

XEROX®

Phaser® 6125



color laser printer

# User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Εγχειρίδιο χρήστη

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Nepublikovaná práva vyhrazena podle zákonů Spojených států na ochranu autorských práv. Obsah této publikace nesmí být v žádné podobě reprodukován bez svolení společnosti Xerox Corporation.

Uplatňovaná ochrana autorských práv se vztahuje na všechny formy a záležitosti spojené s materiálem a informacemi, které jsou chráněny autorskými právy v souladu se zákonným nebo soudním právem, nebo uvedeny níže, včetně, a to bez omezení, materiálů generovaných ze zobrazení a vzhledu obrazovek atd.

XEROX<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, Phaser<sup>®</sup> a Walk-Up<sup>®</sup> jsou obchodní značky společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech a jiných zemích.

Microsoft<sup>®</sup>, Vista<sup>™</sup>, Windows<sup>®</sup> a Windows Server<sup>™</sup> jsou obchodní značky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a jiných zemích.

Xerox Corporation, jakožto ENERGY STAR<sup>®</sup> Partner, prohlašuje, že tento výrobek splňuje směrnice ENERGY STAR pro energetickou účinnost. Název a logo ENERGY STAR jsou značky registrované ve Spojených státech.



# Obsah

## 1 Informace o tiskárně

Bezpečnost uživatele . . . . .	1-2
Bezpečnost elektrických obvodů . . . . .	1-2
Bezpečnost laseru . . . . .	1-3
Bezpečnost při údržbě . . . . .	1-4
Bezpečnost provozu . . . . .	1-4
Přestěhování tiskárny . . . . .	1-6
Bezpečnostní symboly uvedené na tiskárně . . . . .	1-7
Technické údaje k tiskárně . . . . .	1-8
Informace o regulačních nařízeních . . . . .	1-9
Spojené státy (směrnice FCC) . . . . .	1-9
Kanada (předpisy) . . . . .	1-9
Evropská unie . . . . .	1-10
Bezpečnostní specifikace materiálu . . . . .	1-11
Recyklace a likvidace výrobku . . . . .	1-12
Evropská unie . . . . .	1-12
Severní Amerika . . . . .	1-13
Ostatní země . . . . .	1-13

## 2 Funkce tiskárny

Hlavní součásti a jejich funkce . . . . .	2-2
Pohled zepředu . . . . .	2-2
Pohled zezadu . . . . .	2-3
Pohled dovnitř . . . . .	2-3
Konfigurace tiskárny . . . . .	2-4
Ovládací panel . . . . .	2-5
Rozvržení ovládacího panelu . . . . .	2-5
Displej . . . . .	2-5
Informační strany . . . . .	2-6
Úsporný režim . . . . .	2-7
Ukončení úsporného režimu . . . . .	2-7
Kontrola stavu tiskových dat . . . . .	2-8
Kontrola ve službách CentreWare Internet Services . . . . .	2-8

Zobrazení konfigurace a nastavení zásobníků papíru .....	2-9
Další informace .....	2-10
Zdroje .....	2-10

### **3 Základy síťového připojení**

Přehled nastavení a konfigurace sítě .....	3-2
Výběr způsobu připojení .....	3-3
Připojení prostřednictvím Ethernetu (doporučeno) .....	3-3
Připojení prostřednictvím USB .....	3-4
Konfigurace síťové adresy .....	3-5
Adresy TCP/IP a IP .....	3-5
Automatické nastavení adresy IP tiskárny .....	3-5
Dynamické metody nastavení adresy IP tiskárny .....	3-6
Ruční nastavení adresy IP tiskárny .....	3-7
Instalace ovladačů tiskárny .....	3-9
Windows 2000 nebo novější .....	3-9

### **4 Základy tisku**

Podporovaný papír a média .....	4-2
Pokyny k používání papíru .....	4-3
Papír, který může poškodit tiskárnu .....	4-4
Pokyny k uskladnění papíru .....	4-4
O papíru .....	4-5
Nastavení typů a formátů papíru .....	4-7
Nastavení zásobníku papíru .....	4-7
Nastavení typů papíru .....	4-7
Nastavení formátů papíru .....	4-7
Vložení papíru .....	4-8
Vložení papíru do zásobníku .....	4-8
Vložení papíru do otvoru ručního podavače .....	4-12
Výběr voleb tisku .....	4-14
Výběr předvoleb tisku (Windows) .....	4-14
Výběr voleb pro jednotlivé úlohy (Windows) .....	4-15
Tisk na speciální média .....	4-17
Tisk obálek .....	4-17
Tisk štítků .....	4-21
Tisk na lesklý papír .....	4-26

Tisk na uživatelský formát .....	4-31
Definování uživatelských formátů papíru .....	4-31
Tisk na uživatelský formát papíru .....	4-32

## 5 Použití nabídek ovládacího panelu

Nabídky ovládacího panelu .....	5-2
Konfigurace nabídek .....	5-2
Změna nastavení v nabídkách .....	5-3
Popis položek v nabídkách .....	5-4
Nastavení zásobníků .....	5-4
Informační strany .....	5-5
Účtovací měřidla .....	5-6
Nabídka Admin .....	5-6
Seznam nabídek .....	5-11

## 6 Kvalita tisku

Problémy s kvalitou tisku .....	6-2
Soutisk barev .....	6-7
Automatické nastavení soutisku barev .....	6-7
Ruční nastavení soutisku barev .....	6-7
Povolení/zakázání automatického soutisku barev .....	6-9

## 7 Odstraňování problémů

Zaseknutý papír .....	7-2
Prevence a odstranění zaseknutého papíru .....	7-2
Zaseknutý papír v zásobníku .....	7-3
Zaseknutý papír ve fixační jednotce .....	7-6
Problémy s tiskárnou .....	7-8
Chybová hlášení na ovládacím panelu .....	7-11
Hlášení o spotřebním materiálu .....	7-11
Hlášení o tiskárně a další informace .....	7-12
Jak požádat o pomoc .....	7-15
Hlášení na ovládacím panelu .....	7-15
Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) .....	7-15
Internetové odkazy .....	7-16

## 8 Údržba

Čištění tiskárny .....	8-2
Čištění vnějšího povrchu .....	8-2
Čištění vnitřku .....	8-2
Objednání spotřebního materiálu .....	8-3
Spotřební materiál .....	8-3
Položky běžné údržby .....	8-3
Kdy je třeba objednat spotřební materiál .....	8-3
Recyklace spotřebního materiálu .....	8-4
Správa tiskárny .....	8-5
Kontrola a správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS .....	8-5
Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím elektronické pošty .....	8-5
Kontrola počtu stránek .....	8-10
Přestěhování tiskárny .....	8-11

## Rejstřík

# Informace o tiskárně

# 1

V této kapitole najdete:

- [Bezpečnost uživatele](#) na straně 1-2
- [Technické údaje k tiskárně](#) na straně 1-8
- [Informace o regulačních nařízeních](#) na straně 1-9
- [Bezpečnostní specifikace materiálu](#) na straně 1-11
- [Recyklace a likvidace výrobku](#) na straně 1-12

## Bezpečnost uživatele

Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Při dodržování následujících pokynů bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz tiskárny.

### Bezpečnost elektrických obvodů

- Použijte napájecí kabel dodaný s tiskárnou.
- Napájecí kabel zapojte přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Přesvědčte se, že jsou oba konce kabelu pevně zapojeny. Pokud nevíte, jestli je daná zásuvka uzemněna, požádejte elektrikáře, aby ji zkontroloval.
- Nepřipojujte tiskárnu k elektrické zásuvce, která není vybavena zemnicím kolíkem, prostřednictvím uzemňovací rozbočovací zásuvky.
- Nepoužívejte prodlužovací kabel ani rozbočovací zásuvku.
- Přesvědčte se, že je tiskárna zapojena do zásuvky, která je schopna poskytovat správné napětí a výkon. Je-li třeba, požádejte elektrikáře, aby posoudil elektrické parametry tiskárny.

**Varování:** Zajistěte řádné uzemnění tiskárny, abyste předešli možnému zasažení elektrickým proudem. Elektrické výrobky mohou být při nesprávném používání nebezpečné.

- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by mohli lidé šlapat po napájecím kabelu.
- Na napájecí kabel nepokládejte žádné předměty.
- Nezakrývejte větrací otvory. Tyto otvory jsou zde od toho, aby zabráňovaly přehřívání tiskárny.
- Do tiskárny se nesmí dostat kancelářské sponky ani svorky ze sešívačky.

**Varování:** Nestrkejte nic do štěrbin ani otvorů v tiskárně. Kontakt s místem pod napětím nebo zkratování některé součásti může mít za následek požár nebo zásah elektrickým proudem.



Jestliže zpozorujete neobvyklé zvuky nebo zápach:

1. Okamžitě vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika, aby závadu odstranil.

Napájecí kabel je připojen k tiskárně prostřednictvím zásuvky umístěné na její zadní straně. Jestliže bude potřeba úplně odpojit tiskárnu od elektrického proudu, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

**Varování:** Neodstraňujte kryty ani zábrany, které jsou připevněny šrouby, pokud neinstalujete volitelné příslušenství a v návodu je k tomu konkrétní pokyn. Při provádění takovéto instalace musí být VYPNUTÉ napájení. Kromě volitelných doplňků, jejichž instalaci může provést sám uživatel, nejsou za těmito kryty žádné součásti, u nichž byste mohli provádět údržbu nebo opravy.

**Poznámka:** Tiskárnu nechávejte zapnutou, aby poskytovala optimální výkon; nepředstavuje to žádné bezpečnostní riziko. Jestliže však tiskárnu nebudete dlouhou dobu používat, měli byste ji vypnout a odpojit od elektrické sítě.

Toto jsou bezpečnostní rizika:

- Je poškozený nebo rozedřený napájecí kabel.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.

Jestliže nastane některá z těchto okolností, proveďte následující:

1. Okamžitě vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika.

## Bezpečnost laseru

Se zvláštním ohledem na zabudovaný laser splňuje tato tiskárna provozní normy pro laserové produkty vydané vládními, státními a mezinárodními orgány a je opatřena certifikátem Class 1 Laser Product. Tiskárna nevyzařuje škodlivé záření; laserové paprsky jsou během všech fází používání a údržby přístroje zcela uzavřeny.

## Bezpečnost při údržbě

- Nepokoušejte se provádět údržbu, která není přesně popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
- Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Při použití neschváleného spotřebního materiálu může dojít k snížení výkonu a vzniku rizika.
- Spotřební materiál a položky běžné údržby nepalte, ani se je nepokoušejte otevřít nebo znovu použít. Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox najdete na adrese [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).

## Bezpečnost provozu

Tato tiskárna a spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Patří sem otestování a schválení bezpečnostními orgány a splnění zavedených norem vztahujících se k životnímu prostředí. Dodržování následujících bezpečnostních pokynů přispěje k zajištění nepřetržitého a bezpečného provozu tiskárny.

### Umístění tiskárny

Tiskárnu umístěte na bezprašném místě s teplotou v rozsahu 10 °C až 32 °C a relativní vlhkostí v rozsahu 15 až 85 %.

Při 32 °C může být max. 70 % vlhkost a při 85 % vlhkosti může být teplota max. 28 °C.

**Poznámka:** Prudké teplotní výkyvy mohou ovlivnit kvalitu tisku. Při rychlém vyhřátí studené místnosti může dojít uvnitř tiskárny ke kondenzaci, která bude přímo narušovat přenos obrazu.

### Volný prostor kolem tiskárny

Tiskárnu nainstalujte na místo s dostatečným prostorem pro větrání, obsluhu a provádění údržby. Doporučené minimální vzdálenosti:

Volné místo nahoře:

- 20 cm nad tiskárnou

Požadavky na celkovou výšku:

- Tiskárna: 58,9 cm

Další volný prostor:

- 10 cm za tiskárnou
- 60 cm před tiskárnou
- 10 cm po levé straně tiskárny
- 25 cm po pravé straně tiskárny

## Provozní pokyny

- Neucpávejte ani nezakrývejte štěrby a otvory v tiskárně. Bez dostatečného větrání se tiskárna může přehřívat.
- Aby tiskárna podávala optimální výkon, nepoužívejte ji v nadmořské výšce nad 3 500 m.
- Tiskárnu neumísťujte v blízkosti tepelného zdroje.
- Tiskárnu neumísťujte na přímé sluneční světlo, aby při otevření dvířek nedošlo k osvětlení fotoelektrických součástí.
- Tiskárnu neumísťujte do proudu studeného vzduchu z klimatizace.
- Tiskárnu umístěte na rovnou nevibrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla hmotnost tiskárny. Musí být ve vodorovné poloze (max. odchylka 1°) a všechny čtyři nožičky musí být v těsném kontaktu s povrchem. Hmotnost tiskárny se spotřebním materiálem je 17,2 kg.
- Tiskárnu neumísťujte na místo vystavené působení magnetických sil.
- Tiskárnu neumísťujte do vlhkého prostředí.
- Tiskárnu neumísťujte na místo, které je náchylné k vibracím.

## Pokyny k bezpečnému tisku

- Mezi vypnutím a opětovným zapnutím tiskárny 10-15 sekund počkejte.
- Nepřibližujte ruce, vlasy, kravaty atd. k výstupním a podávacím válečkům.

Když tiskárna tiskne:

- Nevyjímejte zásobník papíru, který jste vybrali v ovladači tiskárny nebo na ovládacím panelu.
- Neotvírejte dvířka.
- Nehýbejte s tiskárnou.

## Spotřební materiál k tiskárně

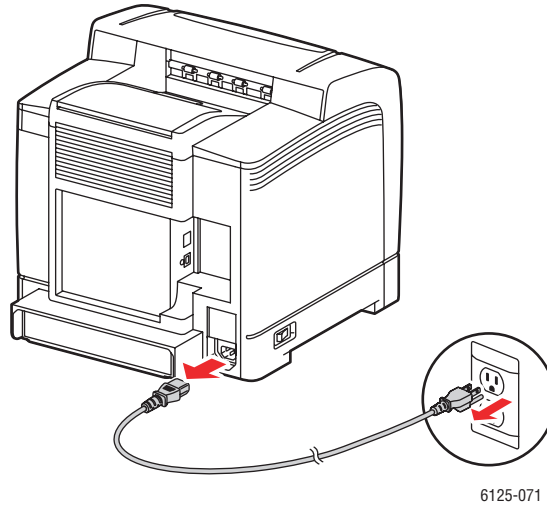
- Používejte spotřební materiál, který je speciálně určen pro tuto tiskárnu. Při použití nevhodných materiálů může dojít k snížení výkonu a vzniku možného bezpečnostního rizika.
- Dbejte všech varování a pokynů, které jsou uvedeny na tiskárně, volitelných doplňcích a spotřebním materiálu nebo jsou součástí jejich dodávky.

**Upozornění:** Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouvy ani Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu, nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tuto tiskárnu. Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

## Přestěhování tiskárny

Dodržujte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Před přemísťováním tiskárnu nejprve vypněte a odpojte všechny napájecí a komunikační kabely.



- Při zvedání tiskárnu vždy uchopte na určených místech.



- Při přenášení tiskárnu nenaklánějte.

**Upozornění:** Tiskárnu nesmíte naklonit o více než 10 stupňů dopředu/dozadu nebo doprava/doleva. Při náklonu přesahujícím 10 stupňů může dojít k rozsypání toneru v tiskárně.



- Na tiskárnu nepokládejte žádné potraviny ani tekutiny.

**Upozornění:** Na poškození tiskárny způsobené nevhodným přestěhováním nebo nesprávným zabalením tiskárny pro přepravu se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti). Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Viz také:

[Přestěhování tiskárny](#) na straně 8-11

## Bezpečnostní symboly uvedené na tiskárně

	Buďte opatrní (nebo upozorňuje na konkrétní součást). Informace najdete v dané příručce (příručkách).
	Horký povrch na/v tiskárně. Buďte opatrní, abyste si neublížili.
	Vychladnutí fixační jednotky může trvat 40 minut.
	Nedotýkat se.

## Technické údaje k tiskárně

Položka	Obsah
Rozměry	400 (Š) x 445 (H) x 389 (V) mm
Hmotnost	Tiskárna: 17,2 kg včetně spotřebního materiálu
Čas potřebný k zahřátí tiskárny	30 sekund nebo méně (při zapnutém napájení a teplotě 22 °C) Elektrický systém tiskárny je však připraven až 10 sekund po zapnutí.
Rychlost souvislého tisku <sup>*1</sup>	Barevně: 1stranný tisk: 12 listů/min <sup>*2</sup> Černobíle: 1stranný tisk: 16 listů/min <sup>*2</sup> Důležité <sup>*1</sup> Rychlost tisku se může snížit v závislosti na typu média (např. fólie nebo obálky), jeho formátu a podmínkách tisku. Rychlost tisku se může snížit v závislosti na nastavení kvality obrazu. <sup>*2</sup> Rychlost souvislého tisku dokumentů, které mají všechny formát Letter nebo A4.
Rozlišení	Rozlišení zpracování dat: 600 x 600 dpi (25,4 bodu/mm): vícehodnotové (25,4 bodu/mm) Výstupní rozlišení: 600 dpi (25,4 bodu/mm)
Napájení	110-127 V~, 50/60 Hz, 10 A 220-240 V~, 50/60 Hz, 5 A
Příkon	110 V~: Klidový režim: 5 W nebo méně Pohotovostní režim: méně než 50 W (zapnutá fixační jednotka) Souvislý barevný tisk: 280 W Souvislý černobílý tisk: 280 W 220-240 V~: Klidový režim: 5 W nebo méně Pohotovostní režim: méně než 50 W (zapnutá fixační jednotka) Souvislý barevný tisk: 280 W Souvislý černobílý tisk: 280 W Při vypnutém síťovém vypínači tato tiskárna nespotebovává elektrickou energii, ani když je zapojena do síťové zásuvky. Tiskárna splňuje podmínky normy ENERGY STAR: Po 30 minutách implicitně přejde do úsporného režimu.

## Informace o regulačních nařízeních

Tento výrobek byl otestován podle norem pro elektromagnetické vyzařování a odolnost. Cílem těchto norem je snížit rušení způsobované nebo přijímané tímto výrobkem v typickém kancelářském prostředí.

### Spojené státy (směrnice FCC)

Toto zařízení bylo otestováno a splnilo limity pro digitální zařízení třídy B podle části 15 směrnic FCC. Tyto limity jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při instalaci v obytných budovách. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Jestliže nebude nainstalováno a používáno v souladu s těmito pokyny, může způsobovat škodlivé rušení radiokomunikací. Nelze ani nijak zaručit, že při konkrétní instalaci nebude docházet k rušení. Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, uživatel by se měl pokusit toto rušení odstranit provedením jednoho nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímač.
- Zvětšete odstup mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Poradte se s prodejcem nebo zkušeným rozhlasovým/televizním technikem.

Veškeré změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny společností Xerox, mohou zbavit uživatele oprávnění k provozování zařízení. Aby bylo zaručeno splnění části 15 směrnic FCC, používejte stíněné propojovací kabely.

### Kanada (předpisy)

Tento digitální přístroj třídy B splňuje kanadskou normu ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Evropská unie



Označení CE vztahující se k tomuto výrobku znamená Prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími směrnici Evropské unie k uvedeným datům:

- 1. ledna 1995: Směrnice o nízkonapětových zařízeních 73/23/EHS doplněná směrnicí 93/68/EHS
- 1. ledna 1996: Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 89/336/EHS

Jestliže je tento výrobek řádně používán v souladu s pokyny pro uživatele, není nebezpečný pro spotřebitele ani pro životní prostředí.

K dodržení požadavků směrnic Evropské unie používejte stíněné kabely rozhraní.

Od společnosti Xerox lze obdržet podepsanou kopii Prohlášení o shodě pro tento výrobek.



## **Bezpečnostní specifikace materiálu**

Bezpečnostní specifikace materiálu pro produkt Tiskárna Phaser 6125 najdete na adrese:

- Spojené státy a Kanada: [www.xerox.com/msds](http://www.xerox.com/msds)
- Evropská unie: [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe)

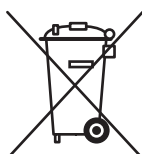
Telefonní čísla střediska podpory zákazníků najdete na adrese [www.xerox.com/office/worldcontacts](http://www.xerox.com/office/worldcontacts).

## Recyklace a likvidace výrobku

### Evropská unie

Některá zařízení mohou být používána jak v domácnostech, tak i profesionálně ve firmách.

#### Domácí prostředí



Tento symbol je na vašem zařízení uveden pro potvrzení, že toto zařízení nesmíte likvidovat společně s běžným odpadem z domácnosti.

V souladu s evropskou legislativou musí být elektrická a elektronická zařízení po skončení životnosti zlikvidována odděleně od domácího odpadu.

Soukromé domácnosti v členských státech EU mohou bezplatně vrátit použitá elektrická a elektronická zařízení na určených sběrných místech. Informace vám poskytne místní orgán zodpovědný za likvidaci odpadu.

V některých členských státech platí, že při koupi nového zařízení od vás musí místní prodejce bezplatně převzít staré zařízení. Informace vám poskytne místní prodejce.

#### Profesionální prostředí ve firmách



Tento symbol je na vašem zařízení uveden pro potvrzení, že toto zařízení musíte zlikvidovat v souladu s celostátně odsouhlasenými postupy.

V souladu s evropskou legislativou musí být s elektrickými a elektronickými zařízeními po skončení životnosti při likvidaci naloženo podle odsouhlasených postupů.

Než přistoupíte k likvidaci, vyžádejte si u místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox informace o zpětném převzetí po skončení životnosti.

## Severní Amerika

Společnost Xerox aplikuje program zpětného převzetí zařízení a jeho opětovného využití/recyklace s celosvětovou působností. Obratě se na obchodního zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX) a zjistěte, jestli je toto zařízení značky Xerox součástí tohoto programu. Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na adrese [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).

Až budete zařizovat likvidaci tohoto výrobku Xerox, mějte prosím na paměti, že tento výrobek může obsahovat olovo, rtuť, chloristan a další materiály, jejichž likvidace může být regulována s ohledem na životní prostředí. Přítomnost těchto materiálů je plně v souladu s globálními směnicemi platnými v době uvedení výrobku na trh. Informace o recyklaci a likvidaci vám poskytnou místní úřady. Ve Spojených státech můžete také navštívit internetový server sdružení Electronic Industries Alliance na adrese [www.eiae.org](http://www.eiae.org). Materiál s chloristanem - Tento výrobek může obsahovat jedno nebo více zařízení obsahujících chloristan, např. baterie. Může být vyžadováno zvláštní zacházení, viz [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate).

## Ostatní země

Obratě se na místní orgány zodpovědné za nakládání s odpady a vyžádejte si pokyny k likvidaci.

# Funkce tiskárny

# 2

V této kapitole najdete:

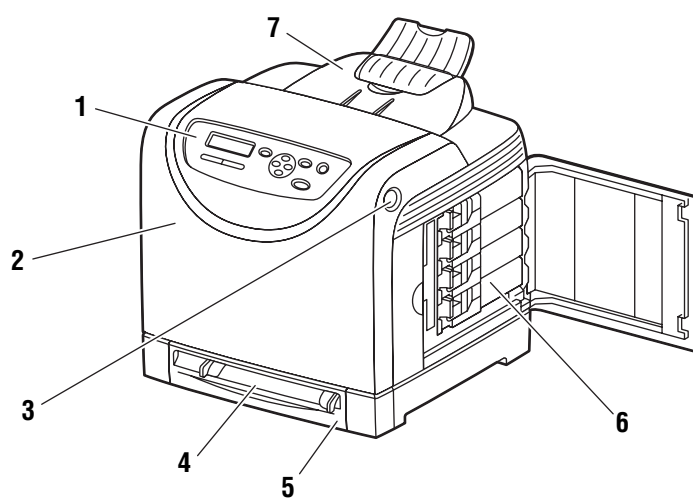
- [Hlavní součásti a jejich funkce](#) na straně 2-2
- [Ovládací panel](#) na straně 2-5
- [Úsporný režim](#) na straně 2-7
- [Kontrola stavu tiskových dat](#) na straně 2-8
- [Zobrazení konfigurace a nastavení zásobníků papíru](#) na straně 2-9
- [Další informace](#) na straně 2-10

## Hlavní součásti a jejich funkce

V tomto oddílu najdete:

- **Pohled zepředu** na straně 2-2
- **Pohled zezadu** na straně 2-3
- **Pohled dovnitř** na straně 2-3
- **Konfigurace tiskárny** na straně 2-4

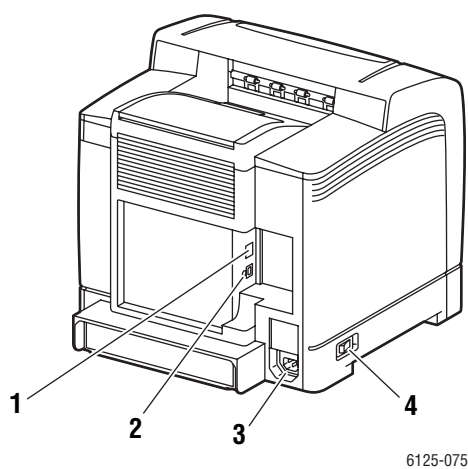
### Pohled zepředu



6125-073

1. Ovládací panel
2. Přední kryt
3. Tlačítko pro otevření předního krytu
4. Otvor ručního podavače
5. Zásobník papíru
6. Kazety s tonerem
7. Výstupní přihrádka

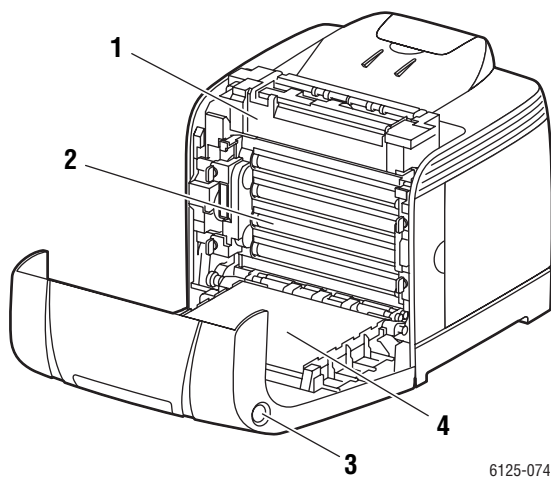
## Pohled zezadu



1. Síťový konektor
2. Port USB

3. Konektor pro napájecí kabel
4. Síťový vypínač

## Pohled dovnitř



1. Fixační jednotka
2. Zobrazovací jednotka
3. Tlačítko pro otevření předního krytu
4. Přenosová jednotka

## Konfigurace tiskárny

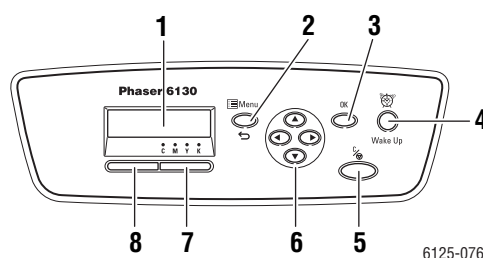
Prvky	Konfigurace tiskárny
	6125
Konfigurace paměti	64 MB
Rychlost tisku (barevný/černobílý)	12/16 listů/min.
<b>Rozlišení (dpi)</b>	
Standardní	600 x 600 x 1 bit
Vylepšené	600 x 600 x 4 bity
Ethernetové rozhraní	10/100 Base-Tx
Otvor ručního podavače (1 list)	Standardní
Zásobník papíru (250 listů)	Standardní

## Ovládací panel

V tomto oddílu najdete:

- Rozvržení ovládacího panelu na straně 2-5
- Displej na straně 2-5
- Informační strany na straně 2-6

## Rozvržení ovládacího panelu



1. Na grafickém displeji se zobrazují stavová hlášení, nabídky a úrovně tonerů.
2. Tlačítko **Nabídka**  
Přechod do nabídek. Přepínání displeje mezi nabídkami a zobrazením tisku.
3. Tlačítko **OK**  
Nastavení hodnot v nabídkách. Dále umožňuje tisk sestav a seznamů.
4. Tlačítko **Aktivace**  
Tento indikátor svítí v úsporném režimu. Stiskem tohoto tlačítka ukončíte úsporný režim.
5. Tlačítko **Zrušit úlohu**  
Zrušení aktuální tiskové úlohy.
6. Tlačítko se **šipkou nahoru**  
Pohyb nahoru v nabídkách.  
Tlačítko se **šipkou dolů**  
Pohyb dolů v nabídkách.  
Tlačítko se **šipkou zpět**  
Pohyb zpět v nabídkách, nebo zobrazení nabídky Funkce Walk-Up.  
Tlačítko se **šipkou vpřed**  
Pohyb vpřed v nabídkách.
7. **Chyba**  
Tento červený indikátor oznamuje chybový stav.
8. **Připravena**  
Tento zelený indikátor oznamuje, že je tiskárna připravena přijímat data z počítače. Jestliže bliká, tiskárna přijímá data a je zaneprázdněna.

## Displej

K dispozici jsou dva typy zobrazení:

- Zobrazení tisku (pro zobrazení stavu tiskárny)
- Zobrazení nabídek (pro konfiguraci nastavení)



## Informační strany

Tiskárna obsahuje sadu informačních stran, s jejichž pomocí dosáhnete s tiskárnou nejlepších výsledků. Tyto stránky lze vyvolat na ovládacím panelu.

### Nastavení panelu

Na straně Nastavení panelu je zobrazeno aktuální nastavení ovládacího panelu. Vytisknutí strany Nastavení panelu:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**, zvolte **Informač. strany** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte **Nastavení panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.

### Nastavení tiskárny

Na straně Nastavení tiskárny jsou uvedeny aktuální informace o tiskárně. Vytisknutí strany Nastavení tiskárny:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**, zvolte **Informač. strany** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.

## Úsporný režim

Tiskárna je vybavena úsporným režimem snižujícím spotřebu energie při nečinnosti.

Když nebudou po dobu 30 minut (výchozí nastavení) přijata žádná tisková data, tiskárna přejde do úsporného režimu.

Dobu, po které tiskárna přejde do úsporného režimu, lze zadat v rozmezí 5 až 60 minut. Spotřeba energie v úsporném režimu nepřesahuje 5 W. Přejod z úsporného režimu do stavu připravenosti k tisku trvá přibližně 15 sekund.

*Viz také:*

[Změna intervalu úsporného režimu](#) na straně 5-3

## Ukončení úsporného režimu

Tiskárna automaticky zruší úsporný režim, když přijme data z počítače.

Úsporný režim lze zrušit ručně stiskem tlačítka **Aktivace**.

## **Kontrola stavu tiskových dat**

### **Kontrola ve službách CentreWare Internet Services**

Stav tiskové úlohy odeslané na tiskárnu lze zkontrolovat na kartě **Jobs** (Úlohy) služeb CentreWare Internet Services.

## **Zobrazení konfigurace a nastavení zásobníků papíru**

Vytiskněte si stranu Nastavení tiskárny, kde jsou uvedeny aktuální informace o tiskárně:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**, zvolte **Informač. strany** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte **Nastavení tiskárny** a stiskněte tlačítko **OK**.

## Další informace

Informace o tiskárně a jejích schopnostech získáte z následujících zdrojů.

### Zdroje

Informace	Zdroj
<i>Installation Guide</i> (Instalační příručka)*	Přibalena k tiskárně
Stručná uživatelská příručka*	Přibalena k tiskárně
Uživatelská příručka (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací)
<i>Quick Start Tutorials</i> (výukové programy k rychlému spuštění) – pouze v angličtině	<a href="http://www.xerox.com/office/6125support">www.xerox.com/office/6125support</a>
Výukové videoprogramy	<a href="http://www.xerox.com/office/6125support">www.xerox.com/office/6125support</a>
<i>Recommended Media List</i> (Seznam doporučených médií)	<a href="#">Recommended Media List (United States)</a> (Seznam doporučených médií (Spojené státy)) <a href="#">Recommended Media List (Europe)</a> (Seznam doporučených médií (Evropa))
<i>Online Support Assistant</i> (Asistent on-line podpory)	<a href="http://www.xerox.com/office/6125support">www.xerox.com/office/6125support</a>
Technická podpora	<a href="http://www.xerox.com/office/6125support">www.xerox.com/office/6125support</a>
Informační strany	Nabídka ovládacího panelu

\* K dispozici také na internetových stránkách s podporou.

# Základy síťového připojení

# 3

V této kapitole najdete:

- Přehled nastavení a konfigurace sítě na straně 3-2
- Výběr způsobu připojení na straně 3-3
- Konfigurace síťové adresy na straně 3-5
- Instalace ovladačů tiskárny na straně 3-9

Tato kapitola obsahuje základní informace o nastavení a připojení tiskárny.

(pouze v angličtině)

Výukový program *Using CentreWare Internet Services* (Použití služeb CentreWare Internet Services) [www.xerox.com/office/6125support](http://www.xerox.com/office/6125support)

Výukový program *Using the Windows Printer Driver* (Použití ovladače tiskárny pro systém Windows) [www.xerox.com/office/6125support](http://www.xerox.com/office/6125support)

## Přehled nastavení a konfigurace sítě

Nastavení a konfigurace sítě:

1. Připojte tiskárnu k síti prostřednictvím doporučeného hardwaru a kabelů.
2. Zapněte tiskárnu a počítač.
3. Vytiskněte stránku Nastavení tiskárny a uschovejte ji jako přehled síťových nastavení.
4. Nainstalujte na počítači ovladač z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací). Informace o instalaci ovladače najdete v této kapitole v oddílu věnovanému konkrétnímu operačnímu systému, který používáte.
5. Nakonfigurujte adresu TCP/IP tiskárny, která je nezbytná k identifikaci tiskárny v síti.
6. V operačních systémech Windows spusťte instalační program na disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací). Jestliže je tiskárna připojena k funkční síti TCP/IP, automaticky se nastaví její adresa IP. Adresu IP tiskárny lze také nastavit ručně na ovládacím panelu.
7. Vytiskněte stránku Nastavení tiskárny a ověřte nová nastavení.

**Poznámka:** Jestliže není k dispozici disk *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací), můžete si stáhnout nejnovější ovladač na adrese [www.xerox.com/office/6125drivers](http://www.xerox.com/office/6125drivers).

## Výběr způsobu připojení

Tiskárnu lze připojit prostřednictvím sítě Ethernet nebo portu USB. Připojení prostřednictvím portu USB je přímé připojení a nepoužívá se pro práci v síti. Připojení prostřednictvím Ethernetu se používá pro práci v síti. Požadavky na hardware a kabelové propojení se u těchto různých způsobů připojení liší. Obecně platí, že kabely a hardware nejsou součástí tiskárny, a je třeba je zakoupit samostatně. V tomto oddílu najdete:

- [Připojení prostřednictvím Ethernetu \(doporučeno\)](#) na straně 3-3
- [Připojení prostřednictvím USB](#) na straně 3-4

### Připojení prostřednictvím Ethernetu (doporučeno)

Ethernet lze použít pro jeden nebo více počítačů. Do sítě Ethernet je možné zapojit mnoho tiskáren a systémů. Ethernetové připojení doporučujeme, neboť je rychlejší než připojení USB. Umožňuje také přímý přístup ke službám CentreWare IS. Služby CentreWare IS poskytují v kterékoli síťové tiskárně Xerox jednoduché rozhraní s integrovaným webovým serverem, které umožňuje správu, konfiguraci a sledování síťových tiskáren pomocí počítače.

#### Připojení k síti

V závislosti na konkrétní sestavě je pro Ethernet vyžadován následující hardware a kabely.

- Pro připojení k jednomu počítači je vyžadován překřížený kabel Ethernet RJ-45.
- Pro připojení k jednomu nebo více počítačům s ethernetovým rozbočovačem, nebo kabelovým/DSL směrovačem jsou vyžadovány dva nebo více kabelů s kroucenou dvojlínkou (kategorie 5/RJ-45). (Jeden kabel pro každé zařízení.)

Při připojování k jednomu nebo více počítačům s rozbočovačem nejprve připojte jedním kabelem počítač k rozbočovači a druhým kabelem potom připojte k rozbočovači tiskárnu. K připojení lze použít libovolné porty na rozbočovači s výjimkou portu uplink.

*Viz také:*

- [Konfigurace síťové adresy](#) na straně 3-5
- [Instalace ovladačů tiskárny](#) na straně 3-9



## **Připojení prostřednictvím USB**

Při připojení k jednomu počítači nabízí připojení USB rychlý přenos dat. Připojení USB není tak rychlé jako ethernetové připojení. Připojení USB v počítačích PC je možné používat jen v operačním systému Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista nebo novějším.

### **Připojení prostřednictvím USB**

K připojení prostřednictvím USB je vyžadován standardní kabel A/B USB. Tento kabel není součástí tiskárny a je nutné jej zakoupit samostatně. Zkontrolujte, jestli používáte k připojení správný kabel USB (nejlepších výsledků dosáhnete s verzí 2.0).

- 1.** Zapojte jeden konec kabelu USB do tiskárny a zapněte ji.
- 2.** Zapojte druhý konec kabelu USB do počítače.

*Viz také:*

[Instalace ovladačů tiskárny](#) na straně 3-9

## Konfigurace síťové adresy

V tomto oddílu najdete:

- Adresy TCP/IP a IP na straně 3-5
- Automatické nastavení adresy IP tiskárny na straně 3-5
- Dynamické metody nastavení adresy IP tiskárny na straně 3-6
- Ruční nastavení adresy IP tiskárny na straně 3-7

### Adresy TCP/IP a IP

Pokud je váš počítač připojen k rozsáhlé síti, zjistěte si u správce sítě příslušné adresy TCP/IP a další informace o konfiguraci.

Jestliže vytváříte vlastní malou lokální síť, nebo chcete připojit tiskárnu přímo k svému počítači prostřednictvím Ethernetu, postupujte podle pokynů pro automatické nastavení adresy internetového protokolu (IP) tiskárny.

Počítače PC a tiskárny používají ke komunikaci prostřednictvím ethernetové sítě hlavně protokoly TCP/IP. Při použití protokolů TCP/IP musí mít každá tiskárna a počítač jedinečnou adresu IP. Je důležité, aby tyto adresy byly podobné, ne však stejné; stačí, aby se lišila poslední číslice. Vaše tiskárna může mít např. adresu 192.168.1.2 a váš počítač 192.168.1.3. Jiné zařízení může mít adresu 192.168.1.4.

Mnohé sítě obsahují server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Server DHCP automaticky naprogramuje adresy IP do všech počítačů a tiskáren v síti, které jsou nakonfigurovány pro používání DHCP. Server DHCP je vestavěn ve většině kabelových a DSL směrovačů. Jestliže používáte kabelový nebo DSL směrovač, vyhledejte v dokumentaci ke směrovači informace o použití adres IP.

*Viz také:*

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese  
[www.xerox.com/office/6125support](http://www.xerox.com/office/6125support)

### Automatické nastavení adresy IP tiskárny

Jestliže je tiskárna připojena k malé funkční síti TCP/IP bez serveru DHCP, použijte k zjištění nebo přiřazení adresy IP tiskárně instalační program na disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací). Další pokyny obdržíte po vložení disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací) do jednotky CD-ROM počítače. Po spuštění instalačního programu Xerox postupujte podle pokynů k instalaci.

Aby automatický instalační program fungoval, tiskárna musí být připojena k funkční síti TCP/IP.

## Dynamické metody nastavení adresy IP tiskárny

Pro dynamické nastavení adresy IP tiskárny jsou k dispozici dva protokoly:

- DHCP (implicitně povolen na všech tiskárnách Phaser)
- AutoIP

Oba protokoly lze zapnout nebo vypnout na ovládacím panelu. Prostřednictvím služeb CentreWare IS lze zapnout nebo vypnout protokol DHCP.

### Použití ovládacího panelu

Zapnutí nebo vypnutí protokolu DHCP nebo AutoIP:

1. Na ovládacím panelu zvolte tlačítko **Nabídka**.
2. Zvolte nabídku **Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zvolte nabídku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zvolte nabídku **TCP/IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zvolte **Získat adresu IP** a stiskněte tlačítko **OK**.

### Použití služeb CentreWare IS

Zapnutí nebo vypnutí protokolu DHCP:

1. Spusťte internetový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
3. Zvolte položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Protocols** (Protokoly).
5. Zvolte položku **TCP/IP**.
6. V poli **Get IP Address** (Získat adresu IP) vyberte volbu **DHCP/Autonet**.
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

## Ruční nastavení adresy IP tiskárny

**Poznámka:** Zkontrolujte, jestli má počítač řádně nakonfigurovanou adresu IP pro příslušnou síť. Více informací vám poskytne správce sítě.

Jestliže jste v síti bez serveru DHCP nebo v prostředí, v němž správce sítě přiřazuje tiskárnám adresy IP, můžete tímto způsobem ručně nastavit příslušnou adresu IP. Ruční nastavení adresy IP potlačí DHCP a AutoIP. Adresu IP můžete nastavit ručně také v případě, že jste v malé kanceláři s jedním počítačem a používáte vytáčené připojení prostřednictvím modemu.

### Informace nezbytné k ručnímu přiřazení adresy IP

Informace	Poznámky
Adresa internetového protokolu (IP) tiskárny	Formát je xxx.xxx.xxx.xxx, kde xxx představuje desítkové číslo v rozsahu 0–255.
Maska sítě	Pokud si nejste jisti, ponechte ji prázdnou; tiskárna zvolí vhodnou masku.
Adresa výchozího směrovače/brány	Adresa směrovače je nezbytná pro komunikaci s hostitelským zařízením z jiného místa, než je segment lokální sítě.

### Použití ovládacího panelu

Ruční nastavení adresy IP:

1. Na ovládacím panelu zvolte tlačítko **Nabídka**.
2. Zvolte nabídku **Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zvolte nabídku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zvolte nabídku **TCP/IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zvolte **Získat adresu IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Zvolte **Panel** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Zvolte položku **Adresa IP** v nabídce **TCP/IP**, pomocí šipek nakonfigurujte hodnoty IP a stiskněte tlačítko **OK**.

## **Změna nebo úprava adresy IP prostřednictvím služeb CentreWare IS**

Služby CentreWare IS poskytují v kterékoli síťové tiskárně Xerox jednoduché rozhraní s integrovaným webovým serverem, které umožňuje správu, konfiguraci a sledování síťových tiskáren pomocí počítače. Jestliže máte zájem o kompletní informace o službách CentreWare IS, klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) ve službách CentreWare IS přejdete do nápovědy *CentreWare IS Online Help* (Přímá nápověda ke službám CentreWare IS).

Po nastavení adresy IP tiskárny můžete upravit prostřednictvím služeb CentreWare IS nastavení TCP/IP.

Spustěte internetový prohlížeč.

1. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
2. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
3. V levém panelu zvolte složku **Protocols** (Protokoly).
4. Zvolte položku **TCP/IP**.
5. Zadejte nebo upravte nastavení a klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

## Instalace ovladačů tiskárny

### Windows 2000 nebo novější

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do jednotky CD-ROM počítače. Pokud se nespustí instalační program, postupujte následovně:
  - a. Klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
  - b. V okně **Spustit** zadejte: **<jednotka CD>:\INSTALL.EXE**.
2. V seznamu vyberte požadovaný jazyk.
3. Zvolte položku **Nainstalovat ovladač tiskárny**.
4. Zvolte požadovaný způsob instalace a dále postupujte podle pokynů na obrazovce.

*Viz také:*

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese  
[www.xerox.com/office/6125support](http://www.xerox.com/office/6125support)

# Základy tisku

# 4

V této kapitole najdete:

- Podporovaný papír a média na straně 4-2
- O papíru na straně 4-5
- Nastavení typů a formátů papíru na straně 4-7
- Vložení papíru na straně 4-8
- Výběr voleb tisku na straně 4-14
- Tisk na speciální média na straně 4-17
- Tisk na uživatelský formát na straně 4-31

## Podporovaný papír a média

V tomto oddílu najdete:

- Pokyny k používání papíru na straně 4-3
- Papír, který může poškodit tiskárnu na straně 4-4
- Pokyny k uskladnění papíru na straně 4-4

Vaše tiskárna je uzpůsobena k použití s celou řadou typů papíru. Řiďte se pokyny v tomto oddílu. Dosáhnete tak nejvyšší kvality tisku a předejdete zaseknutí papíru.

Nejlepších výsledků dosáhnete při použití tiskových médií Xerox určených pro produkt Tiskárna Phaser 6125. Je u nich záruka, že na vaší tiskárně poskytnou vynikající výsledky.

Budete-li chtít objednat papír nebo jiná speciální média, obraťte se na místního prodejce nebo přejděte na adresu [www.xerox.com/office/6125supplies](http://www.xerox.com/office/6125supplies).

**Upozornění:** Na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru a dalších speciálních médií se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox. Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; podrobné údaje vám sdělí místní zástupce.

Viz také:

[Recommended Media List \(United States\) \(Seznam doporučených médií \(Spojené státy\)\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Seznam doporučených médií \(Evropa\)\)](#)



## Pokyny k používání papíru

Zásobníky tiskárny pojmu většinu formátů a typů papíru nebo jiných speciálních médií. Při vkládání papíru a médií do zásobníků se řiďte těmito pokyny:

- Papír nebo jiná speciální média před vložením do zásobníku promněte mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.
- Netiskněte na štítky, které již byly sejmuty z listu.
- Používejte pouze papírové obálky. Nepoužívejte obálky s okénky, kovovými svorkami nebo lepidlem s krycí páskou.
- Na všechny obálky se smí tisknout pouze z jedné strany.
- Při tisku obálek může dojít k určitému pomačkání a protlačení povrchu.
- Nepřepřehývejte zásobníky papíru. Nevkládejte papír nad příslušnou rysku na vnitřní straně vodítka papíru.
- Nastavte vodítka papíru podle daného formátu. Vodítka papíru při správném nastavení zaklapnou na své místo.
- Jestliže dochází k přílišnému zasekávání, použijte papír nebo jiné médium z nového balíku.

*Viz také:*

[Tisk obálek](#) na straně 4-17

[Tisk štítků](#) na straně 4-21

[Tisk na lesklý papír](#) na straně 4-26

[Tisk na uživatelský formát](#) na straně 4-31

## Papír, který může poškodit tiskárnu

Vaše tiskárna umožňuje používat pro tiskové úlohy různé typy médií. Některá média však mohou zapříčinit špatnou kvalitu výstupu, častější zasekávání papíru nebo poškození tiskárny.

Mezi nepřijatelná média patří:

- Hrubá nebo porézní média
- Papír s přehyby nebo pomačkaný papír
- Papír se svorkami
- Obálky s okénky nebo kovovými svorkami
- Obálky s vycpávkou
- Lesklý nebo křídový papír nevhodný pro laserové tiskárny
- Perforovaná média

## Pokyny k uskladnění papíru

Zajištění dobrých podmínek pro uskladnění papíru a dalších médií přispívá k optimální kvalitě tisku.

- Papír uskladněte na tmavém, chladném a relativně suchém místě. Většina papírů je náchylná k poškození ultrafialovým (UV) a viditelným světlem. UV záření, vyzařované sluncem a zářivkami, je pro papír obzvláště škodlivé. Dobu vystavení papíru viditelnému světlu a jeho intenzitu je třeba co možná nejvíce omezit.
- Udržujte stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Papír neuskładňujte v podkrovní, kuchyni, garáži ani suterénu. Vnitřní zdi jsou sušší než vnější, u nichž může docházet k hromadění vlhkosti.
- Papír uskladněte na rovné ploše. Papír je třeba uskladnit na paletách, v krabicích, policích nebo ve skříních.
- V místech určených k uskladnění nebo manipulaci s papírem nejezte ani nepijte.
- Neotvírejte zatavené balíky papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny. Ponechte papír v originálním obalu. U většiny komerčních jakostí listového papíru obsahuje obal balíku vnitřní vložku, která chrání papír před ztrátou vlhkosti nebo jejím zvýšením.
- Médium ponechte ve vaku, dokud ho nebudete chtít použít. Nepoužité médium vložte zpět do vaku a znovu ho zalepte, aby bylo médium chráněno. Některá speciální média jsou zabalena v plastových vacích, které lze znovu zalepit.

## O papíru

Použití nevhodného papíru může mít za následek jeho zaseknutí, špatnou kvalitu tisku nebo poruchu a poškození tiskárny. Používejte zde doporučený papír, abyste mohli efektivně využívat funkce této tiskárny.

### Použitelný papír

V této tiskárně lze používat následující typy papíru:

#### Otvor ručního podavače

<b>Formát papíru</b>	Letter (8,5 x 11") Legal (8,5 x 14") Executive (7,25 x 10,5") Folio (8,5 x 13") Commercial č. 10 (4,1 x 9,5") Monarch (3,8 x 7,5") A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) Uživatelský: 76,2–216 mm (3–8,5") 127–355,6 mm (5–14") B5 JIS (182 x 257 mm)
<b>Typ papíru (gramáž)</b>	Obyčejný (65–120 g/m <sup>2</sup> ) (17–32 liber, kancelářský) Tenký tvrdý papír (100–163 g/m <sup>2</sup> ) (28–60 liber, obal) Silný tvrdý papír (160–220 g/m <sup>2</sup> ) (60–80 liber, obal) Lesklý papír (100–160 g/m <sup>2</sup> ) (28–60 liber, obal) Silný lesklý papír (160–200 g/m <sup>2</sup> ) (60–80 liber, obal) Štítky Papírová obálka Vizitky
<b>Kapacita zásobníku</b>	Pojme 1 list (standardní papír)

## Zásobník papíru

<b>Formát papíru</b>	Letter (8,5 x 11") Legal (8,5 x 14") Executive (7,25 x 10,5") Folio (8,5 x 13") Commercial č. 10 (4,1 x 9,5") Monarch (3,8 x 7,5") A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) Uživatelský: 76.2–216 mm (3–8,5") 127–355,6 mm (5–14") B5 JIS (182 x 257 mm)
<b>Typ papíru (gramáž)</b>	Obyčejný (65–120 g/m <sup>2</sup> ) (17–32 liber, kancelářský) Tenký tvrdý papír (100–163 g/m <sup>2</sup> ) (28–60 liber, obal) Silný tvrdý papír (160–220 g/m <sup>2</sup> ) (60–80 liber, obal) Lesklý papír (100–160 g/m <sup>2</sup> ) (28–60 liber, obal) Silný lesklý papír (160–200 g/m <sup>2</sup> ) (60–80 liber, obal) Štítky Papírová obálka Vizitky
<b>Kapacita zásobníku</b>	Zásobník pojme 250 listů

Tisk na papír s jinými parametry než je formát nebo typ papíru zvolený v tiskovém ovladači, nebo vložení papíru pro tisk do neodpovídajícího zásobníku, může vést k zaseknutí papíru. Zvolte správný formát, typ a zásobník papíru, abyste měli jistotu, že tisk proběhne správně.

Vytištěný obraz může vyblednout vlivem vlhkosti (např. voda, déšť nebo pára). Další informace vám sdělí místní prodejce.

Viz také:

[Recommended Media List \(United States\) \(Seznam doporučených médií \(Spojené státy\)\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Seznam doporučených médií \(Evropa\)\)](#)

## Nastavení typů a formátů papíru

### Nastavení zásobníku papíru

Při vkládání papíru do zásobníku nastavte při tisku na ovládacím panelu formát a typ papíru.

**Poznámka:** Jestliže v rozevíracím seznamu **Typ papíru** v ovladači vyberete možnost **Žádný**, bude při tisku použito nastavení z ovládacího panelu. Tisk bude proveden pouze tehdy, když se nastavení formátu a typu papíru nakonfigurované v tiskovém ovladači shoduje s nastavením na ovládacím panelu. Pokud se tato nastavení v tiskovém ovladači a na ovládacím panelu neshodují, postupujte podle pokynů zobrazených na ovládacím panelu.

*Viz také:*

[Popis položek v nabídkách](#) na straně 5-4

### Nastavení typů papíru

**Upozornění:** Nastavení typů papíru se musí shodovat se skutečnými parametry papíru vloženého v zásobnících. Jinak mohou nastat problémy s kvalitou tisku.

1. Stiskem tlačítka **Nabídka** vyvolejte obrazovku Nabídka.
2. Vyberte **Nastav.zásob.** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zvolte **Zásobník** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zvolte správný typ papíru pro vložený papír a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Nabídka**.

### Nastavení formátů papíru

1. Stiskem tlačítka **Nabídka** vyvolejte obrazovku Nabídka.
2. Vyberte **Nastav.zásob.** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zvolte **Zásobník** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte **Formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zvolte správný formát papíru pro vložený papír a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Nabídka**.

## Vložení papíru

V tomto oddílu najdete:

- [Vložení papíru do zásobníku](#) na straně 4-8
- [Vložení papíru do otvoru ručního podavače](#) na straně 4-12

### Vložení papíru do zásobníku

Zásobník papíru lze používat pro širokou řadu médií, do které patří:

- Obyčejný papír
- Tvrdý papír
- Štítky
- Lesklý papír
- Speciální média včetně vizitek, pohlednic, brožur s trojím přehybem a nepromokavého papíru
- Předtištěný papír (papír, který je již na jedné straně potištěn)
- Papír uživatelské velikosti
- Obálky

*Viz také:*

[O papíru](#) na straně 4-5

### Vložení papíru do zásobníku

Kromě obyčejného papíru lze v zásobníku používat různé další formáty a typy tiskových médií, například obálky.

Při vkládání papíru do zásobníku dodržujte následující připomínky.

Můžete vložit až 250 listů nebo stoh papíru (65–220 g/m<sup>2</sup>, 17–40 liber, kancelářský; 40–80 liber, obal) nepřesahující výšku 15 mm. Formáty mohou začínat od 3 x 5".

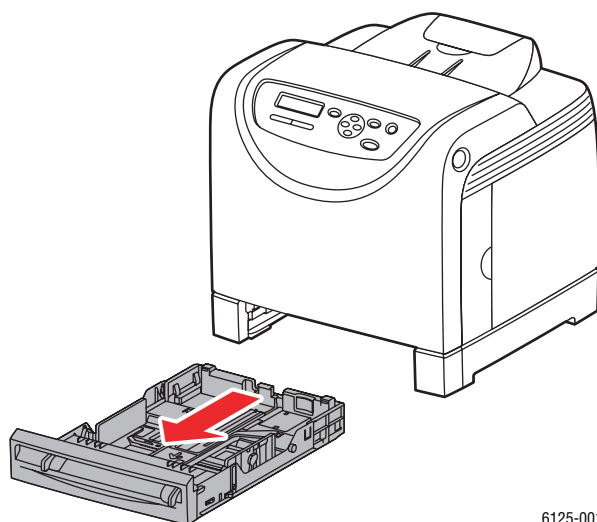
- Do zásobníku papíru lze vložit tisková média o těchto maximálních rozměrech:
  - Šířka: 76,2–216,0 mm (3–8,5")
  - Délka: 127,0–355,6 mm (5–14")

Aby nedocházelo k problémům při tisku, dodržujte následující připomínky.

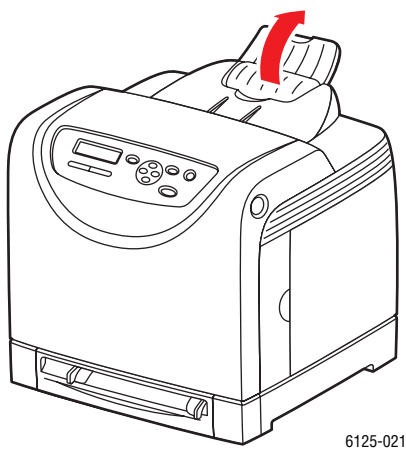
- Nevkládejte současně různé typy papíru.
- Pro dosažení vysoké kvality tisku používejte vysoce kvalitní papír pro laserové tiskárny. Viz **O papíru** na straně 4-5.
- Neodebírejte papír ze zásobníku a nepřidávejte během tisku, nebo pokud v něm ještě nějaký papír zbývá. Může tím dojít k zaseknutí papíru.
- Na zásobník nepokládejte kromě papíru žádné předměty. Na zásobník papíru také netlačte, ani ho nevyklápějte násilím.
- Papír vždy vkládejte krátkou hranou.

Vložení papíru do zásobníku:

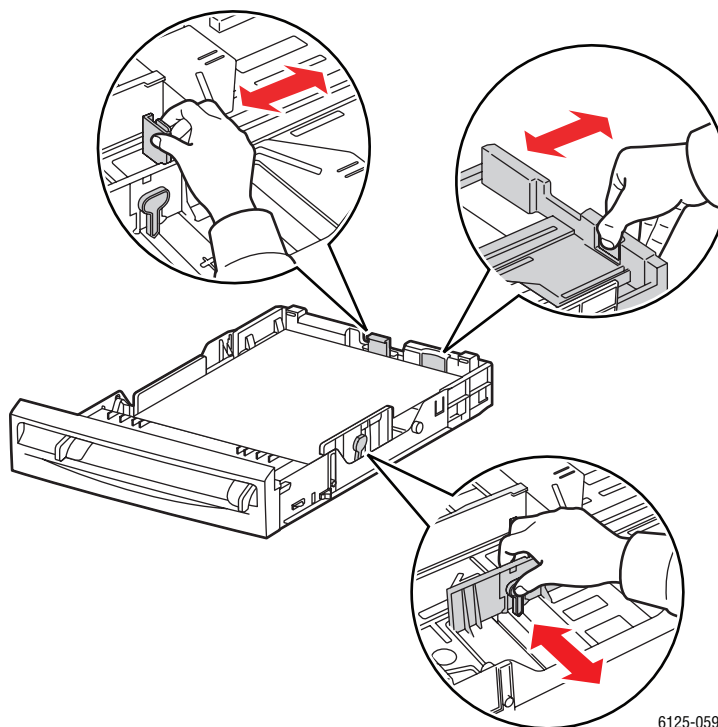
1. Jemným zatažením otevřete zásobník.



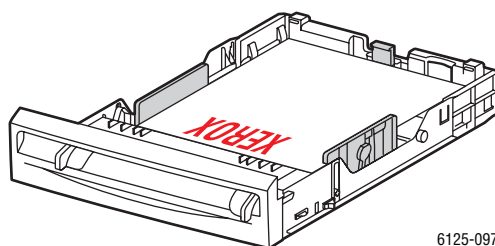
2. Otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné listy.



3. Přesuňte vodička papíru na okraj zásobníku. Vodička papíru musí být zcela roztažena.



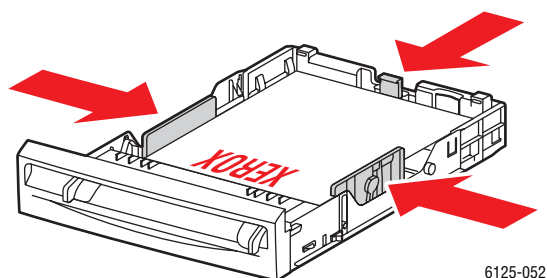
4. Vložte veškeré médium do zásobníku papíru lícovou stranou **nahoru** a horním okrajem napřed.



**Poznámka:** Papír nekládejte násilím.



5. Přesuňte vodítka papíru tak, aby se lehce opírala o hranu stohu.



**Poznámka:** Dávejte pozor, abyste papír nezohýbali.

Pokud je položka **Neshoda formátu** v ovladači nastavena na hodnotu **Použití nastavení tiskárny**, musíte předem zadat na ovládacím panelu nastavení typu a formátu papíru v zásobníku.

*Viz také:*

[Nastavení typů a formátů papíru](#) na straně 4-7

## Vložení papíru do otvoru ručního podavače

Otvor ručního podavače lze používat pro širokou řadu médií, do které patří:

- Obyčejný papír
- Tenký tvrdý papír
- Lesklý papír
- Štítky
- Obálky

Viz také:

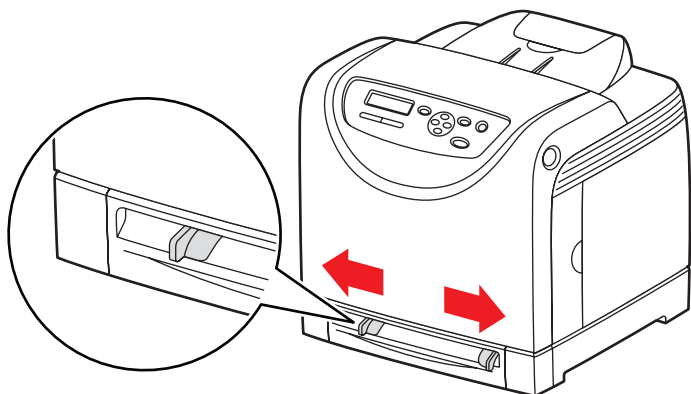
[Tisk na speciální média](#) na straně 4-17

## Vložení papíru do otvoru ručního podavače

V tomto oddílu je popsáno vložení papíru do otvoru ručního podavače.

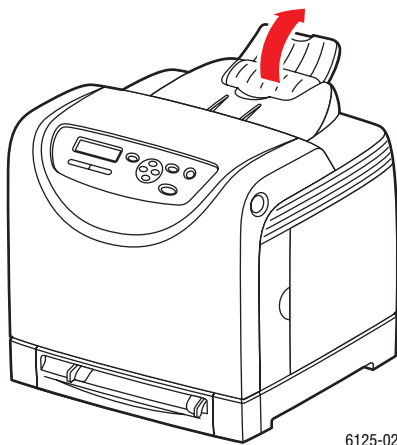
Aby nedocházelo k problémům při tisku, dodržujte následující připomínky.

- Při nastavování vodítek papíru použijte několik listů média.
  - Média vkládejte do tiskárny pomalu a rovnoměrně a držte je při tom za obě strany.
  - Jsou-li média po vtažení do tiskárny umístěna šikmo, opatrně je vyjměte a znovu vložte. Potom stiskněte tlačítko **OK** nebo počkejte na zahájení automatické kalibrace.
1. Přesuňte vodítka papíru v otvoru ručního podavače na šířku příslušného média.



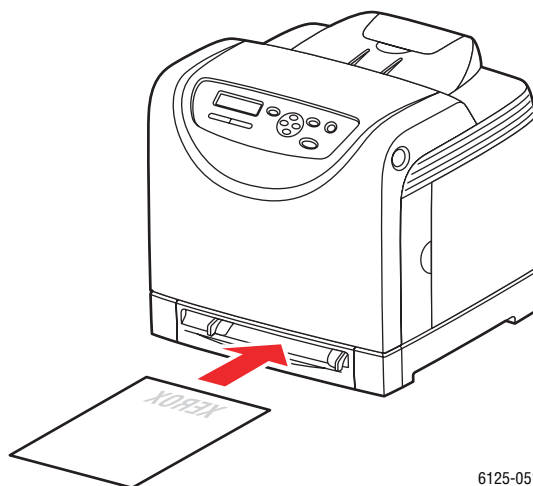
6125-020

2. Otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné listy.



6125-021

3. Vložte tiskové médium do otvoru tiskovou stranou **dolů** a horním okrajem listu napřed.



6125-051

## Výběr voleb tisku

V tomto oddílu najdete:

- Výběr předvoleb tisku (Windows) na straně 4-14
- Výběr voleb pro jednotlivé úlohy (Windows) na straně 4-15

### Výběr předvoleb tisku (Windows)

Předvolbami tiskárny se řídí všechny tiskové úlohy, pokud je pro určitou úlohu specificky nepotlačíte.

Výběr předvoleb tiskárny:

1. Zvolte jednu z následujících možností:
  - **Windows 2000, Windows Server 2003 a Windows Vista:** Klepněte na tlačítko **Start**, vyberte položku **Nastavení** a potom klepněte na položku **Tiskárny**.
  - **Windows XP:** Klepněte na tlačítko **Start**, zvolte položku **Nastavení** a potom položku **Tiskárny a faxy**.
2. Ve složce **Tiskárny** klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu vaší tiskárny.
3. V rozevírací nabídce zvolte **Předvolby tisku** nebo **Vlastnosti**.
4. Vyberte kartu **Rozšířené** a klepněte na tlačítko **Předvolby**.
5. Proveďte výběr na kartách ovladače a uložte ho klepnutím na tlačítko **OK**.

**Poznámka:** Jestliže se chcete dozvědět více informací o volbách ovladače tiskárny pro systém Windows, vyvolejte přímou nápovědu klepnutím na tlačítko **Nápověda** na kartě ovladače tiskárny.

## **Výběr voleb pro jednotlivé úlohy (Windows)**

Jestliže budete chtít použít pro konkrétní úlohu speciální volby tisku, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu nastavení ovladače. Jestliže budete chtít například použít pro konkrétní obrázek režim vylepšené kvality tisku, zvolte toto nastavení v ovladači před tiskem dané úlohy.

- 1.** Otevřete v aplikaci požadovaný dokument nebo obrázek a vyvolejte dialogové okno **Tisk**.
- 2.** Vyberte položku Tiskárna Phaser 6125 a klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** vyvolejte ovladač tiskárny.
- 3.** Proveďte výběr na kartách ovladače. Konkrétní volby tisku najdete v následující tabulce.
- 4.** Uložte vybraná nastavení klepnutím na tlačítko **OK**.
- 5.** Vytiskněte úlohu.

Konkrétní volby tisku najdete v následující tabulce:

### Volby tisku GDI pro operační systémy Windows

Operační systém	Karta ovladače	Volby tisku
<b>Windows Vista, Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003</b>	Karta <b>Papír/výstup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Uložené nastavení</li> <li>■ Formát papíru</li> <li>■ Podle nového formátu papíru</li> <li>■ Orientace obrazu</li> <li>■ 2stranný tisk, Stran na list (N na 1)</li> <li>■ Výstup</li> <li>■ Rozvržení Brožura/Plakát/Smíšený dokument/Otočení</li> <li>■ Posun okraje</li> <li>■ Stav tiskárny</li> </ul>
	Karta <b>Zásobník papíru</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zásobník papíru</li> <li>■ Typ papíru</li> <li>■ Orientace papíru</li> <li>■ Třídění</li> <li>■ Stav tiskárny</li> </ul>
	Karta <b>Volby obrazu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Výstup</li> <li>■ Režim nastavení obrazu</li> <li>■ Typy obrazu</li> <li>■ Autom. korekce obrazu</li> <li>■ Nastavení obrazu</li> <li>■ Vyvážení barev</li> <li>■ Zadat profil</li> </ul>
	Karta <b>Vodoznaky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vodoznaky</li> <li>■ Možnosti záhlaví / zápatí</li> </ul>
	Karta <b>Rozšířené</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Přeskočit prázdné stránky</li> <li>■ Režim konceptu</li> <li>■ Neshoda formátu</li> <li>■ Nastavení grafiky</li> <li>■ Nastavení zdroje papíru</li> </ul>

## Tisk na speciální média

V tomto oddílu najdete:

- Tisk obálek na straně 4-17
- Tisk štítků na straně 4-21
- Tisk na lesklý papír na straně 4-26
- Tisk na uživatelský formát na straně 4-31

## Tisk obálek

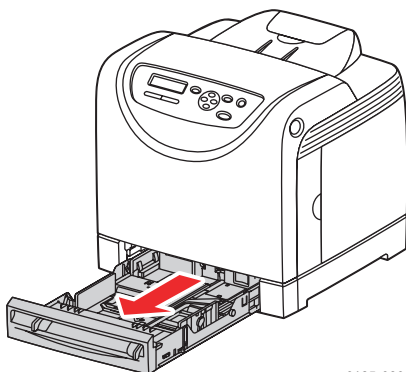
### Pokyny

- Používejte pouze papírové obálky uvedené v tabulce Podporované formáty a gramáže papíru. Úspěšný tisk na obálky je velmi závislý na kvalitě a provedení obálek. Používejte obálky speciálně vyrobené pro laserové tiskárny.
- Doporučujeme, abyste udržovali stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Nepoužité obálky skladujte v původním obalu, abyste zabránili působení vlhkosti nebo sucha, které mohou ovlivnit kvalitu tisku a způsobit zvrásnění. Nadměrná vlhkost může zapříčinit zalepení obálek během tisku nebo před ním.
- Nepoužívejte obálky s vycpávkou; kupujte obálky s plochým povrchem.
- Před vložením do tiskárny položte na obálky těžkou knihu, abyste z nich vytlačili vzduchové bubliny.
- Jestliže dochází k zvrásnění nebo protlačení povrchu, použijte jinou značku obálek speciálně vyrobenou pro laserové tiskárny.

**Upozornění:** Nikdy nepoužívejte obálky s okénky nebo kovovými svorkami; mohou poškodit tiskárnu. Na škody způsobené použitím nepodporovaných obálek se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox. Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit, podrobné údaje vám sdělí místní zástupce.

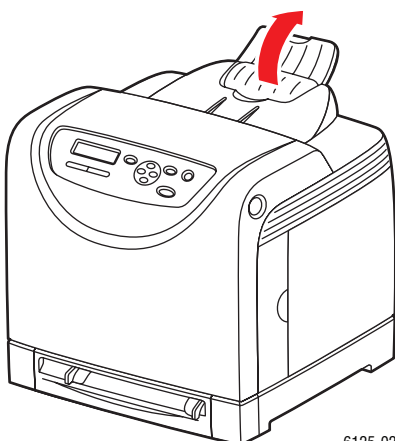
## Tisk obálek ze zásobníku papíru

1. Jemným zatažením otevřete zásobník a roztáhněte vodítka papíru.



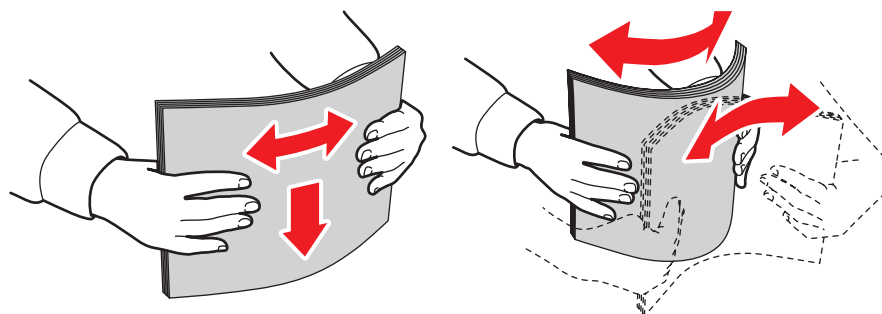
6125-080

2. Otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné listy.



6125-021

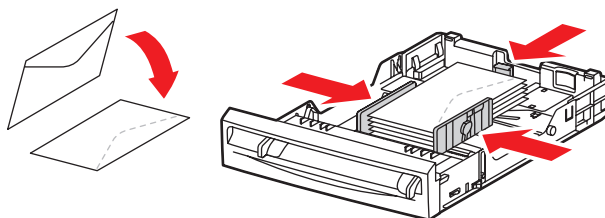
3. Promněte obálky mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.



6125-014



4. Vložte obálky do zásobníku a nastavte vodítka papíru podle velikosti listů.
  - Listy je třeba vložit tiskovou stranou **nahoru** a horní stranou napřed.
  - Přesuňte vodítka papíru podle formátu obálky.

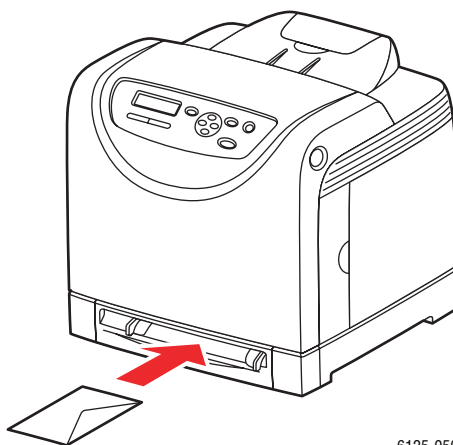


6125-092

5. V ovladači tiskárny zvolte buď **Obálky** jako typ papíru, nebo **Zásobník** jako zásobník papíru.

### Tisk obálek z otvoru ručního podavače

1. V případě obálek Monarch vkládejte obálky **dolů** stranou určenou k potištění.



6125-050

2. Přesuňte vodítka papíru podle formátu obálky.
3. Je-li třeba, přitiskněte vodítka papíru směrem dovnitř podle velikosti obálky.

## Tisk na obálky

Pokud je položka **Neshoda formátu** v ovladači nastavena na hodnotu **Použít nastavení tiskárny**, musíte předem zadat na ovládacím panelu nastavení typu a formátu papíru v zásobníku. Viz [Nastavení typů a formátů papíru](#) na straně 4-7.

Způsob zobrazení dialogového okna **Vlastnosti** tiskárny závisí na používané aplikaci. Prostudujte si příručku k příslušné aplikaci.

### Použití ovládacího panelu

Tisk na obálky pomocí ovládacího panelu:

1. Na ovládacím panelu zvolte typ papíru:
  - a. Stiskněte tlačítko **Nabídka**.
  - b. Vyberte **Nastav.zásob.** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - c. Zvolte **Zásobník** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - d. Vyberte **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - e. Vyberte **Obálka** a stiskněte tlačítko **OK**.

### Použití ovladače

Tisk na obálky pomocí tiskového ovladače:

1. V nabídce **Soubor** zvolte příkaz **Tisk**.
2. Vyberte tuto tiskárnu jako tiskárnu, která se má použít, a klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** zobrazte dialogové okno.
3. Vyberte kartu **Zásobník papíru**.
4. V nabídce **Typ papíru** zvolte **Obálka**.
5. Vyberte příslušný zásobník papíru v nabídce **Zásobník papíru**.
6. Vyberte kartu **Papír/výstup**.
7. V nabídce **Formát papíru** zvolte formát předlohy.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.

## Tisk štítků

Štítky lze tisknout ze všech zásobníků.

Budete-li chtít objednat papír, fólie nebo jiná speciální média, obraťte se na místního prodejce nebo přejděte na adresu [www.xerox.com/office/6125supplies](http://www.xerox.com/office/6125supplies).

Viz také:

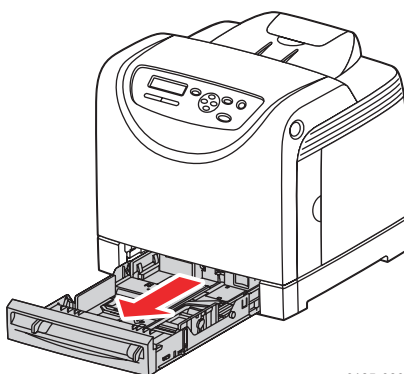
[O papíru](#) na straně 4-5

## Pokyny

- Nepoužívejte vinylové štítky.
- Tiskněte pouze na jednu stranu listu se štítky.
- Nepoužívejte listy s chybějícími štítky; může dojít k poškození tiskárny.
- Nepoužité štítky skladujte nezprohýbaně v originálním balení. Listy se štítky ponechte v originálním obalu, dokud je nebudete chtít použít. Nepoužité listy se štítky vraťte do originálního obalu a znovu ho zalepte.
- Štítky neskladujte v extrémním suchu nebo vlhku, ani v extrémním horku nebo chladu. Jejich uložení v extrémních podmínkách může zapříčinit problémy s kvalitou tisku, nebo způsobovat jejich zaseknutí v tiskárně.
- Obnovujte často své zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se štítky mohou zvlnit a zasekávat se v tiskárně.

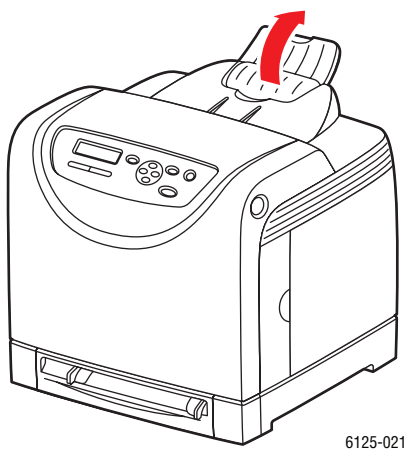
## Tisk štítků ze zásobníku papíru

1. Jemným zatažením otevřete zásobník a roztáhněte vodítka papíru.

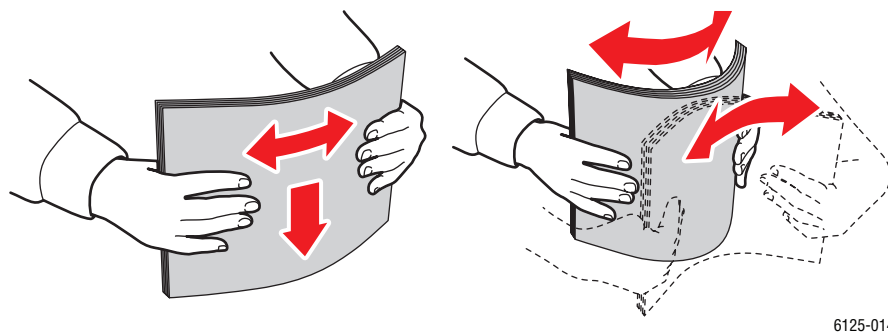


6125-080

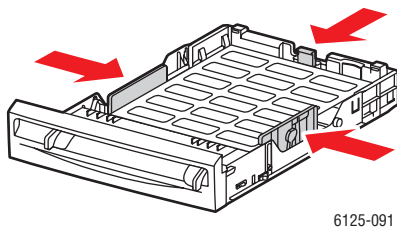
2. Otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné listy.



3. Promněte štítky mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.



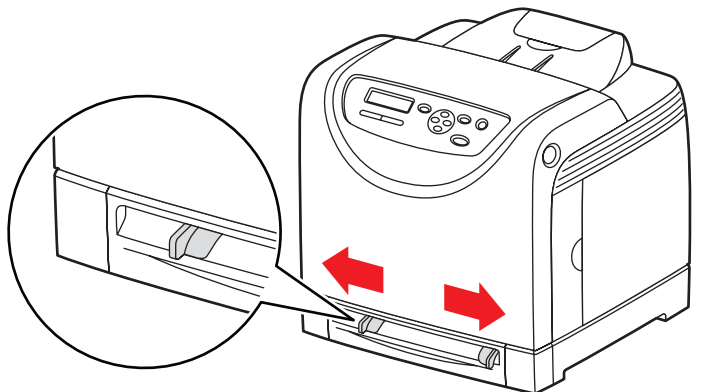
4. Vložte štítky do zásobníku a nastavte vodítka papíru podle velikosti listů.
  - Listy je třeba vložit tiskovou stranou **nahoru** a horní stranou napřed.
  - Nevkládejte více než 25 listů.



5. V ovladači tiskárny zvolte buď **Štítky** jako typ papíru, nebo **Zásobník** jako zásobník papíru.

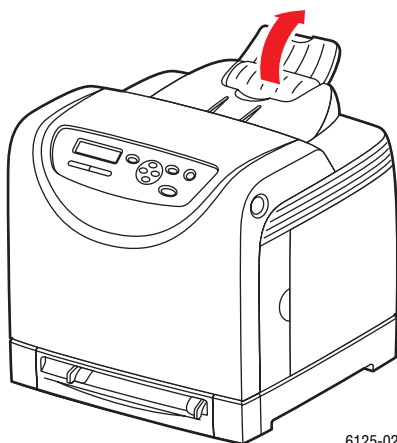
### Tisk štítků z otvoru ručního podavače

1. Přesuňte vodítka papíru v otvoru ručního podavače na šířku příslušného média.



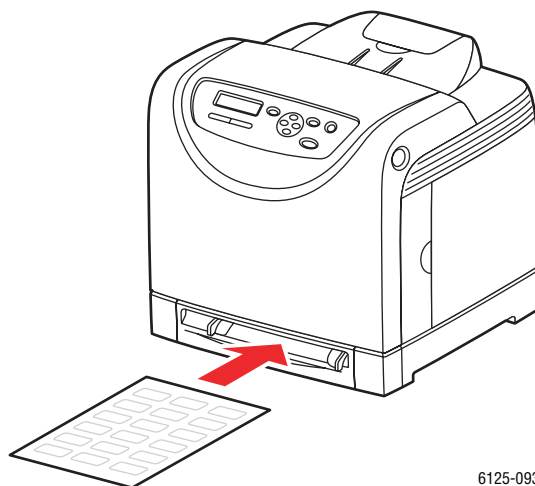
6125-020

2. Otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné listy.



6125-021

3. Vložte listy se štítky do otvoru ručního podavače. Tisková strana musí směřovat **dolů** a začátek stránky k přední straně tiskárny.



6125-093

4. Je-li třeba, přitiskněte vodítka papíru směrem dovnitř podle velikosti listů.

## **Tisk na štítky**

### **Použití ovládacího panelu**

Tisk na štítky pomocí ovládacího panelu:

- 1.** Na ovládacím panelu zvolte typ papíru:
  - a.** Stiskněte tlačítko **Nabídka**.
  - b.** Vyberte **Nastav.zásob.** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - c.** Zvolte **Zásobník** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - d.** Vyberte **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - e.** Vyberte **Štítky** a stiskněte tlačítko **OK**.

### **Použití ovladače**

Tisk na štítky pomocí tiskového ovladače:

- 1.** V nabídce **Soubor** zvolte příkaz **Tisk**.
- 2.** Vyberte tuto tiskárnu jako tiskárnu, která se má použít, a klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** zobrazte dialogové okno.
- 3.** Vyberte kartu **Zásobník papíru**.
- 4.** V nabídce **Typ papíru** zvolte **Štítky**.
- 5.** Vyberte příslušný zásobník papíru v nabídce **Zásobník papíru**.
- 6.** Vyberte kartu **Papír/výstup**.
- 7.** V nabídce **Formát papíru** zvolte formát předlohy.
- 8.** Klepněte na tlačítko **OK**.

## Tisk na lesklý papír

Na lesklý papír lze tisknout z libovolného zásobníku. Lze na něj tisknout z obou stran.

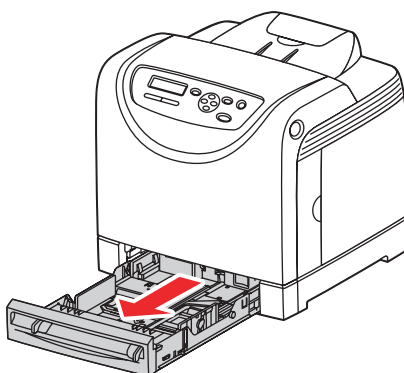
Budete-li chtít objednat papír, fólie nebo jiná speciální média, obraťte se na místního prodejce nebo přejděte na adresu [www.xerox.com/office/6125supplies](http://www.xerox.com/office/6125supplies).

### Pokyny

- Neotvírejte zatavené balíky lesklého papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny.
- Lesklý papír ponechte v originálním obalu. Balíky nechte v přepravních krabicích, dokud je nebudete chtít použít.
- Před vložením lesklého papíru vyjměte ze zásobníku všechny zbývající papír.
- Vložte pouze takové množství lesklého papíru, které chcete použít. Po skončení tisku neponechávejte lesklý papír v zásobníku. Nepoužitý lesklý papír vraťte do originálního obalu a zalepte ho.
- Obnovujte často své zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se lesklý papír může zvlítnout a zasekávat se v tiskárně.

### Tisk na lesklý papír ze zásobníku papíru

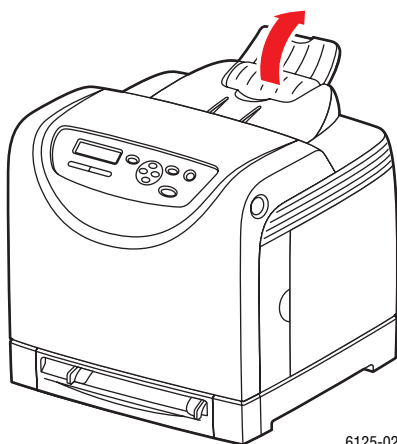
1. Jemným zatažením otevřete zásobník a roztáhněte vodítka papíru.



6125-080

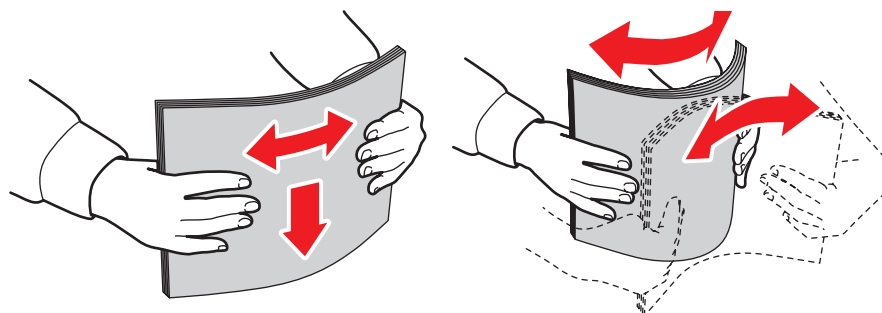


2. Otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné listy.



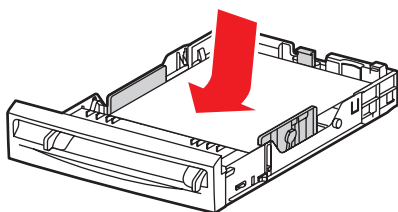
6125-021

3. Promněte lesklý papír mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.



6125-014

4. Vložte lesklý papír do zásobníku a nastavte vodítka papíru podle jeho velikosti.
  - Tisková strana musí směřovat **nahoru**.
  - Nevkládejte více než 25 listů.

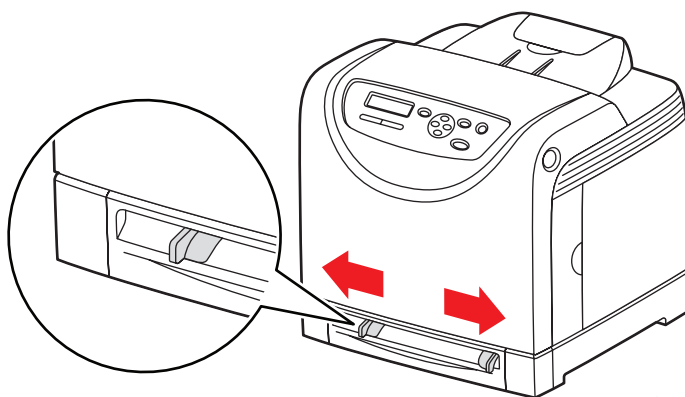


6125-085

5. V ovladači tiskárny zvolte buď **Lesklý papír** jako typ papíru, nebo **Zásobník** jako zásobník papíru.

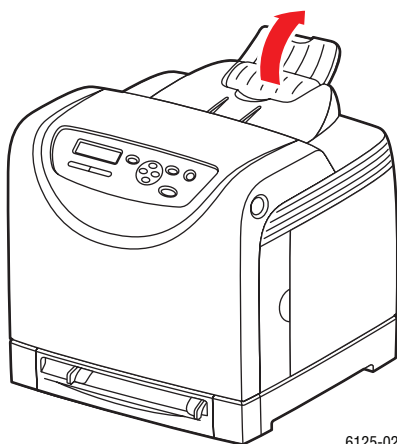
#### **Tisk na lesklý papír z otvoru ručního podavače**

1. Přesuňte vodítka papíru v otvoru ručního podavače na šířku příslušného média.



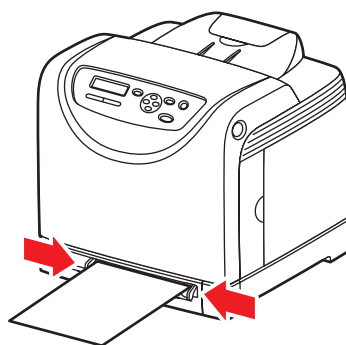
6125-020

2. Otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné listy.



6125-021

3. Vložte papír do zásobníku. Tisková strana musí směřovat **dolů** a začátek stránky k přední straně tiskárny.



6125-079

4. Je-li třeba, přitiskněte vodítka papíru směrem dovnitř podle jeho velikosti.

## **Tisk na lesklý papír**

### **Použití ovládacího panelu**

Tisk na lesklý papír pomocí ovládacího panelu:

- 1.** Na ovládacím panelu zvolte typ papíru:
  - a.** Stiskněte tlačítko **Nabídka**.
  - b.** Vyberte **Nastav.zásob.** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - c.** Zvolte **Zásobník** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - d.** Vyberte **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
  - e.** Vyberte **Lesklý papír** a stiskněte tlačítko **OK**.

### **Použití ovladače**

Tisk na lesklý papír pomocí ovladače:

- 1.** V nabídce **Soubor** zvolte příkaz **Tisk**.
- 2.** Vyberte tuto tiskárnu jako tiskárnu, která se má použít, a klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** zobrazte dialogové okno.
- 3.** Vyberte kartu **Zásobník papíru**.
- 4.** V nabídce **Typ papíru** zvolte **Lesklý papír**.
- 5.** Vyberte příslušný zásobník papíru v nabídce **Zásobník papíru**.
- 6.** Vyberte kartu **Papír/výstup**.
- 7.** V nabídce **Formát papíru** zvolte formát předlohy.
- 8.** Klepněte na tlačítko **OK**.

## Tisk na uživatelský formát

V tomto oddílu je popsán tisk na uživatelský formát papíru (např. dlouhý papír) prostřednictvím tiskového ovladače.

Papír uživatelského formátu lze vložit do každého zásobníku. Papír uživatelského formátu se vkládá do zásobníku stejným způsobem jako papír standardního formátu.

*Viz také:*

[Vložení papíru do otvoru ručního podavače](#) na straně 4-12

[Vložení papíru do zásobníku](#) na straně 4-8

[Nastavení typů a formátů papíru](#) na straně 4-7

## Definování uživatelských formátů papíru

Před tiskem nastavte příslušný uživatelský formát v tiskovém ovladači.

**Poznámka:** Při nastavování formátu papíru v tiskovém ovladači a na ovládacím panelu musíte zadat stejný formát, jaký má skutečně použitý papír. Při nastavení nesprávného formátu pro tisk dojde k chybě tiskárny. Stane se to zejména tehdy, když při použití úzkého papíru nakonfigurujete větší formát.

### Použití ovladače

V tiskovém ovladači nastavíte uživatelský formát v dialogovém okně **Uživatelský formát papíru**. V tomto oddílu je uveden jako příklad postup v systému Windows XP.

V systému Windows 2000 nebo novějším, který je chráněn heslem správce, mohou měnit nastavení pouze uživatelé s oprávněním správce. Uživatelé bez oprávnění správce si mohou pouze prohlížet obsah.

Konfigurace v dialogovém okně **Uživatelský formát papíru** v systému Windows 2000 nebo novějším ovlivní také nastavení ostatních tiskáren připojených k počítači, neboť databázi v tomto formuláři v počítači používají lokální tiskárny. Pokud se jedná o sdílenou tiskárnu v síti, nastavení ostatních sdílených tiskáren ve stejné síti na jiném počítači bude také ovlivněno, neboť bude použita databáze na serveru se stávající tiskovou frontou.

1. V nabídce **Start** klepněte na **Tiskárny a faxy** a zobrazte vlastnosti tiskárny, kterou chcete použít.
2. Vyberte kartu **Konfigurace**.
3. Klepněte na tlačítko **Uživatelský formát papíru**.
4. V seznamu **Podrobnosti** vyberte uživatelské nastavení, které chcete definovat.
5. Zadejte délku krátké a dlouhé hrany v **Nastavení pro**. Tyto hodnoty můžete zadat buď přímo, nebo pomocí tlačítka s **šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů**. Krátká hrana nemůže být delší než dlouhá hrana, i kdyby byla její délka v určeném rozsahu. Dlouhá hrana nemůže být kratší než krátká hrana, i kdyby byla její délka v určeném rozsahu.

6. Pro pojmenování papíru zaškrtněte políčko **Pojmenovat formát papíru** a zadejte název do pole **Název papíru**. Název papíru může mít až 14 znaků.
7. Je-li třeba, zopakujte kroky 4 až 6 a nadefinujte další uživatelský formát.
8. Dvakrát klepněte na tlačítko **OK**.

## **Tisk na uživatelský formát papíru**

Při tisku prostřednictvím ovladače se řiďte následujícími postupy.

### **Použití ovladače**

Při tisku na uživatelský formát papíru prostřednictvím tiskového ovladače postupujte následovně.

**Poznámka:** Způsob zobrazení dialogového okna **Vlastnosti** tiskárny závisí na používané aplikaci. Prostudujte si příručku k příslušné aplikaci.

1. V nabídce **Soubor** zvolte příkaz **Tisk**.
2. Vyberte tuto tiskárnu jako tiskárnu, která se má použít, a klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Zásobník papíru**.
4. Vyberte příslušný zásobník papíru v nabídce **Zásobník papíru**.
5. Vyberte příslušný typ papíru v nabídce **Typ papíru**.
6. Vyberte kartu **Papír/výstup**.
7. V nabídce **Formát papíru** zvolte formát předlohy.
8. Výchozí nastavení položky **Podle nového formátu papíru** je **Stejný jako formát papíru**.
9. Klepněte na tlačítko **OK**.
10. Klepnutím na tlačítko **Tisk** v dialogovém okně **Tisk** spustíte tisk.

# Použití nabídek ovládacího panelu

# 5

V této kapitole najdete:

- [Nabídky ovládacího panelu](#) na straně 5-2
- [Popis položek v nabídkách](#) na straně 5-4
- [Seznam nabídek](#) na straně 5-11

## Nabídky ovládacího panelu

V tomto oddílu najdete:

- [Konfigurace nabídek](#) na straně 5-2
- [Změna nastavení v nabídkách](#) na straně 5-3

### Konfigurace nabídek

Na ovládacím panelu máte přístup k následujícím nabídkám:

Nabídka	Obsah
Informační strany	Z nabídky Informační strany lze tisknout různé typy sestav a seznamů.
Nabídka Admin	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Nastavení sítě</b> V této nabídce lze nakonfigurovat síťová nastavení tiskárny.</li><li>■ <b>Nastav. systému</b> V této nabídce lze provést provozní nastavení tiskárny, např. nastavení alarmu a úsporného režimu.</li><li>■ <b>Režim údržby</b> V této nabídce lze inicializovat NVM nebo nastavit konfigurace pro jednotlivé typy papíru.</li><li>■ <b>Ovládací panel</b> V této nabídce lze specifikovat, jestli se mají omezit operace v nabídkách heslem.</li></ul>
Nastavení zásobníků	V nabídce Nastavení zásobníků lze definovat tisková média vložená do jednotlivých zásobníků.
Účtov. měřidla	Prostřednictvím nabídky Účtovací měřidla lze zobrazit na ovládacím panelu počty vytištěných stránek.

Jednotlivé nabídky jsou nakonfigurovány v různých úrovních. Nastavení tiskárny provedete výběrem cílové úrovně struktury nabídek nebo položek.

*Viz také:*

- [Popis položek v nabídkách](#) na straně 5-4



## Změna nastavení v nabídkách

### Změna intervalu úsporného režimu

V tomto příkladu nastavíte čas přechodu do úsporného režimu.

1. Stiskem tlačítka **Nabídka** na obrazovce pro tisk vyvolejte zobrazení nabídek.
2. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **nabídka Admin** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Nastav. systému** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
4. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Interv. úsp.rež.** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
5. Stiskem **šipky nahoru** nebo **šipky dolů** změňte interval v minutách, po kterém tiskárna přejde do úsporného režimu.
6. Potvrďte nastavení stiskem tlačítka **OK**. Potvrzená nastavení se zobrazí s příponou “\*”.
7. Stiskem tlačítka **Nabídka** ukončíte práci v nabídkách a vrátíte se na obrazovku pro tisk.
8. Tiskárna je připravena k tisku.

**Poznámka:** Jestliže budete chtít změnit hodnoty po jejich potvrzení stiskem tlačítka **OK**, budete je muset nastavit znovu od začátku.

### Inicializace nakonfigurovaných hodnot

Zobrazte položku, kterou chcete inicializovat a stiskněte současně **šipku nahoru** a **šipku dolů**.

Po provedení změny se zobrazí výchozí nastavení od výrobce. Potvrďte danou hodnotu stiskem tlačítka **OK**.

## Popis položek v nabídkách

V tomto oddílu najdete:

- [Nastavení zásobníků](#) na straně 5-4
- [Informační strany](#) na straně 5-5
- [Účtovací měřidla](#) na straně 5-6
- [Nabídka Admin](#) na straně 5-6

### Nastavení zásobníků

Nabídka Nastavení zásob. obsahuje jednu podnabídku: Zásobník. Pro tento zásobník lze nastavit formát a typ papíru a volbu Zobr.míst.nabíd.

#### Společná nastavení pro zásobník papíru

Položka	Popis
Typ papíru	Uvádí, jaký typ papíru je vložen v zásobníku papíru. Výchozí nastavení je Obyčejný. Další informace najdete v oddílu <a href="#">Nastavení typů a formátů papíru</a> na straně 4-7.
Formát papíru	Zadejte formát a orientaci papíru v zásobníku papíru. Výchozí nastavení je Automatický. Další informace najdete v oddílu <a href="#">Nastavení typů papíru</a> na straně 4-7.
Zobr.míst.nabíd.	Určuje, jestli se má při každém vložení papíru do zásobníku zobrazit výzva k nastavení formátu a typu papíru. Když zvolíte <b>Zap</b> , tato výzva k nastavení formátu a typu papíru se bude zobrazovat. Výchozí nastavení je <b>Vyp</b> .

Pokud se bude formát nebo typ vloženého papíru lišit od příslušného nastavení, může dojít k zhoršení kvality tisku nebo zaseknutí papíru. Zadejte správný typ a formát papíru.

Jestliže budou mít všechny zásobníky stejné nastavení formátu a typu papíru a dojde papír v určeném zásobníku, používaný zásobník se přepne a tisk bude pokračovat.

## Informační strany

Tisk různých typů sestav a seznamů.

- Informační strany se tisknou na papír formátu A4. Vložte proto do zásobníku papír formátu A4.
- Postup při tisku informačních stran najdete v oddílu [Tisk informačních stran](#) na straně 5-5.

Sestavy	Popis
Nastavení panelu	Tisk aktuálního nastavení ovládacího panelu.
Ukážk.strana	Můžete vytisknout vzorek dokumentu a zkontrolovat tak výkon tiskárny.
Nastavení tiskárny	Tisk stavu tiskárny (např. hardwarová konfigurace a informace o síti).
Historie úloh	Tisk informací o výsledku tisku, např. jestli byla správně vytištěna data z počítače. V sestavě historie úloh lze vytisknout stav maximálně 22 úloh. Na ovládacím panelu lze nastavit automatické vytištění sestavy historie úloh pro každých 22 dokončených úloh. Další informace najdete v oddílu <a href="#">Nastavení systému</a> na straně 5-8.
Historie chyb	Tisk informací až o 42 posledních chybách, k nimž došlo v této tiskárně.

### Tisk informačních stran

Informační strany se tisknou z ovládacího panelu.

1. Stiskem tlačítka **Nabídka** vyvolejte obrazovku Nabídka.
2. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Informač. strany** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí požadovaná sestava/seznam a potom stiskněte tlačítko **OK**. Vytiskne se vybraná informační strana.

## Účtovací měřidla

Zobrazení počtu zpracovaných tiskových úloh na ovládacím panelu. Měřidlo je rozděleno podle barevných režimů.

Položka	Popis
Počet bar. otisků	Zobrazení celkového počtu barevně vytištěných stránek.
Počet čb. otisků	Zobrazení celkového počtu černobíle vytištěných stránek.
Celk.počet otisků	Zobrazení celkového počtu vytištěných stránek.

Viz také:

[Kontrola počtu stránek](#) na straně 8-10

## Nabídka Admin

Tato nabídka obsahuje čtyři podnabídky:

- Nastavení sítě
- Nastav. systému
- Režim údržby
- Ovládací panel

## Nastavení sítě

Určuje nastavení tiskárny ovlivňující úlohy odeslané na tiskárnu prostřednictvím síťového portu.

- Nastavení v nabídce Nastavení sítě nelze nastavit, když tuto nabídku vyvoláte během tisku.
- Aby se aktivovala nová nastavení, je třeba provést restart tiskárny. Po nastavení tiskárnu vypněte a potom znovu zapněte.

Položka	Popis
Ethernet	<p>Určuje rychlost komunikace a režimy Ethernetu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Automatický (výchozí) Automaticky přepíná mezi 10M poloduplexní, 10M duplexní, 100M poloduplexní a 100M duplexní.</li> <li>■ 10M poloduplexní</li> <li>■ 10M duplexní</li> <li>■ 100M poloduplexní</li> <li>■ 100M duplexní</li> </ul>
TCP/IP	<p>Určuje nastavení pro použití protokolu TCP/IP.</p>
Získat adresu IP	<p>Určuje, jestli se má adresa IP načíst automaticky nebo ručně.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>DHCP/Autonet</b> (výchozí) Automaticky nastaví adresu IP.</li> <li>■ <b>BOOTP</b> Automaticky nastaví adresu IP prostřednictvím BOOTP.</li> <li>■ <b>RARP</b> Automaticky nastaví adresu IP prostřednictvím RARP.</li> <li>■ <b>DHCP</b> Automaticky nastaví adresu IP prostřednictvím DHCP.</li> <li>■ <b>Panel</b> Můžete zadat adresu IP ručně na ovládacím panelu.</li> </ul>
Adresa IP, Maska podsítě, Adresa brány	<p>Tyto položky slouží buď ke kontrole automaticky obdržených adres, nebo k jejich ručnímu zadání. Adresy zadávejte ve formátu xxx.xxx.xxx.xxx. Namísto xxx můžete zadávat hodnoty v rozsahu 0 až 255.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pokud chcete zadávat adresy ručně, nastavte <b>Získat adresu IP</b> na <b>Panel</b>.</li> <li>■ Adresy IP jsou spravovány v celé síti. Nesprávná adresa IP může ovlivnit celou síť. Jestliže musíte zadat tyto adresy ručně, obraťte se na správce sítě.</li> </ul>
Protokol	<p>Když používáte protokol, nastavte tuto volbu na <b>Povolit</b>. Jestliže zvolíte <b>Zakázat</b>, protokol nelze aktivovat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>LPR</b> (výchozí nastavení: Povolit)</li> <li>■ <b>Port 9100</b> (výchozí nastavení: Povolit)</li> <li>■ <b>FTP</b> (výchozí nastavení: Povolit)</li> <li>■ <b>SNMP</b> (výchozí nastavení: Povolit)</li> <li>■ <b>E-mailová upozornění</b> (výchozí nastavení: Povolit)</li> <li>■ <b>CentreWare IS</b> (výchozí nastavení: Povolit)</li> </ul>

Položka	Popis
Příst.sezn.host.	Určuje zablokování příjmu dat z určitých adres IP.
Reset vých.nast.	Inicializace síťových dat uložených v NVM. NVM je energeticky nezávislá paměť, která uchovává nastavení tiskárny i po jejím vypnutí. Při inicializaci NVM se obnoví výchozí hodnoty jednotlivých položek v nabídce <b>Kabelová síť</b> .

## Nastavení systému

Nabídka Nastavení systému slouží k zadávání provozních nastavení tiskárny, např. nastavení alarmu a úsporného režimu.

Položka	Popis
Časovač úspor.režimu	<p>Určení času přechodu do úsporného režimu v 1 minutových krocích v rozsahu 5 až 60 minut.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5 až 60 min. (výchozí nastavení: 30 min.)</li> <li>■ Další informace najdete v oddílu <a href="#">Úsporný režim</a> na straně 2-7</li> </ul>
Zvukový signál	<p>Určení, jestli se má zapnout alarm, když v tiskárně dojde k chybě. Hlasitost zvuku nelze nastavit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Ovládací panel</b> (výchozí nastavení: Vyp)</li> <li>■ <b>Neplatný klíč</b> (výchozí nastavení: Vyp)</li> <li>■ <b>Přístroj připraven</b> (výchozí nastavení: Vyp)</li> <li>■ <b>Úloha dokončena</b> (výchozí nastavení: Vyp)</li> <li>■ <b>Signál závady</b> (výchozí nastavení: Vyp)</li> <li>■ <b>Výstražný signál</b> (výchozí nastavení: Vyp)</li> <li>■ <b>Došel papír</b> (výchozí nastavení: Vyp)</li> <li>■ <b>Málo toneru</b> (výchozí nastavení: Vyp)</li> <li>■ <b>Základní signál</b> (výchozí nastavení: Vyp)</li> </ul>
Prodleva	<p>Je možné zrušit tisk, který přesáhne nastavenou dobu. Nastavte dobu, po které se má tisková úloha zrušit. Po uplynutí této prodlevy bude tisková úloha zrušena.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5 až 300 sekund (výchozí nastavení: 30 sekund) Určení doby (v 1sekundových krocích), po kterou tiskárna čeká na další data než zruší danou úlohu.</li> <li>■ <b>Vyp</b> Nelze zrušit.</li> </ul>
Jazyk panelu	Určení jazyka zobrazení na ovládacím panelu a informačních stranách.

Položka	Popis
Aut.tisk protokol.	<p>Určení, jestli se mají automaticky vytisknout informace o vytištěných datech, která byla zpracována v tiskárně (Sestava historie úloh).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Vyp</b> (výchozí nastavení) Tuto volbu zvolte v případě, že nechcete automaticky vytisknout sestavu historie úloh, ani když počet tiskových úloh překročí 22.</li> <li>■ <b>Zap</b> Automatické vytištění sestavy, když počet tiskových úloh dosáhne 22.</li> <li>■ Nelze nastavit během tisku.</li> <li>■ <b>Sestavu historie úloh</b> lze vytisknout z nabídky <b>Informač. strany</b>.</li> <li>■ Aby se aktivovala nová nastavení, je třeba provést restart tiskárny. Po nastavení tiskárnu vypnete a potom znovu zapnete.</li> </ul>
Neshoda formátu	<p>Určení, jestli se má tisknout na papír vložený v jiném zásobníku, když nezbývá žádný papír v zásobníku vybraném funkcí pro automatický výběr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Vyp</b> (výchozí nastavení) Při tomto nastavení se zobrazí výzva k vložení papíru.</li> <li>■ <b>Větší formát</b> Při tomto nastavení se před tiskem v měřítku 100 % papír nahradí papírem většího formátu.</li> </ul> <p>Pokud počítač vydá příkaz k výběru papíru, toto nastavení se jím přepíše.</p>
mm/palec	<p>Nastavení jednotek pro uživatelský formát papíru na milimetry (mm) nebo palce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>milimetr (mm)</b> (výchozí nastavení) Formát papíru je zobrazován v milimetrech.</li> <li>■ <b>palec (")</b> Formát papíru je zobrazován v palcích.</li> </ul>
Inicializační strana	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Zap</b> (výchozí nastavení)</li> <li>■ <b>Vyp</b></li> </ul>

## Režim údržby

V této nabídce lze inicializovat NVM nebo nastavit konfigurace pro jednotlivé typy papíru.

Položka	Popis
Aut.úpr.soutisku	<p>Automatické nastavení soutisku barev. Když je tato volba nastavena na <b>Zap</b>, automaticky se nastaví soutisk barev. Výchozí nastavení je Zap.</p>
Upr.soutisk bar.	<p>Ruční korekce soutisku barev. Další informace najdete v oddílu <a href="#">Soutisk barev</a> na straně 6-7.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Aut. úprava</b> Korekce soutisku barev.</li> <li>■ <b>VzorSoutisk.bar.</b> Tisk vzoru pro korekci.</li> <li>■ <b>Zadat číslo</b> Zadání čísla pro korekci soutisku.</li> </ul>
Vyčistit vývojku	<p>Odstranění vad v kvalitě tisku, které souvisí s potížemi s nábojem po zpracování tiskových úloh s vysokým pokrytím.</p>

Položka	Popis
Obnova toneru	Odstranění vad v kvalitě tisku, které souvisí s potížemi s nábojem po zpracování tiskových úloh s nízkým pokrytím.
Obnova válce	Pomáhá zlepšit výkon zobrazovací jednotky po nadměrném vystavení světlu.
Inic.počet.tisku	Inicializace počítadla tisku.
Inicializ. NVM	Inicializace nastavení uložených v NVM kromě síťových nastavení. NVM je energeticky nezávislá paměť, která uchovává nastavení tiskárny i po jejím vypnutí. Po provedení této funkce a restartu tiskárny se obnoví výchozí hodnoty všech parametrů v nabídkách. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tuto funkci nelze provést během tisku.</li> <li>■ Aby se aktivovalo toto nastavení, je třeba provést restart tiskárny. Po provedení tohoto nastavení tiskárnu vypněte a potom znovu zapněte.</li> </ul>
Reset fix.jed.	Nastavení počtu vztahujícího se k životnosti fixační jednotky na hodnotu 0.

## Ovládací panel

Určení, jestli mají být operace v nabídkách chráněny heslem, aby se předešlo nechtěným změnám v nastavení tiskárny.

Položka	Popis
Zámek panelu	Určení, jestli mají být operace v nabídkách chráněny heslem. Při volbě Zap musí obsluha zadat heslo. Když je nastavena volba Zap, musíte zadat heslo, abyste mohli používat nabídku Admin. Výchozí nastavení je Vyp.
Změnit heslo	Umožňuje změnit heslo pro zámek panelu. Tuto volbu zobrazíte zapnutím volby Zámek panelu.



## Seznam nabídek

Na straně Nastavení panelu je uvedeno nastavení ovládacího panelu. Vytištění strany Nastavení panelu:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**, zvolte **Informač. strany** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte **Nastavení panelu** a stiskněte tlačítko **OK**.

Hlavní operace a tlačítka na ovládacím panelu	
Zobrazení/zavření obrazovky Nabídka	Tlačítko <b>Nabídka</b>
Přepnutí mezi úrovněmi nabídky	Tlačítko <b>Šipka vpřed</b> (přechod o jednu úroveň dolů) nebo tlačítko <b>šipka zpět</b> (přechod o jednu úroveň nahoru)
Přepnutí mezi nabídkami nebo položkami na stejné úrovni	Tlačítko <b>Šipka nahoru</b> (zobrazení předchozí nabídky nebo položky) nebo tlačítko <b>šipka dolů</b> (zobrazení následující nabídky nebo položky)
Přemístění kurzoru ( ) hodnoty nastavení doprava nebo doleva	Tlačítko <b>Šipka vpřed</b> (přemístění doprava) nebo tlačítko <b>šipka zpět</b> (přemístění doleva)
Potvrzení nastavení	Tlačítko <b>OK</b>
Obnovení výchozích hodnot nastavení	Současný stisk <b>šipky nahoru</b> a <b>šipky dolů</b> .

Viz také:

[Popis položek v nabídkách](#) na straně 5-4

# Kvalita tisku

# 6

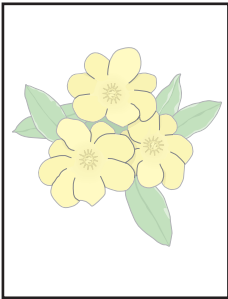
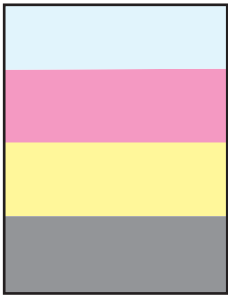
V této kapitole najdete:

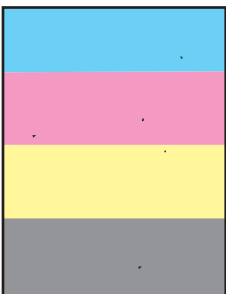
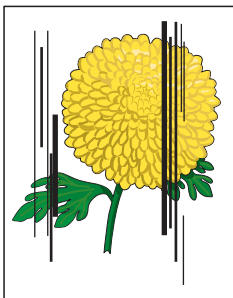
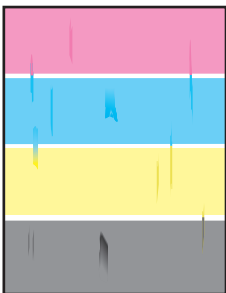
- [Problémy s kvalitou tisku](#) na straně 6-2
- [Soutisk barev](#) na straně 6-7

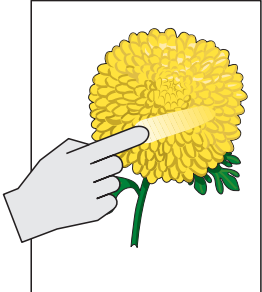
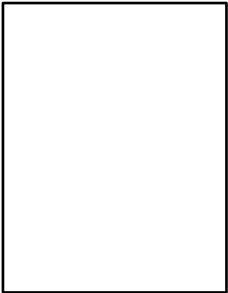
## Problémy s kvalitou tisku

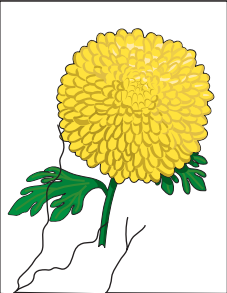
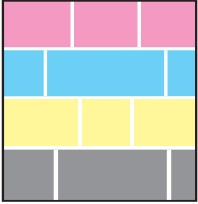
Jestliže je špatná kvalita tisku, vyhledejte v následující tabulce co možná nejpřesnější příznak a pokuste se problém odstranit.

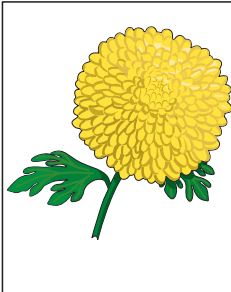
Pokud se po provedení příslušné nápravné akce kvalita tisku nezlepší, obraťte se na podporu zákazníků společnosti Xerox nebo na místního prodejce.

Příznak	Příčina/náprava
<p>Vybledlé výtisky</p> 	<p>Je vybledlých více barev:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox. Přesvědčte se, jestli použité kazety s tonerem (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte.</li><li>■ Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah. Nahraďte ho médiem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 4-5.</li><li>■ Papír je vlhký. Vyměňte papír. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 4-5.</li><li>■ Přenosová jednotka je stará nebo poškozená. Vyměňte přenosovou jednotku.</li><li>■ Je vadný vysokonapěťový zdroj. Vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese <a href="http://www.xerox.com/office/6125support">www.xerox.com/office/6125support</a>.</li></ul> <p>Pokud dojde toner v kazetách s barevným tonerem, můžete pokračovat v tisku černobíle. Chcete-li pokračovat v tisku bez barev, v tiskovém ovladači vyberte v poli <b>Výstup</b> možnost <b>Černobílý</b>.</p>
	<p>Je vybledlá jen jedna barva:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Pokuste se obnovit toner, jehož barva je vybledlá.</li><li>■ Zkontrolujte stav příslušné kazety s tonerem a v případě potřeby ji vyměňte.</li></ul>

Příznak	Příčina/náprava
<p>Rozptýlené černé body nebo bílá místa (výpadky)</p> 	<p>Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah. Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 4-5.</p> <hr/> <p>Přenosová jednotka je stará nebo poškozená. Vyměňte přenosovou jednotku.</p> <hr/> <p>Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zkontrolujte stav příslušné kazety s tonerem a v případě potřeby ji vyměňte.</li> <li>Přesvědčte se, jestli použité kazety s tonerem (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte.</li> </ul>
<p>Svislé černé nebo barevné šmouhy</p> 	<p>Vícebarevné šmouhy nebo čáry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Je stará nebo poškozená přenosová nebo fixační jednotka. Zkontrolujte stav přenosové a fixační jednotky a v případě potřeby je vyměňte.</li> <li>Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox. Přesvědčte se, jestli použité kazety s tonerem (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte.</li> </ul> <hr/> <p>Jen jednobarevná šmouha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zkontrolujte stav příslušné kazety s tonerem a v případě potřeby ji vyměňte.</li> </ul> <p>Přesvědčte se, jestli daná kazeta s tonerem vyhovuje příslušným specifikacím, a v případě potřeby ji vyměňte.</p>
<p>Opakující se šmouhy</p> 	<p>Nečistoty v dráze papíru. Vytiskněte několik prázdných listů.</p> <hr/> <p>Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah. Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 4-5.</p> <hr/> <p>Je stará nebo poškozená přenosová nebo fixační jednotka. Zkontrolujte stav přenosové a fixační jednotky a v případě potřeby je vyměňte.</p>

Příznak	Příčina/náprava
<p>Toner při otěru špiní</p> 	<p>Papír je vlhký. Vyměňte papír. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 4-5.</p> <hr/> <p>Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah. Nahraďte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení v tiskovém ovladači. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 4-5.</p> <hr/> <p>Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox. Přesvědčte se, jestli použité kazety s tonerem (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte.</p> <hr/> <p>Fixační jednotka je stará nebo poškozená. Vyměňte fixační jednotku.</p>
<p>Prázdné stránky</p> 	<p>Může docházet k současnému podání dvou nebo více listů. Vyměňte stoh papíru ze zásobníku, promněte ho mezi prsty a vložte zpět.</p> <hr/> <p>Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox. Přesvědčte se, jestli použité kazety s tonerem (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte.</p> <hr/> <p>Přenosová jednotka je stará nebo poškozená. Vyměňte přenosovou jednotku.</p> <hr/> <p>Je vadný vysokonapěťový zdroj. Vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese <a href="http://www.xerox.com/office/6125support">www.xerox.com/office/6125support</a>.</p>
<p>V černém polotónovém tisku nebo jeho blízkosti se objevují vlasovité otisky. Kolem oblastí se sytým černým tiskem se objevují stíny</p>	<p>Papír byl ponechán dlouhou dobu rozbalený (zejména v suchém prostředí). Vyměňte papír. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 4-5.</p> <hr/> <p>Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah. Nahraďte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení v tiskovém ovladači. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 4-5.</p> <hr/> <p>Přenosová jednotka je stará nebo poškozená. Vyměňte přenosovou jednotku.</p>
<p>Nesprávná barva v okolí okraje tisku</p>	<p>Je nesprávný soutisk barev. Nastavte soutisk barev. Viz <a href="#">Soutisk barev</a> na straně 6-7.</p>
<p>V pravidelných intervalech (přibližně 28 mm) se tisknou barevné body</p>	<p>Zobrazovací jednotka je znečištěná. Vyčistěte zobrazovací jednotku.</p>

Příznak	Příčina/náprava
<p>Z části nepotištěný zvrásněný papír nebo skvrny v tisku</p>	<p>Papír je vlhký. Vyměňte papír.</p> <hr/> <p>Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah. Nahraďte ho papírem doporučeného formátu a typu. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 4-5.</p> <hr/> <p>Je nesprávně nainstalována přenosová nebo fixační jednotka. Nainstalujte znovu přenosovou a/nebo fixační jednotku.</p> <hr/> <p>Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox. Přesvědčte se, jestli použité kazety s tonerem (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte.</p> <hr/> <p>Kondenzace uvnitř tiskárny způsobuje částečné nepotištění nebo zvrásnění papíru. Zapněte tiskárnu a nechte ji spuštěnou alespoň jednu hodinu, aby se zbavila kondenzace. Jestliže potíže přetrvávají, vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese <a href="http://www.xerox.com/office/6125support">www.xerox.com/office/6125support</a>.</p>
	<p>Svislá vynechaná místa</p> <p>Je blokován laser. Vyměňte zobrazovací jednotku a očistěte veškeré zbytky z čoček laseru hadříkem nepouštějícím vlákna.</p> <hr/> <p>Je stará nebo poškozená přenosová nebo fixační jednotka. Zkontrolujte stav přenosové a fixační jednotky a v případě potřeby je vyměňte.</p> <hr/> <p>Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zkontrolujte stav příslušné kazety s tonerem a v případě potřeby ji vyměňte.</li> </ul> <p>Přesvědčte se, jestli použité kazety s tonerem (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte.</p>
	

Příznak	Příčina/náprava
Svažující se tisk 	Nejsou správně nastavena vodítka papíru v otvoru ručního podavače nebo v zásobníku papíru. Nastavte znovu vodítka papíru v otvoru ručního podavače nebo v zásobníku papíru. Viz <a href="#">Vložení papíru</a> na straně 4-8.
Svisle se každých 75 mm objevují vodorovné proužky široké přibližně 21 mm	Zobrazovací jednotka byla příliš vystavena světlu; pravděpodobně byla ponechána příliš dlouho otevřená přední dvířka. Před výměnou zobrazovací jednotky se pokuste provést obnovu válce.
Jsou rozmazané barvy nebo je kolem objektů bílá oblast	Barvy jsou nesprávně vyrovnány. Použijte automatický soutisk barev. Viz <a href="#">Soutisk barev</a> na straně 6-7.

## Soutisk barev

Soutisk barev může buď nastavit automaticky tiskárna nebo ho můžete nastavit sami ručně. Soutisk barev je třeba nastavit při každém přemístění tiskárny.

### Automatické nastavení soutisku barev

Automatické nastavení soutisku barev provedete následovně.

1. Stiskem tlačítka **Nabídka** vyvolejte obrazovku **Nabídka**.
2. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **nabídka Admin**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Režim údržby**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
4. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Upr.soutisk bar.**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
5. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Aut. úprava**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
6. Když se zobrazí **Opravdu?**, stiskněte tlačítko **OK**.

Když se na ovládacím panelu zobrazí **Přípr.**, nastavení je dokončeno.

### Ruční nastavení soutisku barev

Soutisk barev lze jemně doladit ručně.

#### Vytištění vzoru pro korekci soutisku barev

1. Stiskem tlačítka **Nabídka** vyvolejte obrazovku **Nabídka**.
2. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **nabídka Admin**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Režim údržby**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
4. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Upr.soutisk bar.**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
5. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **VzorSoutisk.bar**. a potom stiskněte tlačítko **OK**. Vytiskne se vzor pro korekci soutisku barev. Po jeho vytištění se znovu zobrazí obrazovka pro tisk.



## Určení hodnot

V čarách napravo od vzoru Y (žlutá), M (purpurová) a C (azurová) zjistěte hodnoty nejpřímějších čar.

Jestliže je nejbliže nejpřímější čáry hodnota 0, nemusíte upravovat soutisk barev. Pokud tato hodnota není 0, postupujte podle pokynů v oddílu Zadání hodnot.

**Poznámka:** Nejpřímější čáry lze také vyhledat podle nejsytějších barev mřížky. Vedle nejpřímějších čar jsou vytištěny nejsytější barvy.

## Zadání hodnot

Na ovládacím panelu zadejte hodnoty zjištěné ve vzoru pro korekci soutisku barev, aby se provedly změny.

1. Stiskem tlačítka **Nabídka** vyvolejte obrazovku **Nabídka**.
2. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **nabídka Admin**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Režim údržby**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
4. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Upr.soutisk bar.**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
5. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Zadat číslo**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
6. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud nenastavíte hodnotu zobrazenou ve vzoru.
7. Jednou stiskněte **šipku vpřed** a přesuňte kurzor na další hodnotu.
8. Opakováním kroků 6 a 7 pokračujte v úpravách soutisku barev.
9. Dvakrát stiskněte tlačítko **OK**. Vytiskne se vzor pro korekci soutisku barev s novými hodnotami. Po jeho vytištění se znovu zobrazí obrazovka pro tisk.
10. Nastavení soutisku barev je dokončeno, když jsou nejpřímější čáry Y (žlutá), M (purpurová) a C (azurová) vedle čáry 0.

Jestliže se 0 nenachází vedle nejpřímějších čar, zjistěte příslušné hodnoty a opakujte nastavení.

**Poznámka:** Po vytištění vzoru pro korekci soutisku barev nevypínejte tiskárnu, dokud se její motor nezastaví.

## Povolení/zakázání automatického soutisku barev

Povolení/zakázání automatického soutisku barev při nainstalování nové kazety s tonerem se provádí následovně.

1. Stiskem tlačítka **Nabídka** vyvolejte obrazovku **Nabídka**.
2. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **nabídka Admin**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Režim údržby**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
4. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Aut.úpr.soutisk**, a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
5. Stiskem **šipky nahoru** nebo **šipky dolů** zapněte (**Zap**) nebo vypněte (**Vyp**) automatický soutisk barev.

# Odstraňování problémů

# 7

V této kapitole najdete:

- Zaseknutý papír na straně 7-2
- Problémy s tiskárnou na straně 7-8
- Chybová hlášení na ovládacím panelu na straně 7-11
- Jak požádat o pomoc na straně 7-15

*Viz také:*

Výukové videoprogramy zaměřené na odstraňování problémů na adrese

[www.xerox.com/office/6125support](http://www.xerox.com/office/6125support)

Problémy s kvalitou tisku na straně 6-2

## Zaseknutý papír

V tomto oddílu najdete:

- [Prevence a odstranění zaseknutého papíru](#) na straně 7-2
- [Zaseknutý papír v zásobníku](#) na straně 7-3
- [Zaseknutý papír ve fixační jednotce](#) na straně 7-6

Viz také:

[Bezpečnost uživatele](#) na straně 1-2

### Prevence a odstranění zaseknutého papíru

Aby k zasekávání papíru docházelo co možná nejméně, dbejte pokynů v oddílu [Základy tisku](#) na straně 4-1. Obsahuje informace o podporovaném papíru a médiích, pokyny k použití a návod k správnému vložení papíru do zásobníků.

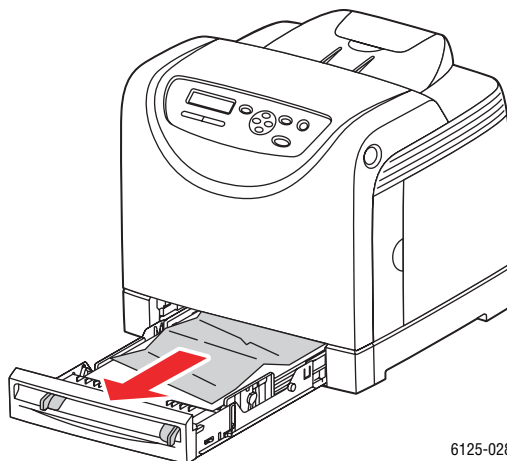
**Upozornění:** Po odstranění zaseknutého papíru nesmí zůstat v tiskárně žádné roztrhané kousky. Jestliže je kolem topného válce ovinut list papíru, nebo když odstraňujete zaseknutý papír, který není téměř nebo vůbec vidět, nepokoušejte se ho sami vyjmout. Okamžitě vypněte tiskárnu a postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese [www.xerox.com/office/6125support](http://www.xerox.com/office/6125support).

**Varování:** Fixační jednotka a okolní oblasti jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

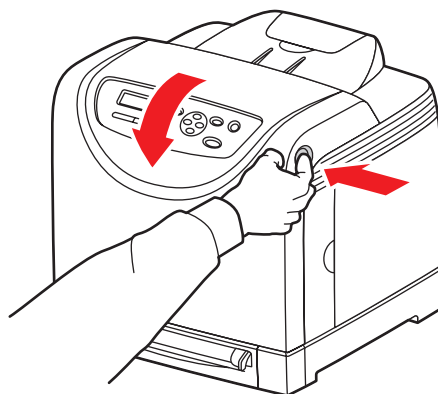
## Zaseknutý papír v zásobníku

Při odstranění papíru zaseknutého v zásobníku postupujte následovně.

1. Vytáhněte zaseknutý papír ze zásobníku a odstraňte veškeré jeho zbytky ze zásobníku.

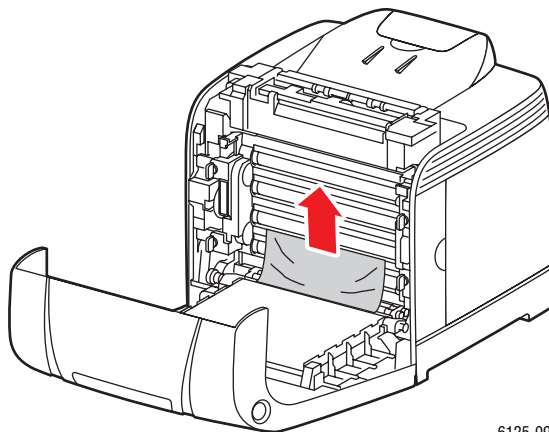


2. Zavřete zásobník.
3. Stiskněte příslušné tlačítko a otevřete přední kryt.



**Varování:** Některé součásti uvnitř tiskárny (např. fixační jednotka a okolní oblasti) jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

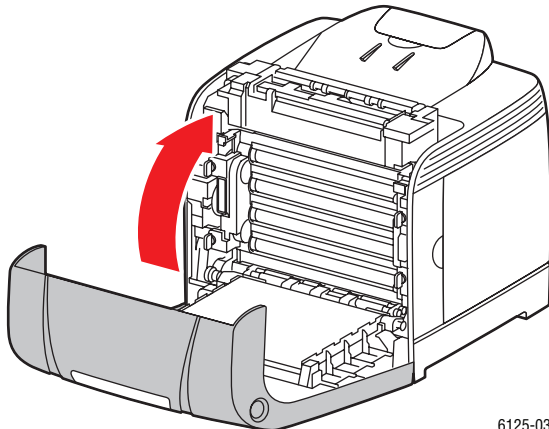
4. Opatrně vyjměte z tiskárny veškerý zaseknutý papír. Přesvědčte se, že uvnitř nezůstaly žádné zbytky papíru.



6125-098

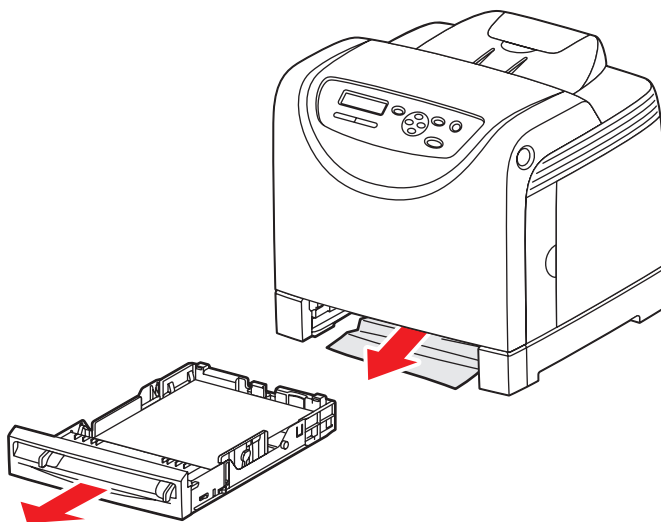
**Upozornění:** Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození zobrazovací jednotky.

5. Zavřete přední kryt.



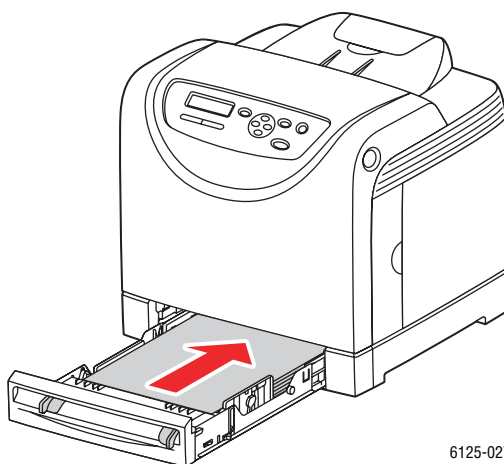
6125-032

6. Vyměňte z tiskárny zásobník a opatrně vytáhněte veškerý zbylý zaseknutý papír z tiskárny.



6125-043

7. Vložte zásobník do tiskárny a zatlačte ho až nadoraz.

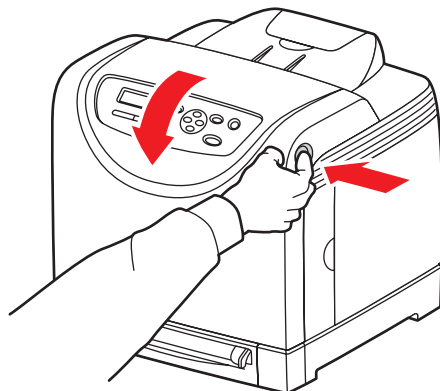


6125-027

**Upozornění:** Na zásobník netlačte příliš velkou silou. Mohlo by tak dojít k poškození zásobníku nebo vnitřku tiskárny.

## Zaseknutý papír ve fixační jednotce

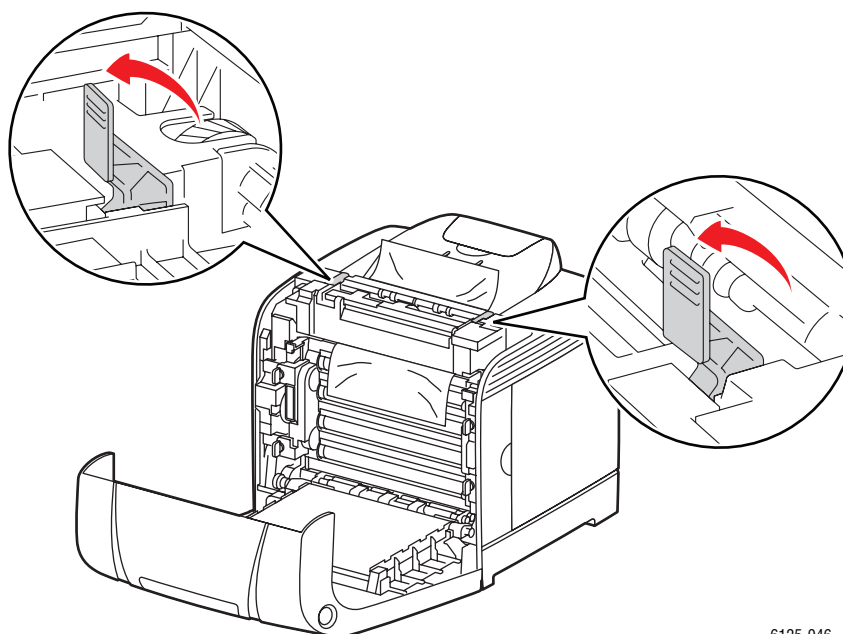
1. Stiskněte příslušné tlačítko a otevřete přední kryt.



6125-015

2. Zvedněte páčky na obou koncích fixační jednotky a vyjměte zaseknutý papír. Pokud je papír roztrhaný, vyjměte z vnitřku tiskárny veškeré útržky.

**Varování:** Některé součásti uvnitř tiskárny (např. fixační jednotka a okolní oblasti) jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

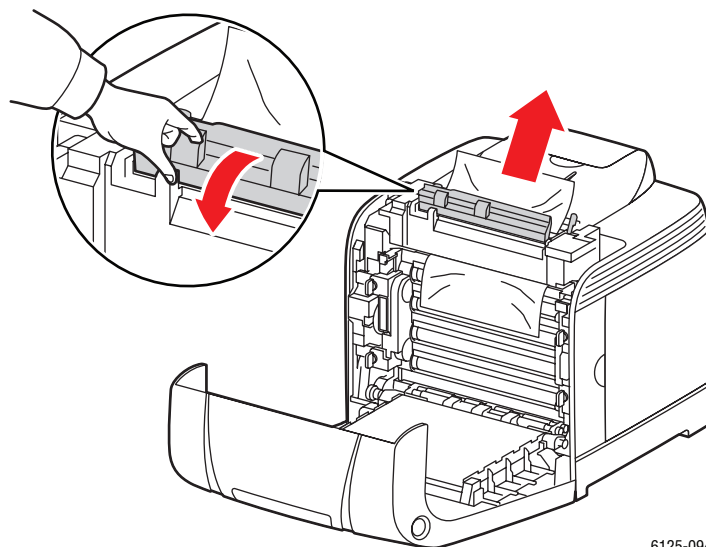


6125-046

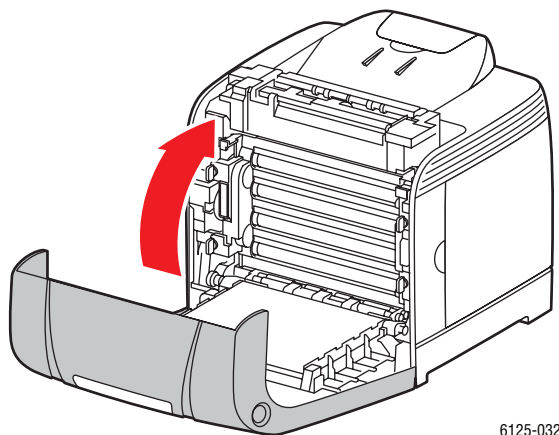
**Upozornění:** Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození zobrazovací jednotky.



3. Otevřete kryt fixační jednotky a odstraňte zaseknutý papír.



4. Zavřete přední kryt.



## Problémy s tiskárnou

Jestliže budete mít nějaký problém s tiskárnou, můžete ho identifikovat a odstranit podle pokynů v následující tabulce. Další informace o odstraňování problémů najdete v oddílu [Jak požádat o pomoc](#) na straně 7-15.

**Varování:** Nikdy neotvírejte ani neoddělávejte kryty tiskárny, které jsou zajištěny šrouby, pokud k tomu nejsou uvedeny konkrétní pokyny v příručce. U vysokonapěťových součástí může dojít k zasažení elektrickým proudem. Nepokoušejte se měnit konfiguraci tiskárny, ani upravovat kterékoliv součásti. Nepovolená úprava může mít za následek kouř nebo požár.

**Upozornění:** Pravděpodobnou příčinou potíží je, že tiskárna, počítač, server nebo jiný hardware není správně nastaven pro použité síťové prostředí, nebo že byla překročena omezení tiskárny.

Příznak	Příčina/náprava
Chybí napájení	Je vypnuté napájení tiskárny? Zapněte napájení stiskem síťového vypínače do polohy zapnuto.
	Je odpojený nebo nedbale zapojený napájecí kabel? Vypněte napájení tiskárny a zapojte znovu napájecí kabel do síťové zásuvky. Potom zapněte napájení tiskárny.
	Je napájecí kabel zapojen do síťové zásuvky se správným napětím? Tiskárnu lze zapojit pouze do síťové zásuvky s odpovídajícím napětím a proudovou zatížitelností.
	Je tiskárna připojena k nepřerušitelnému napájecímu zdroji (UPS)? Vypněte napájení tiskárny a zapojte napájecí kabel do vhodné síťové zásuvky.
	Je tiskárna zapojena do rozbočovací zásuvky spolu s dalšími výkonnými zařízeními? Zapojte tiskárnu do rozbočovací zásuvky, kterou nebude sdílet s dalšími výkonnými zařízeními.
Nelze tisknout	Je zhasnutý indikátor <b>Připravena</b> ? Jestliže ano, tato tiskárna je off-line nebo v režimu nastavení v nabídkách. Viz <a href="#">Hlavní součásti a jejich funkce</a> na straně 2-2.
	Je na ovládacím panelu zobrazeno nějaké hlášení? Odstraňte problém na základě tohoto hlášení. Viz <a href="#">Chybová hlášení na ovládacím panelu</a> na straně 7-11.

Příznak	Příčina/náprava
Byla odeslána tisková úloha, ale indikátor <b>Připravena</b> neblíká ani nesvítí	<p>Je odpojený kabel k rozhraní? Vypněte napájení a zkontrolujte připojení kabelu k rozhraní.</p> <p>Je nakonfigurován protokol? Zkontrolujte stav portu rozhraní. Přesvědčte se, že jsou ve službách CentreWare IS správně nakonfigurována nastavení protokolu. Viz Online Help (Přímá nápověda) ke službám CentreWare IS.</p> <p>Je správně nastaveno prostředí počítače? Zkontrolujte prostředí počítače, např. tiskový ovladač. Viz <a href="#">Základy síťového připojení</a> na straně 3-1.</p>
Svítí indikátor <b>Chyba</b>	<p>Je na ovládacím panelu zobrazeno chybové hlášení? Přečtěte si zobrazené hlášení a odstraňte chybu.</p>
Blíká indikátor <b>Chyba</b>	<p>Došlo k chybě, kterou nedokážete sami odstranit. Poznamenejte si zobrazené chybové hlášení nebo kód chyby, vypněte napájení a vytáhněte síťovou zástrčku ze zásuvky. Postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese <a href="http://www.xerox.com/office/6125support">www.xerox.com/office/6125support</a>.</p>
Indikátor <b>Připravena</b> svítí a blíká, ale tiskárna netiskne	<p>Je správně nastaveno prostředí počítače? Tlačítkem <b>Storno</b> úlohu zrušíte. Zkontrolujte prostředí počítače, např. tiskový ovladač. Viz <a href="#">Základy síťového připojení</a> na straně 3-1. Vypněte napájení a zkontrolujte připojení kabelu k rozhraní.</p>
Chybí horní oddíl vytištěného dokumentu. Horní a boční okraje jsou nesprávně.	<p>Jsou ve správné poloze vodička v zásobníku papíru? Nastavte do správné polohy zarážku délky a boční vodička. Viz <a href="#">Vložení papíru</a> na straně 4-8.</p> <p>Zkontrolujte, jestli je správně nastaven formát papíru v tiskovém ovladači nebo na ovládacím panelu. Prostudujte si přímou nápovědu k tiskovému ovladači. Viz <a href="#">Nastavení typů a formátů papíru</a> na straně 4-7.</p>
Uvnitř tiskárny došlo ke kondenzaci	<p>Zapněte tiskárnu alespoň na jednu hodinu a nastavte úsporný režim na 60 minut, aby se tiskárna zbavila kondenzace. Jestliže problém přetrvává, postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese <a href="http://www.xerox.com/office/6125support">www.xerox.com/office/6125support</a>.</p>

Příznak	Příčina/náprava
Nelze vložit papír. Dochází k zaseknutí papíru. Podává se více listů papíru. Papír se podává šikmo. Papír je pomačkaný.	Je správně vložen papír? Vložte správně papír. Štítky, fólie nebo obálky před vložením důkladně promněte mezi prsty, aby se mezi jednotlivé listy dostal vzduch.
	Je vlhký papír? Nahraďte ho papírem z nového balíku.
	Je používán nevhodný papír. Vložte správný typ papíru. Viz <a href="#">O papíru</a> na straně 4-5.
	Je správně vložen zásobník papíru? Zasuňte zásobník papíru do tiskárny až nadoraz.
	Je tiskárna umístěna na vodorovné ploše? Umístěte tiskárnu na stabilní vodorovnou plochu.
	Jsou nastavena do správné polohy vodička v zásobníku papíru? Nastavte vodička do správné polohy.
	Podává se více listů papíru najednou. K podávání více listů papíru najednou může docházet před spotřebováním listů papíru vložených v zásobníku. Vyjměte papír, promněte ho mezi prsty a vložte ho znovu. Papír doplňujte až tehdy, když se spotřebují všechny vložené listy papíru.
Neobvyklé zvuky	Tiskárna není ve vodorovné poloze. Přemístěte tiskárnu na stabilní vodorovnou plochu.
	Není správně vložen zásobník papíru. Zasuňte zásobník papíru do tiskárny až nadoraz.
	V tiskárně je cizí předmět. Vypněte tiskárnu a cizí předmět vyjměte. Vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese <a href="http://www.xerox.com/office/6125support">www.xerox.com/office/6125support</a> .

## Chybová hlášení na ovládacím panelu

V tomto oddílu jsou popsána hlášení, která se zobrazují na ovládacím panelu.

### Hlášení o spotřebním materiálu

Hlášení	Stav/příčina/náprava
<b>Vyměnit fix.jed.</b> <b>010-351</b> <b>Restart.tiskárnu</b>	Je na čase vyměnit fixační jednotku. Vyměňte starou fixační jednotku za novou.
<b>010-359</b> <b>ChybaFix.jed.</b> <b>Restart.tiskárnu</b>	Fixační jednotka není správně nainstalována nebo nefunguje správně, protože je poškozená nebo vadná. Nainstalujte znovu fixační jednotku.
<b>010-317</b> <b>Vložit fix.jed.</b> <b>Restart.tiskárnu</b>	Není nainstalována fixační jednotka. Nainstalujte fixační jednotku.
<b>093-NNN</b> <b>Vložit XXX kazetu</b>	Kazeta s tonerem XXX není správně nainstalována nebo nefunguje správně, protože je poškozená nebo vadná. Nainstalujte kazetu s tonerem znovu.
<b>093-NNN</b> <b>Zkontrol. kazetu XXX</b>	Ke kazetě s tonerem XXX je stále přilepena uzavírací páska. Odstraňte uzavírací pásku z uvedené kazety s tonerem.
<b>093-NNN</b> <b>Vložit XXX kazetu</b>	Kazeta s tonerem XXX není správně nainstalována nebo nefunguje správně, protože je poškozená nebo vadná. Nainstalujte kazetu s tonerem znovu. <a href="#">Viz Kontrola a správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS na straně 8-5.</a>
<b>Vložit zobrazovací jed.</b>	Není nainstalována zobrazovací jednotka. Nainstalujte zobrazovací jednotku. <a href="#">Viz Kontrola a správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS na straně 8-5.</a>
<b>Vyměnit zobrazovací jed.</b>	Je čas vyměnit zobrazovací jednotku. Vyměňte starou zobrazovací jednotku za novou.
<b>Restart.tiskárnu</b> <b>NNN-NNN</b>	Fixační jednotka není správně nainstalována nebo nefunguje správně, protože je poškozená nebo vadná. Nainstalujte znovu fixační jednotku.
<b>Vyměnit</b> <b>XXX kazetu s tonerem</b>	Kazeta s tonerem je prázdná. Vyměňte starou kazetu s tonerem za novou.

XXX zastupuje jednu z následujících možností: žlutý toner (Y), azurový toner (C), purpurový toner (M), černý toner (K) nebo fixační jednotku.  
NNN zastupuje číselnou hodnotu.

## Hlášení o tiskárně a další informace

Hlášení	Stav/příčina/náprava
<b>Zaseknutí v otvoru ručního podavače</b> <b>Zkontrolujte otvor ručního podavače</b> <b>Otevř. před.kryt</b>	V otvoru ručního podavače je zaseknutý papír. Vyjměte zaseknutý papír. Otevřete a zavřete přední kryt. Viz <a href="#">Zaseknutý papír</a> na straně 7-2.
<b>Zaseknutí v zás.</b> <b>Zkontr. zásobník</b> <b>Otevř. před.kryt</b>	V zásobníku papíru je zaseknutý papír. Vyjměte zaseknutý papír. Otevřete a zavřete přední kryt.
<b>Zasek.na výstupu</b> <b>Otevř. před.kryt</b>	Ve výstupu z tiskárny je zaseknutý papír. Vyjměte zaseknutý papír. Otevřete a zavřete přední kryt.
<b>Zas.na reg.válci</b> <b>Otevř. před.kryt</b>	V registračním válci je zaseknutý papír. Otevřete a zavřete přední kryt.
<b>Zasek.na předním krytu</b> <b>Otevř. před.kryt</b> <b>a odstr. papír</b>	V předním krytu je zaseknutý papír. Otevřete přední kryt a odstraňte zaseknutý papír. Zavřete přední kryt.
<b>Před.kryt otevř.</b> <b>Zavř. před. kryt</b>	Je otevřený přední kryt. Zavřete přední kryt.
<b>Post.dvíř.otevř.</b> <b>Zavř.post.dvířka</b>	Postranní dvířka jsou otevřená. Zavřete postranní dvířka.
<b>Neplat.úloha</b> <b>Stisk. tlač. OK</b>	Toto hlášení se zobrazí v případě, že konfigurace tiskárny v tiskovém ovladači neodpovídá použité tiskárně. Zrušte tiskovou úlohu tlačítkem <b>Storno</b> . Přesvědčte se, že konfigurace tiskárny v tiskovém ovladači odpovídá použité tiskárně.
<b>Překročen limit</b> <b>Stisk. tlač. OK</b>	Uživatel překročil limit počtu stránek, které lze vytisknout při použití funkce pro ověření. Obratě se na správce.
<b>Otevř. před.kryt</b> <b>Odstranit papír</b>	V tiskárně je zaseknutý papír. Otevřete přední kryt stiskem příslušného tlačítka a zaseknutý papír vyjměte. Viz <a href="#">Zaseknutý papír</a> na straně 7-2.
<b>Otevř. před.kryt</b> <b>Odstran.papír a</b> <b>zkontr. typ pap.</b>	V tiskárně je zaseknutý papír. Otevřete přední kryt stiskem příslušného tlačítka a zaseknutý papír vyjměte. Zkontrolujte typ papíru. Viz <a href="#">Zaseknutý papír</a> na straně 7-2.
<b>Neznámý toner</b> <b>Neplatná žlutá</b>	Nesprávný toner. Vyměňte za kazetu se žlutým tonerem Xerox.

Hlášení	Stav/příčina/náprava
<b>Neznámý toner Neplatná azur.</b>	Nesprávný toner. Vyměňte za kazetu s azurovým tonerem Xerox.
<b>Neznámý toner Neplatná purpur.</b>	Nesprávný toner. Vyměňte za kazetu s purpurovým tonerem Xerox.
<b>Neznámý toner Neplatná černá</b>	Nesprávný toner. Vyměňte za kazetu s černým tonerem Xerox.
<b>Odpad je plný Žlutá kazeta</b>	Je plná odpadní nádobka v kazetě se žlutým tonerem. Vyměňte kazetu se žlutým tonerem.
<b>Odpad je plný Purpurová kazeta</b>	Je plná odpadní nádobka v kazetě s purpurovým tonerem. Vyměňte kazetu s purpurovým tonerem.
<b>Odpad je plný Azurová kazeta</b>	Je plná odpadní nádobka v kazetě s azurovým tonerem. Vyměňte kazetu s azurovým tonerem.
<b>Odpad je plný Černá kazeta</b>	Je plná odpadní nádobka v kazetě s černým tonerem. Vyměňte kazetu s černým tonerem.
<b>Málo žluté</b>	Dochází toner v kazetě se žlutým tonerem. Brzy vyměňte kazetu se žlutým tonerem.
<b>Málo purpur.</b>	Dochází toner v kazetě s purpurovým tonerem. Brzy vyměňte kazetu s purpurovým tonerem.
<b>Málo azur.</b>	Dochází toner v kazetě s azurovým tonerem. Brzy vyměňte kazetu s azurovým tonerem.
<b>Málo černé</b>	Dochází toner v kazetě s černým tonerem. Brzy vyměňte kazetu s černým tonerem.
<b>Restart.tiskárnu NNN-NNN</b>	Chyba NNN-NNN se vztahuje k problémům s tiskárnou. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Jestliže chyba přetrvává, postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese <a href="http://www.xerox.com/office/6125support">www.xerox.com/office/6125support</a> .
<b>Restart.tiskárnu 116-NNN</b>	Chyba NNN-NNN se vztahuje k problémům s tiskárnou. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.

<b>Hlášení</b>	<b>Stav/příčina/náprava</b>
<b>Zás. je prázdný</b>	<p>V zásobníku došel papír nebo v něm nelze rozpoznat určený papír.</p> <p>Naplňte zásobník papírem uvedeného formátu, směru a typu. Viz <a href="#">Vložení papíru</a> na straně 4-8.</p> <p>Zásobník je vysunutý. Zasuňte zásobník do správné polohy.</p>
<b>Sys.chyba NNN-NNN</b> <b>Stisk. tlač. OK</b>	<p>Došlo k systémové chybě. Vymažte toto hlášení stiskem tlačítka <b>OK</b>.</p>

NNN zastupuje číselnou hodnotu.



## **Jak požádat o pomoc**

V tomto oddílu najdete:

- **Hlášení na ovládacím panelu** na straně 7-15
- **Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)** na straně 7-15
- **Internetové odkazy** na straně 7-16

Společnost Xerox poskytuje několik automatických diagnostických nástrojů, které přispívají k dosažení a zachování kvality tisku.

### **Hlášení na ovládacím panelu**

Ovládací panel vám poskytuje informace a nápovědu při odstraňování problémů. Jestliže dojde k chybě nebo nastane stav, na který je třeba upozornit, na ovládacím panelu se zobrazí hlášení informující o daném problému.

### **Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)**

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) je znalostní báze, která poskytuje různé pokyny a nápovědu při odstraňování problémů s tiskárnou. Najdete zde řešení problémů s kvalitou tisku, zaseknutým médiem, instalací softwaru a mnohých dalších.

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) najdete na adrese [www.xerox.com/office/6125support](http://www.xerox.com/office/6125support).

## Internetové odkazy

Společnost Xerox poskytuje několik internetových stránek, na kterých nabízí další pomoc k tiskárně Phaser 6125. Při instalaci ovladačů tiskárny Xerox do počítače se do složky **Oblíbené** v internetovém prohlížeči nainstaluje sada odkazů na internetové stránky společnosti Xerox.

Zdroj	Odkaz
Informace technické podpory k vaší tiskárně; nabízí on-line technickou podporu, <i>Recommended Media List</i> (Seznam doporučených médií), <i>Online Support Assistant</i> (Asistent on-line podpory), stažení ovladačů, dokumentaci, výukové videoprogramy a mnohé další:	<a href="http://www.xerox.com/office/6125support">www.xerox.com/office/6125support</a>
Spotřební materiál pro vaši tiskárnu:	<a href="http://www.xerox.com/office/6125supplies">www.xerox.com/office/6125supplies</a>
Zdroj nástrojů a informací, jako jsou interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám:	<a href="http://www.xerox.com/office/businessresourcecenter">www.xerox.com/office/businessresourcecenter</a>
Místní středisko prodeje a podpory:	<a href="http://www.xerox.com/office/worldcontacts">www.xerox.com/office/worldcontacts</a>
Registrace tiskárny:	<a href="http://www.xerox.com/office/register">www.xerox.com/office/register</a>
Bezpečnostní specifikace materiálu slouží k identifikaci materiálů a poskytují informace o bezpečném zacházení s nebezpečnými materiály a jejich skladování:	<a href="http://www.xerox.com/msds">www.xerox.com/msds</a> (Spojené státy a Kanada) <a href="http://www.xerox.com/environment_europe">www.xerox.com/environment_europe</a> (Evropská unie)
Informace o recyklaci spotřebního materiálu:	<a href="http://www.xerox.com/gwa">www.xerox.com/gwa</a>

# Údržba

# 8

V této kapitole najdete:

- Čištění tiskárny na straně 8-2
- Objednání spotřebního materiálu na straně 8-3
- Správa tiskárny na straně 8-5
- Kontrola počtu stránek na straně 8-10
- Přestěhování tiskárny na straně 8-11

*Viz také:*

Výukové videoprogramy zaměřené na údržbu na adrese

[www.xerox.com/office/6125support](http://www.xerox.com/office/6125support)

Výukové videoprogramy zaměřené na výměnu spotřebního materiálu na adrese

[www.xerox.com/office/6125support](http://www.xerox.com/office/6125support)

## Čištění tiskárny

V tomto oddílu je popsáno jak čistit tiskárnu, aby byla udržována v dobrém stavu a stále produkovala čisté výtisky.

**Varování:** Před zpřístupněním vnitřku tiskárny kvůli čištění, údržbě nebo odstranění závady nezapomeňte tiskárnu vypnout a odpojit ze sítě. Při zpřístupnění napájeného vnitřku tiskárny může dojít k zasažení elektrickým proudem.

### Čištění vnějšího povrchu

Vnější povrch tiskárny čistěte přibližně jednou za měsíc. Jednotlivé části otřete mokrým, ale dobře vyždímaným, měkkým hadříkem. Potom je otřete jiným suchým měkkým hadříkem. Na odolné skvrny naneste malé množství neutrálního čisticího prostředku a jemně je setřete.

**Poznámka:** Nestříkejte čisticí prostředek přímo na tiskárnu. Tekuté čisticí prostředky mohou proniknout škvírami do tiskárny a způsobit problémy. Nikdy nepoužívejte žádná čistidla kromě vody nebo neutrálního čisticího prostředku.

### Čištění vnitřku

Po odstranění zaseknutého papíru nebo výměně jedné z kazet s tonerem si před zavřením krytů tiskárny důkladně prohlédněte její vnitřek.

**Varování:** Nikdy se nedotýkejte oblasti označené štítky, která se nachází v blízkosti topného válce ve fixační jednotce. Mohli byste se popálit. Pokud bude kolem topného válce ovinut list papíru, nepokoušejte se ho sami vyjmout, aby nedošlo ke zranění nebo popáleninám. Okamžitě vypněte tiskárnu. Postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese [www.xerox.com/office/6125support](http://www.xerox.com/office/6125support).

- Odstraňte případné zbytky papíru.
- Odstraňte veškerý prach nebo skvrny suchým čistým hadříkem.

## Objednání spotřebního materiálu

V tomto oddílu najdete:

- [Spotřební materiál](#) na straně 8-3
- [Položky běžné údržby](#) na straně 8-3
- [Kdy je třeba objednat spotřební materiál](#) na straně 8-3
- [Recyklace spotřebního materiálu](#) na straně 8-4

Čas od času je třeba objednat určitý spotřební materiál a položky běžné údržby. Součástí každé dodávky je návod k instalaci.

### Spotřební materiál

Originální kazety s tonerem Xerox (azurová, purpurová, žlutá a černá)

**Poznámka:** Na každé krabici s kazetou s tonerem je uveden návod k instalaci.

### Položky běžné údržby

Položky běžné údržby jsou součástí tiskárny s omezenou životností, které je třeba pravidelně vyměňovat. Výměna může zahrnovat jednotlivé součásti nebo celé sady. Položky běžné údržby může běžně vyměňovat sám zákazník.

- Fixační jednotka
- Souprava válečků na posun papíru
- Zobrazovací jednotka

### Kdy je třeba objednat spotřební materiál

Když se blíží čas výměny spotřebního materiálu, na ovládacím panelu se zobrazí varování. Přesvědčte se, že máte k dispozici náhradní. Spotřební materiál je důležité objednat hned, když se poprvé objeví příslušné hlášení, abyste nemuseli přerušovat tisk. Když je nutná výměna spotřebního materiálu, na ovládacím panelu se zobrazí chybové hlášení.

Budete-li chtít objednat spotřební materiál, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte internetový server spotřebního materiálu společnosti Xerox na adrese [www.xerox.com/office/6125supplies](http://www.xerox.com/office/6125supplies).

**Upozornění:** Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouvy ani Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu, nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tuto tiskárnu. Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

## **Recyklace spotřebního materiálu**

Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox najdete na adrese [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).

## Správa tiskárny

V tomto oddílu najdete:

- [Kontrola a správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS](#) na straně 8-5
- [Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím elektronické pošty](#) na straně 8-5

### Kontrola a správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS

Když je tiskárna nainstalována v prostředí TCP/IP, můžete kontrolovat její stav a konfigurovat nastavení prostřednictvím internetového prohlížeče na síťovém počítači. Prostřednictvím služeb CentreWare IS lze také kontrolovat zbývající stav spotřebního materiálu a papíru vloženého v této tiskárně.

**Poznámka:** Když používáte tiskárnu jako místní, nemůžete využívat služby CentreWare IS.

Pro služby CentreWare IS lze používat následující prohlížeče:

- Netscape 7 nebo novější
- Internet Explorer verze 5 nebo novější

#### Spuštění služeb CentreWare IS

Služby CentreWare IS spustíte následovně.

1. Spustíte internetový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.  
Zobrazí se obrazovka CentreWare IS.

#### Použití přímé nápovědy

Jestliže budete mít zájem o další informace o položkách, které lze nastavit na jednotlivých obrazovkách služeb CentreWare IS, vyvolejte Online Help (přímou nápovědu) klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda).

**Poznámka:** Klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) zobrazíte on-line příručku na internetovém serveru společnosti Xerox.

### Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím elektronické pošty

Když je tiskárna připojena k síti, v níž lze posílat a přijímat elektronickou poštu, může rozeslat na určené e-mailové adresy sestavu obsahující tyto informace:

- Síťová nastavení a stav tiskárny
- Chybový stav, v němž se tiskárna nachází

## Nastavení prostředí elektronické pošty

Aktivujte služby CentreWare IS a na kartě **Properties** (Vlastnosti) nakonfigurujte následující nastavení podle daného prostředí elektronické pošty. Po nakonfigurování nastavení na jednotlivých obrazovkách vždy klepněte na tlačítko **Apply** (Použít) a potom restartujte tiskárnu jejím vypnutím a opětovným zapnutím. Další informace o jednotlivých položkách najdete v Online Help (Přímá nápověda) ke službám CentreWare IS.

Položka	Nakonfigurovat položku	Popis
<b>Mail Alerts</b> (E-mailová upozornění)	Mail Alerts (E-mailová upozornění)	Zadejte e-mailovou adresu, na kterou budou zasílána oznámení o změnách stavu tiskárny nebo chybách.
	Notification Items (Položky oznámení)	Nastavte obsah oznámení, která budou odesílána e-mailem.
<b>Port Enabling</b> (Povolení portu)	LPR	Zvolte <b>Povolit</b> .
	Port 9100	
	FTP	
	SNMP	
	Mail Alerts (E-mailová upozornění)	



Položka	Nakonfigurovat položku	Popis
<b>Protocol Settings &gt; E-mail</b> (Nastavení protokolu > E-mail)	Return E-mail Address (Zpáteční e-mailová adresa) SMTP Server Address (Adresa serveru SMTP) SMTP Server Port Number (Číslo portu serveru SMTP) E-mail Send Authentication (Ověření zaslání e-mailu) Login Name (Jméno pro přihlášení) Password (Heslo) SMTP Server Connection Status (Stav připojení k serveru SMTP) POP3 Server Address (Adresa serveru POP3) POP3 Server Port Number (Číslo portu serveru POP3) Login Name (Jméno pro přihlášení) Password (Heslo) POP3 Server Check Interval (Interval kontroly serveru POP3) APOP Settings (Nastavení APOP) POP3 Server Connection Status (Stav připojení k serveru POP3)	Zvolte příslušná nastavení pro odesílání a příjem elektronické pošty.
	Permitted E-mail Address (Povolená e-mailová adresa)	Při nastavení oprávnění ke kontrole informací a změně nastavení pro e-mailovou adresu zadejte e-mailovou adresu, která má oprávnění přijímat tyto elektronické zprávy. Pokud zde ne zadáte žádnou adresu, tiskárna bude přijímat e-maily od všech uživatelů.
	Password (Heslo)	Abyste mohli zadat heslo pro přístup k tiskárně (ať již pouze pro čtení, nebo čtení a zápis), musíte zaškrtnout políčko <b>Use Password</b> (Používat heslo).

### **Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím elektronické pošty**

V tomto oddílu je popsáno na co musíte dávat pozor, když odesíláte e-mail na tiskárnu, abyste zkontrolovali její stav.

- Při kontrole stavu tiskárny nebo změně jejího nastavení můžete zadat libovolný název e-mailu.
- K vytvoření textu e-mailu použijte příkazy popsané v následujícím oddílu.

### Příkazy, které lze použít v textu e-mailu

Při používání jednotlivých příkazů musíte dodržovat následující pravidla.

- Všechny příkazy uveďte znakem “#” a na začátku e-mailu zadejte příkaz #Heslo.
- Příkazové řádky bez znaku “#” budou ignorovány.
- Každý příkaz uveďte v samostatném řádku a jednotlivé příkazy a parametry navzájem oddělte mezerou nebo tabulátorem.

Když v jednom e-mailu napíšete dvakrát (nebo vícekrát) stejný příkaz, jeho druhý (případně každý další) zápis bude ignorován.

Příkaz	Parametr	Popis
#Heslo	Heslo	Jestliže je nastaveno heslo (pouze pro čtení, nebo pro úplný přístup), uveďte tento příkaz na začátku e-mailu. Pokud není nastaveno heslo, můžete tento příkaz vynechat.
#Infor. o síti		Tento příkaz uveďte tehdy, když chcete zkontrolovat údaje v seznamu síťových nastavení.
#Stav		Tento příkaz uveďte tehdy, když chcete zkontrolovat stav tiskárny.
#Nast. adr. zpr.	E-mailová adresa příjemce	Tento příkaz umožňuje zadat e-mailovou adresu, na kterou mají být zasílány e-mailové sestavy. Tento příkaz lze použít pouze tehdy, když je určeno heslo pro úplný přístup příkazem #Heslo.

### Příklad příkazů

1. Když je heslo pouze pro čtení nastaveno na “ronly” a chcete zkontrolovat stav tiskárny:
 

```
#Heslo ronly
#Stav
```
2. Když je heslo pro úplný přístup nastaveno na “admin” a chcete nastavit e-mailovou adresu příjemce na “service@xerox.com”:
 

```
#Heslo admin
#Nast. adr. zpr. service@xerox.com
```
3. Když je heslo pro úplný přístup nastaveno na “admin” a chcete nastavit e-mailovou adresu příjemce na “service@xerox.com” a potom zkontrolovat výsledek nastavení v seznamu síťových nastavení:
 

```
#Heslo admin
#Nast. adr. zpr. service@xerox.com
#Infor. o síti
```

**Poznámka:** Příkaz “#Nast. adr. zpr.” je třeba uvést před příkazem “#Infor. o síti”. Pokud budou zapsány v opačném pořadí, informace načtené příkazem “#Infor. o síti” a výsledek příkazu “#Nast. adr. zpr.” se mohou lišit.

## Kontrola počtu stránek

Na ovládacím panelu lze zkontrolovat celkový počet vytištěných stránek. K dispozici jsou tři měřidla: celkový počet otisků, počet barevných otisků a počet černobílých otisků.

Příslušné účtovací měřidlo řádně počítá vytištěné stránky. Jednostranný tisk (včetně N na 1) je počítán jako jeden otisk.

Při tisku barevných dat, která byla převedena v aplikaci prostřednictvím profilu ICC s nastavením Barva (auto), budou data vytištěna barevně, i když mohou být na monitoru zobrazena černobíle. V tomto případě se zvýší počet barevných otisků.

Při kontrole měřidel postupujte následovně:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka**.
2. Tiskněte buď **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Učtov. měřidlo** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí požadované měřidlo.
4. Po zkontrolování stiskněte tlačítko **Nabídka**.

## Přestěhování tiskárny

Při stěhování tiskárny postupujte podle následujících pokynů.

Bezpečnostní opatření a pokyny k bezpečnému přestěhování tiskárny najdete v oddílu [Bezpečnost uživatele](#) na straně 1-2.

Tiskárna v sestavě s volitelným příslušenstvím, spotřebním materiálem a papírem má hmotnost 17,2 kg.

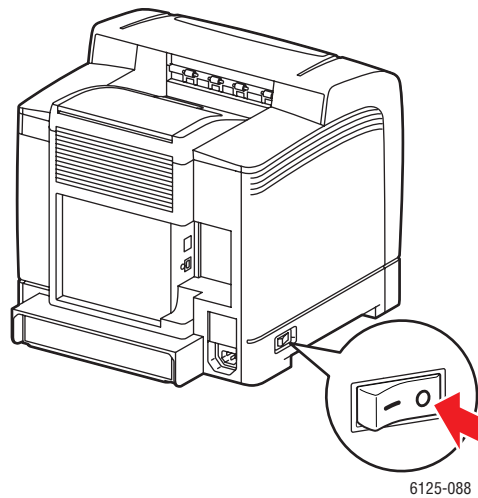
Při zvedání tiskárny musíte postupovat podle následujících pokynů. Jinak může dojít k pádu tiskárny, který může přivodit zranění.

Pevně tiskárnu uchopte po obou stranách za zapuštěná místa ve spodní části. Nikdy se nepokoušejte zvedat tiskárnu uchopením v jiných místech.

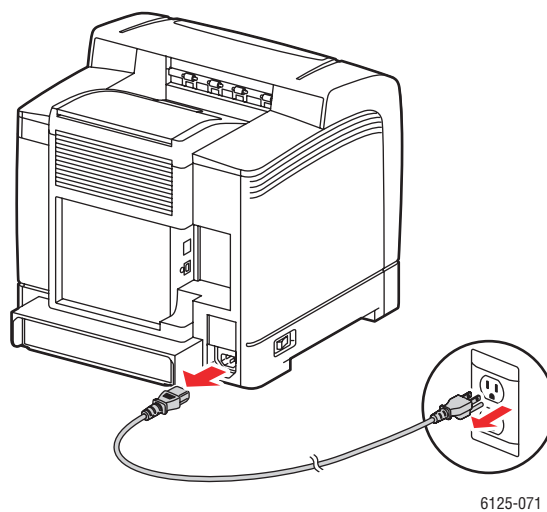


6125-072

1. Vypněte tiskárnu.

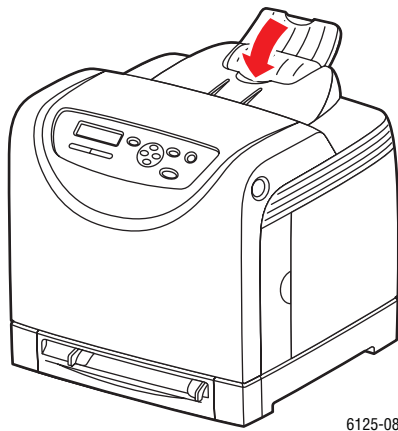


2. Odpojte napájecí kabel, kabel rozhraní i všechny další kabely.



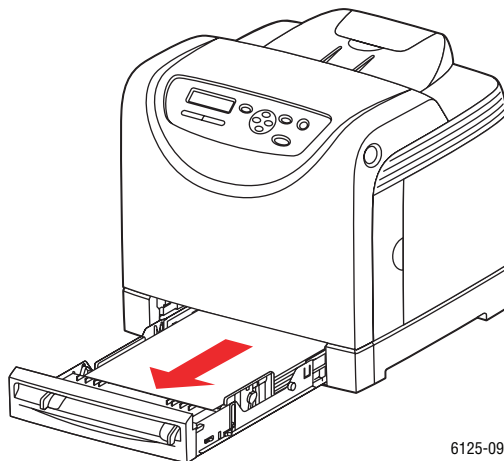
**Varování:** Nikdy se nedotýkejte síťové zástrčky mokřými rukama, aby nedošlo k zasažení elektrickým proudem. Při odpojování napájecího kabelu musíte uchopit zástrčku, ne kabel. Tažením za kabel může dojít k jeho poškození, což může vést k požáru nebo zasažení elektrickým proudem.

3. Vyměňte veškerý papír z výstupní přihrádky a vraťte zarážku papíru do původní polohy.



6125-089

4. Vytáhněte z tiskárny zásobník papíru, vyjměte z něj veškerý papír a znovu ho nainstalujte. Papír skladujte v obalu a chraňte ho před vlhkostí a nečistotami.



6125-096

5. Zvedněte tiskárnu a jemně ji přeneste.

**Poznámka:** Jestliže chcete přestěhovat tiskárnu na dlouhou vzdálenost, musíte z ní vyjmout kazety s tonerem, aby nedošlo k rozsypaní toneru. Tiskárna musí být zabalena v krabici.



6125-090

6. Než začnete tiskárnu po přestěhování používat, musíte nejprve nastavit soutisk barev.

*Viz také:*

[Soutisk barev](#) na straně 6-7



# Rejstřík

## A

- adresa IP
  - automatické nastavení (pouze v systému Windows), 3-5
  - dynamické nastavení, 3-6
  - ruční nastavení, 3-7
  - změna nebo úprava prostřednictvím služeb CentreWare IS, 3-8
- adresy TCP/IP, 3-5
- AutoIP
  - dynamické nastavení adresy IP tiskárny, 3-6
  - ruční nastavení adresy IP tiskárny, 3-7
- automatické nastavení adresy IP tiskárny (pouze v systému Windows), 3-5

## B

- bezpečnost
  - elektrická, 1-2
  - laser, 1-3
  - pokyny k tisku, 1-5
  - provozu, 1-4
  - středisko prodeje a podpory, 7-16
  - údržba, 1-4
- bezpečnost elektrických obvodů, 1-2
- bezpečnost laseru, 1-3
- bezpečnost provozu, 1-4
- bezpečnostní symboly, 1-7
- bezpečnostní symboly uvedené na tiskárně, 1-7

## C

- CentreWare IS
  - dynamické nastavení adresy IP tiskárny, 3-6
  - kontrola stavu, 2-8
  - povolání DHCP, 3-6
  - přímá nápověda, 8-5
  - správa tiskárny, 8-5
  - spuštění, 8-5
  - změna nebo úprava adresy IP tiskárny, 3-8

## Č

- čištění
  - tiskárna, 8-2
  - vnější povrch tiskárny, 8-2
  - vnitřek tiskárny, 8-2

## D

- DHCP
  - dynamické nastavení adresy IP tiskárny, 3-6
  - na tiskárnách Phaser implicitně povoleno, 3-6
  - povolání na ovládacím panelu, 3-6
  - povolání prostřednictvím služeb CentreWare IS, 3-6
  - ruční nastavení adresy IP tiskárny, 3-7
- dlouhý papír, 4-31
- dynamické nastavení adresy IP tiskárny, 3-6

## E

- e-mail
  - příkazy, 8-9

## H

- hlášení
  - ovládací panel, 7-15

## Ch

- chybová hlášení
  - o spotřebním materiálu, 7-11
  - ovládací panel, 7-11

## I

- informace
  - informační strany, 2-10
  - Installation Guide (Instalační příručka), 2-10
  - internetové odkazy, 2-10
  - o tiskárně, 2-10
  - Stručná uživatelská příručka, 2-10
  - technická podpora, 2-10
  - výukové videoprogramy, 2-10
  - zdroje, 2-10

informace o regulačních nařízeních

Evropa, 1-10

Kanada, 1-9

Spojené státy, 1-9

informační strany, 2-6

nabídka ovládacího panelu, 5-5

Nastavení panelu, 2-6

nastavení tiskárny, 2-6

instalace ovladačů tiskárny, 3-9

Windows 2000 nebo novější, 3-9

internetové odkazy, 7-16

informace, 2-10

## J

jak požádat o pomoc, 7-15

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory), 7-15

technická podpora, 2-10

## K

konfigurace, 2-9

konfigurace síťové adresy, 3-5

kontrola měřidla, 8-10

kontrola vytištěných stránek

kontrola měřidla, 8-10

kvalita tisku

problémy, 6-2

## L

lesklý papír, 4-26

pokyny k tisku, 4-26

tisk z otvoru ručního podavače, 4-28

tisk ze zásobníku papíru, 4-26

Lokální síť (LAN), 3-5

## M

média

nepřípustné typy, 4-4

podporovaná, 4-2

měřidla

celkové počty stránek, 8-10

## N

nabídky

nastavení zásobníků, 5-4

společná nastavení zásobníků, 5-4

nabídky ovládacího panelu

informační strany, 5-5

nastavení systému, 5-8

nastavení zásobníků, 5-4

ovládací panel, 5-10

popis, 5-4

režim údržby, 5-9

změna nastavení, 5-3

nápověda

zdroje, 2-10

nastavení

adresa IP tiskárny, automaticky (pouze v systému Windows), 3-5

adresa IP tiskárny, dynamicky, 3-6

adresa IP tiskárny, ručně, 3-7

Nastavení panelu, 2-6, 5-11

nastavení sítě, 3-2

nastavení systému, 5-8

nastavení v nabídkách

změna, 5-3

nastavení zásobníků papíru, 2-9

nepřípustný papír a média, 4-4

## O

obálky, 4-17

pokyny, 4-17

tisk ze zásobníku papíru, 4-20

objednání spotřebního materiálu, 8-3

odstraňování problémů

technická podpora, 2-10

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory), 7-15

operační systémy

ovladače tiskárny, 3-9

otvor ručního podavače

tisk na lesklý papír, 4-28

tisk štítků, 4-19, 4-23

vložení papíru, 4-12

ovládací panel, 2-5

chybová hlášení, 7-11

displej, 2-5

hlášení, 7-15

informační strany, 2-6

nabídky, 5-2

Nastavení panelu, 2-6

Nastavení tiskárny, 2-6

rozvržení, 2-5

ovladač tiskárny

instalace, 3-9

UNIX/Linux, 3-9

Windows 2000 nebo novější, 3-9

ovladače  
 instalace, 3-9  
 UNIX/Linux, 3-9  
 Windows 2000 nebo novější, 3-9

**P**

papír  
 dlouhý papír, 4-31  
 lesklý, 4-26  
 nastavení formátů, 4-7  
 nastavení typů, 4-7  
 nastavení zásobníků, 4-7  
 nepřípustné typy médií, 4-4  
 obálky, 4-17  
 podporovaný, 4-2  
 pokyny k používání, 4-3  
 pokyny k uskladnění, 4-4  
 poškození tiskárny, 4-4  
 štítky, 4-21  
 tisk na speciální média, 4-17  
 typy, 4-2  
 uživatelské formáty, 4-31  
 vložení do zásobníků papíru, 4-8  
 podporované formáty a gramáže papíru  
 zásobník papíru, 4-5  
 podporovaný papír a média, 4-2  
 pokyny  
 bezpečnost tisku, 1-5  
 lesklý papír, 4-26  
 obálky, 4-17  
 používání papíru, 4-3  
 provozní, 1-5  
 štítky, 4-21  
 uskladnění papíru, 4-4  
 pokyny k používání  
 papír, 4-3  
 položky běžné údržby, 8-3  
 povolení AutoIP na tiskárně, 3-6  
 povolení DHCP na tiskárně, 3-6  
 provozní pokyny, 1-5  
 předtištěný papír, 4-8  
 přestěhování  
 tiskárna, 8-11  
 připojení  
 Ethernet, 3-3  
 USB, 3-4  
 připojení Ethernet, 3-3  
 připojení k síti, 3-3  
 Ethernet, 3-3

**R**

Recommended Media List (Seznam doporučených médií), 2-10  
 recyklace spotřebního materiálu, 8-4  
 registrace tiskárny, 7-16  
 režim  
 úsporný, 2-7  
 ukončení, 2-7  
 režim údržby, 5-9  
 ruční nastavení adresy IP tiskárny, 3-7  
 potlačí AutoIP, 3-7  
 potlačí DHCP, 3-7

**S**

síť  
 adresy TCP/IP a IP, 3-5  
 konfigurace síťové adresy, 3-5  
 nastavení a konfigurace, 3-2  
 výběr připojení k síti, 3-3  
 vytvoření lokální sítě (LAN), 3-5  
 soutisk barev  
 automatické nastavení, 6-7  
 nastavení, 6-7  
 povolení/zakázání automatického nastavení, 6-9  
 ruční nastavení, 6-7  
 určení hodnot, 6-8  
 vytištění vzoru pro korekci, 6-7  
 zadání hodnot, 6-8  
 speciální média, 4-17  
 lesklý papír, 4-26  
 obálky, 4-17  
 štítky, 4-21  
 uživatelský formát papíru, 4-31  
 spotřební materiál, 1-5, 8-3  
 chybová hlášení, 7-11  
 kdy objednat, 8-3  
 objednání, 8-3  
 recyklace, 8-4  
 správa  
 tiskárna, 8-5  
 stav tiskárny  
 kontrola prostřednictvím elektronické pošty, 8-8  
 Stavový kurýr, 8-5  
 stav tisku  
 kontrola, 2-8

## Stavový kurýr

- konfigurace, 8-6
- kontrola stavu tiskárny, 8-5
- příkazy, 8-9

## Š

## štítky, 4-21

- pokyny, 4-21
- tisk z otvoru ručního podavače, 4-19
- tisk ze zásobníku papíru, 4-18, 4-21

## T

## technická podpora, 2-10

## tisk

- bezpečnostní pokyny, 1-5
- lesklý papír, 4-26
- obálky, 4-17
- štítky, 4-21
- uživatelský formát nebo dlouhý papír, 4-31
- volby
  - výběr, 4-15
  - Windows, 4-15
- výběr předvoleb tisku (Windows), 4-14
- výběr voleb, 4-14
- výběr voleb při tisku jednotlivých úloh
  - Windows, 4-15

## tiskárna

- čištění, 8-2
- čištění vnějšího povrchu, 8-2
- čištění vnitřku, 8-2
- hlavní části, 2-2
- nastavení adresy IP, 3-5
- pohled zepředu, 2-2
- pohled zezadu, 2-3
- povolení AutoIP, 3-6
- povolení DHCP, 3-6
- přestěhování, 8-11
- registrace, 7-16
- spotřební materiál, 1-5
- správa, 8-5
- umístění, 1-4
- vnitřní části, 2-3
- volný prostor, 1-4
- výstražné symboly, 1-7
- zdroje informací, 2-10
- změna nebo úprava adresy IP
  - prostřednictvím služeb
    - CentreWare IS, 3-8

## U

## účtovací měřidla, 5-6

- celkový počet vytištěných stránek, 8-10

## údržba

- bezpečnost, 1-4
- objednání spotřebního materiálu, 8-3
- položky běžné údržby, 8-3

## úloha

- volby pro individuální tisk
  - Windows, 4-15
- výběr voleb tisku

- Windows, 4-15

## umístění tiskárny, 1-4

## úprava adresy IP prostřednictvím služeb

- CentreWare IS, 3-8

## USB, 3-4

## úsporný režim, 2-7

- ukončení, 2-7

## uživatelský formát papíru, 4-31

- podporovaný pro zásobník papíru, 4-31
- tisk ze zásobníku papíru, 4-32

## V

## vložení papíru

- zásobník papíru, 4-8

## volby

- tisk, 4-14

## volný prostor

- umístění tiskárny, 1-4

## výběr

- předvolby tisku (Windows), 4-14
- volby tisku, 4-14
- volby tisku pro jednotlivé úlohy
  - Windows, 4-15

## výběr připojení k síti, 3-3

## vypnutí tiskárny, 1-6

## výstražné symboly, 1-7

## W

## Windows

- instalace ovladačů tiskárny pro systém
  - Windows 2000 nebo novější, 3-9
- volby tisku, 4-15
- výběr voleb tisku pro jednotlivé úlohy, 4-15

## X

Xerox

- programy recyklace spotřebního materiálu, 8-4
- zdroje na internetových stránkách, 7-16

## Z

zásobník papíru

- tisk na lesklý papír, 4-26
- tisk na uživatelský formát papíru, 4-32
- tisk obálek, 4-20
- tisk štítků, 4-18, 4-21
- vložení papíru, 4-8

zásobníky

- společná nastavení, 5-4

zdroje

- informace, 2-10
- zdroje na internetových stránkách, 7-16
- znalostní báze, 7-15