli jiného systémového telefonu, je zde pouze odkaz na příslušnou kapitolu v návodu k použití pro Váš telefon.

- Přímé oslovení spolupracovnice/spolupracovníka přes reproduktor
- Zavolání druhého účastníka (zpětný dotaz)
- Parkování hovorů
- Vedení konference
- Zapnutí funkcí pro jiný telefon
- Zamknutí cizího telefonu proti zneužití
- Zobrazení hovorného pro Váš telefon
- Zobrazení hovorného pro cizí telefon

Krok za krokem

Uvolnění obsazené linky

Je-li tato funkce zřízena (zeptejte se správce systému), můžete uvolnit obsazené externí linky, tzn. rozpojit aktivní hovory na této lince. Linka je opět volná a lze ji použít pro nová externí volání.

Servisní menu 

Stiskněte tlačítko. Signalizace se rozsvítí.

popř.

▶ ✓

Vyberte a potvrďte (prostředí HiPath 4000).

▶ ✓

Vyberte a potvrďte.

nebo

Zadejte kód.

✓

Vyberte požadovanou linku.

Potvrďte
(optiPoint 500 economy/basic/standard/advance).

▶ ✓

Vyberte a potvrďte.

Krok za krokem

Předání/spojování nevolené externí linky

Internímu účastníku, který nemá příslušné oprávnění pro sestavení odchozího externího spojení, můžete předat nevolenou linku. Účastník pak může sám sestavit externí spojení.

Předpoklad: Hovoříte s účastníkem, který nemá příslušné oprávnění.

► ✓

Vyberte a potvrďte¹.

Čekající telefonní partner může nyní sám sestavit spojení; zadat kód pro přechod do veřejné telefonní sítě a externí telefonní číslo.

Váš systém může být naprogramován také tak, že není nutné zadat před volbou externího telefonního čísla externí kód (automatické obsazení linky je zapnuto; zeptejte se správce systému).

[1] Zobrazení na displeji v prostředí HiPath 4000: „Predani linky?“

Krok za krokem

Monitorování překročení délky hovoru (zneužití poplatků)

Je-li během probíhajícího externího volání překročen stanovený časový interval (nastavený správcem systému), zobrazí se na displeji příslušné upozornění:

prekroceni casu

▶ chybove hlaseni smazat ✓

Vyberte a potvrďte.

Příslušné linky si můžete nechat zobrazit na displeji a v případě potřeby odpojit.

Vyberte požadovanou linku.

listovat? ✓

Potvrďte

(optiPoint 500 economy/basic/standard/advance).

▶ uvolnit? ✓

Vyberte a potvrďte.

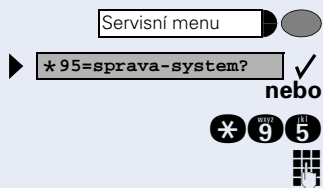
Krok za krokem

Zobrazení hovorného

Pro aktivaci funkce zobrazení hovorného musíte nejdříve spustit správu systému.

Podle oprávnění (definovaného správcem systému) můžete spustit „Správa systému Admin.“ nebo „Správa systému Poplatky“.

Spuštění správy systému:



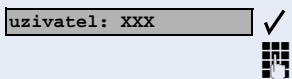
Stiskněte tlačítko. Signalizace se rozsvítí.

Vyberte a potvrďte.

Zadejte kód.

Zadejte jméno uživatele

- Jméno uživatele pro „Správa systému Admin.“ standardní nastavení = „*95“; správce systému ho může změnit .
- Jméno uživatele pro „Správa systému Poplatky“ definuje správce systému.



Potvrďte zadání.

Zadejte heslo

(nutné jen v případě, že jste Vy nebo Váš správce systému definovali heslo).



Pokud zahajujete správu systému poprvé, není nutné zadávat heslo, ale výzvu „heslo“ jednoduše potvrďte stiskem tlačítka . Výjimka: Váš správce systému již pro Vás heslo zadal.

I když Vás systém vyzve k zadání hesla (maximálně 16 znaků), Vy je zadávat nemusíte.

V obou případech potvrďte tlačítkem .

Pokud heslo jednou zadáte, musíte je zadávat pokaždé.

Heslo si prosím poznamenejte, protože ani Váš správce systému je nemůže později zjistit.




Zadání potvrďte, i když heslo nebylo zadáno.

Správa systému je spuštěna, na displeji se zobrazí výběr z funkcí.



Správu systému můžete provádět také během hovoru. Jakmile jste zahájili správu systému, nemá k ní nikdo jiný přístup.

Krok za krokem

Servisní menu 

Ukončení správy systému

Správu systému můžete kdykoli ukončit; nepotvrzená zadání/změny budou ignorovány.

Stiskněte tlačítko. Signalizace zhasne.

Zobrazení hovorného pro účastníka

Pro každý telefon si můžete nechat zobrazit a popř. smazat zpoplatněná volání.

Je-li přes rozhraní V.24 připojena tiskárna, můžete si zpoplatněná volání také vytisknout.

Předpoklad: Je spuštěna správa systému → strana 25.

▶ ✓

Vyberte a potvrďte.

✓

Potvrďte.

1 **4** **1**

Zadejte kód (pro „Správa systému Admin.“).

nebo

1 **1**

Zadejte kód (pro „Správa systému Poplatky“).

✓

Potvrďte.

nebo

1

Zadejte kód.

▶ ✓

Sledujte nápovědu na displeji (vyberte účastníka popř. smažte zobrazení hovorného).

nebo

▶ ✓

Vytištění hovorného všech účastníků:

Vyberte a potvrďte.

nebo

2

Zadejte kód.

✓

Potvrďte zadání.

Krok za krokem

Zobrazení hovorného pro linku

Pro každou linku k provozovateli sítě si můžete nechat zobrazit a popř. smazat zpoplatněná volání. Je-li přes rozhraní V.24 připojena tiskárna, můžete si zpoplatněná volání také vytisknout.

Předpoklad: Je spuštěna správa systému → strana 25.

▶ ✓

Vyberte a potvrďte.

✓

Potvrďte.

nebo

1 ⁴ **2**

Zadejte kód (pro „Správa systému Admin.“).

nebo

1 ²

Zadejte kód (pro „Správa systému Poplatky“).

✓

Zobrazení/smazání hovorného pro linku:

Potvrďte.

nebo

1

Zadejte kód.

▶ ✓

Sledujte nápovědu na displeji (vyberte linku popř. smažte zobrazení hovorného).

nebo

Vytisknutí hovorného pro všechny linky:

▶ ✓

Vyberte a potvrďte.

nebo

2

Zadejte kód.

✓

Potvrďte zadání.

Krok za krokem

Centrální zobrazení hovorného

Je-li přes rozhraní V.24 připojena tiskárna, lze vytisknout hovorné externích volání. Výstup údajů o volání můžete přizpůsobit svým požadavkům.

Předpoklad: Je spuštěna správa systému → strana 25.

▶ .. pocitani poplatku ✓

Vyberte a potvrďte.

3 poplatky centralne ✓

Potvrďte.

nebo

1 3

Zadejte kód (pro „Správa systému Poplatky“).

▶ 1 format vystupu ✓

Vyberte a potvrďte.

nebo

▶ 2 zobraz. cisla ✓

nebo

▶ 3 prichozi hovory ✓

nebo

▶ 4 doba hovoru ✓

nebo

▶ 5 tisk MSN ✓

nebo

1 ... 5

Zadejte kód.

*

Zadejte kód.

nebo

▶ *=zmenit ✓

Vyberte a potvrďte.

▶ 0 komprimovany ✓

Vyberte a potvrďte.

nebo

▶ 1 dlouhy ✓

nebo

▶ 0 ne ✓

nebo

▶ 1 ano ✓

nebo

0 nebo 1

Zadejte kód.

Krok za krokem

Koeficient poplatků

Pro zobrazení hovorného můžete podle potřeby definovat koeficienty, kterými budou násobeny počítačí impulsy (cena za počítačí impuls).

Tento koeficient lze určit pro každou skupinu linek = svazek (např. pro externí kód 0).

Předpoklad: Je spuštěna správa systému → strana 25.

▶ .. pocitani poplatku ✓

Vyberte a potvrďte.

4 koef. poplatku ✓

Potvrďte.

nebo

1 4 4

Zadejte kód (pro „Správa systému Admin.“).

nebo

1 4

Zadejte kód (pro „Správa systému Poplatky“).

+ nebo -

Vyberte skupinu linek:

Stiskněte jedno z tlačítek.

nebo

+=listovat ✓

Potvrďte.

nebo

+

Zadejte přímo skupinu linek a

potvrdit ✓

potvrďte zadání.

*

Zadejte kód.

nebo

▶ *=zmenit ✓

Vyberte a potvrďte.

+

Zadejte koeficient.

potvrdit ✓

Potvrďte zadání.

Krok za krokem

Jednotka ISDN

Pro zobrazení hovorného může být v závislosti na konfiguraci nutné přizpůsobit jednotku ISDN systému jednotce ISDN linky. Jednotka ISDN poskytnutá sítí je závislá na provozovateli sítě.

Tuto jednotku lze určit pro každou skupinu linek = svazek (např. pro externí kód 0).

Předpoklad: Je spuštěna správa systému → strana 25.

▶ .. pocitani poplatku ✓

Vyberte a potvrďte.

5 ISDN jednotka ✓

Potvrďte.

nebo

1 4 5

Zadejte kód (pro „Správa systému Admin.“).

nebo

1 5

Zadejte kód (pro „Správa systému Poplatky“).

⊕ nebo ⊖

Vyberte skupinu linek:

Stiskněte tlačítko.

nebo

+listovat ✓

Potvrďte.

nebo

⊕

Zadejte přímo skupinu linek a

potvrdit ✓

potvrďte zadání.

*

Zadejte kód.

nebo

▶ *zmenit ✓

Vyberte a potvrďte.

⊕

Zadejte jednotku.

potvrdit ✓

Potvrďte zadání.

Krok za krokem

Protokol volání

Je-li přes rozhraní V.24 připojena tiskárna, registruje systém všechna příchozí externí volání ISDN. Výtisk protokolu můžete zakázat.

Předpoklad: Je spuštěna správa systému → strana 25.

▶ 1.. pocitani poplatku ✓

Vyberte a potvrďte.

7 protokol hovoru ✓

Potvrďte.

nebo

1 4 7

Zadejte kód (pro „Správa systému Admin.“).

nebo

1 7

Zadejte kód (pro „Správa systému Poplatky“).

*

Zadejte kód.

nebo

* =zmenit ✓

Potvrďte.

▶ 0=ne ✓

Vyberte a potvrďte.

nebo

▶ 1=ano ✓

Zadejte kód (ne nebo ano).

nebo

0 nebo 1

potvrdit ✓

Potvrďte zadání.

Krok za krokem

Zobrazení hovorného pro telefonní budku

Jestliže účastník (např. telefonní budka) ukončil zpoplatněné volání, lze hovorné zobrazit buď na Vašem nebo jiném telefonu (viz příslušný návod k použití; zobrazení hovorného).

Předpoklad: Je spuštěna správa systému → strana 25.

▶ ✓

Vyberte a potvrďte.

✓

Potvrďte.

nebo

Zadejte kód (pro „Správa systému Admin.“).

nebo

Zadejte kód (pro „Správa systému Poplatky“).

nebo

Vyberte účastníka, jehož hovorné chcete zobrazit: Stiskněte jedno z tlačítek.

✓

Potvrďte.

nebo

Zadejte přímo účastníka a

✓

potvrďte zadání.

Zadejte kód.

nebo

▶ ✓

Vyberte a potvrďte.

Zadejte účastníka, jehož hovorné chcete zobrazit.

✓

Potvrďte zadání.

Dokumentace

Tento návod k použití najdete také na Internetu v PDF formátu na adrese <http://www.hipath.cz/docu>

a na CD-ROM (zeptejte se správce systému) v PDF formátu.

K prohlížení a vytištění návodu k použití v PDF formátu potřebujete počítač s nainstalovaným bezplatným softwarovým produktem Acrobat Reader od Adobe.

Rejstřík

A

automatické obsazení linky 14, 23
automatické upozornění
 zákaz/povolení 12

Č

čekající volání 19

D

druhé volání
 externí 10
 interní 11
 povolení 12
 příjem 10
 zákaz 12

E

externí volání 8
externí volba/volba 14

H

heslo pro správu systému 25
hovor
 předání 16
 předání po ohlášení 17
 převzetí z přidržení 20
 přidržení 20
 rychlé spojování 16
 spojení 16
 ukončení 13
hovorné
 centrální zobrazení 28
 pro cizí telefon 21
 pro linku 27
 pro telefon 26
 pro Váš telefon 21
 zobrazení na jiném telefonu 32

I

interní jmenné tlačítko 7
interní telefonní seznam 15
interní volání 7
interní volba/volba 14

J

jednotka ISDN 30
jméno uživatele pro správu systému 25

K

key modul 5
koeficient poplatků 29
konference 21

L

linka
 předání 23
 uvolnění 22

M

monitorování překročení délky hovoru 24

N

napojení 19
nevolená linka 23
noční zapojení 18

O

obsazení linky
 automatické 14, 23
obslužné kroky 6
ovládací panel 5

P

parkování 21
počet volání 19
pole účastníků 5
protokol volání 31
předání hovoru 16
 po ohlášení 17
předání linky 23
překročení délky hovoru 24
přidržení hovoru 20
příjem volání 7
přímé oslovení 21
přiřazení tlačítek 5

R

rychlé spojování 16

S

shoz 9
signalizace 7
 externí tlačítko 8
spojení 16
správa systému
 spuštění 25
 ukončení 26
střídání mezi hovory 12

T

telefonní budka 32
telefonní seznam interní 15
tlačítka funkcí - přiřazení 5
tlačítko
 externí 8
 interní 14
 interní jmenné tlačítko 7
 tlačítko funkce 5
tlačítko ZRUSIT 17

U

upozornění
 příjem 10, 11
 zákaz/povolení 12

V

volání
 externí 7
 interní 7
volba
 externí 14
 interní 14
 z interního telefonního seznamu 15
vrácené volání 9, 17
významy symbolů 6

Z

zobrazení hovorného 25
zobrazení přetížení 19
zpětný dotaz 21
zpoplatněné spojení 21

www.siemens.cz/hipath



Informace v tomto dokumentu obsahují pouze obecné popisy popř. funkce, které se při konkrétním použití ne vždy shodují v uvedené formě nebo které se mohou z důvodu dalšího vývoje produktů změnit. Požadované funkce jsou závazné pouze tehdy, jsou-li výslovně dohodnuty ve smlouvě.

Použité značky jsou vlastnictvím Siemens AG popř. příslušného majitele.

© Siemens AG 2005
Siemens s.r.o., divize Komunikace
Průmyslová 7 • 102 00 Praha 10

Objednací číslo: A31003-H1012-C108-11-2D19

Všechna práva a technické změny vyhrazeny.
0306