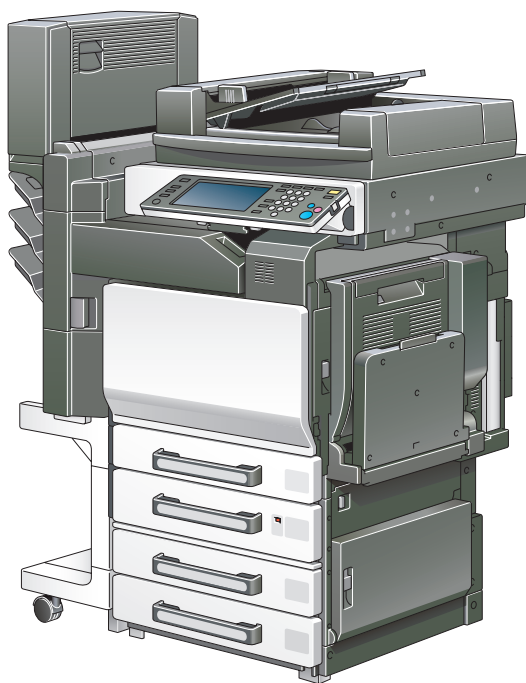




KONICA MINOLTA

bizhub C252

Tiskový režim



The essentials of imaging

Obsah

1 Úvod

1.1	Vítejte	1-3
	Obchodní známky a autorské právo	1-3
	Informace o licenci	1-4
	OpenSSL Statement	1-5
	Copyright	1-7
1.2	Licenční ujednání k softwaru	1-8
1.3	O této příručce	1-10
	Uživatelská příručka C252	1-10
	Pojmy	1-10
	Vyobrazení v této uživatelské příručce.....	1-10
1.4	Popis konvencí použitých v návodu.....	1-11
	Bezpečnostní doporučení	1-11
	Pořadí činností	1-11
	Užitečné informace	1-12
	Zvláštní textové značky.....	1-12

2 Přehled

2.1	Tiskový řadič	2-3
	Činnost tiskového řadiče	2-3
	Funkce tiskového řadiče	2-3
	Režimy stroje.....	2-4
	Schéma tisku	2-5
	Diagram činností při počítačovém faxování.....	2-7
2.2	Operační prostředí.....	2-8
	Kompatibilní počítače a operační systémy	2-8
	Kompatibilní rozhraní	2-9
	Nákres připojení	2-10
2.3	Nastavení systému	2-11
	Nastavení tiskového systému	2-11

3 Instalace tiskového ovladače

3.1	Tiskové ovladače a podporované operační systémy	3-3
3.2	Při použití s windows	3-4
	Instalace tiskového ovladače pomocí Průvodce přidáním tiskárny.....	3-5
	Instalace tiskového ovladače pomocí Plug and Play.....	3-5

4 Nastavení síťového tisku

4.1	Přehled síťových funkcí	4-3
	Síťové funkce	4-3
	Síťové funkce	4-4
	Způsoby síťového připojení, které lze zvolit v každém operačním systému Windows	4-6
	Síťový tisk z operačního systému Windows	4-6
	Síťový tisk v prostředí NetWare	4-8
4.2	Nastavení IP adresy stroje	4-9
	Nastavení IP adresy	4-9
4.3	Přístup k aplikaci PageScope Web Connection	4-12
	Přístup k PageScope Web Connection	4-12
4.4	Tisk SMB	4-13
	Práce se strojem	4-13
	Nastavení tiskového ovladače	4-15
	Pro Windows 98SE/Me	4-15
	Pro Windows 2000/XP/Server 2003	4-15
4.5	Tisk LPR	4-16
	Práce se strojem	4-16
	Nastavení tiskového ovladače	4-16
	Pro Windows 2000/XP/Server 2003	4-16
	Ve Windows NT 4.0	4-17
4.6	Tisk pomocí Port 9100 (Windows 98SE/Me/2000/XP/Server 2003)	4-18
	Práce se strojem	4-18
	Nastavení tiskového ovladače (Windows 2000/XP/Server 2003) ..	4-19
	Instalace Peer to Peer Printing Tool pro připojení pomocí Port 9100 (Windows 98SE/Me).....	4-20
	Nastavení tiskového ovladače při instalaci Peer to Peer Printing Tool pro připojení pomocí Port 9100 (Windows 98SE/Me).....	4-21
4.7	Tisk IPP (Windows 2000/XP/Server 2003)	4-22
	Práce se strojem	4-22
	Instalace tiskového ovladače.....	4-24
4.8	Tisk s NetWare.....	4-26
	Síťový tisk v prostředí NetWare	4-26
	Režim vzdálené tiskárny s emulací bindery NetWare 4.x	4-26
	Pro režim tiskového serveru s NetWare 4.x Bindery Emulation ...	4-29
	Pro NetWare 4.x Remote Printer Mode (NDS).....	4-32
	Pro NetWare 4.x/5.x/6 Print Server Mode (NDS).....	4-35
	Pro NetWare 5.x/6 Novell Distributed Print Service (NDPS).....	4-38
	Provedení nastavení klienta (Windows) při použití	

	NetWare Server	4-39
4.9	Tisk s počítačem Macintosh.....	4-40
	Práce se strojem	4-40
	Nastavení AppleTalk	4-40
	Nastavení Bonjour.....	4-42
	Nastavení počítače Macintosh.....	4-44
	Pro Mac OS X	4-44
	Pro Mac OS 9.2.....	4-45

5 Různé metody tisku

5.1	Tiskové operace	5-3
	Pro Windows.....	5-3
	Zkušební tisk	5-5
	Pro Macintosh.....	5-6
	Pro Mac OS X	5-6
	Pro Mac OS 9.2.....	5-7
5.2	Nastavení tiskových funkcí.....	5-8
	Seznam funkcí.....	5-8
	Přehled funkcí	5-10
	Orientace.....	5-10
	Formát originálu a výstupní formát	5-11
	Zoom (zvětšení a zmenšení).....	5-12
	Vstupní zásobník (zdroj papíru).....	5-13
	Typ papíru	5-14
	Typ tisku (oboustranný tisk/tisk brožury)	5-15
	Tisk více stránek na jednu stránku.....	5-17
	Sešívání a děrování.....	5-18
	Způsob výstupu (správa úlohy).....	5-19
	Třídění (kompletování) a rozčlenění (odsazení)	5-20
	Přeskočit prázdné stránky (úspora papíru)	5-21
	Přední obálka, zadní obálka prokládání fólií	5-22
	Nastavení stránek	5-23
	Kapitola	5-24
	Přetisk	5-25
	Vodotisk	5-26
	Ochrana před kopírováním	5-27
	Seřízení kvality	5-28
	Použijte tisková písma (náhrada písem).....	5-29
	Ověření uživatele.....	5-30
	Sledování záznamů.....	5-31
5.3	Provedení základních nastavení tiskového ovladače.....	5-32
	Pro Windows.....	5-32
	Pro Macintosh	5-35
	Pro Mac OS X	5-35

6 Nastavení ovladače PCL

6.1	Nastavení.....	6-3
	Obecná nastavení	6-3
	Záložka Nastavení.....	6-5
	Záložka Nastavení stránek	6-5
	Záložka Přetisk	6-5
	Záložka Vodotisk	6-5
	Záložka Kvalita.....	6-6
	Záložka Písmo	6-6
	Záložka Fax.....	6-6
	Záložka Verze.....	6-6
	Záložka Příslušenství	6-7
6.2	Provádění nastavení pod záložkou Nastavení.....	6-8
	Tisk s přizpůsobením formátu papíru	6-8
	Uložení vlastního formátu	6-10
	Volba zdroje papíru.....	6-11
	Nastavení zdroje určitého typu papíru	6-12
	Nastavení oboustranného tisku a tisku brožur	6-14
	Tisk více stránek na jednu stránku (N v 1)	6-15
	Nastavení okraje pro vazbu	6-16
	Sešívání.....	6-17
	Děrování.....	6-18
	Skládání a sešívání	6-19
	Volba způsobu výstupu	6-20
	Uložení do schránky uživatele	6-22
	Zkušební výtisk a tisk.....	6-23
	Vytvoření nastavení ověření uživatele	6-24
	Nastavení sledování záznamů	6-26
6.3	Provádění nastavení pod záložkou Nastavení stránek	6-28
	Tisk dokumentů s přední/zadní obálkou.....	6-28
	Tisk více stránek	6-29
	Kapitola.....	6-29
	Nastavení stránek	6-30
6.4	Provádění nastavení pod záložkou Přetisk.....	6-31
	Společný tisk různých originálů (Přetisk)	6-31
	Úprava formulářů	6-33
6.5	Provádění nastavení pod záložkou Vodotisk.....	6-35
	Tisk vodotisku	6-35
	Úprava vodotisku.....	6-36
	Tisk čísla dokumentu	6-37
	Ochrana před kopírováním	6-38

6.6	Provádění nastavení pod záložkou Kvalita	6-40
	Provedení nastavení.....	6-41
6.7	Provádění nastavení pod záložkou Písmo	6-43
	Provedení nastavení.....	6-43
6.8	Provádění nastavení pod záložkou Fax	6-44
	Odeslání faxu	6-44
	Vytvoření titulní strany	6-49
	Registrace příjemce do telefonního seznamu	6-53
	Registrace informací o příjemci	6-53
	Registrace skupiny	6-56
6.9	Provádění nastavení pod záložkou Příslušenství	6-58
	Provedení nastavení.....	6-59
6.10	Uložení nastavení ovladače	6-61
	Uložení nastavení ovladače	6-61
	Obnovení nastavení	6-63
	Mazání nastavení	6-64

7 Nastavení PostScriptového ovladače (Windows)

7.1	Nastavení.....	7-3
	Obecná nastavení	7-3
	Záložka Nastavení.....	7-5
	Záložka Uspořádání	7-5
	Záložka Nastavení stránek	7-6
	Záložka Vodotisk.....	7-6
	Záložka Kvalita	7-6
	Záložka Obecné	7-7
	Záložka Nastavení zařízení.....	7-7
	Záložka Příslušenství.....	7-8
	Záložka Nastavení.....	7-8
7.2	Provádění nastavení pod záložkou Nastavení	7-9
	Tisk s přizpůsobením formátu papíru	7-9
	Uložení vlastního formátu.....	7-11
	Volba způsobu výstupu.....	7-12
	Zabezpečený tisk	7-13
	Uložení do schránky uživatele.....	7-14
	Zkušební výtisk a tisk.....	7-15
	Vytvoření nastavení ověření uživatele	7-16
	Nastavení sledování záznamů.....	7-18
7.3	Provádění nastavení pod záložkou Uspořádání	7-20
	Tisk více stránek na jednu stránku (N v 1)	7-21
	Oboustranný tisk.....	7-22
	Nastavení okraje pro vazbu.....	7-22

	Sešívání.....	7-22
	Sklad + sešívání.....	7-23
	Děrování.....	7-23
7.4	Provádění nastavení pod záložkou Nastavení stránek	7-24
	Tisk dokumentů s přední/zadní obálkou.....	7-24
7.5	Provádění nastavení pod záložkou Vodotisk	7-25
	Tisk vodotisku	7-25
	Úprava vodotisku.....	7-26
7.6	Provádění nastavení pod záložkou Kvalita	7-28
	Provedení nastavení.....	7-29
	Nastavení písma	7-30
7.7	Provádění nastavení pod záložkou Příslušenství	7-31
	Provedení nastavení.....	7-32
7.8	Uložení nastavení ovladače	7-34
	Uložení nastavení ovladače	7-34
	Obnovení nastavení	7-36
	Změna nastavení.....	7-37

8 Nastavení ovladače PPD (Mac OS 9.2)

8.1	Nastavení.....	8-3
	Dialogový rámeček Page Setup.....	8-3
	Dialogový rámeček Print.....	8-5
8.2	Page Setup	8-8
	Page Attributes (základní nastavení).....	8-8
	Custom Page Sizes.....	8-10
	PostScript Options.....	8-11
8.3	Print	8-12
	General (základní nastavení)	8-12
	Layout (tisk více stránek na jednu stránku).....	8-14
	Specifické volby tiskárny (1 až 4).....	8-15
8.4	Možnosti nastavení	8-18
	Provedení nastavení.....	8-18

9 Nastavení ovladače PPD (Mac OS X)

9.1	Nastavení.....	9-3
	Dialogový rámeček Page Setup.....	9-3
	Dialogový rámeček Print.....	9-5
9.2	Page Setup	9-8
	Page Attributes (základní nastavení).....	9-8
	Custom Paper Size	9-10

9.3	Print.....	9-11
	Copies & Pages (obecná nastavení)	9-11
	Layout (tisk více stránek na jednu stránku).....	9-13
	Paper Feed.....	9-14
	Security	9-15
	Finishing.....	9-18
	Quality	9-20
	Setup.....	9-21
9.4	Možnosti nastavení.....	9-22
	Provedení nastavení.....	9-22
9.5	Uložení nastavení ovladače	9-24
	Uložení nastavení ovladače	9-24
	Obnovení nastavení	9-25
	Změna nastavení.....	9-25

10 Různá nastavení

10.1	Nastavení tisku v režimu nástroje	10-3
	Výchozí nastavení	10-3
	Vyvolání zobrazení nástrojů	10-3
	Nastavení PDL	10-5
	Počet sad	10-6
	Orientace originálu	10-7
	Nastavení zařazování	10-8
	Změna formátu papíru	10-9
	Nastavení pruhu	10-10
	Zásobník papíru	10-11
	Výchozí formát papíru	10-12
	Oboustranný tisk.....	10-13
	Orientace vazby	10-14
	Sešívání.....	10-15
	Děrování.....	10-17
	Zásobník na dlouhý papír.....	10-18
	Nastavení písma.....	10-19
	Znaková sada.....	10-21
	Velikost písma.....	10-22
	Řádky na stránku	10-24
	Mapování CR/LF	10-25
	Tisk PS chyb	10-27
	Tisk zpráv	10-28
10.2	Nastavení tiskárny v režimu správce	10-29
	Vyvolání zobrazení nastavení správce	10-29
	Mazání dokumentů se zabezpečeným tiskem.....	10-31
	Zadání parametru "Automaticky mazat zabezpečený dokument".....	10-32

Výstupní nastavení tisku/faxu	10-33
Prodleva místního rozhraní	10-35
Paralelní rozhraní	10-36
IEEE 1284/USB	10-37
Zachytávat tisková data.....	10-38
10.3 Použití PageScope Web Connection.....	10-39
Požadavky na systém	10-39
Přístup k aplikaci PageScope Web Connection	10-39
Struktura stránky.....	10-40
Funkce vyrovnávací paměti internetového prohlížeče.....	10-42
V Internet Explorer	10-42
V Netscape Navigator	10-42
Přihlašování a odhlašování	10-43
Odhlášení	10-44
Přihlášení v režimu uživatele (veřejný uživatel)	10-46
Přihlášení v režimu uživatele (registrovaný uživatel)	10-48
Přihlášení v režimu správce	10-51
Režim uživatele	10-54
Záložka System	10-55
Záložka System – Device Information – Consumables	10-55
Záložka System – Device Information – Input Tray	10-57
Záložka System – Device Information – Output Tray	10-59
Záložka System – Device Information –	
Configuration Summary	10-60
Záložka System – Device Information – HDD	10-61
Záložka System – Device Information –	
Interface Information.....	10-62
Záložka System – Device Information –	
Administrator Information	10-64
Záložka System – Meter Count.....	10-65
Záložka System – Online Assistance	10-67
Záložka System – User Authentication –	
User Password Change	10-68
Záložka System – User Authentication – User Information	10-69
Záložka System – Account Track Information	10-70
Záložka Job	10-71
Záložka Job – Current job.....	10-71
Záložka Job – Job History	10-73
Záložka Print	10-75
Záložka Print – General Settings.....	10-75
Záložka Print – Print Reports	10-76
Režim správce	10-77
Základní operace	10-77
Záložka System	10-78
Záložka System – Import/Export.....	10-78
Záložka System – Date/Time – Manual Setting.....	10-80

Záložka System – Date/Time – NTP Setting	10-81
Záložka System – Machine Setting	10-82
Záložka System – Device Information	10-83
Záložka System – ROM Version	10-84
Záložka System – Meter Count	10-85
Záložka System – Online Assistance	10-87
Záložka System – Maintenance – Network Setting Clear	10-88
Záložka System – Maintenance – Reset	10-89
Záložka System – Status Notification Setting	10-90
Záložka System – Total Counter Report Setting	10-93
Záložka System – User Authentication – User Registration ...	10-95
Záložka System – User Authentication – Default Function Permission	10-98
Záložka System – Account Track Registration	10-99
Záložka Job – Job History	10-101
Záložka Print	10-102
Záložka Print – Interface	10-102
Záložka Print – Default Settings – General Settings	10-103
Záložka Print – Default Settings – PCL Settings	10-105
Záložka Print – Default Settings – PS Settings	10-106
Záložka Scan	10-106
Záložka Network	10-107
Záložka Network – TCP/IP – TCP/IP	10-107
Záložka Network – TCP/IP – Filtrování IP adres	10-109
Záložka Network – NetWare – NetWare	10-111
Záložka Network – NetWare – NetWare Status	10-113
Záložka Network – IPP Setting	10-114
Záložka Network – SNMP Setting	10-116
Záložka Network – SMB Setting – WINS Setting	10-118
Záložka Network – SMB – Print	10-119
Záložka Network – AppleTalk	10-121
Záložka Network – Bonjour Setting	10-122
Záložka Network – SSL/TLS	10-123
Záložka Network – Authentication	10-124
10.4 Správa tiskové úlohy	10-125
Zadání práce s úlohou	10-125
Provedení nastavení (pro Windows)	10-125
Provedení nastavení (pro Mac OS X)	10-127
Uložení úlohy	10-129
Vyvolání úloh (zkušební výtisk a tisk)	10-129
Vyvolání úloh (zabezpečený tisk)	10-131
Když je "Způsob přístupu k zabezpečeným dokumentům" nastaven na "Režim 1"	10-132
Když je "Způsob přístupu k zabezpečeným dokumentům" nastaven na "Režim 2"	10-134
Tisk s nastaveným ověřováním uživatele ve stroji	10-136



Provedení nastavení (pro Windows)	10-137
Provedení nastavení (pro Mac OS X)	10-138
Tisk na stroji s nastaveným sledováním záznamů	10-139
Provedení nastavení (pro Windows)	10-140
Provedení nastavení (pro Mac OS X)	10-141
Operace s úlohou v PageScope Web Connection	10-142

10.5 Tisk na dlouhý papír 10-143

Papír	10-143
Typy papíru	10-143
Tiskové ovladače a podporované operační systémy.....	10-143
Proveďte nastavení tiskového ovladače	10-144
Tisk.....	10-145

11 Odstraňování závad

11.1 Nelze tisknout 11-3

**11.2 Nelze provést požadované nastavení,
nebo nelze tisknout, jak bylo nastaveno 11-5**

11.3 Chybové hlášení 11-7

12 Dodatek

12.1 Technické údaje 12-3

12.2 Konfigurační stránka..... 12-5

12.3 Seznam písem 12-6

Seznam písem PCL

Seznam písem PS.....

Demonstrační stránka

12.4 Slovníček..... 12-9

12.5 Rejstřík 12-14



Úvod

1 Úvod

1.1 Vítejte

Děkujeme, že jste zakoupili Konica Minolta bizhub C252.

bizhub C252 je vybaven interním tiskovým řadičem, který umožňuje tisknout přímo z počítačů kompatibilních se systémem Windows nebo z počítačů Macintosh.

Tato uživatelská příručka popisuje tiskové funkce, operace, použití a bezpečnostní opatření při použití tiskového řadiče. Abyste měli jistotu, že budete stroj používat efektivně, nejprve si pozorně přečtete tuto příručku. Abyste měli jistotu, že budete stroj používat správně a bezpečně, před jeho uvedením do provozu si pozorně přečtete část "Pokyny k instalaci a provozu", kterou naleznete v uživatelské příručce [Kopírovací režim].



Poznámka

Zobrazení uvedená v příručce se mohou v závislosti na modelu zařízení od skutečných zobrazení lišit.

Obchodní známky a autorské právo

KONICA MINOLTA, logo KONICA MINOLTA a The essentials of imaging jsou registrovanými obchodními značkami společnosti KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope a bizhub registrovanými obchodními značkami KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES.

Netscape Communications, logo Netscape Communications, Netscape Navigator, Netscape Communicator a Netscape jsou ochrannými známkami Netscape Communications Corporation.

Novell a Novell NetWare jsou registrované obchodní značky společnosti Novell, Inc.

Microsoft, Windows a Windows NT jsou registrovanými obchodními známkami Microsoft Corporation.

IBM je registrovanou obchodní značkou společnosti International Business Machines, Inc.

Apple, Macintosh a Mac jsou registrovanými obchodními značkami společnosti Apple Computer, Inc.

Adobe, logo Adobe, Acrobat, logo Acrobat, PostScript a logo PostScript jsou registrovanou obchodní značkou nebo obchodní značkou společnosti Adobe Systems Incorporated.

Ethernet registrovanou ochrannou známkou Xerox Corporation.

PCL je registrovanou obchodní značkou společnosti Hewlett-Packard Company Limited.

Všechny ostatní názvy výrobků a značky jsou obchodními značkami nebo registrovanými obchodními značkami příslušných společností a organizací.

Tento stroj a PageScope Box Operator vychází částečně z práce Independent JPEG Group.

Compact-VJE

Copyright 1986-2003 VACS Corp.

RC4[®] je registrovanou obchodní značkou nebo obchodní značkou společnosti RSA Security Inc. ve Spojených státech amerických i v dalších zemích.

RSA[®] je registrovanou obchodní značkou nebo obchodní značkou společnosti RSA Security Inc. RSA BSAFE[®] je registrovanou obchodní značkou nebo obchodní značkou společnosti RSA Security Inc. v USA a jiných zemích.

Informace o licenci

Tento výrobek obsahuje šifrovací software RSA BSAFE od RSA Security Inc.



OpenSSL Statement

OpenSSL License

Copyright © 1998-2000 The OpenSSL Project. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (ey@crypt-Soft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.
This package is an SSL implementation written by Eric Young
(eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
This library is free for commercial and non-commercial use as long as the
following conditions are aheared to. The following conditions apply to all
code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code;
not just the SSL code.

The SSL documentation included with this distribution is covered by the
same copyright terms except that the holder is Tim Hudson
(tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the
code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young
should be given attribution as the author of the parts of the library used. This
can be in the form of a textual message at program startup or in
documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list
of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must
display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young
(eay@crypt-soft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
being used are not cryptographic related.
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
the apps directory (application code) you must include an
acknowledgement:
"This product includes software written by Tin Hudson
(tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY
EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A
PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE
AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT,
INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE
GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS
INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF
LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT

(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Copyright

© 2005 Konica Minolta Business Technologies, Inc. Veškerá práva vyhrazena.

Poznámka

- Tato uživatelská příručka nesmí být bez povolení reprodukována v částech ani jako celek.
- Konica Minolta Business Technologies, Inc. nenes zodpovědnost za žádné nehody způsobené použitím tohoto tiskového systému nebo uživatelského manuálu.
- Informace uvedené v této uživatelské příručce se mohou měnit bez předchozího upozornění.
- Konica Minolta Business Technologies, Inc. zůstává vlastníkem uživatelských práv k tiskovým ovladačům.

1.2 Licenční ujednání k softwaru

Tato sada obsahuje následující materiály poskytované společností Konica Minolta Business Technologies, Inc. (KMBT): software, který je součástí tiskového systému, digitální strojově zpracovatelná data ve formě obrysů ve speciálním formátu a šifrovaném tvaru ("Programy písem"), další software pro počítačový systém, určený pro použití s tiskovým softwarem ("Software hostitele") a související popisné materiály ("Dokumentace"). Výraz "Software" by se měl používat pro popis tiskového softwaru, programy písem a případně software hostitele, zahrnuje rovněž aktualizace, opravné verze, doplňky a kopie tohoto softwaru.

Oprávnění používat tento software získáváte za následujících podmínek tohoto ujednání.

KMBT zaručuje nevýhradní podlicenční použití tohoto softwaru a dokumentace, podmíněné vaším souhlasem s následujícím:

1. Tiskový software a související programová písma smíte používat pro účely zobrazování na licencovaných zařízeních, výhradně k vašim vlastním pracovním účelům.
2. Licenci programových písem naleznete výše v sekci 1 ("Tiskový software") smíte používat programové písmo Roman pro reprodukci gramáží, stylů a verzí písma, číslic, znaků a symbolů ("Řezů") na displeji nebo monitoru ke svým vlastním pracovním účelům.
3. Můžete si vytvořit jednu záložní kopii hostitelského softwaru za předpokladu, že tato záložní kopie nebude použita k instalaci nebo práci na žádném počítači. Navzdory výše uvedeným omezením smíte provést instalaci na libovolný počet počítačů výhradně pro použití s jedním nebo více tiskovými systémy, na kterých běží tento tiskový software.
4. Práva vyplývající z Ujednání můžete převést na držitele všech licenčních práv a nároků k tomuto softwaru a dokumentaci ("Zmocněná osoba") za předpokladu, že na zmocněnou osobu převedete všechny kopie tohoto softwaru a dokumentace a zmocněná osoba se bude cítit vázána všemi požadavky a podmínkami tohoto Ujednání.
5. Souhlasíte, že nebudete upravovat, přizpůsobovat a překládat tento software a dokumentaci.
6. Souhlasíte, že se nebudete tento software pokoušet měnit, reassemblovat, dešifrovat a zpětně dekódovat nebo dekompileovat.
7. Vlastnický nárok k tomuto softwaru a dokumentaci a všem reprodukcím proto zůstává KMBT a jeho subjektům udělujícím licenci.
8. Obchodní značky by se měly používat ve shodě s přijímanými licenčními zvyklostmi, včetně identifikace obchodních jmen jako obchodních značek. Obchodní značky lze použít pouze pro identifikaci tištěných výstupů vytvořených tímto softwarem. Takovéto použití obchodních značek vám neposkytuje žádná vlastnická práva k těmto obchodním značkám.

9. Není povoleno najímat si, pronajímat, dále licencovat, půjčovat nebo převádět verze nebo nepoužité kopie tohoto licenčního ujednání nebo kopie tohoto softwaru na nepoužitých médiích, vyjma části výše popsaneho trvalého převedení softwaru a dokumentace.
10. KMBT NEBO JEHO LICENČNÍ PARTNEŘI NEBUDOU ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ NĚST ZODPOVĚDNOST ZA ŽÁDNÉ VYVOZENÉ, NÁHODNĚ NEPŘÍMÉ, TRESTNÉ NEBO ZVLÁŠTNÍ POŠKOZENÍ, VČETNĚ JAKÉKOLI ZTRÁTY ZISKU NEBO ÚSPOR, DOKONCE I V PŘÍPADĚ PŘEDCHOZÍHO UPOZORNĚNÍ KMBT NA MOŽNOST TAKOVÝCHTO POŠKOZENÍ, NEBO PRO LIBOVOLNÉ NÁROKY VZNESENÉ TŘETÍ STRANOU. KMBT NEBO JEHO LICENČNÍ PARTNEŘI ODMÍTÁJÍ PŘIJMOUT JAKÉKOLI ZÁRUKY VE VZTAHU K SOFTWARE, VYJÁDŘENÉ NEBO IMPLICITNÍ, ZAHRNUTÉ, BEZ OMEZENÍ NA ZÁRUKY PRODEJNOSTI, VHODNOSTI KE KONKRÉTNÍMU ÚČELU, PRÁVNÍMU NÁROKU A NEOMEZENÍ PRÁV TŘETÍ STRANY. NĚKTERÉ STÁTY NEBO JURISDIKCE NEPOVOLUJÍ VYNĚTÍ NEBO OMEZENÍ NÁHODNÉHO, NÁSLEDNÉHO NEBO ZVLÁŠTNÍHO POŠKOZENÍ, V TAKOVÉM PŘÍPADĚ SE NA VÁS VÝŠE UVEDENÁ OMEZENÍ NEVZTAHUJÍ.
11. Oznámení koncovým uživatelům ve státní správě: Tento software je "obchodní zboží", jak je tento výraz definován v 48 C.F.R.2.101, sestávající z "komerčního počítačového programu" a "dokumentace ke komerčnímu počítačovému programu", ve smyslu použití tohoto výrazu v 48 C.F.R. 12.212. Je konzistentní s 48 C.F.R. 12.212 a 48 C.F.R. 227.7202-1 až 227.7202-4, všichni koncoví uživatelé státní správy Spojených států vyžadují tento Software pouze s takto nastavenými právy.
12. Souhlasíte, že nebudete tento software žádným způsobem exportovat při porušení jakéhokoli vztahujícího se zákona a právní úpravy týkající se exportních řízení všech zemí.

1.3 O této příručce

Tato uživatelská příručka obsahuje pokyny pro používání tiskových funkcí tiskového řadiče Konica Minolta. Bližší informace o kopírovacích funkcích, funkcích snímání, funkcích schránky a funkcích faxu naleznete v příslušném uživatelské příručce.

Tato uživatelská příručka je určena uživatelům se základními znalostmi práce s počítačem a kopírovacím strojem. Postupy pro práci pod operačními systémy Windows nebo Macintosh a s aplikačním softwarem naleznete v příslušných příručkách.

Uživatelská příručka C252

Uživatelské příručka k tomuto stroji je rozdělena podle funkcí a sestává z následujících částí:

Uživatelská příručka	Podrobnosti (Details)
Tisk	Tato příručka. Tuto příručku si přečtěte, pokud používáte stroj jako tiskárnu.
Režim síťového skeneru	Tuto příručku si přečtěte, pokud používáte stroj jako skener.
Režim schránky	Tuto příručku si přečtěte, pokud používáte ve stroji funkce schránky.
Faxový režim	Tuto příručku si přečtěte, pokud používáte ve stroji funkce faxu.
Práce se síťovým faxem	Přečtěte si tuto příručku, pokud používáte funkce síťového faxu (internetový fax, fax SIP, fax na IP adresu) tohoto stroje.

Pojmy

Název výrobku	Položka
KONICA MINOLTA C252 Tento stroj	Tento stroj, kopírovací stroj nebo tiskárna
Integrovaný síťový řadič	Síťový řadič
Tiskový řadič, včetně tohoto stroje a tiskový systém	Tiskový systém
Microsoft Windows	Windows

Vyobrazení v této uživatelské příručce

Pokud není uvedeno jinak, jsou funkce tiskového ovladače popisovány pomocí tiskového ovladače pro Windows XP.

1.4 Popis konvencí použitých v návodu

V návodu jsou používány následující značky a formátování textu.

Bezpečnostní doporučení

NEBEZPEČÍ

Nerespektování pokynů zvýrazněných tímto způsobem může vést k smrtelným nebo vážným úrazům elektrickým proudem.

→ Všimněte si všech nebezpečí, aby nedocházelo k úrazům.

VÝSTRAHA

Nerespektování pokynů zdůrazněných tímto způsobem může vést k vážnému poranění nebo způsobit vznik škod.

→ Všimněte si všech výstrah, aby nedocházelo k úrazům a bylo zaručeno bezpečné používání stroje.

POZOR

Nerespektování pokynů zdůrazněných tímto způsobem může vést k lehčím úrazům nebo způsobit vznik škod.

→ Všimněte si všech upozornění, aby nedocházelo k úrazům a bylo zaručeno bezpečné používání stroje.

Pořadí činností

1 Číslo 1 formátované tímto způsobem označuje první krok řady činností.

2 Další stejně formátovaná čísla označují následující kroky v pořadí činností.

? Text formátovaný tímto způsobem poskytuje další pomoc.

→ Text formátovaný tímto způsobem popisuje činnost, která zaručuje dosažení požadovaných výsledků.

Obrázek vložený na tomto na tomto místě zobrazuje činnost, kterou je třeba provést.

Užitečné informace



Poznámka

Text zvýrazněný tímto způsobem obsahuje užitečné informace a rady pro zajištění bezpečného použití stroje.



Připomenutí

Takto zvýrazněný text obsahuje informace, které je třeba mít na paměti.



Podrobnosti

Takto zvýrazněný text obsahuje odkaz na podrobnější popis.

Zvláštní textové značky

Tlačítko [Stop]

Názvy tlačítek na ovládacím panelu jsou psány výše uvedeným způsobem.

NASTAVENÍ STROJE

Takto je uváděn text zobrazený na displeji.



2

Přehled

2 Přehled

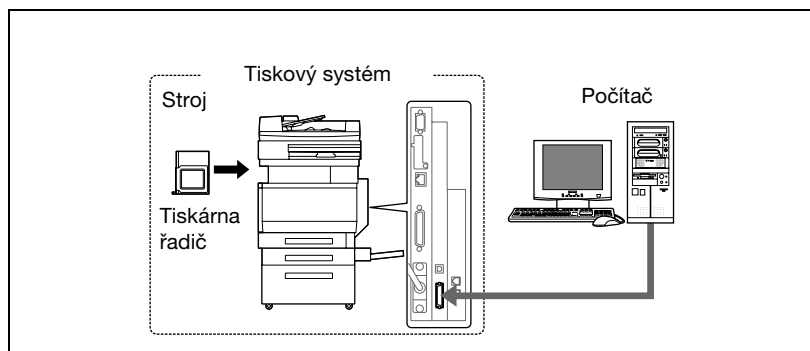
2.1 Tiskový řadič

Tiskový řadič je zařízení, které v tomto stroji vykonává tiskové funkce a funkce síťového tisku.

Činnost tiskového řadiče

Tiskový řadič je vestavěn ve stroji.

Můžete tisknout z aplikací v počítači připojeném k tomuto tiskovému systému. Při použití stroje jako síťové tiskárny můžete tisknout z počítačových aplikací.



Funkce tiskového řadiče

Tiskový řadič nabízí následující funkce.

- Tisk z počítače (pomocí tiskového ovladače PCL nebo tiskového řadiče PS)
- Podpora tiskových protokolů TCP/IP, NetBEUI, IPX/SPX a AppleTalk
- Přímý tisk v síti pomocí tisku SMB (Windows), LPR a IPP
- Přístup k nastavení tohoto stroje a tiskového řadiče z počítače klienta prostřednictvím počítačové sítě (pomocí webového prohlížeče)
- Řízení počtu vytištěných stránek (funkce "Ověření uživatele" a "Sledování záznamu")
- Práce s faxem pomocí počítače (přenos faxu)



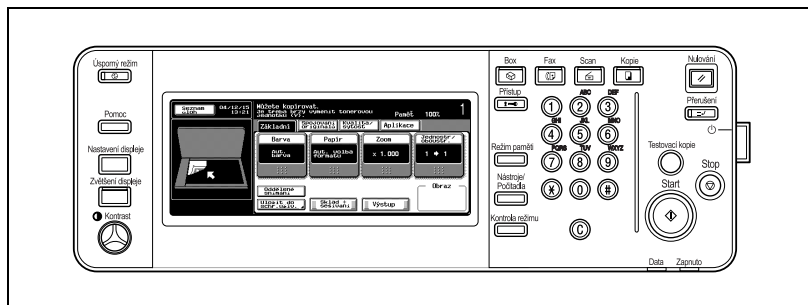
Poznámka

Pro práci s faxem je zapotřebí volitelná souprava faxu FK-502.

Režimy stroje

Nastavení tiskového ovladače slouží hlavně pro použití s počítačem, lze však vytisknout i seznam písem a pomocí ovládacího panelu tohoto stroje můžete vytisknout nastavení řadiče a výchozí nastavení tisku. Přepnutím režimu lze rovněž provádět operace faxování a snímání.

Chcete-li přepnout mezi režimy, stiskněte tlačítko režimu na ovládacím panelu.



[Kopie]

Stroj lze používat jako kopírovací stroj.

[Scan]

Stroj lze používat jako skener.

[Fax]

Stroj lze používat pro faxování.

[Box]

Stroj lze používat k ukládání úloh a jako složka pro dokumenty pro předávání dat počítači v síti.



Poznámka

Ve všech režimech můžete stroj používat jako tiskárnu.

Změňte výchozí nastavení tisku v režimu Nástroje.

Schéma tisku

Níže je uvedeno schéma hlavního procesu při použití tohoto tiskového systému jako tiskárny.

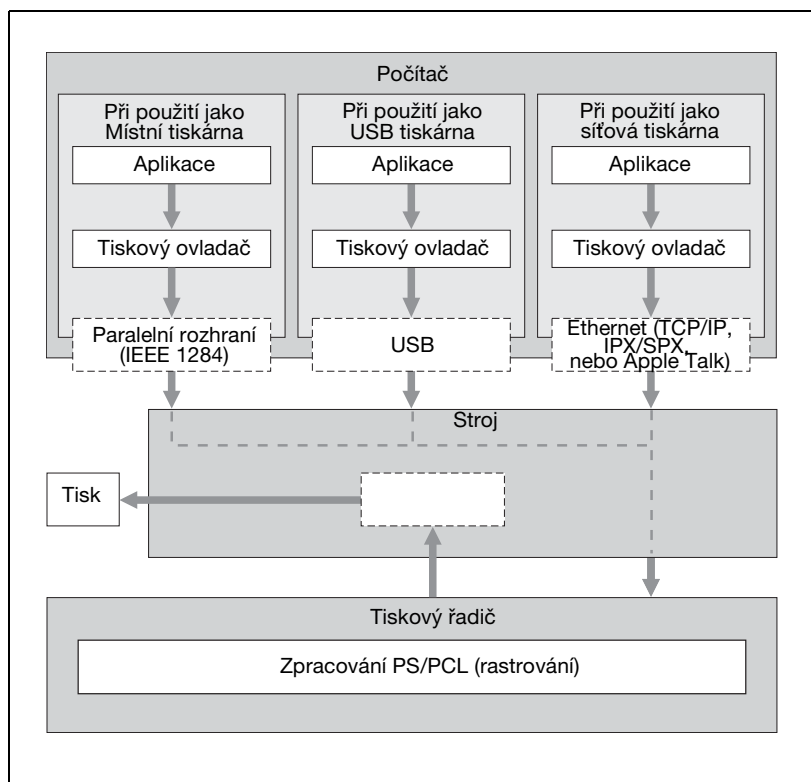
Tiskové příkazy vyslané z aplikace jsou přijímány tímto tiskovým ovladačem.

Když je stroj používán jako místní tiskárna, jsou data do stroje přenášena paralelním rozhraním (IEEE 1284), při použití jako USB tiskárny jsou data přenášena přes rozhraní USB, při použití stroje jako síťové tiskárny jsou data přenášena přes rozhraní Ethernet (TCP/IP, IPX/SPX nebo AppleTalk). Data jsou ze stroje přenesena do tiskového řadiče, který provádí rastrování obrazu (převod písma na obrázky na bitmapová data). Nakonec jsou data strojem vytištěna.



Poznámka

Paralelní a USB rozhraní nelze používat simultánně.



Originály lze snímat pomocí funkce kopírování nebo funkce síťového snímání v době, kdy stroj pracuje jako tiskárna.

Chcete-li stroj použít jako kopírovací stroj, stiskněte na ovládacím panelu tlačítko [Kopie].

Když je během kopírování přijata tisková úloha, budou data uložena v paměti stroje. Po skončení kopírování se tato tisková úloha automaticky vytiskne.

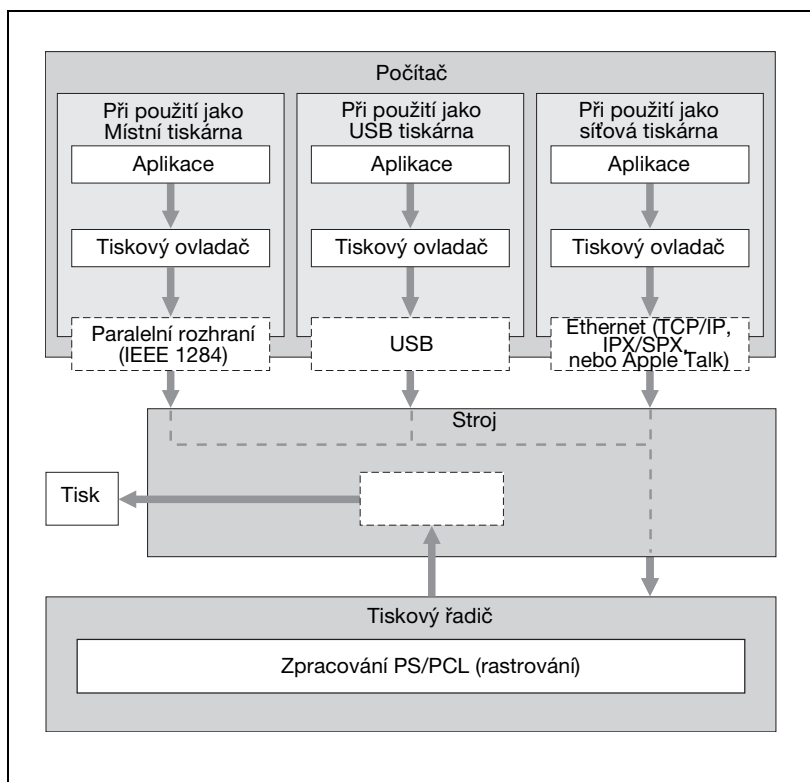
Diagram činností při počítačovém faxování

Faxy jsou obvykle odesílána tak, že se do faxového zařízení vloží originál a zařízení jej odešle.

Při počítačovém faxování můžete odeslat fax přímo z počítače bez použití papíru.

Přenosové příkazy odeslané z aplikace jsou přijímány tiskovým ovladačem.

Když je stroj používán jako místní tiskárna, jsou data do stroje přenášena paralelním rozhraním (IEEE 1284), při použití jako USB tiskárny jsou data přenášena přes rozhraní USB, při použití stroje jako síťové tiskárny jsou data přenášena přes rozhraní Ethernet (TCP/IP, IPX/SPX nebo AppleTalk). Data jsou ze stroje přenesena do tiskového řadiče, který provádí rastrování obrazu (převod písmena obrazů na bitmapová data). Nakonec jsou data uložena v paměti stroje a přenesena jako běžná faxová úloha.



2.2 Operační prostředí

Níže jsou uvedeny systémové požadavky na použití tiskového systému a rozhraní pro připojení.

Kompatibilní počítače a operační systémy

Zkontrolujte, jestli připojovaný počítač splňuje tyto podmínky.

Windows

Položka	Operační prostředí
Operační systém	Windows 98 Second Edition, Windows Me, Windows NT 4.0 (Service Pack 6a nebo novější), Windows 2000 Professional (Service Pack 4 nebo novější), Windows XP Home Edition, Windows XP Professional (Service Pack 2 nebo novější) nebo Windows Server 2003
Procesor	Pentium nebo vyšší
Paměť	Kapacita doporučená pro operační systém S dostatečnými paměťovými zdroji v operačním systému a použitých aplikacích
Jednotka	CD-ROM
Webový prohlížeč (při použití PageScope Web Connection)	Je doporučen Microsoft Internet Explorer 6 nebo novější (povolený JavaScript, povolené cookies) Při použití Internet Explorer 5.5 musí být instalován Microsoft XML Parser MSXML3.X. Netscape Navigator 7.02 nebo novější (povolený JavaScript, povolené cookies) Macromedia® Flash® (Jestliže je "Flash" zvolen jako režim zobrazení, je požadován zásuvný modul verze 7.0 nebo novější.)

Macintosh

Položka	Operační prostředí
Operační systém	Mac OS 9.2, Mac OS X 10.2, Mac OS X 10.3 nebo Mac OS X 10.4
Procesor	PowerPC, Procesor Intel
Paměť	Kapacita doporučená pro operační systém
Jednotka	CD-ROM
Webový prohlížeč (při použití PageScope Web Connection)	Netscape Navigator 7.02 nebo novější (povolený JavaScript, povolené Cookies) Macromedia® Flash® (Jestliže je "Flash" zvolen jako režim zobrazení, je požadován zásuvný modul verze 7.0 nebo novější.)

Kompatibilní rozhraní

Níže jsou popsána různá rozhraní pro připojení tohoto tiskového systému k počítači.

Ethernetové rozhraní

Připojte při použití tohoto tiskového systému jako síťové tiskárny.

Podporuje standardy 10Base-T a 100Base-TX. Rozhraní Ethernet navíc podporuje protokoly TCP/IP (LDP/LPR, peer-to-peer), IPX/SPX (NetWare) a AppleTalk (EtherTalk).

Paralelní rozhraní (volitelně)

Připojte při použití tohoto tiskového systému jako místní tiskárny.

Pro počítač s operačním systémem Windows je pro připojení vyžadován paralelní kabel IEEE 1284. Použijte paralelní kabel s 36pólovým konektorem Amphenol.

Paralelní rozhraní podporuje kompatibilní režim, nibble a ECP.

USB rozhraní (volitelně)

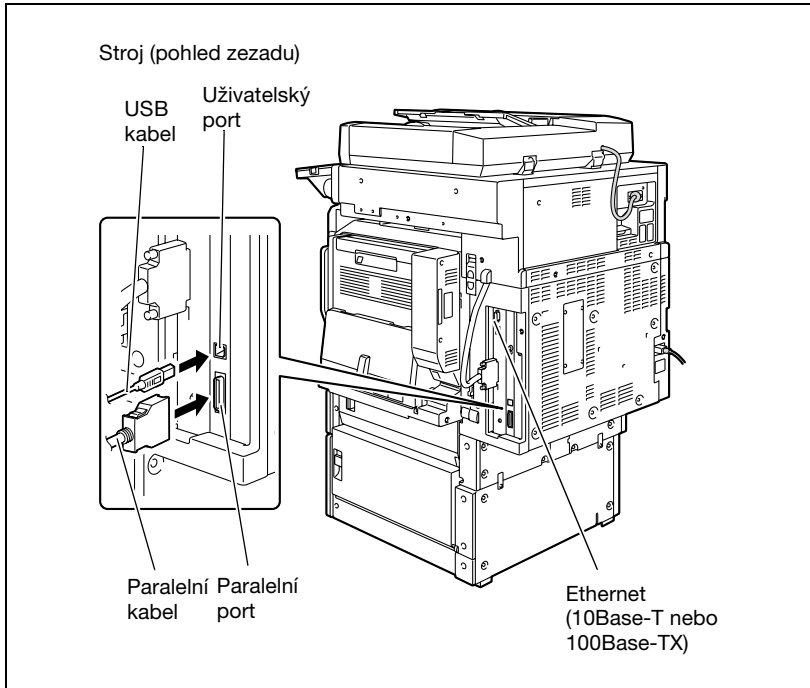
Připojte při použití tohoto tiskového systému jako síťové tiskárny.

Rozhraní USB lze připojit k počítačům se systémem Windows. Připojení se provádí kabelem USB. Použijte USB kabel typu A (4 póly, vidlice) nebo typ B (4 póly, vidlice). Je doporučeno používat USB kabel v délce 3 m nebo kratší.

Paralelní a USB rozhraní nelze používat simultánně. Rozhraní můžete přepínat v režimu správce.

Nákres připojení

Tiskový kabel lze připojit k portu na zadní straně stroje.



2.3 Nastavení systému

Tiskový systém musí být před použitím nejprve nastaven.

Nastavení spočívá z připojení stroje k počítači a instalace tiskového ovladače do použitého počítače.

Nastavení tiskového systému

Nastavení tiskového systému je popsáno níže.

- 1 Připojte stroj k počítači. (Viz "Kompatibilní rozhraní" na straně 2-9.)
- 2 Instalujte tiskový ovladač. (Viz "Instalace tiskového ovladače" na straně 3-3.)
- 3 Při použití síťového připojení vytvořte síťové nastavení. (Viz "Nastavení síťového tisku" na straně 4-3.)
- 4 Zkontrolujte nastavení vytištěním zkušební stránky. (Viz "Zkušební tisk" na straně 5-5.)
- 5 Instalujte obrazková písma.
 - User Software CD-ROM a PostScript Printer Driver CD-ROM obsahují písma Latin TrueType jako obrazková písma.
 - Obrazková písma instalujte po přidání standardních písem operačního systému.
 - Podrobné informace naleznete v nápovědě operačního systému.
 - Složka CD-ROM "Screenfont" nebo "Screenfonts" obsahuje obrazková písma.
 - Písma Macintosh jsou komprimovaná. Písma instalujte po jejich dekomprimaci.

Instalace tiskového ovladače se může lišit v závislosti na způsobu připojení stroje a operačním systémem počítače a typu použitého tiskového ovladače.

**Podrobnosti**

Blíže o připojení stroje k počítači viz "Kompatibilní rozhraní" na straně 2-9.

**Poznámka**

Chcete-li provést aktualizaci stávajícího tiskového ovladače, smažte nejprve stávající tiskový ovladač.

Podle potřeby nastavte prodlevu rozhraní a režim paralelního rozhraní (Compatible, Nibble nebo ECP) v režimu nástrojů na ovládacím panelu. Blíže viz "Nastavení tiskárny v režimu správce" na straně 10-29.

Při použití místního paralelního nebo USB rozhraní musíte zvolit používaný port. Blíže viz "IEEE 1284/USB" na straně 10-37.



Instalace tiskového ovladače

3 Instalace tiskového ovladače

3.1 Tiskové ovladače a podporované operační systémy

Před použitím tiskového systému musí být nejprve instalován tiskový ovladač. Tiskový ovladač je program, který řídí zpracování dat na výstupu. Tiskový ovladač instalujte v počítači z dodaného CD-ROM.

Níže jsou uvedeny tiskové ovladače na CD a podporované operační systémy. Instalujte požadovaný tiskový ovladač.

Tiskový ovladač	Jazyk popisu stránky	Podporované operační systémy
Ovladač PCL	PCL (PCL XL)	Windows 98 Second Edition, Windows Me, Windows NT 4.0 (Service Pack 6a), Windows 2000 Professional (Service Pack 4 nebo novější), Windows XP Home Edition/Professional (Service Pack 2 nebo novější) a Windows Server 2003
PostScriptový ovladač	Emulace PostScript 3	Windows NT 4.0 (Service Pack 6a), Windows 2000 Professional (Service Pack 4 nebo novější), Windows XP Home Edition/Professional (Service Pack 2 nebo novější), Windows XP Professional x64, Windows Server 2003, a Windows Server 2003 x64
Ovladač PostScript PPD		Windows 98 Second Edition, Windows Me Mac OS 9.2 nebo novější, Mac OS X 10.2, Mac OS X 10.3 a Mac OS X 10.4

* User Software CD-ROM obsahuje tiskový ovladač PCL a PostScript Printer Driver CD-ROM obsahuje PostScriptový ovladač.

3.2 Při použití s windows

Postup instalace tiskového ovladače Windows závisí na způsobu připojení stroje k počítači a použitém tiskovém ovladači. Způsob instalace rovněž závisí na používané verzi Windows. Níže uvedená tabulka obsahuje informace pro řádný způsob instalace tiskového ovladače v počítači.

Tiskový ovladač	Způsob připojení	Viz
PostScript PCL	Síťové připojení	"Instalace tiskového ovladače pomocí Průvodce přidáním tiskárny" na straně 3-5
	Paralelní připojení	



Poznámka

Blíže o instalaci tiskového ovladače v síťovém prostředí viz "Nastavení síťového tisku" na straně 4-3. Poněvadž je nutné při instalaci tiskového ovladače pomocí síťového připojení předem vytvořit ostatní síťová nastavení, instalujte tentokrát pomocí místního připojení.

Chcete-li instalovat tiskový ovladač pod Windows XP, Windows Server 2003, Windows 2000 nebo Windows NT 4.0, přihlaste se uživatelským jménem přiděleným správcem.

Pro připojení stroje k počítači přes paralelní rozhraní nebo USB je zapotřebí volitelná souprava místního rozhraní.

Instalace tiskového ovladače pomocí Průvodce přidáním tiskárny



...

Poznámka

Podrobný popis instalace pomocí Průvodce přidáním tiskárny naleznete spolu s návodem k instalaci na CD. Budete-li mít během instalace potíže, postupujte podle uživatelské příručky.

Instalace tiskového ovladače pomocí Plug and Play



...

Poznámka

Podrobný popis instalace pomocí Plug & Play naleznete spolu s návodem k instalaci na CD. Budete-li mít během instalace potíže, postupujte podle uživatelské příručky.

4

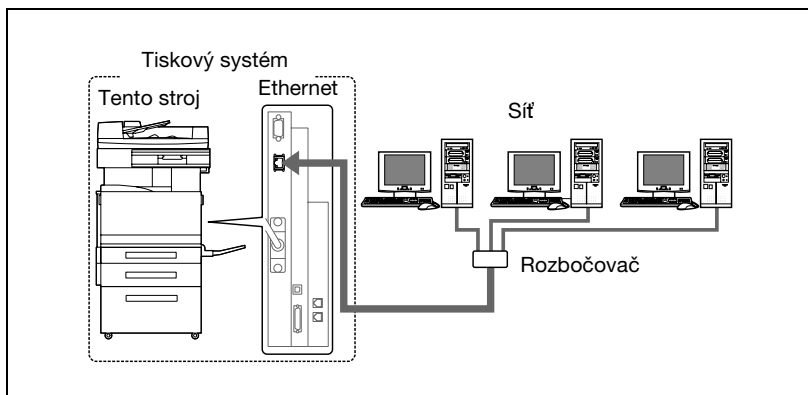
Nastavení síťového tisku

4 Nastavení síťového tisku

4.1 Přehled síťových funkcí

Síťové funkce

Po připojení stroje k síti prostřednictvím portu Ethernet lze tento tiskový systém používat jako síťovou tiskárnu.



Tento tiskový systém podporuje standardy 10Base-T a 100Base-TX. Rozhraní Ethernet navíc podporuje protokoly TCP/IP (LDP/LPR, IPP, SMB), NetBEUI (SMB), IPX/SPX (NetWare) a AppleTalk (EtherTalk).



Poznámka

Pro nastavení sítě je pro přechod do režimu správce vyžadováno heslo správce.

Vyžádejte si od správce stroje heslo správce.

Síťové funkce

Tento tiskový systém je vybaven následujícími tiskovými funkcemi, aby mohl pružně podporovat různá síťová prostředí.

- Automatická volba 10Base-T nebo 100Base-TX (Fast Ethernet)
- Automaticky získá IP adresu z DHCP nebo BOOTP
- Tisk SMB (Windows 98SE/Me/2000/XP/Server 2003)
Pomocí SMB můžete tisknout ve Windows 98SE, Windows Me, Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003.
- Tisk LPR (Windows NT 4.0/2000/XP/Server 2003)
Tisk LPD/LPR můžete použít ve Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003. Windows 98SE a Windows Me nelze použít.
LPR: Tento systém tiskového požadavku lze použít ve Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003. Jako název fronty zadejte [Print].
- Tisk pomocí Port 9100 (Windows 98SE/Me/2000/XP/Server 2003)
Pomocí Port 9100 můžete tisknout (tisk Raw) pod Windows 98 Second Edition, Windows Me, Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003.
Při použití připojení Port 9100 pod Windows 98 Second Edition nebo Windows Me může být zapotřebí instalovat tiskový nástroj Peer to Peer Printing Tool.
Prodejce tohoto zařízení Vám poradí, jakým způsobem získat Peer to Peer Printing Tool.
- Podporuje Novell NetWare Pserver a Rprinter (Nprinter)
- Podporuje funkce tiskového serveru Novell NetWare a podporuje režim bindery i Novell Directory Service (NDS)

S NetWare

Jsou podporovány tiskové funkce serveru Novell NetWare 4.x–6.

Tento tiskový systém můžete připojit k síti pomocí Novell NetWare 4.x–6 jako síťovému operačnímu systému a odesílat tiskové úlohy z klienta na tiskový server (síťový řadič). Jsou podporovány tyto tři režimy:

- Nprinter
- Pserver
- NDS/NDPS



Poznámka

Bližší informace viz uživatelská příručka NetWare.

S Macintosh

Z počítače Macintosh můžete tisknout pomocí LPR, AppleTalk nebo Bonjour/Rendezvous.

Tento tiskový systém můžete připojit k tiskovému serveru v prostředí AppleTalk nebo Bonjour/Rendezvous a odesílat stroji tiskové úlohy z počítače Macintosh.

Způsoby síťového připojení, které lze zvolit v každém operačním systému Windows

Tato kapitola popisuje nastavení, která musí být provedena pro síťový tisk.

Postupy nastavení závisí na použitém způsobu síťového tisku (tisk SMB, LPR nebo IPP). V závislosti na používaném Windows zvolte nejlepší způsob síťového tisku.

Síťový tisk z operačního systému Windows

	Použitý protokol	Windows 98 Second Edition	Windows Me	Windows 2000	Windows XP	Windows NT 4.0	Windows Server 2003
Tisk SMB	TCP/IP, NetBEUI	○	○	○	○		○
Tisk LPR	TCP/IP			○	○	○	○
Tisk IPP	TCP/IP			○	○		○
Tisk pomocí Port 9100	TCP/IP	▲*	▲*	○	○		○

* Při tisku s Port 9100 pod Windows 98 Second Edition nebo Windows Me musí být instalován Peer to Peer Printing Tool. Bližší viz níže uvedená tabulka.

Okolnosti, za jakých musí být instalován Peer to Peer Printing Tool při použití Port 9100

	Operační systém			
	Windows 98SE/Me		Windows 2000/XP/2003	
Typ ovladače	Použití instalátoru	Nepoužití instalátoru	Použití instalátoru	Nepoužití instalátoru
Konica Minolta PCL	Není vyžadováno ^{*1}	Je vyžadováno	Není vyžadováno ^{*4}	
Konica Minolta PostScript	- ^{*2}			
PostScript PPD	- ^{*3}	Je vyžadováno	- ^{*2}	

^{*1} Jestliže je tiskový ovladač instalován pomocí instalátoru a stroj je připojen k síti, je rovněž automaticky instalován požadovaný Peer to Peer Printing Tool a je vytvořen Port 9100.

^{*2} Tiskový ovladač není kompatibilní s operačním systémem.

^{*3} Instalaci tiskového ovladače pomocí instalátoru nelze použít.

^{*4} Není vyžadováno, neboť jsou používány standardní funkce operačního systému.

Prodejce tohoto zařízení Vám poradí, jakým způsobem získat Peer to Peer Printing Tool.

Chcete-li provést nastavení ovladače při instalaci Peer to Peer Printing Tool, viz “Tisk pomocí Port 9100 (Windows 98SE/Me/2000/XP/Server 2003)” na straně 4-18.

Při použití tisku SMB můžete provést síťový tisk bez instalace Peer to Peer Printing Tool. Blíže viz “Tisk SMB” na straně 4-13.



Připomenutí

Před nastavením síťového tisku instalujte tiskový ovladač. Blíže o instalaci tiskového ovladače viz “Instalace tiskového ovladače” na straně 3-3.

Chcete-li používat síťový tisk, změňte port tiskárny instalovaného síťového ovladače na port pro síťové připojení, poté změňte dle potřeby nastavení stroje. Pro IPP připojení je nutné nejprve instalovat tiskový ovladač.

Síťový tisk v prostředí NetWare

Verze NetWare	Použitý protokol	Emulace	Servisní režim
NetWare 4.x	IPX	NDS/Bindery	PServer/NPrinter
NetWare 5.x/6	IPX	NDS	PServer
	TCP/IP	NDPS(lpr)	

4.2 Nastavení IP adresy stroje

Z ovládacího panelu stroje přiřadíte stroji IP adresu.

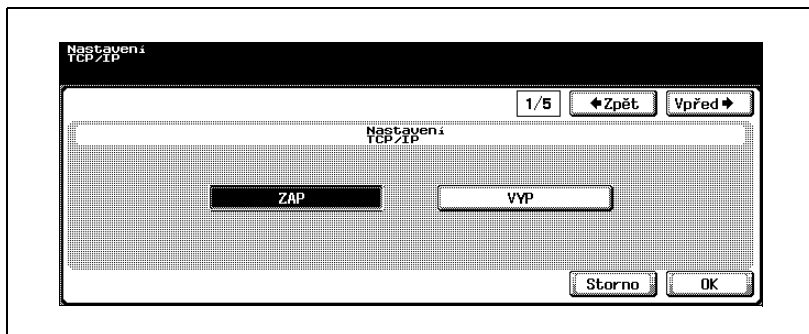


Připomenutí

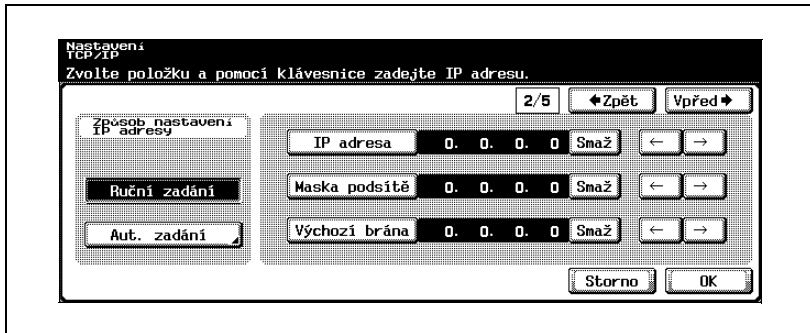
Při vytváření síťových nastavení postupujte podle pokynů správce sítě.

Nastavení IP adresy

- 1 Na ovládacím panelu stroje stiskněte tlačítko [Nástroje/Počítadla], dotkněte se [Nastavení správce] a zadejte heslo správce.
 - Chcete-li přejít do režimu správce, musíte zadat heslo. Vyžádejte si od správce stroje heslo správce.
- 2 Dotkněte se [Síťová nastavení] a poté [Nastavení TCP/IP].
- 3 Dotkněte se [ZAP].
 - Objeví se další zobrazení. Pokud se automaticky neobjeví další zobrazení, dotkněte se [Vpřed].



- 4 Zadejte "Ruční zadání" pod "Způsob nastavení IP adresy".



- 5 Proveďte nastavení pro:
- IP adresa: Nastavte IP adresu tohoto stroje.
 - Maska podsítě: Nastavte masku podsítě pro síť, ke které se připojujete.
 - Výchozí brána: Nastavte adresu výchozí brány pro síť, ke které se připojujete.
- 6 Dotkněte se tlačítka [OK].
- 7 Aby se nastavení projevila, restartujte stroj (vypněte jej a opět zapněte).
- Při vypínání a opětovném zapínání stroje nejprve vypněte pomocný vypínač, poté vypněte hlavní vypínač. Mezi vypnutím a opětovným zapnutím počkejte nejméně 10 sekund; pokud tak neučiníte, nemusí stroj správně fungovat.
- Stroj opět zapněte, aby se aktivovala IP adresa.

**Podrobnosti**

Ačkoliv je ve zde popisovaném postupu zadána pevná IP adresa bez použití serveru DHCP, je možné také automaticky přiřadit adresu ze serveru DHCP. Když je "Způsob nastavení IP adresy" nastaveno jako "Aut. zadání" a "Nastavení DHCP" je nastaveno na "ZAP" v zobrazení, které se objeví, je IP adresa, maska sítě a nastavení adresy brány automaticky přiřazeno ze serveru DHCP v síti, takže není třeba je přiřazovat ručně. Při nastavování "Nastavení DHCP" na "ZAP" si však uvědomte následující.

Zjistěte od správce sítě, jestli existuje server DHCP. Pokud server DHCP neexistuje, musíte provést nastavení pro "IP adresu", "Masku podsítě" a "Výchozí bránu".

Jestliže bylo provedeno nastavení IP adresy a dalších položek pomocí serveru DHCP, je možné, že budou automaticky změněny. Když je změněno nastavení IP adresy a dalších položek, pokud bylo IP adresy používáno k určení tiskárny v síti pro tisk, existuje možnost, že nebudete moci tisknout, poněvadž tento stroj nedokáže se sítí komunikovat. Jestliže bylo nastaveno "Nastavení DHCP" na "ZAP", je doporučeno pevně nastavit IP adresu přidělenou stroji v nastaveních serveru DHCP.

4.3 Přístup k aplikaci PageScope Web Connection

Nastavení IP adresy pro tento stroj umožňuje přístup na PageScope Web Connection.

Pro přímý přístup na PageScope Web Connection použijte webový prohlížeč.

Přístup k PageScope Web Connection

- 1 Spusťte webový prohlížeč.
- 2 V poli "Adresa" zadejte níže uvedeným způsobem IP adresu tohoto stroje a stiskněte tlačítko [OK].
 - http://<IP_adresa_tohoto_stroje>/
Příklad: Jestliže je IP adresa stroje 192.168.1.20
http://192.168.1.20/

Objeví se úvodní stránka PageScope Web Connection.

Bližší informace k PageScope Web Connection viz "Použití PageScope Web Connection" na straně 10-39.



Poznámka

Jestliže je povolena funkce ověření uživatele, musíte zadat jméno uživatele a heslo.

4.4 Tisk SMB

Pomocí tisku SMB (tisk Windows) můžete tisknout přímo v síti Microsoft z počítačů s operačním systémem Windows 98SE nebo Windows Me.

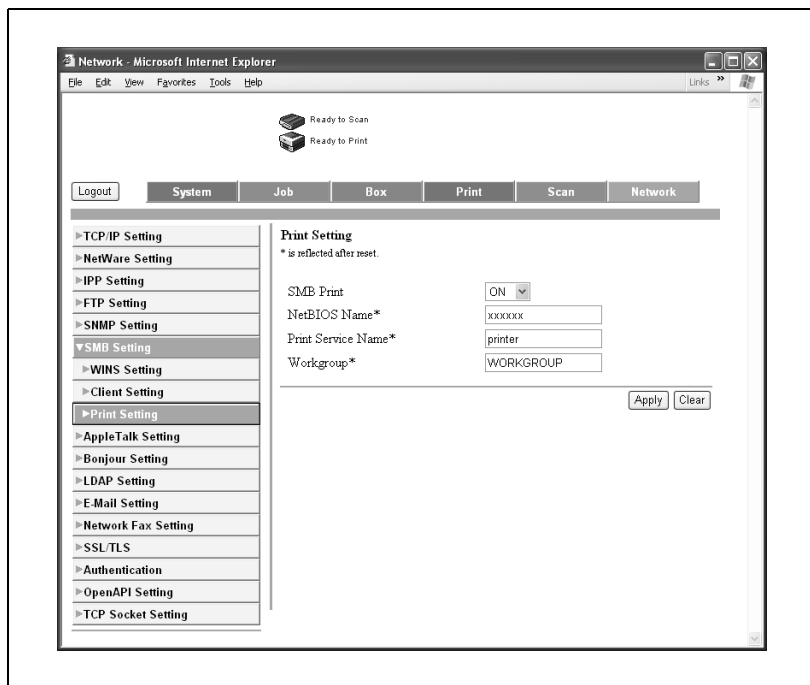
Práce se strojem

Nastavte IP adresu stroje. Postup nastavení viz “Nastavení IP adresy stroje” na straně 4-9.

Pro tisk ve Windows zadejte v PageScope Web Connection níže uvedená nastavení.

- 1** Spusťte PageScope Web Connection.
 - Chcete-li se odhlásit, když se přihlašovací stránka neobjeví, klepněte na tlačítko [Logout].
- 2** Na přihlašovací stránce zvolte [Administrator] a klepněte na tlačítko [Login].
- 3** Zadejte heslo správce a přihlaste se do režimu správce.

- 4 Pod záložkou Network klepněte na "SMB Setting" a v podnabídce, která se objeví, klepněte na "Print Setting".



- 5 Proveďte nastavení pro:
- SMB Print: Nastavte, jestli používat tiskové služby SMB. Zvolte "ON".
- NetBIOS Name: Zadejte název NetBIOS (do 15 znaků, včetně -).
- Print Service Name: Zadejte název tiskové služby (do 12 znaků, kromě / \).
- Work Group: Zadejte název pracovní skupiny (do 15 znaků, kromě " \ ; : , * < > | + = ?).
- 6 Aby se nastavení projevila, restartujte stroj (vypněte jej a opět zapněte).
- Při vypínání a opětovném zapínání stroje nejprve vypněte pomocný vypínač, poté vypněte hlavní vypínač. Mezi vypnutím a opětovným zapnutím počkejte nejméně 10 sekund; pokud tak neučiníte, nemusí stroj správně fungovat.

Nastavení tiskového ovladače

Pro Windows 98SE/Me

- 1 Klepněte na tlačítko [Start], přejděte na "Nastavení" a klepněte na "Tiskárny".
- 2 Klepněte pravým tlačítkem na ikonu instalované tiskárny, a klepněte na "Vlastnosti".
- 3 Pod záložkou Podrobnosti klepněte na tlačítko [Přidat port].
- 4 Zvolte "Síť" a klepněte na tlačítko [Procházet]. V okně síťových nastavení, které se objeví, zvolte ikonu příslušné tiskárny.

Pro Windows 2000/XP/Server 2003

- 1 Ve Windows 2000 klepněte na tlačítko [Start], ukažte na "Nastavení" a klepněte na "Tiskárny".
Ve Windows XP/Server 2003 klepněte na tlačítko [Start] a poté klepněte na "Tiskárny a faxy".
 - Jestliže se "Tiskárny a faxy" neobjeví v nabídce Start, otevřete z nabídky Start Ovládací panely, zvolte "Tiskárny a jiný hardware" a poté zvolte "Tiskárny a faxy".
- 2 Klepněte pravým tlačítkem na ikonu instalované tiskárny, a klepněte na "Vlastnosti".
- 3 Klepněte na tlačítko [Přidat port] pod záložkou Porty, klepněte dvakrát na "Místní port" nebo zvolte "Místní port" a klepněte na tlačítko [Nový port] a poté zadejte název tiskové služby "\\NetBIOS name\Printing Service name."
 - Zadejte stejný název NetBIOS a název tiskové služby, jaký jste zadali v PageScope Web Connection. Postup nastavení viz "Práce se strojem" na straně 4-13.
- 4 Klepnutím na tlačítko [Zavřít] se provedené změny aplikují.

4.5 Tisk LPR

Tisková služba LPR je podporovaná jako standard ve Windows 2000, Windows XP, Windows NT 4.0 a Windows Server 2003. TCP/IP slouží jako síťový protokol.

Práce se strojem

- Nastavte IP adresu stroje.
 - Postup nastavení viz “Nastavení IP adresy stroje” na straně 4-9.

Nastavení tiskového ovladače

Pro Windows 2000/XP/Server 2003

- 1 Ve Windows 2000 klepněte na tlačítko [Start], ukažte na "Nastavení" a klepněte na "Tiskárny".
Ve Windows XP/Server 2003 klepněte na tlačítko [Start] a poté klepněte na "Tiskárny a faxy".
 - Jestliže se "Tiskárny a faxy" neobjeví v nabídce Start, otevřete z nabídky Start Ovládací panely, zvolte "Tiskárny a jiný hardware" a poté zvolte "Tiskárny a faxy".
- 2 Klepněte pravým tlačítkem na ikonu instalované tiskárny, a klepněte na "Vlastnosti".
- 3 Pod záložkou Porty klepněte na tlačítko [Přidat port].
- 4 V seznamu "Dostupné typy portů" zvolte "Standard TCP/IP Port" a klepněte na tlačítko [Nový port].
- 5 Po spuštění Průvodce přidáním standardního portu tiskárny TCP/IP, klepněte na tlačítko [Další].
- 6 V poli "Název či adresa IP tiskárny" zadejte IP adresu stroje a klepněte na tlačítko [Další].
- 7 Zvolte "Vlastní" a klepněte na tlačítko [Nastavení].
- 8 Zvolte "LPR", zadejte "Tisk" v rámečku "Název fronty" a klepněte na tlačítko [OK].
Musí být správně zadána velká a malá písmena.
- 9 Klepněte na tlačítko [Další] a klepnutím na tlačítko [Dokončit] se aplikují provedená nastavení.

Ve Windows NT 4.0

- 1** Klepněte na tlačítko [Start], přejděte na "Nastavení" a klepněte na "Tiskárny".
- 2** Klepněte pravým tlačítkem na ikonu instalované tiskárny, a klepněte na "Vlastnosti".
- 3** Pod záložkou Porty klepněte na tlačítko [Přidat port].
- 4** V seznamu "Dostupné typy portů" zvolte "LPR Port" a klepněte na tlačítko [Nový port].
 - Jestliže "LPR Port" není v seznamu, klepněte na tlačítko [Start], ukažte na "Ovládací panely" a klepněte na "Síť". Poté klepněte pod záložkou Služby na tlačítko [Přidat] a instalujte tiskovou službu Microsoft TCP/IP.
- 5** V poli "Název nebo adresa serveru poskytujícího lpd" v dialogovém rámečku Přidat tiskárnu LPR kompatibilní zadejte IP adresu stroje.
- 6** V poli "Název tiskárny nebo tisková fronta na serveru" zadejte "Tisk". Musí být správně zadána velká a malá písmena.
- 7** Klepnutím na tlačítko [OK] se provedené změny aplikují.

4.6 Tisk pomocí Port 9100 (Windows 98SE/Me/2000/XP/Server 2003)

Tisková služba Port 9100 je podporovaná jako standard ve Windows 2000, Windows XP a Windows Server 2003. TCP/IP slouží jako síťový protokol. Při tisku s Port 9100 pod Windows 98 Second Edition nebo Windows Me může být zapotřebí instalovat Peer to Peer Printing Tool. Blíže o podmínkách, kdy musí být instalován Peer to Peer Printing Tool, viz "Síťový tisk z operačního systému Windows" na straně 4-6.

Práce se strojem

Nastavte IP adresu stroje. Postup nastavení viz "Nastavení IP adresy stroje" na straně 4-9.

Nastavení tiskového ovladače (Windows 2000/XP/Server 2003)

Při tisku pomocí Port 9100 změňte port tiskového ovladače na Port 9100.

- 1 Ve Windows 2000 klepněte na tlačítko [Start], ukažte na "Nastavení" a klepněte na "Tiskárny".
Ve Windows XP/Server 2003 klepněte na tlačítko [Start] a poté klepněte na "Tiskárny a faxy".
 - Jestliže se "Tiskárny a faxy" neobjeví v nabídce Start, otevřete z nabídky Start Ovládací panely, zvolte "Tiskárny a jiný hardware" a poté zvolte "Tiskárny a faxy".
- 2 Klepněte pravým tlačítkem na ikonu instalované tiskárny, a klepněte na "Vlastnosti".
- 3 Pod záložkou Porty klepněte na tlačítko [Přidat port].
- 4 V seznamu "Dostupné typy portů" zvolte "Standard TCP/IP Port" a klepněte na tlačítko [Nový port].
- 5 Po spuštění Průvodce přidáním standardního portu tiskárny TCP/IP, klepněte na tlačítko [Další].
- 6 V poli "Název či adresa IP tiskárny" zadejte IP adresu stroje a klepněte na tlačítko [Další].
- 7 Zvolte "Vlastní" a klepněte na tlačítko [Nastavení].
- 8 Klepněte na [RAW] a v poli Číslo portu zadejte číslo portu RAW (výchozí nastavení je "9100").
- 9 Klepněte na tlačítko [Další] a klepnutím na tlačítko [Dokončit] se aplikují provedená nastavení.



Poznámka

Jestliže není určen port RAW pro použití v nastavení TCP/IP, nelze tisknout.

Instalace Peer to Peer Printing Tool pro připojení pomocí Port 9100 (Windows 98SE/Me)

Chcete-li se připojit pomocí Port 9100 a získat Peer to Peer Printing Tool, obraťte se na prodejce tohoto stroje.

Chcete-li se připojit k síti pomocí Port 9100, proveďte po instalaci Peer to Peer Printing Tool níže popsaná nastavení ovladače.



Podrobnosti

Chcete-li odinstalovat Peer to Peer Printing Tool, smažte nejprve tiskový ovladač používající port Peer to Peer a poté smažte Peer to Peer Tool v "Přidat nebo odebrat programy" v "Ovládacích panelech".



Poznámka

Jestliže je připojeno více tiskových ovladačů k síti a používají Peer to Peer Printing Tool, nebude možno žádný tiskový ovladač připojený k síti pomocí Peer to Peer Printing Tool připojit k síti, pokud bude odinstalován Peer to Peer Printing Tool.

Nastavení tiskového ovladače při instalaci Peer to Peer Printing Tool pro připojení pomocí Port 9100 (Windows 98SE/Me)

Po nainstalování Peer to Peer Printing Tool pro připojení pomocí Port 9100 ve Windows 98 Second Edition nebo Windows Me se musí změnit port tiskového ovladače na port Peer to Peer.

- 1** Klepněte na tlačítko [Start], přejděte na "Nastavení" a klepněte na "Tiskárny".
- 2** Klepněte pravým tlačítkem na ikonu instalované tiskárny, a klepněte na "Vlastnosti".
- 3** Pod záložkou Podrobnosti klepněte na tlačítko [Přidat port].
- 4** Klepněte na "Jiné", zvolte ze seznamu "KONICA MINOLTA Peer to Peer Port" a klepněte na tlačítko [OK].

Objeví se dialogový rámeček pro nastavení Peer to Peer.
Je automaticky rozpoznána tiskárna připojená k síti.
- 5** Zvolte tiskárnu ze seznamu zařízení, zadejte číslo portu a klepněte na tlačítko "Přidat port".
 - Port bude instalován. Přeskočte na krok 8.
 - Jestliže se požadovaná tiskárna v seznamu zařízení neobjeví, pokračujte krokem 6.
- 6** Klepněte na tlačítko [Nastavit ručně].
- 7** Proveďte nastavení TCP/IP nebo IPX pro připojovanou síť a klepněte na tlačítko "Přidat port".
 - Port bude instalován. Přeskočte na krok 8.
- 8** Když se objeví zobrazení pro potvrzení, klepněte na tlačítko [OK].

Port bude instalován.
- 9** Dokončete operaci klepnutím na tlačítko [OK].

4.7 Tisk IPP (Windows 2000/XP/Server 2003)

Tisková služba IPP (Internet Printing Protocol) je ve Windows 2000, Windows XP a Windows Server 2003 podporována jako standard. TCP/IP slouží jako síťový protokol.

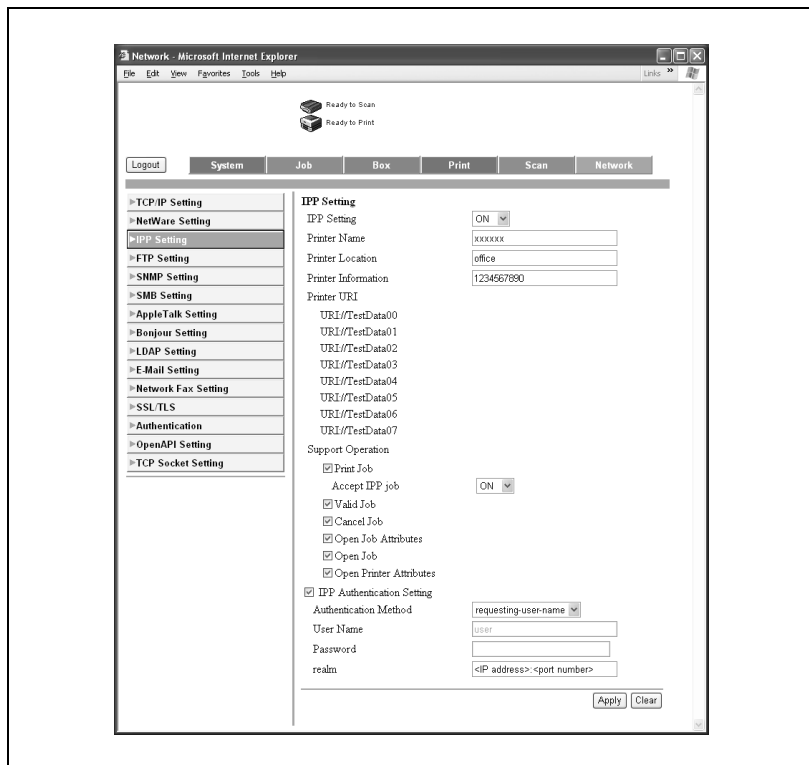
Práce se strojem

Nastavte IP adresu stroje. Postup nastavení viz “Nastavení IP adresy stroje” na straně 4-9.

Proveďte také nastavení IPP tisku v PageScope Web Connection. (Lze tisknout s výchozím nastavením.)

- 1** Spusťte PageScope Web Connection.
 - Chcete-li se odhlásit, když se přihlašovací stránka neobjeví, klepněte na tlačítko [Logout].
- 2** Na přihlašovací stránce zvolte [Administrator] a klepněte na tlačítko [Login].
- 3** Zadejte heslo správce a přihlaste se do režimu správce.

4 Na záložce Network klepněte na "IPP Setting".



5 Proved'te nastavení pro:

IPP Setting: Nastavte, jestli provádět IPP tisk. Zvolte "ON".

Printer Name: Zadejte název tiskárny (v délce do 127 alfanumerických znaků).

Printer Location: Zadejte umístění tiskárny (v délce do 127 alfanumerických znaků).

Printer Information: Zadejte podrobnosti o výrobci tiskárny (v délce do 127 alfanumerických znaků).

Printer URI: Zobrazí se URL tiskárny, kterou lze použít pro tisk IPP.

Support Operation: Zadejte tiskové operace podporované IPP.

Accept IPP Job: Nastavte, jestli použít funkci příjmu IPP.

IPP Authentication Setting: Zadejte způsob ověření, jméno uživatele a heslo pro připojení IPP.

Instalace tiskového ovladače

Pro tisk IPP instalujte znovu tiskový ovladač.

- 1 Vložte CD-ROM s tiskovým ovladačem Windows do CD-ROM jednotky počítače.
 - Konica Minolta PCL Driver: User Software CD-ROM
 - Konica Minolta PostScript Driver: PostScript Printer Driver CD-ROM
- 2 Ve Windows 2000 klepněte na tlačítko [Start], ukažte na "Nastavení" a klepněte na "Tiskárny".
Ve Windows XP/Server 2003 klepněte na tlačítko [Start] a poté klepněte na "Tiskárny a faxy".
 - Jestliže se "Tiskárny a faxy" neobjeví v nabídce Start, otevřete z nabídky Start Ovládací panely, zvolte "Tiskárny a jiný hardware" a poté zvolte "Tiskárny a faxy".
- 3 Ve Windows 2000/Server 2003 klepněte dvakrát na ikonu "Přidat tiskárnu".
Ve Windows XP klepněte na "Přidat tiskárnu" v nabídce "Tiskové úlohy".
Spustí se "Průvodce přidáním tiskárny".
- 4 Klepněte na tlačítko [Další].
- 5 V dialogovém rámečku Místní nebo síťová tiskárna zvolte "Síťová tiskárna" a klepněte na tlačítko [Další].
- 6 V dialogovém rámečku Určit umístění tiskárny zvolte "Připojit k tiskárně v síti Internet nebo ve vaší síti intranet".
- 7 V poli "URL" zadejte v následujícím formátu URL stroje a klepněte na tlačítko [Další].
 - `http://<IP_adresa_tohoto_stroje>/ipp`
Příklad: Jestliže je IP adresa tohoto stroje 192.168.1.20
`http://192.168.1.20/ipp`
- 8 Když se objeví dialogový rámeček na potvrzení, klepněte na tlačítko [OK].
- 9 Klepněte na tlačítko [Z diskety].

- 10** Klepněte na tlačítko [Procházet], zadejte složku na CD-ROM, která obsahuje tiskový ovladač a klepněte na tlačítko "OK".

PCL ovladač Konica Minolta: User Software CD-ROM složka "Driver\Drivers"

PostScriptový ovladač Konica Minolta: PostScript Printer Driver CD-ROM složka "Driver\Drivers"
- 11** Zkontrolujte, jestli se v seznamu "Tiskárny" objeví název tiskárny a klepněte na tlačítko [Další].
- 12** Zvolte, jestli nastavit tiskárnu jako výchozí a klepněte na tlačítko [Další].
- 13** Klepnutím na tlačítko [Dokončit] zavřete průvodce přidáním tiskárny.

Jakmile jednou provedete nastavení tiskárny, můžete tiskárnu používat stejným způsobem, jako standardní místní tiskárnu. Jestliže nastavíte tiskárnu pro sdílení ve Windows, mohou ji jiné počítače Windows používat v síti jako síťovou tiskárnu.

4.8 Tisk s NetWare

Tiskový řadič podporuje následující prostředí.

Síťový tisk v prostředí NetWare

Verze NetWare	Použitý protokol	Emulace	Servisní režim
NetWare 4.x	IPX	NDS/Bindery	PServer/NPrinter
NetWare 5.x/6	IPX	NDS	PServer
	TCP/IP	NDPS(lpr)	



Poznámka

Před použitím emulace bindery zkontrolujte, jestli je emulace bindery kompatibilní se serverem NetWare.

Režim vzdálené tiskárny s emulací bindery NetWare 4.x

- 1 Z počítače klienta se přihlaste s právy „Supervisor“ pro přístup k serveru NetWare, kde je registrovaný Pserver.
- 2 Spusťte Pconsole.
- 3 Ze seznamu "Available Options" zvolte "Quick Setup" a klepněte na tlačítko [Enter].
- 4 Zadejte vhodné názvy v polích "Printer Server Name", "Printer Name", "Print Queue Name" a "Print Queue Volume", zvolte "Other/Unknown" z pole "Printer type" a zadaná nastavení uložte.
- 5 Klepnutím na tlačítko [Esc] ukončete quit Pconsole.
- 6 Pomocí konzoly serveru NetWare načtete PSERVER.NLM.
- 7 Privilegia uživatelů front, volba upozornění na tisk, přiřazení více frontám a hesla naleznete v dokumentaci k NetWare a proveďte potřebná nastavení.

- 8 V režimu správce PageScope Web Connection zvolte "NetWare Setting" pod záložkou Network a proveďte následující nastavení.

The screenshot shows a web browser window titled "Network - Microsoft Internet Explorer". The browser displays a management interface with a navigation menu at the top: Logout, System, Job, Box, Print, Scan, and Network. The "Network" tab is selected, and the "NetWare Setting" section is expanded. The settings are as follows:

- IPX Setting*: ON
- Ethernet Frame Type*: Auto Detect
- NetWare Print Mode*: Nprinter/Rprinter
- PServer:
 - Print Server Name*: [Empty text box]
 - Print Server Password: [Empty text box]
 - Polling Interval*: 1 sec (1-65535)
- Bindery/NDS Setting:
 - Bindery: NDS
 - File Server Name: [Empty text box]
 - NDS:
 - NDS Context Name: [Empty text box]
 - NDS Tree Name: [Empty text box]
- Nprinter/Eprinter:
 - Printer Name*: Rprinter
 - Printer Number*: 255 (0-255,255:Auto)
- User Authentication Setting: ON

Buttons for "Apply" and "Clear" are located at the bottom right of the settings area.

IPX Setting: Zvolte "ON".

Ethernet Frame Type: Zvolte "Auto". (Podle síťového prostředí zvolte typ rámce.)

NetWare Print Mode: Zvolte "Nprinter/Rprinter".

Printer Name: Zadejte název tiskárny.

Printer Number: Zadejte číslo tiskárny(0–255). Když je zadáno 255, je nastavení "Auto".

- 9 Restartujte stroj (vypněte jej a opět zapněte).

- Při vypínání a opětovném zapínání stroje nejprve vypněte pomocný vypínač, poté vypněte hlavní vypínač. Mezi vypnutím a opětovným zapnutím počkejte nejméně 10 sekund; pokud tak neučiníte, nemusí stroj správně fungovat.

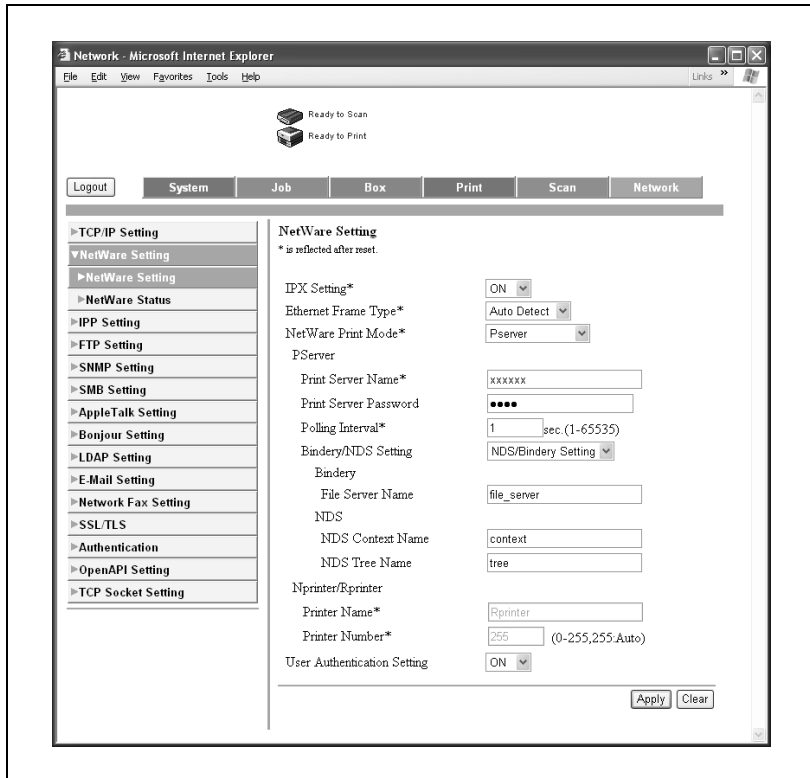
- 10 Pomocí konzoly serveru NetWare vyvolejte zobrazení tiskového serveru a zkontrolujte, jestli je vytvořená tiskárna zobrazena jako "Waiting for Job" pro připojenou tiskárnu (0).

Pro režim tiskového serveru s NetWare 4.x Bindery Emulation

Před použitím emulace bindery zkontrolujte, jestli je emulace bindery kompatibilní se serverem NetWare.

- 1** Z počítače klienta se přihlaste s právy "Supervisor" pro přístup k serveru NetWare, kde je registrovaný Pserver.
- 2** Spustíte Pconsole.
- 3** Ze seznamu "Available Options" zvolte "Quick Setup" a klepněte na tlačítko [Enter].
- 4** Zadejte vhodné názvy v polích "Printer Server Name", "Printer Name", "Print Queue Name" a "Print Queue Volume", zvolte "Other/Unknown" z pole "Printer type" a zadaná nastavení uložte.
- 5** Klepnutím na tlačítko [Esc] ukončete quit Pconsole.

- 6 V režimu správce PageScope Web Connection zvolte "NetWare Setting" pod záložkou Network a proveďte následující nastavení.



IPX Setting: Zvolte "ON".

Ethernet Frame Type: Zvolte "Auto Detect". (Zvolte typ rámce podle síťového prostředí.)

NetWare Print Mode: Zvolte "Pserver".

Print Server Name: Zadejte název tiskového serveru vytvořeného v kroku 4.

Print Server Password: Zadejte pouze při nastavení ze serveru NetWare. (Zobrazí se jako "●●●●".)

Polling Interval: Zadejte "1". (Změňte podle potřeby.)

Bindery/NDS Setting: Zvolte "Bindery/NDS".

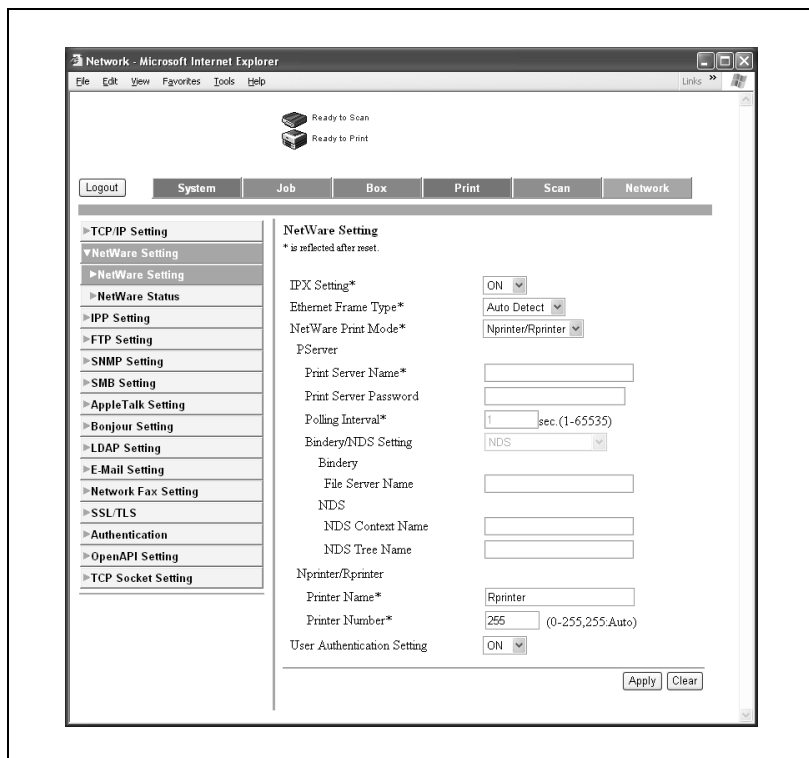
File Server Name: Zadejte název souborového serveru připojeného k Pserver.

- 7 Restartujte stroj (vypněte hlavní vypínač a opět jej zapněte).
 - Při vypínání a opětovném zapínání stroje nejprve vypněte pomocný vypínač, poté vypněte hlavní vypínač. Mezi vypnutím a opětovným zapnutím počkejte nejméně 10 sekund; pokud tak neučiníte, nemusí stroj správně fungovat.
- 8 Pomocí konzoly serveru NetWare načtěte MONITOR.NLM.
- 9 Zvolte údaje o připojení a ve sloupci aktivního připojení zkontrolujte, jestli byl vytvořený Pserver připojen.

Pro NetWare 4.x Remote Printer Mode (NDS)

- 1 Přihlaste se k NetWare z počítače klienta jako správce.
- 2 Spusťte NWadmin.
- 3 Zvolte kontejner organizace nebo organizační jednotky nabízející tiskové služby a poté klepněte na "Print Services Quick Setup" v nabídce "Tools".
- 4 Zadejte vhodné názvy v polích "Printer Server Name", "Printer Name", "Print Queue Name" a "Print Queue Volume", zvolte "Other/Unknown" z pole "Printer type" a zadaná nastavení uložte.
- 5 Privilegia uživatelů front, volba upozornění na tisk, přiřazení více frontám a hesla naleznete v dokumentaci k NetWare a proveďte potřebná nastavení.

- 6 V režimu správce PageScope Web Connection zvolte "NetWare Setting" pod záložkou Network a proveďte následující nastavení.



IPX Setting: Zvolte "ON".

Ethernet Frame Type: Zvolte "Auto Detect". (Podle síťového prostředí zvolte typ rámce.)

NetWare Print Mode: Zvolte "Nprinter/Rprinter".

Printer Name: Zadejte název tiskárny.

Printer Number: Zadejte číslo tiskárny(0–255). Když je zadáno 255, je nastavení "Auto Detect".

- 7 Restartujte stroj (vypněte hlavní vypínač a opět jej zapněte).

- Při vypínání a opětovném zapínání stroje nejprve vypněte pomocný vypínač, poté vypněte hlavní vypínač. Mezi vypnutím a opětovným zapnutím počkejte nejméně 10 sekund; pokud tak neučiníte, nemusí stroj správně fungovat.

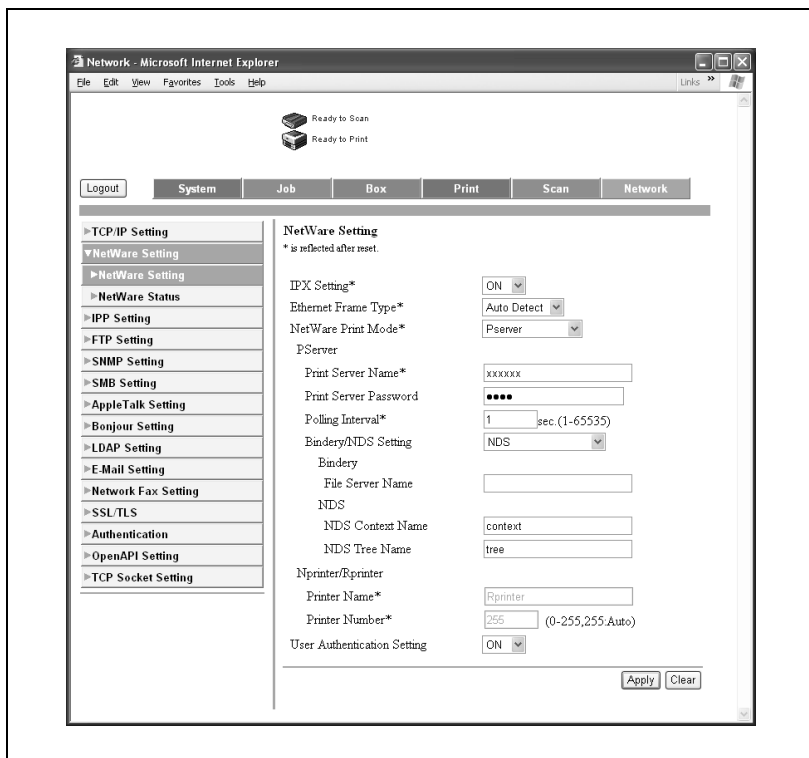
- 8 Pomocí konzoly serveru NetWare načtěte PSERVER.NLM.
- 9 Pomocí konzoly serveru NetWare vyvolejte zobrazení tiskového serveru a zkontrolujte, jestli je "C252" (vytvořená tiskárna) zobrazena jako "Waiting for Job" pro připojenou tiskárnu (0).

Pro NetWare 4.x/5.x/6 Print Server Mode (NDS)

Chcete-li použít režim Print Server, musí být na serveru NetWare načten protokol IPX.

- 1** Přihlaste se k NetWare z počítače klienta jako správce.
- 2** Spustěte NWadmin.
- 3** Zvolte organizaci nebo kontejner organizační jednotky nabízející tiskové služby a klepněte na "Print Services Quick Setup (non-NDPS)" v nabídce "Tools".
- 4** Zadejte vhodné názvy v polích "Printer Server Name", "Printer Name", "Print Queue Name" a "Print Queue Volume", zvolte "Other/Unknown" z pole "Printer type" a klepněte na tlačítko [Create].
- 5** Privilegia uživatelů front, volba upozornění na tisk, přiřazení více frontám a hesla naleznete v dokumentaci k NetWare a proved'te potřebná nastavení.

- 6 V režimu správce PageScope Web Connection zvolte "NetWare Setting" pod záložkou Network a proveďte následující nastavení.



IPX Setting: Zvolte "ON".

Ethernet Frame Type: Zvolte "Auto Detect". (Zvolte typ rámce podle síťového prostředí.)

NetWare Print Mode: Zvolte "Pserver".

Print Server Name: Zadejte název tiskového serveru vytvořeného v kroku 4.

Print Server Password: Zadejte pouze při nastavení ze serveru NetWare. (Zobrazí se jako "••••".)

Polling Interval: Zadejte "1". (Změňte v případě potřeby.)

Bindery/NDS Setting: Zvolte "NDS".

Preferred NDS Context Name: Zadejte název kontextu pro připojení k Pserver.

NDS Tree Name: Zadejte název stromu, ke kterému se přihlašuje Pserver.

- 7 Restartujte stroj (vypněte hlavní vypínač a opět jej zapněte).
 - Při vypínání a opětovném zapínání stroje nejprve vypněte pomocný vypínač, poté vypněte hlavní vypínač. Mezi vypnutím a opětovným zapnutím počkejte nejméně 10 sekund; pokud tak neučiníte, nemusí stroj správně fungovat.
- 8 Pomocí konzoly serveru NetWare načtěte MONITOR.NLM.
- 9 Zvolte údaje o připojení a ve sloupci aktivního připojení zkontrolujte, jestli byl vytvořený Pserver připojen.

Pro NetWare 5.x/6 Novell Distributed Print Service (NDPS)

Před provedením nastavení pro NDPS zkontrolujte, jestli by vytvořen a načten NDPS broker a NDPS manager.

Před provedením následující procedury rovněž zkontrolujte, jestli byl nastaven protokol TCP/IP na serveru NetWare a zkontrolujte, jestli byla pro tento stroj nastavena IP adresa a jestli je stroj zapnutý.

- 1 Přihlaste se k NetWare z počítače klienta jako správce.
- 2 Spusťte NWadmin.
- 3 Klepněte pravým tlačítkem na kontejner organizace nebo organizační jednotky, kde vytvoříte agenta tiskárny a poté klepněte na "NDPS Printer" v podnabídce "Create".
- 4 V rámečku "NDPS Printer Name" zadejte název tiskárny.
- 5 Ve sloupci "Printer Agent Source" zvolte "Create a New Printer Agent" a klepněte na tlačítko "Create".
- 6 Zkontrolujte název agenta tiskárny a poté v rámečku "NDPS Manager Name" přejdete na jména NDPS manager a jedno registrujte.
- 7 V "Gateway Types" zvolte "Novell Printer Gateway" a registrujte ji.
- 8 V okně Configure Novell PDS for Printer Agent zvolte "(None)" pro typ tiskárny a "Novell Port Handler" pro typ obsluhy události a nastavení registrujte.
- 9 V "Connection type" zvolte "Remote (LPR on IP)" a proveďte registraci.
- 10 Zadejte IP adresu nastavenou pro tento stroj jako adresu hostitele, jako název tiskárny zadejte "Print" a poté klepnutím na tlačítko [Finish] nastavení registrujte.
- 11 Objeví se zobrazení pro registraci tiskového ovladače. Registraci dokončete volbou "None" pro všechny operační systémy.



Poznámka

Pro nastavení privilegií uživatelů front, volby upozornění na tisk, přiřazení více frontám a hesla se obraťte na dokumentaci k NetWare a proveďte potřebná nastavení.

Provedení nastavení klienta (Windows) při použití NetWare Server

- 1 Ve Windows 98SE/Me/2000/NT 4.0 klepněte na tlačítko [Start] ukažte na "Nastavení" a klepněte na "Tiskárny".
Ve Windows XP/Server 2003 klepněte na tlačítko [Start] a poté klepněte na "Tiskárny a faxy".
 - Jestliže se "Tiskárny a faxy" neobjeví v nabídce Start, otevřete z nabídky Start Ovládací panely, zvolte "Tiskárny a jiný hardware" a poté zvolte "Tiskárny a faxy".
- 2 Ve Windows 98SE/Me/2000/NT 4.0/Server 2003 klepněte dvakrát na ikonu "Přidat tiskárnu".
Ve Windows XP klepněte na "Přidat tiskárnu" v nabídce "Tiskové úlohy".
Spustí se "Průvodce přidáním tiskárny".
- 3 V nastavení portu vyhledejte síť a zadejte název vytvořené fronty (nebo název tiskárny NDPS).
- 4 V seznamu "Printer Model" zadejte složku na CD-ROM, ve které se nachází tiskový ovladač pro operační systém a tiskový ovladač, který se má použít.
 - Pro Windows 98SE/Me
PCL ovladač Konica Minolta: User Software CD-ROM složka "Driver\Drivers"
PostScriptový ovladač: PostScript Printer Driver CD-ROM složka "Driver\Drivers"
 - Pro Windows NT4.0/2000/XP/Server 2003
PCL ovladač Konica Minolta: User Software CD-ROM složka "Driver\Drivers"
PostScriptový ovladač: PostScript Printer Driver CD-ROM složka "Driver\Drivers"
- 5 Podle pokynů na obrazovce dokončete instalaci.

4.9 Tisk s počítačem Macintosh

Tato část popisuje nastavení stroje a síťová nastavení Macintosh.

Po instalaci tiskového ovladače a volbě tiskárny proveďte nastavení síťového portu tiskárny.

Práce se strojem

Nastavte IP adresu stroje. Postup nastavení viz “Nastavení IP adresy stroje” na straně 4-9.

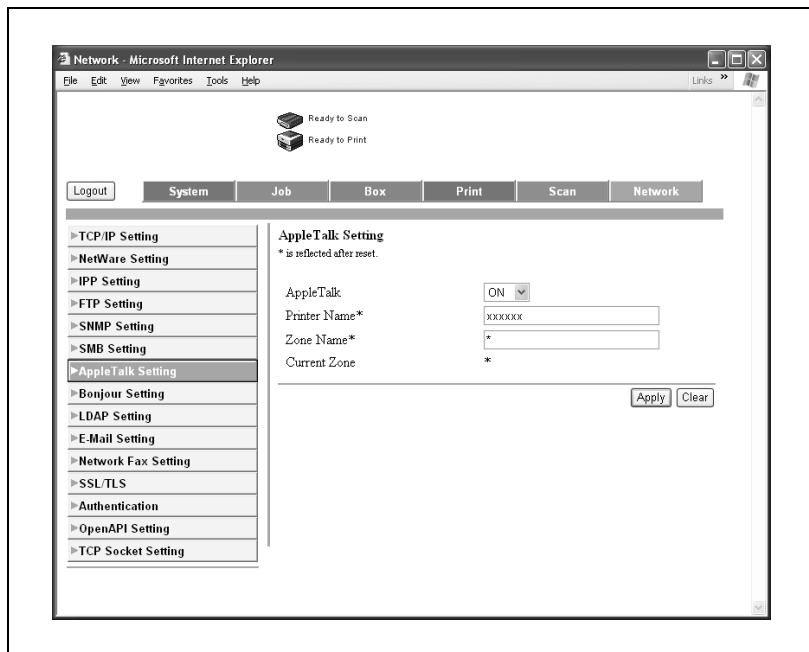
V PageScope Web Connection proveďte nastavení AppleTalk nebo Bonjour.

Nastavení AppleTalk

Při připojení tohoto stroje k počítači Macintosh pomocí AppleTalk musí být provedeno nastavení AppleTalk.

- 1 Spustíte PageScope Web Connection.
 - Chcete-li se odhlásit, když se přihlašovací stránka neobjeví, klepněte na tlačítko [Logout].
- 2 Na přihlašovací stránce zvolte [Administrator] a klepněte na tlačítko [Login].
- 3 Zadejte heslo správce a přihlaste se do režimu správce.

4 Na záložce Network klepněte na "AppleTalk Setting".



5 Proveďte nastavení pro:

AppleTalk: Nastavte, jestli bude použit AppleTalk. Zvolte "ON".

Printer Name: Zadejte název tiskárny (v délce do 31 alfanumerických znaků).

Zone Name: Zadejte připojovanou zónu (v délce do 31 alfanumerických znaků).

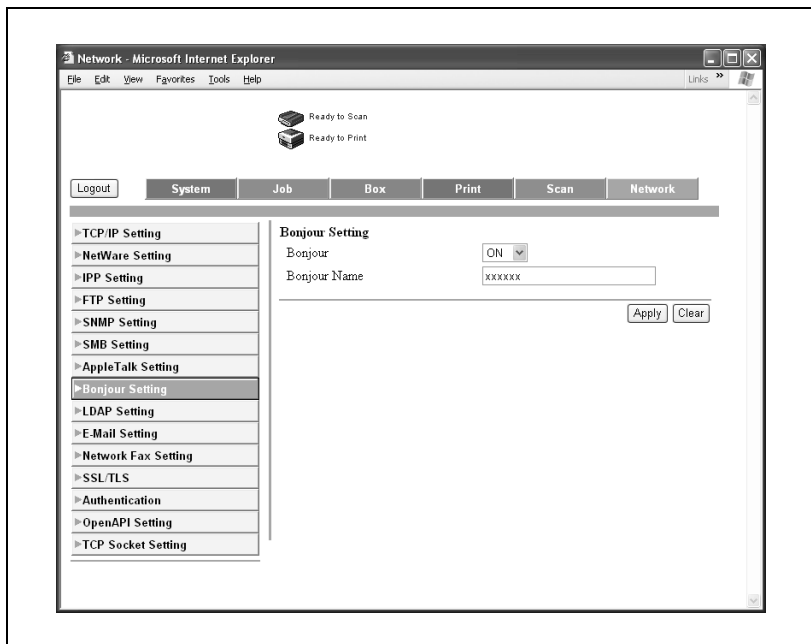
6 Aby se nastavení projevila, restartujte stroj (vypněte jej a opět zapněte).

- Při vypínání a opětovném zapínání stroje nejprve vypněte pomocný vypínač, poté vypněte hlavní vypínač. Mezi vypnutím a opětovným zapnutím počkejte nejméně 10 sekund; pokud tak neučiníte, nemusí stroj správně fungovat.

Nastavení Bonjour

Při připojení tohoto stroje k počítači Macintosh pomocí Bonjour/Rendezvous musí být provedeno nastavení Bonjour.

- 1 Spustíte PageScope Web Connection.
 - Chcete-li se odhlásit, když se přihlašovací stránka neobjeví, klepněte na tlačítko [Logout].
- 2 Na přihlašovací stránce zvolte "Administrator" a klepněte na tlačítko [Login].
- 3 Zadejte heslo správce a přihlaste se do režimu správce.
- 4 Na záložce Network klepněte na "Bonjour Setting".
- 5 Proved'te nastavení pro:



- Bonjour: Zadejte, jestli použít připojení Bonjour/Rendezvous. Zvolte "ON".
- Bonjour Name: Zadejte název Bonjour, který se objeví jako název připojeného zařízení (do 63 alfanumerických znaků a symbolů).

- 6 Aby se nastavení projevila, restartujte stroj (vypněte jej a opět zapněte).

**Poznámka**

Připojení Bonjour je funkcí Mac OS X 10.4, jedná se o stejnou funkci jako připojení Rendezvous v Mac OS 10.3 nebo starších.

Při vypínání a opětovném zapínání stroje nejprve vypněte pomocný vypínač, poté vypněte hlavní vypínač. Mezi vypnutím a opětovným zapnutím počkejte nejméně 10 sekund; pokud tak neučiníte, nemusí stroj správně fungovat.

Nastavení počítače Macintosh

Použijte připojený počítač Macintosh pro provedení nastavení TCP/IP a AppleTalk.



Připomenutí

Síťová nastavení získáte od správce sítě.

Instalace tiskového ovladače viz "Instalace tiskového ovladače" na straně 3-3.

Poněvadž Bonjour (funkce Mac OS X 10.4) je již aktivován, není požadována změna nastavení. Bonjour/Rendezvous je funkcí Mac OS X. V Mac OS 9.2 proveďte připojení pomocí AppleTalk.

Pro Mac OS X

- 1 V nabídce Apple zvolte "System Preferences".
- 2 Klepněte na ikonu "Network".
- 3 V "Show" zvolte "Built-in Ethernet".
- 4 Klepněte na záložku TCP/IP.
- 5 Zvolte položky z "Configure", které odpovídají síťovým nastavením pro počítač Macintosh, který je připojený k síti, a poté nastavte IP adresu a masku podsítě.
- 6 Používáte-li připojení AppleTalk, klepněte na záložku AppleTalk a zkontrolujte, jestli je označeno políčko "Make AppleTalk Active".
- 7 Klepněte na tlačítko zavřít v levé horní části rámečku.
Objeví se hlášení "Apply configuration changes?".
- 8 Klepněte na tlačítko [Apply].
Změněná nastavení se uloží.

Pro Mac OS 9.2

- 1** V nabídce Apple přejděte na "Control Panel" a poté klepněte na "AppleTalk".
- 2** Z roletové nabídky "Connect via" zvolte "Ethernet".
- 3** V nabídce Apple přejděte na "Control Panel" a poté klepněte na "TCP/IP".
- 4** Z roletové nabídky "Connect via" zvolte "Ethernet".
- 5** Zvolte položky z "Configure", které odpovídají síťovým nastavením pro počítač Macintosh, který je připojený k síti, a poté nastavte IP adresu a masku podsítě.
- 6** Klepněte na tlačítko zavřít v levé horní části rámečku.
Objeví se hlášení "Save changes to the current configuration?".
- 7** Klepněte na tlačítko [Save].

A large, bold, black number '5' is centered on a gray rectangular background.

Různé metody tisku

5 Různé metody tisku

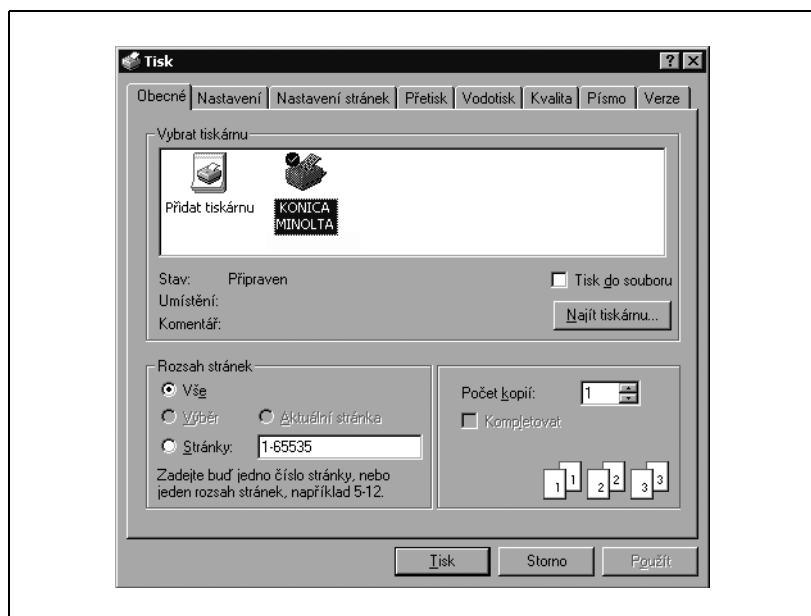
5.1 Tiskové operace

Pro Windows

Data lze vytisknout přímo z aplikace.

Tiskové úlohy jsou zadávány z aplikačního softwaru.

- 1 Otevřete v aplikaci příslušná data – "Soubor" a klepněte na "Tisk".
- 2 Zkontrolujte název tiskárny zvolený v "Název tiskárny" nebo "Zvolit tiskárnu".
 - Pokud není tiskárna zvolena, klepnutím ji zvolte.



- 3 Zadejte pro tisk rozsah stránek a požadovaný počet kopií.
 - Dialogový rámeček Tisk se liší v závislosti na použité aplikaci.

- 4 Klepněte na tlačítko [Předvolby] nebo [Vlastnosti] a podle potřeby změňte nastavení tiskového ovladače.
 - Po klepnutí na tlačítko [Předvolby] nebo [Vlastnosti] v dialogovém rámečku Tisk můžete provést požadovaná nastavení pro příslušný model v dialogovém rámečku tiskového ovladače. Blíže viz “Nastavení ovladače PCL” na straně 6-3, “Nastavení PostScriptového ovladače (Windows)” na straně 7-3. Pokud nejsou změněná nastavení uložena v dialogovém rámečku Tisk, budou po ukončení aplikace obnovena původní nastavení.
- 5 Klepněte na tlačítko [Tisk].

Indikátor Data na stroji se rozblíká.

Zkušební tisk

Lze tisknout jen s instalovaným tiskovým ovladačem a vytvořenými síťovými nastaveními. Chcete-li zkontrolovat správnost provedeného připojení, můžete vytisknout standardní zkušební stránku Windows.

Vytiskněte zkušební stránku z dialogového rámečku tiskového ovladače Vlastnosti.

- 1 Ve Windows 98SE/Me/2000/NT 4.0 klepněte na tlačítko [Start] ukažte na "Nastavení" a klepněte na "Tiskárny".
Ve Windows XP/Server 2003 klepněte na tlačítko [Start] a poté klepněte na "Tiskárny a faxy".
 - Jestliže se "Tiskárny a faxy" neobjeví v nabídce Start, otevřete z nabídky Start Ovládací panely, zvolte "Tiskárny a jiný hardware" a poté zvolte "Tiskárny a faxy".
- 2 Klepněte pravým tlačítkem na ikonu instalované tiskárny, a klepněte na "Vlastnosti".
- 3 Klepněte na záložku Obecné a poté klepněte na tlačítko [Vytisknout zkušební stránku] nebo [Zkušební tisk].
Bude vytištěna zkušební stránka a objeví se dialogový rámeček na potvrzení.
- 4 Zkontrolujte výtisk a klepněte na tlačítko [OK] nebo [Ano].



Poznámka

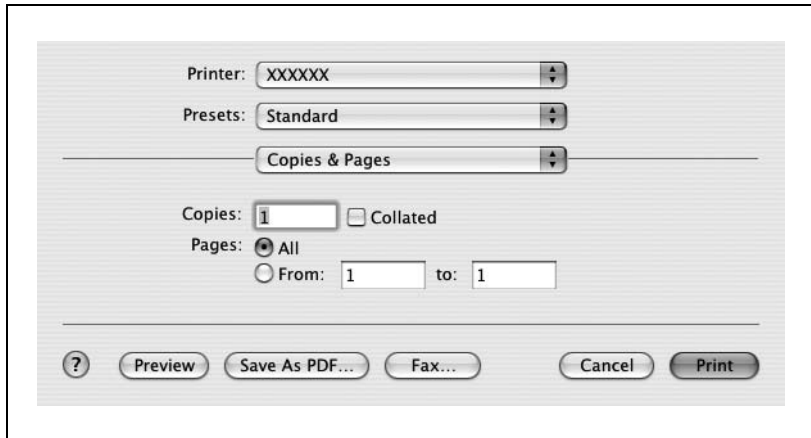
Pokud se zkušební stránka nevytiskne správně, zkontrolujte správnost instalace tiskového ovladače a úplnost síťových nastavení.

Pro Macintosh

Lze tisknout jen s instalovaným tiskovým ovladačem a vytvořenými síťovými nastaveními. Tiskové úlohy jsou zadávány z aplikačního softwaru.

Pro Mac OS X

- 1 Otevřete v aplikaci příslušná data – "File" a klepněte na "Print".
- 2 Zkontrolujte, jestli byl zvolen název tiskárny.



- 3 Zadejte rozsah tisku a počet kopií tisku a klepněte na tlačítko [Print].
Indikátor Data na stroji se rozblíká.



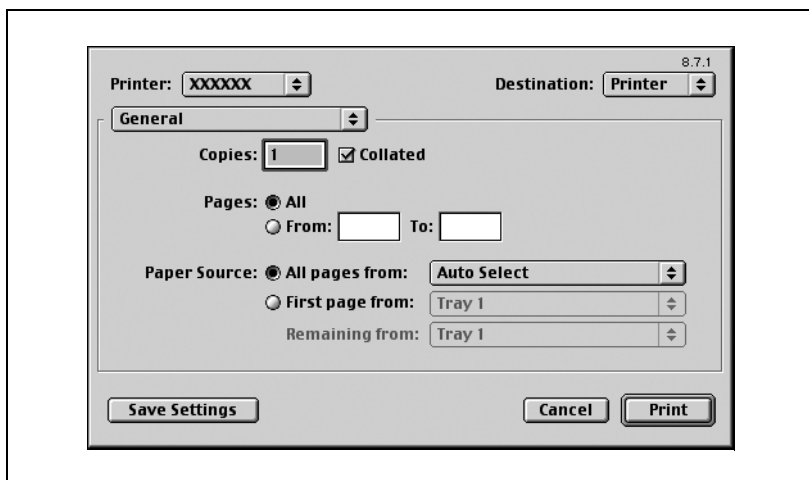
Poznámka

Jestliže se název tiskárny neobjeví v seznamu, zvolte tiskárnu v Print Center nebo Printer Setup Utility.

Dialogový rámeček Print se liší v závislosti na použité aplikaci.

Pro Mac OS 9.2

- 1 Otevřete v aplikaci příslušná data – "File" a klepněte na "Print".
- 2 Zkontrolujte, jestli byl zvolen název tiskárny.
- 3 Zvolte "General".



- 4 Zadejte rozsah tisku Pages a počet kopií tisku a klepněte na tlačítko [Print].

Indikátor Data na stroji se rozblíká.

**Poznámka**

Pokud se název tiskárny neobjeví v seznamu, zvolte tiskárnu z okna Chooser.

Dialogový rámeček Print se liší v závislosti na použité aplikaci.

Tato nastavení lze uložit klepnutím na tlačítko [Save Settings].

5.2 Nastavení tiskových funkcí

Při tisku z počítače lze nastavit funkce stroje, jako je třídění a skládání. Postup nastavení funkcí tohoto stroje se může lišit v závislosti na operačním systému připojeného počítače.

Seznam funkcí

Seznam funkcí obsahuje shrnutí hlavních nastavení týkajících se tisku a podpory tiskového ovladače.



Poznámka

Názvy funkcí v tomto seznamu vycházejí z funkcí zobrazených tiskovým ovladačem PCL ve Windows XP. Zobrazené položky a hodnoty nastavení se mohou navíc lišit v závislosti na instalovaném příslušenství nebo dostupných nastaveních.

Funkce	Přehled	Tiskový ovladač		
		PCL	Post-Script	PPD
Orientace	Zvolte orientaci papíru originálu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Formát originálu	Určuje formát originálního dokumentu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Výstupní formát	Určuje výstupní formát papíru.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zoom	Tiskne se zvětšeně nebo zmenšeně.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zdroj papíru	Volba zdroje papíru pro tisk.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nastavení typu papíru	Volba typu papíru ve zdroji papíru.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pozice vazby	Volba pozice vazby.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Typ tisku	Volba typu tisku (jednostranně, oboustranně, brožura).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Spojování	Tiskne více stránek na jednu stránku.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Archivační okraj	Nastavení okrajů pro děrování a sešívání.	<input type="radio"/>		
Sešívání	Sešívání dokumentů.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Děrování	Děrování otvorů do dokumentů.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Středové sešívání a sklad	Vytištěné dokumenty sešíté uprostřed.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Způsob výstupu (Správa úloh)	Při nekonvenčním způsobu tisku volí zvláštní výstupní formát pro zabezpečené dokumenty, nebo ukládá data ve schránce.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	(pouze Mac OS X)
Počet kopií	Určuje, kolik kopií má být vytištěno.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Výstupní přihrádka	Volí přihrádku pro výstup tištěných stránek.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

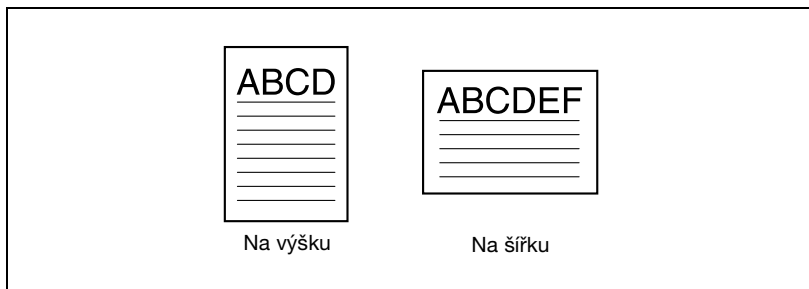
Funkce	Přehled	Tiskový ovladač		
		PCL	Post-Script	PPD
Kompletovat	Určuje, jestli tisknout více kopií sady.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Odsazení	Při tisku více kopií odsazuje na výstupu jednotlivé sady.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Přeskočit prázdné stránky	Netiskne prázdné stránky obsažené v datech.	<input type="radio"/>		
Přední obálka	Připojuje přední obálku.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zadní obálka	Připojuje zadní obálku.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prokládání fólií	Vkládá proklady mezi projekční fólie.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nastavení stránek	Přepíná papír a zásobníky pro stránky.	<input type="radio"/>		
Kapitola	Určuje stránku, která se vytiskne na přední stranu listu.	<input type="radio"/>		
Přetisk	Originál se tiskne přes data formuláře, která byla vytištěna odděleně.	<input type="radio"/>		
Vodotisk	Tiskne se vodotisk (textové razítko) na tištěnou stránku.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Razítkování distribučním číslem	Vytiskne se číslo kopie.	<input type="radio"/>		
Ochrana před kopírováním	Tiskne se zvláštní vzor, kterým se zabraňuje kopírování.	<input type="radio"/>		
Zvolit barvu	Volí barevný a monochromatický tisk.	<input type="radio"/>	(Není volba dvou barev)	(Není volba dvou barev)
Typ obrazu originálu	Tiskne v kvalitě vhodné pro zvolený originál.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Seřízení kvality	Upravuje kvalitu obrazu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vzor	Nastavuje podrobnosti grafického vzoru.	<input type="radio"/>		
Použití písma tiskárny	Nastavuje náhradu písem TrueType písmu tiskovými.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fax	Odesílá data jako fax.	<input type="radio"/>		
Ověření uživ./sledování záznamu	Lze tisknout až po zadání názvu registrovaného uživatele a zadání hesla.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	(pouze Mac OS X)
Sledování záznamů	Provádí sledování záznamů.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	(pouze Mac OS X)

Přehled funkcí

V této části je uveden souhrn všech funkcí.

Orientace

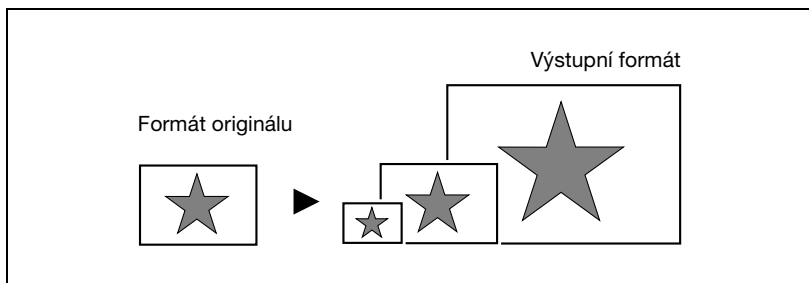
Jako orientaci tištěné stránky můžete nastavit "Na výšku" nebo "Na šířku".



Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	"Provádění nastavení pod záložkou Nastavení" na straně 6-8
	Konica Minolta PostScript	"Provádění nastavení pod záložkou Nastavení" na straně 7-9
Mac OS X	PostScript PPD	"Page Attributes (základní nastavení)" na straně 9-8
Mac OS 9.2		"Page Attributes (základní nastavení)" na straně 8-8

Formát originálu a výstupní formát

Můžete nastavit formát originálu a formát papíru na výstupu. Nastavením jednotlivých formátů můžete zadat faktor zvětšení nebo zmenšení.



Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	"Provádění nastavení pod záložkou Nastavení" na straně 6-8
	Konica Minolta PostScript	"Provádění nastavení pod záložkou Nastavení" na straně 7-9
Mac OS X	PostScript PPD	"Page Attributes (základní nastavení)" na straně 9-8
Mac OS 9.2		"Page Attributes (základní nastavení)" na straně 8-8

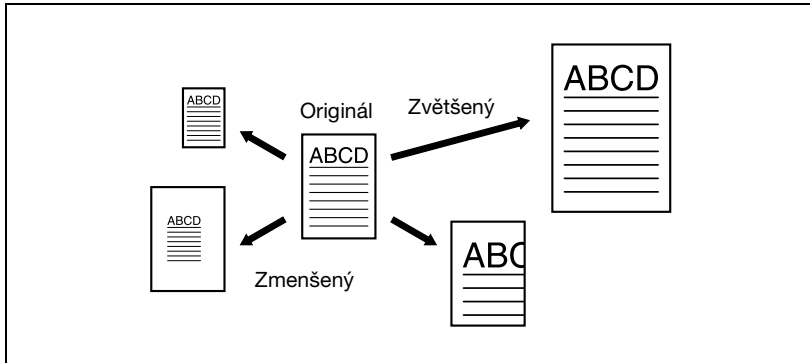


Poznámka

S tiskovým ovladačem PostScript PPD pro Windows a Macintosh lze zadat jen výstupní formáty papíru.

Zoom (zvětšení a zmenšení)

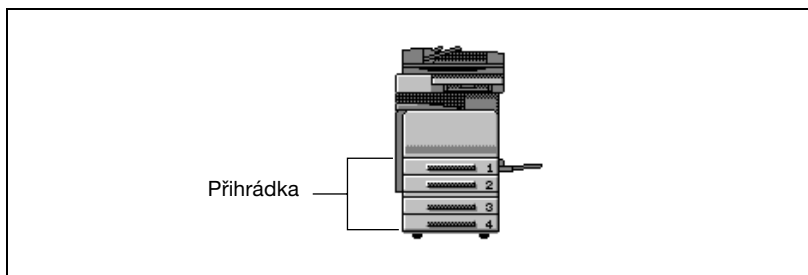
Faktor zmenšení nebo zvětšení můžete zadat jako číselnou hodnotu.



Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	“Provádění nastavení pod záložkou Nastavení” na straně 6-8
	Konica Minolta PostScript	“Provádění nastavení pod záložkou Nastavení” na straně 7-9
Mac OS X	PostScript PPD	“Page Attributes (základní nastavení)” na straně 9-8
Mac OS 9.2		“Page Attributes (základní nastavení)” na straně 8-8

Vstupní zásobník (zdroj papíru)

Můžete zvolit vstupní zásobník jako zdroj papíru pro tisk. Při změně typu papíru můžete zvolit vstupní zásobník podle typu papíru.



Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	"Provádění nastavení pod záložkou Nastavení" na straně 6-8
	Konica Minolta PostScript	"Provádění nastavení pod záložkou Nastavení" na straně 7-9
Mac OS X	PostScript PPD	"Paper Feed" na straně 9-14
Mac OS 9.2		"General (základní nastavení)" na straně 8-12

Typ papíru

Můžete zadat typ papíru pro tisk.

Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	“Provádění nastavení pod záložkou Nastavení” na straně 6-8
	Konica Minolta PostScript	“Provádění nastavení pod záložkou Nastavení” na straně 7-9



Poznámka

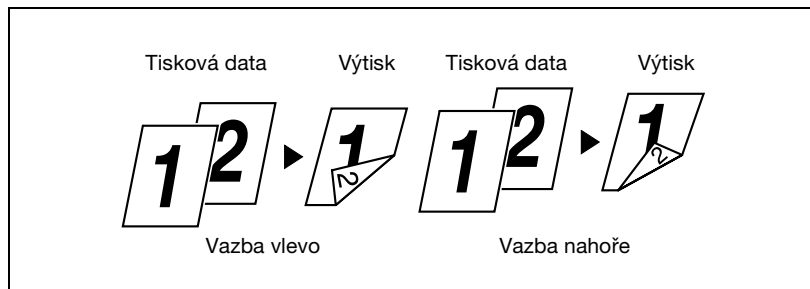
S PCL ovladačem Konica Minolta PCL pro Windows lze přednastavit typ papíru zadáním typu papíru a zásobníku papíru.

Typ tisku (oboustranný tisk/tisk brožury)

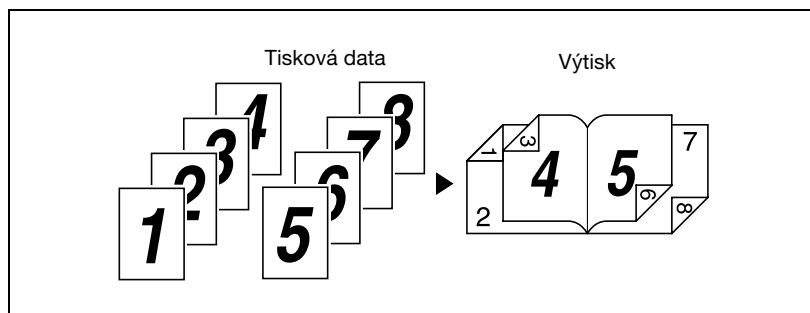
Můžete tisknout po obou stranách listu papíru nebo ve formátu brožury (dvě protilehlé stránky nebo vazba uprostřed). To lze s výhodou použít pro tisk vícestránkových dokumentů.

Oblast pro vazbu lze zadat nastavením pozice vazby.

Oboustranný tisk



Tisk brožury



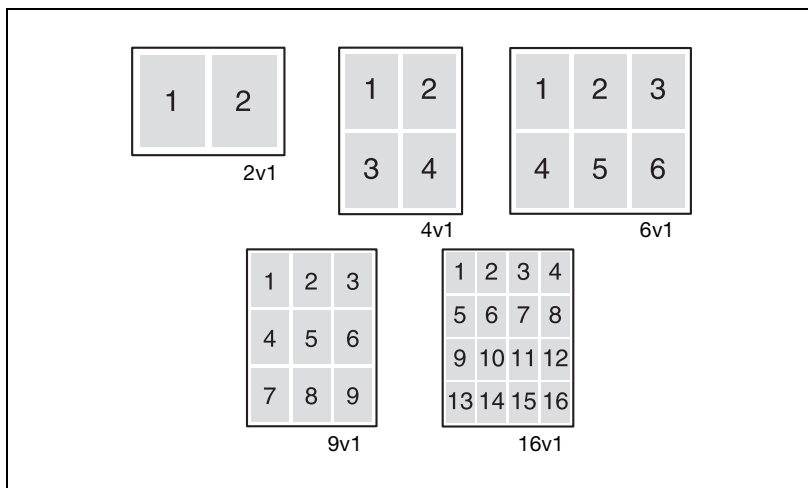
Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	“Provádění nastavení pod záložkou Nastavení” na straně 6-8
	Konica Minolta PostScript	“Provádění nastavení pod záložkou Uspořádání” na straně 7-20
Mac OS X	PostScript PPD	“Finishing” na straně 9-18
Mac OS 9.2		“Specifické volby tiskárny (1 až 4)” na straně 8-15

**Poznámka**

Funkce oboustranného tisku a tisku brožury jsou dostupné jen s instalovanou volitelnou automatickou duplexní jednotkou.

Tisk více stránek na jednu stránku

Na jednu stránku můžete vytisknout více stránek dokumentu. To je užitečné například tehdy, když chcete snížit počet potištěných listů na výstupu.

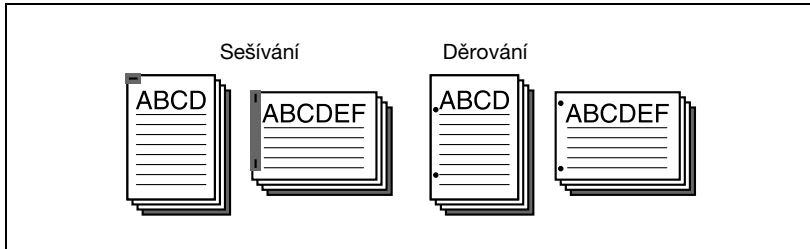


Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	"Provádění nastavení pod záložkou Nastavení" na straně 6-8
	Konica Minolta PostScript	"Provádění nastavení pod záložkou Uspořádání" na straně 7-20
	PostScript PPD	"Provádění nastavení pod záložkou Uspořádání" na straně 7-20
Mac OS X	PostScript PPD	"Layout (tisk více stránek na jednu stránku)" na straně 9-13
Mac OS 9.2		"Layout (tisk více stránek na jednu stránku)" na straně 8-14

Sešívání a děrování

Dokumenty lze sešít, nebo lze do nich děrovat otvory.

Zadáním okraje pro vazbu můžete nastavit okraj pro sešívání nebo děrování.



Poznámka

Funkce sešívání je dostupná jen s instalovaným volitelným finišerem.

Počet sešívacích sponek, který lze zvolit, může záviset na instalovaném finišeru. Když je instalován volitelný finišer FS-501, zadejte "1 sponku". Když je instalován volitelný finišer FS-514 nebo FS-603, zadejte "1 sponku" nebo "2 sponky".

Funkce děrování je dostupná jen s instalovaným volitelným finišerem FS-514 a děrovací soupravou PK-510, nebo když je instalován volitelný finišer FS-603 a děrovací souprava PK-501.

Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	"Provádění nastavení pod záložkou Nastavení" na straně 6-8
	Konica Minolta PostScript	"Provádění nastavení pod záložkou Uspořádání" na straně 7-20
Mac OS X	PostScript PPD	"Finishing" na straně 9-18
Mac OS 9.2		"Specifické volby tiskárny (1 až 4)" na straně 8-15

Způsob výstupu (správa úlohy)

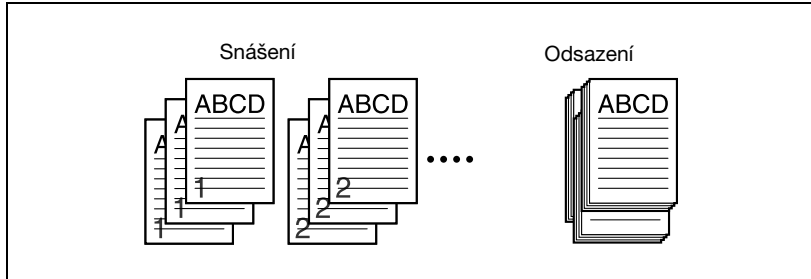
Můžete zvolit "Zabezpečený tisk", při kterém je zapotřebí zadat pro tisk heslo, nebo "Uložit ve schránce uživ.", kdy se dokument ukládá ve složce dokumentů.

Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	"Provádění nastavení pod záložkou Nastavení" na straně 6-8
	Konica Minolta PostScript	"Provádění nastavení pod záložkou Nastavení" na straně 7-9
Mac OS X	PostScript PPD	"Security" na straně 9-15

Třídění (kompletování) a rozčlenění (odsazení)

Můžete tisknout zadaný počet úplných sad dokumentů nebo tisknout zadaný počet jednotlivých stránek.

Nastavením odsazení lze na výstupu odsazovat směrem dopředu dozadu jednotlivé kopie. (Když je instalován finišer s odsazováním a když není instalován žádný finišer, používá se více zdrojů papíru.)



Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	“Provádění nastavení pod záložkou Nastavení” na straně 6-8
	Konica Minolta PostScript	“Provádění nastavení pod záložkou Nastavení” na straně 7-9
Mac OS X	PostScript PPD	“Copies & Pages (obecná nastavení)” na straně 9-11 a “Finishing” na straně 9-18
Mac OS 9.2		“Copies & Pages (obecná nastavení)” na straně 9-11 a “Specifické volby tiskárny (1 až 4)” na straně 8-15

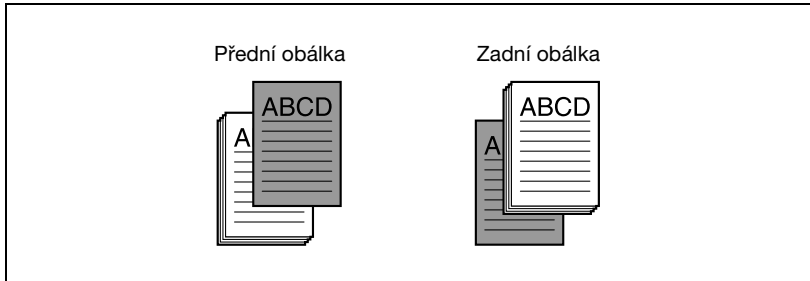
Přeskočit prázdné stránky (úspora papíru)

Netiskne prázdné stránky obsažené v datech.

Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	“Provádění nastavení pod záložkou Nastavení” na straně 6-8

Přední obálka, zadní obálka prokládání fólií

Ke stránkám lze přidat přední obálku a zadní obálku a mezi projekční fólie lze vkládat proklady.



Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	“Provádění nastavení pod záložkou Nastavení stránek” na straně 6-28 “Provádění nastavení pod záložkou Nastavení” na straně 6-8
	Konica Minolta PostScript	“Provádění nastavení pod záložkou Nastavení stránek” na straně 7-24
Mac OS X	PostScript PPD	“Setup” na straně 9-21
Mac OS 9.2		“Specifické volby tiskárny (1 až 4)” na straně 8-15

Nastavení stránek

Můžete nastavit, aby se vkládaly proklady papíru mezi stránky a zadat jednostranný nebo oboustranný tisk a zadat papír pro tisk jednotlivých stránek.

Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	"Provádění nastavení pod záložkou Nastavení stránek" na straně 6-28

Kapitola

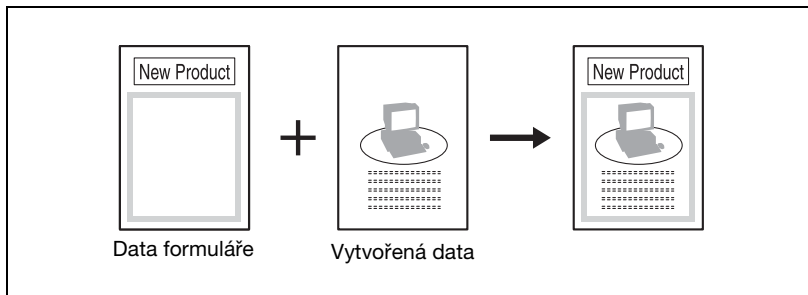
Můžete zadat stránku, kterou chcete při oboustranném tisku nebo tisku brožury tisknout na přední stranu papíru.

Když má být označená stránka při oboustranném tisku nebo tisku brožury vytištěna na zadní stranu papíru, posune se tak, aby se vytiskla na přední stranu papíru.

Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	"Provádění nastavení pod záložkou Nastavení stránek" na straně 6-28

Přetisk

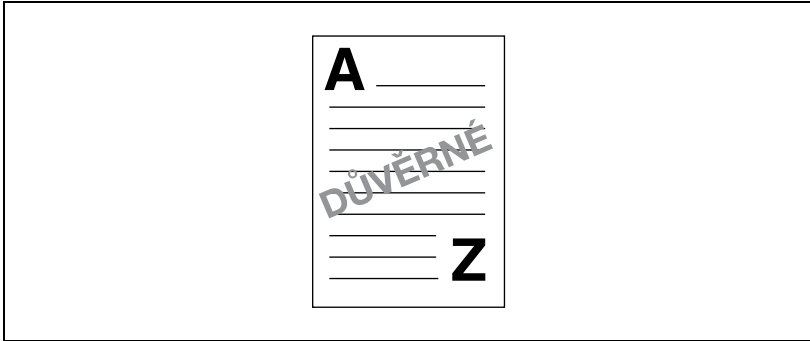
Originál se tiskne přes data formuláře, která byla vytištěna odděleně.



Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	"Provádění nastavení pod záložkou Přetisk" na straně 6-31

Vodotisk

Tiskne se vodotisk (textové razítko) na tištěnou stránku.



Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	“Provádění nastavení pod záložkou Vodotisk” na straně 6-35
	Konica Minolta PostScript	“Provádění nastavení pod záložkou Vodotisk” na straně 7-25

Ochrana před kopírováním

Při tisku můžete vytisknout přes celou stránku zvláštní vzor.

Pokud je stránka vytištěná s tímto vzorem kopírována, objeví se znaky skryté ve vzoru, čímž se zabraňuje nežádoucímu kopírování.

Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	"Provádění nastavení pod záložkou Vodotisk" na straně 6-35

Seřízení kvality

Upravuje kvalitu obrazu.

Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	“Provádění nastavení pod záložkou Kvalita” na straně 6-40
	Konica Minolta PostScript	“Provádění nastavení pod záložkou Kvalita” na straně 7-28
Mac OS X	PostScript PPD	“Quality” na straně 9-20
Mac OS 9.2		“Specifické volby tiskárny (1 až 4)” na straně 8-15

Použijte tisková písma (náhrada písem)

Nastavuje náhradu písem TrueType písmy tiskovými.

Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	“Provádění nastavení pod záložkou Písmo” na straně 6-43
	Konica Minolta PostScript	“Provádění nastavení pod záložkou Kvalita” na straně 7-28
Mac OS 9.2	PostScript PPD	“PostScript Options” na straně 8-11

Ověření uživatele

Jestliže bylo ve stroji nastaveno ověření, musíte zadat požadované jméno uživatele a heslo.

Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	“Provádění nastavení pod záložkou Nastavení” na straně 6-8
	Konica Minolta PostScript	“Provádění nastavení pod záložkou Nastavení” na straně 7-9
Mac OS X	PostScript PPD	“Security” na straně 9-15

Sledování záznamů

Nastavuje, kdy stroj pracuje při sledování záznamů.

Operační systém	Tiskový ovladač	Viz
Windows	Konica Minolta PCL	“Provádění nastavení pod záložkou Nastavení” na straně 6-8
	Konica Minolta PostScript	“Provádění nastavení pod záložkou Nastavení” na straně 7-9
Mac OS X	PostScript PPD	“Security” na straně 9-15

5.3 Provedení základních nastavení tiskového ovladače

Nastavení funkcí stroje provedená při tisku mohou být použita pouze během používání dané aplikace. Po ukončení aplikace se všechna nastavení vrátí do výchozího stavu.

Při registraci nastavení změňte základní nastavení tiskového ovladače (výchozí nastavení), nebo použijte funkci pro uložení nastavení.

Pro Windows

Funkce stroje, které lze používat pro tisk, lze zadat v dialogovém rámečku nastavení tiskového ovladače, který lze zobrazit z okna Tiskárny (ve Windows XP/Server 2003 okno Tiskárny a faxu).

Nastavení tiskového ovladače vytvořená v dialogovém rámečku pro nastavení pomocí níže uvedeného postupu budou použita při tisku z jakékoli aplikace.

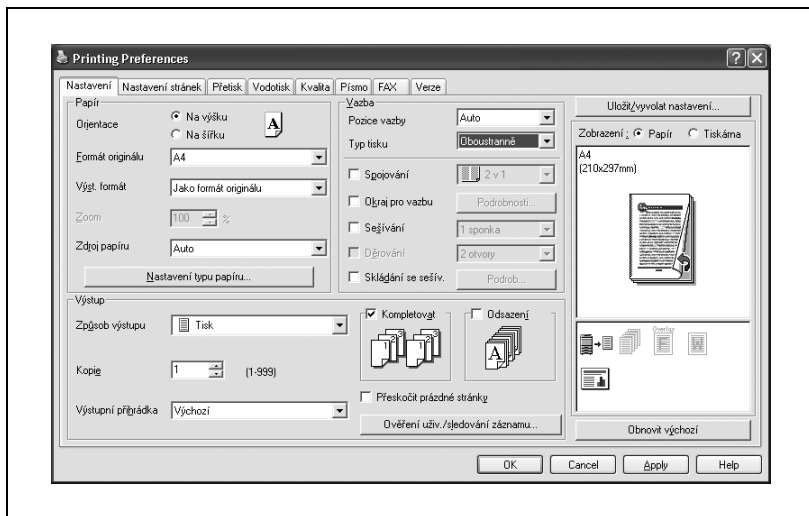
- 1 Ve Windows 98SE/Me/2000/NT 4.0 klepněte na tlačítko [Start] ukažte na "Nastavení" a klepněte na "Tiskárny".
Ve Windows XP/Server 2003 klepněte na tlačítko [Start] a poté klepněte na "Tiskárny a faxy".
 - Jestliže se "Tiskárny a faxy" neobjeví v nabídce Start, otevřete z nabídky Start Ovládací panely, zvolte "Tiskárny a jiný hardware" a poté zvolte "Tiskárny a faxy".
- 2 Ve Windows 98SE/Me klepněte pravým tlačítkem na ikonu instalované tiskárny a poté klepněte na "Vlastnosti".
Ve Windows 2000/XP/Server 2003 klepněte pravým tlačítkem na ikonu instalované tiskárny a poté klepněte na "Předvolby".
Ve Windows 4.0 klepněte pravým tlačítkem na ikonu instalované tiskárny a poté klepněte na "Výchozí dokument".

Objeví se následující rámeček pro nastavení tiskového ovladače.

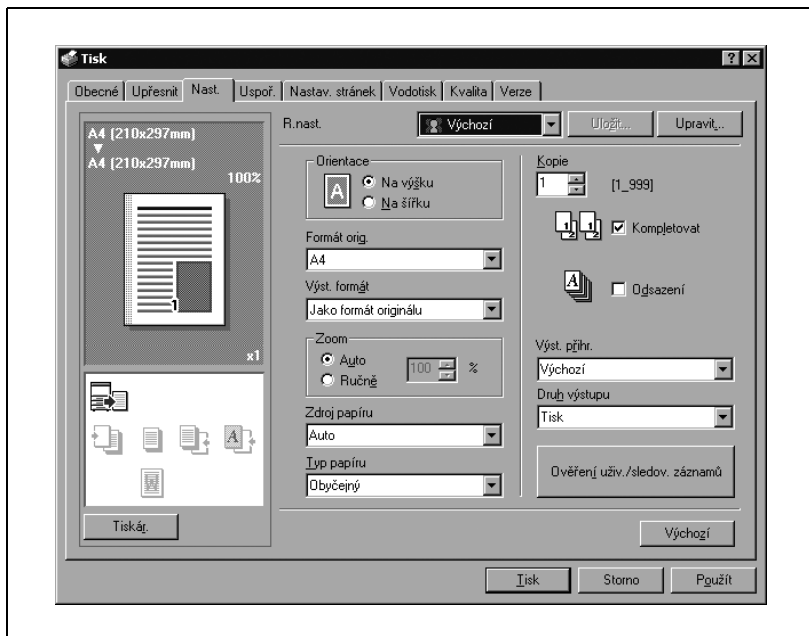
Nastavení, která lze provést u jednotlivých tiskových ovladačů, viz:

- PCL ovladač Konica Minolta: "Nastavení ovladače PCL" na straně 6-3
- PostScriptový ovladač Konica Minolta: "Nastavení PostScriptového ovladače (Windows)" na straně 7-3

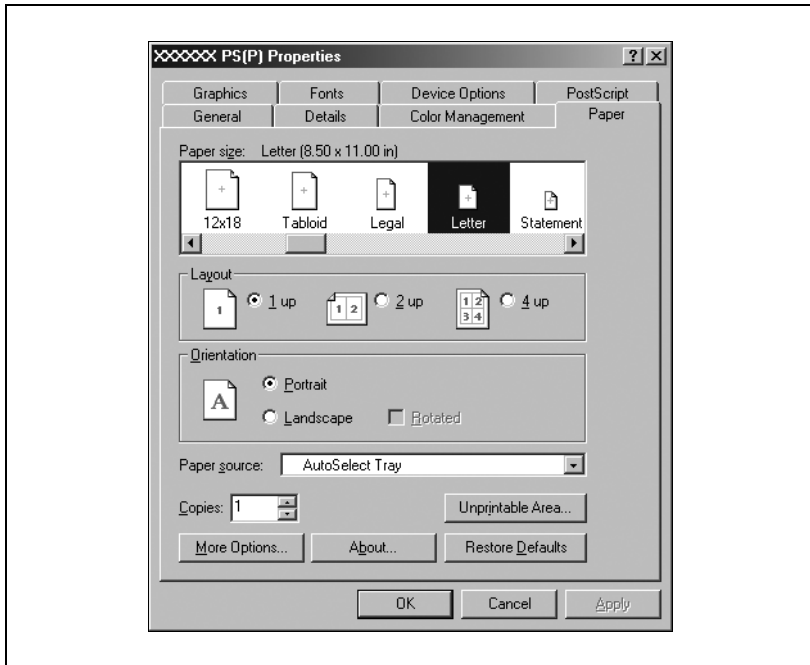
Ovladač PCL



Ovladač PostScript



Ovladač PostScript PPD

**Poznámka**

Tiskový ovladač nastavte pomocí jednotlivých záložek v dialogovém rámečku.

Chcete-li zadat vlastní nastavení, klepněte v aplikaci na Tisk a poté klepněte v dialogovém rámečku Tisk na tlačítko [Vlastnosti] nebo [Předvolby]. Nastavení provedená v dialogovém rámečku Tisk budou použita pouze na aktuální soubor.

Funkce pro ukládání nastavení viz níže.

- PCL ovladač Konica Minolta: “Uložení nastavení ovladače” na straně 6-61
- PostScriptový ovladač Konica Minolta: “Uložení nastavení ovladače” na straně 7-34

Chcete-li zadat nastavení, uložte nastavení v dialogovém rámečku tiskového ovladače.

Pro Macintosh

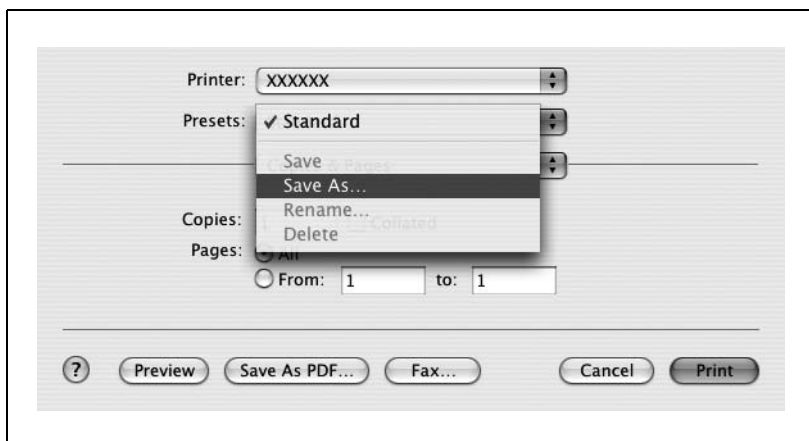
Funkce stroje, které lze použít, když lze nastavit tisk v dialogovém rámečku Print nebo dialogovém rámečku Page Setup.

Tato nastavení lze provést jen při použití aplikace. Po ukončení aplikace se všechna nastavení vrátí do výchozího stavu.

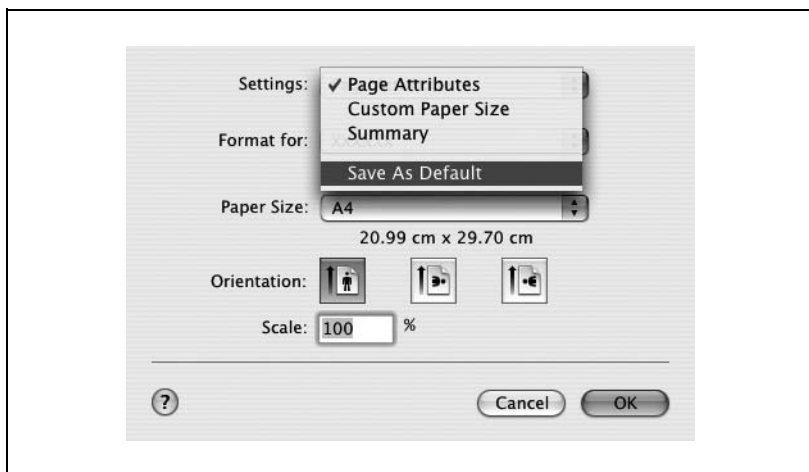
Pro Mac OS X

V dialogovém rámečku Print uložte nastavení pomocí funkce "Presets".

Ukládání nastavení viz "Uložení nastavení ovladače" na straně 9-24.



V dialogovém rámečku Page Setup uložte nastavení pomocí "Save As Default" z "Settings".

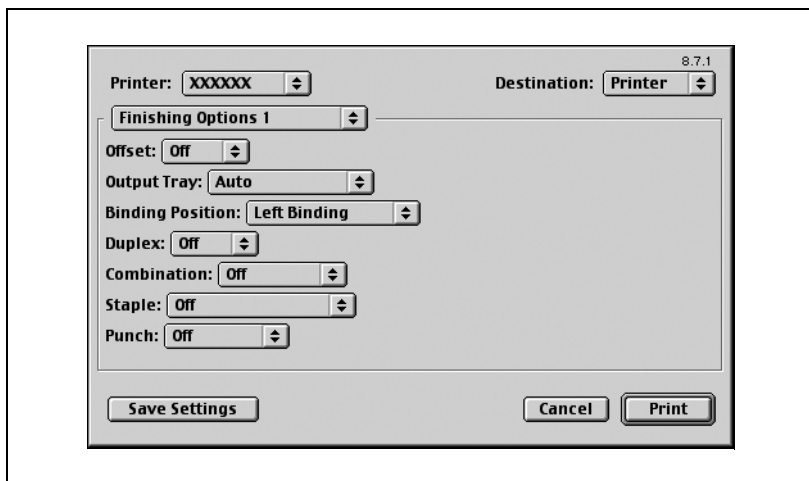


**Poznámka**

Bliže o jednotlivých položkách, které lze nastavit v tiskovém ovladači, viz "Nastavení ovladače PPD (Mac OS X)" na straně 9-3.

Pro Mac OS 9.x

V dialogovém rámečku Print uložte nastavení klepnutím na tlačítko [Save Settings].



Poznámka

Nastavení nelze ukládat z dialogového rámečku Page Setup.

"General" nelze uložit z dialogového rámečku Print.

Bliže o jednotlivých položkách, které lze nastavit v tiskovém ovladači, viz "Nastavení ovladače PPD (Mac OS 9.2)" na straně 8-3.



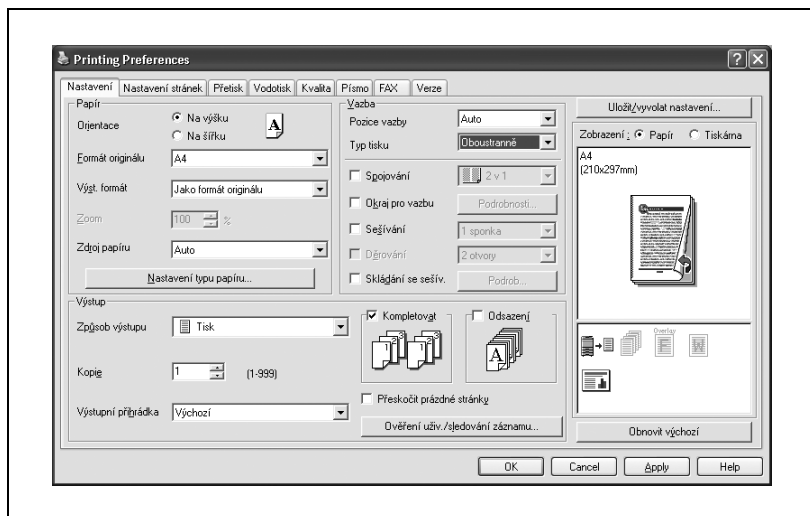
Nastavení ovladače PCL

6 Nastavení ovladače PCL

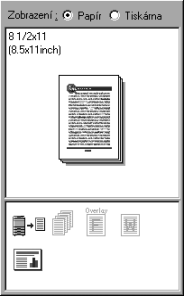

6.1 Nastavení

Obecná nastavení

V následující části jsou popsána obecná nastavení a tlačítka zobrazená na všech záložkách.



Tlačítko	Funkce
OK	Klepnutím na toto tlačítko se zavře dialogový rámeček a použijí se všechna změněná nastavení.
Zpet	Klepnutím na toto tlačítko se zruší všechna změněná nastavení a zavře se dialogový rámeček.
Nápověda	Po klepnutí na toto tlačítko se zobrazí nápověda k jednotlivým položkám zobrazeného dialogového rámečku.
Uložit/vyvolat nastavení	Klepnutím na toto tlačítko se uloží aktuální nastavení a mohou být zobrazena později.
Obnovit výchozí	Po klepnutí na toto tlačítko se nastavení vrátí do výchozích hodnot, které byly zvoleny při instalaci ovladače.

Tlačítko	Funkce
Zobrazení	<p>Když je zvolen "Papír", zobrazí se náhled uspořádání stránky s aktuálními nastaveními a lze zkontrolovat náhledový obraz tištěné stránky.</p> <p>Když je zvolena "Tiskárna", zobrazí se obrázek tiskárny s veškerým příslušenstvím, jako jsou například zásobníky papíru, které jsou na stroji instalovány.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p data-bbox="519 647 568 671">Papír</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p data-bbox="815 647 893 671">Tiskárna</p> </div> </div>



Poznámka

Chcete-li aktivovat instalované příslušenství, musíte provést nastavení Příslušenství. Blíže viz "Provádění nastavení pod záložkou Příslušenství" na straně 6-58.

Záložka Nastavení

Položka	Funkce
Papír	Určuje orientaci originálu, formát originálu, výstupní formát, zdroj papíru a typ papíru.
Vazba	Určuje výsledný tvar na výstupu, jako je pozice vazby, oboustranný tisk, tisk brožury, tisk více stránek na jednu stránku, okraj pro vazbu, sešívání nebo děrování.
Výstup	Určuje výsledné zpracování, jako je způsob výstupu, počet kopií, výstupní příhrádka, kompletace nebo odsazení.

Záložka Nastavení stránek

Položka	Funkce
Přední obálka	Připojuje přední obálku.
Zadní obálka	Připojuje zadní obálku.
Nastavení stránek	Vkládá papír mezi stránky a přepíná na jednostranně/oboustranně a typ papíru pro jednotlivé stránky.
Kapitola	Určuje stránku, která se vytiskne na přední stranu listu.

Záložka Přetisk

Položka	Funkce
Přetisk	Nastavuje přetisk.

Záložka Vodotisk

Položka	Funkce
Vodotisk	Tiskne vodotisk (textové razítko) na tištěný dokument.
Razítkování distribučním číslem	Vytiskne se číslo kopie.
Ochrana před kopírováním	Tiskne se zvláštní vzor, kterým se zabraňuje kopírování.

Záložka Kvalita

Položka	Funkce
Zvolit barvu	Určuje barvu tisku.
Typ obrazu originálu	Určuje obsah originálního dokumentu. Tiskne v kvalitě vhodné pro originál.
Úprava kvality	Upravuje kvalitu obrazu. Volbou "Jednoduchá" můžete upravovat celé dokumenty, pomocí "Podrobná" můžete upravit, fotografie a diagramy jednotlivých dokumentů.
Vzor	Volí tiskový vzor.

Záložka Písmo

Položka	Funkce
Použít písma tiskárny	Nastavuje, jestli budou při tisku použita písma TrueType nebo tisková písma.
Zavést formát písma	Nastavuje, jestli se budou písma zavádět do tiskárny jako rastry nebo vektory.

Záložka Fax

Položka	Funkce
Volba režimu	Volí, jestli tisknout nebo odeslat fax.
Rež. faxu	Určuje rozlišení faxu a přenosové podmínky.
Titulní strana	Nastavuje titulní stranu faxu.
Příjemci	Zadává příjemce.
Telefonní seznam	Ukládá (registruje) příjemce do telefonního seznamu.
Příjemci	Zobrazuje registrovaná čísla pro příjemce nebo telefonní seznam.

Záložka Verze

Položka	Funkce
Verze	Zobrazuje verzi tiskového ovladače.

Záložka Příslušenství

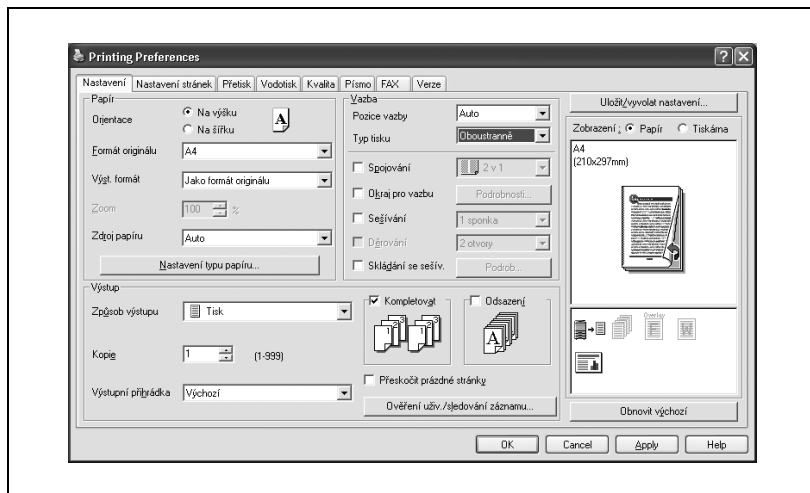
Položka	Funkce
Příslušenství	Stanovuje příslušenství instalované na stroji.
Informace o příslušenství	Automaticky vytváří nastavení příslušenství v tiskovém ovladači.
Model	Určuje používaný model.s



Poznámka

Chcete-li zobrazit záložku příslušenství ve Windows 2000/XP/NT 4.0/Server 2003, klepněte pravým tlačítkem na ikonu instalované tiskárny a poté klepněte na "Vlastnosti".

6.2 Provádění nastavení pod záložkou Nastavení



Tisk s přizpůsobením formátu papíru

Při tisku můžete vytvářené dokumenty zvětšit nebo zmenšit, aby se přizpůsobily formátu papíru na výstupu.

- 1 Klepněte na záložku Nastavení.
- 2 Z roletových nabídek "Formát originálu" a "Výst. formát" zvolte požadované nastavení.
 - Můžete také nastavit libovolný faktor zvětšení nebo zmenšení v rámečku "Zoom".

**Poznámka**

Jestliže je formát papíru jiný než vlastní formát, zvolte požadované nastavení po dokončení nastavení vlastního formátu.

Když je v tiskovém ovladači zvoleno "W" pro všechny standardní formáty papíru, lze data vystředit a vytisknout.

Jestliže jsou například vytvořena data formátu A4 a vy je chcete vystředit a vytisknout na papír formátu A3, zadejte v tiskovém ovladači jako formát papíru "A4 W" a jako zdroj papíru zadejte "1. zásobník" nebo "Ruční podavač".

*Chcete-li tisknout, vložte papír formátu do zásobníku ("1. zásobník" nebo "Ruční podavač") stroje, který byl nastaven v tiskovém ovladači, a proveďte níže opsaná nastavení z ovládacího panelu [Základní zobrazení (Papír)] – [Změna nastavení zásobníku] – [Nadformát].
Zvolte [A4W].*

Zadejte formát papíru A3 (420,0 × 297,0) v [Změnit formát].

Uložení vlastního formátu

Níže je popsáno, jak lze předem vytvořit a uložit vlastní formát.

- 1 Z roletových nabídek "Formát originálu" nebo "Výst. formát" zvolte "Nastavení vlastního formátu".

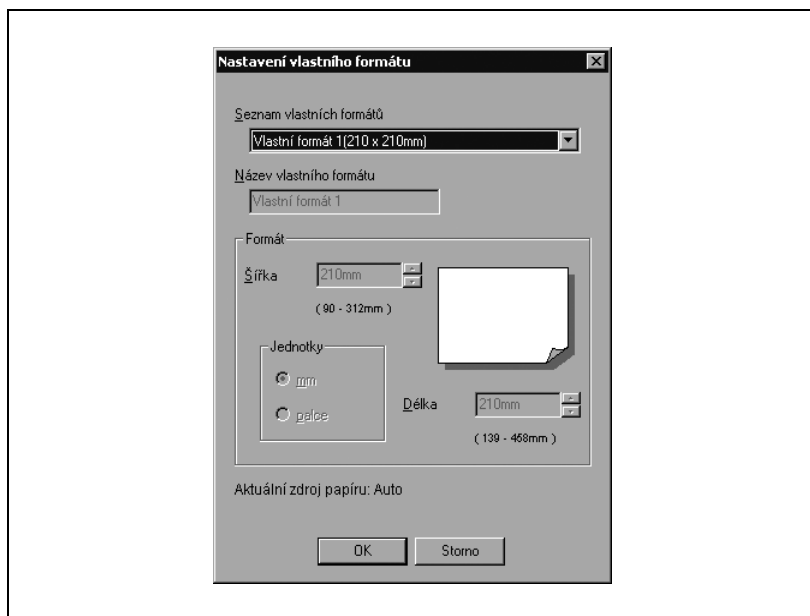
Objeví se dialogový rámeček pro nastavení vlastního formátu.

- 2 Proveďte nastavení pro:

Seznam vlastních formátů: Zvolte vlastní nastavovaný formát.

Název vlastního formátu: Zadejte název vlastního ukládaného formátu.

Formát: Zadejte šířku a délku vlastního formátu ve zvolených jednotkách.



- 3 Klepněte na [OK].



Poznámka

Nastavení vlastního formátu lze provést pouze z dialogového rámečku nastavení tiskového ovladače, který lze zobrazit z okna Tiskárny (ve Windows XP/Server 2003 okno Tiskárny a faxy).

Používáte-li papírový pás, nastavte délku papíru v nastavení vlastního formátu. Blíže viz "Tisk na dlouhý papír" na straně 10-143.

Volba zdroje papíru

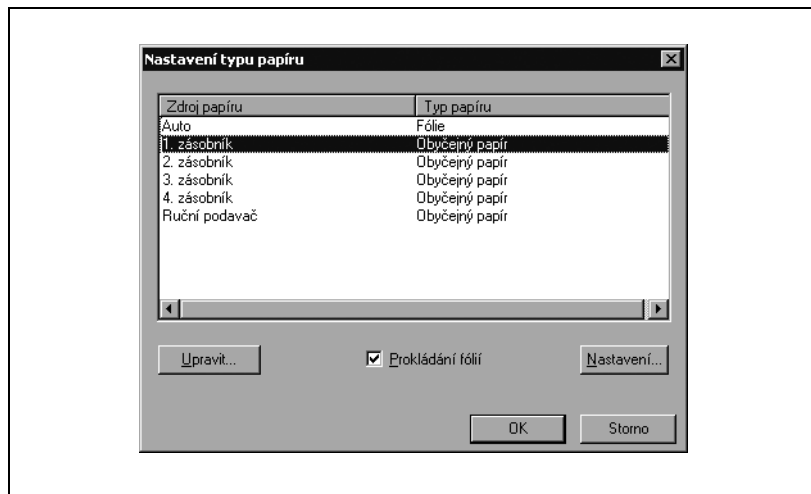
Při provádění změny typu papíru jej můžete registrovat k určitému zásobníku papíru a poté můžete volit zásobník podle požadovaného typu papíru.

- 1** Klepněte na záložku Nastavení.
- 2** Z roletové nabídky "Zdroj papíru" zvolte zásobník papíru, který obsahuje požadovaný papír.

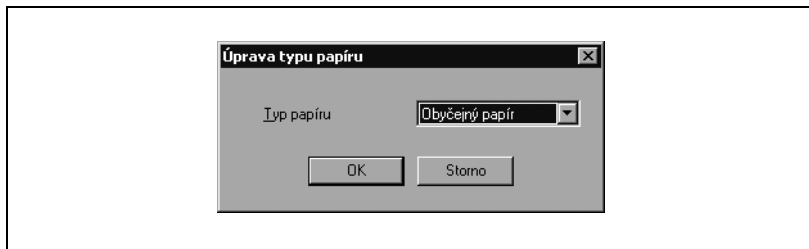
Nastavení zdroje určitého typu papíru

Při přiřazování typu papíru určitému zásobníku postupujte níže uvedeným způsobem.

- 1 Klepněte na tlačítko [Nastavení typu papíru].
- 2 Zvolte "Zdroj papíru", který chcete změnit a klepněte na tlačítko [Nastavení typu papíru].



- 3 Zvolte požadované nastavení z roletové nabídky "Typ papíru" a klepněte na tlačítko [OK].
Zobrazí se pouze takové typy papíru, které lze pro příslušný zásobník volit.



Jestliže je jako typ papíru zvoleno "Fólie", můžete nastavit prokládání fólií.

Když je označeno políčko "Prokládání fólií", objeví se dialogový rámeček Prokládání fólií a můžete zadat zdroj papíru pro proklady projekčních fólií.

Dialogový rámeček Prokládání fólií lze zobrazit také klepnutím na tlačítko [Nastavení].



Poznámka

Silné 1, Silné 2 a Silné 3 nelze zvolit pro 2. zásobník, 3. zásobník, 4. zásobník a LCT.

Hlavičkový papír lze zvolit, jen když je instalována volitelná automatická duplexní jednotka.

Nastavení oboustranného tisku a tisku brožur

Dokument můžete tisknout po obou stranách listu papíru nebo ve formátu brožury (dvě protilehlé stránky). To lze s výhodou použít pro tisk vícestránkových dokumentů.

- 1 Klepněte na záložku Nastavení.
- 2 Z roletové nabídky "Typ tisku" zvolte "Oboustranně" nebo "Brožura".



Poznámka

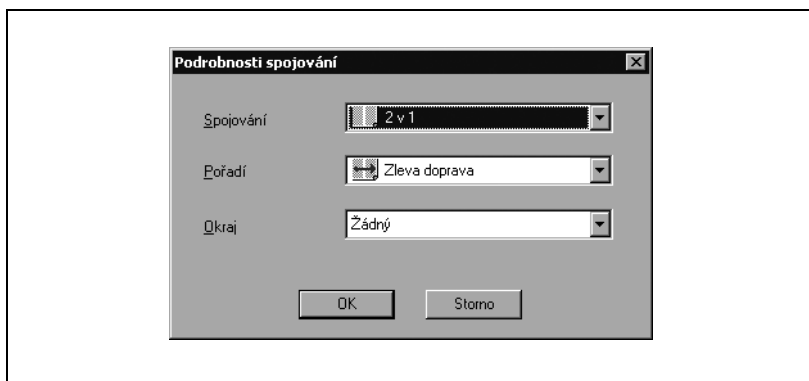
Orientaci vazby lze zadat z roletové nabídky "Pozice vazby".

Tisk více stránek na jednu stránku (N v 1)

Na jednu stránku můžete vytisknout více stránek dokumentu. To je užitečné například tehdy, když chcete snížit počet potisknutých listů na výstupu.

- 1 Klepněte na záložku Nastavení.
- 2 Označte políčko "Spojování".
- 3 Z roletové nabídky "Spojování" zvolte počet stránek, které se vytisknou na jednu stránku papíru.

Chcete-li změnit oddělovací linku a pořadí tisku, zvolte "Podrobnosti" a v dialogovém rámečku, který se objeví, změňte nastavení.



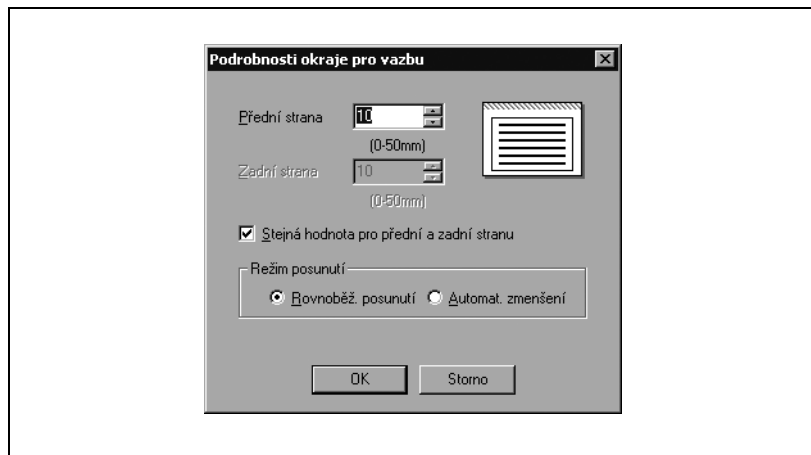
Poznámka

Při tisku úlohy, která obsahuje stránky různých formátů a orientací může docházet ke ztrátě nebo překrývání obrazů.

Nastavení okraje pro vazbu

K dokumentu je před vytištěním přidán okraj pro vazbu.

- 1 Klepněte na záložku Nastavení.
- 2 Označte políčko "Okraj pro vazbu".
- 3 Chcete-li nastavit šířku okraje pro vazbu, klepněte na tlačítko [Podrobnosti] a proveďte požadovaná nastavení v dialogovém rámečku Podrobnosti okraje pro vazbu, který se objeví.



Přední strana/Zadní strana: Zadejte hodnoty pro šířky okraje.
Zrušíte-li označení políčka "Stejná hodnota pro přední a zadní stranu", můžete pro přední a zadní stranu nastavit různé hodnoty.
Režim posunutí: Přidává okraj pro vazbu, volí se způsob posunutí obrazu.



Poznámka

Když je zvoleno "Oboustranně" v "Typ tisku" a je zadáno "Automat. zmenšení" v režimu posunutí v dialogovém rámečku podrobností okraje pro vazbu, je zvolen faktor zmenšení podle větší hodnoty šířky okraje pro vazbu z hodnot zadanych v Přední strana/Zadní strana.

Sešívání

Můžete sešívat vícestránkové dokumenty.

Funkce sešívání je dostupná jen s instalovaným volitelným finišerem.

- 1 Klepněte na záložku Nastavení.
- 2 Označte políčko "Sešívání".
- 3 Z roletové nabídky zadejte počet sponek a pozici sešívání.



...

Poznámka

V závislosti na zvoleném nastavení pozice vazby jsou dostupné různé pozice sešívání.

Počet sešívacích sponek, který lze zvolit, může záviset na instalovaném finišeru. Když je instalován volitelný finišer FS-501, zadejte "1 sponku". Když je instalován volitelný finišer FS-514 nebo FS-603, zadejte "1 sponku" nebo "2 sponky".

Děrování

Do tištěných dokumentů lze děrovat otvory.

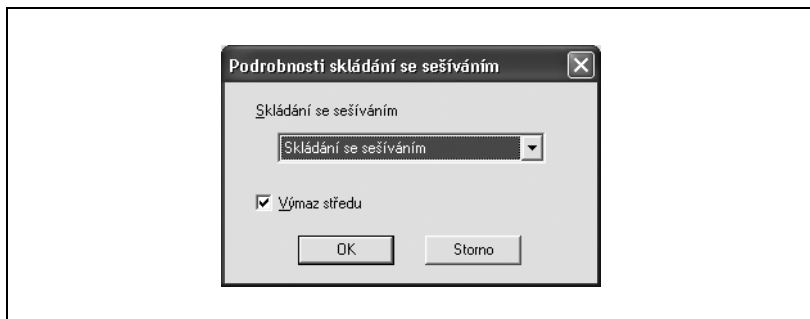
Funkce děrování je dostupná jen s instalovaným volitelným finišerem FS-514 a děrovací soupravou PK-510, nebo když je instalován volitelný finišer FS-603 a děrovací souprava PK-501.

- 1** Klepněte na záložku Nastavení.
- 2** Označte políčko "Děrování".
- 3** Z roletové nabídky zadejte počet děrovaných otvorů.

Skládání a sešívání

Můžete zadat zpracování dokumentu se středovou vazbou.

- 1 Klepněte na záložku Nastavení.
- 2 Označte políčko "Skládání se sešíváním".
- 3 Chcete-li provést nastavení ve "Skládání se sešíváním", klepněte na tlačítko [Podrobnosti] a proveďte požadované nastavení v dialogovém rámečku Podrobnosti skládání se sešíváním, který se objeví.



Skládání se sešíváním: Nastavuje skládání a sešívání vytištěných dokumentů.

Výmaz středu: Nastavuje, aby se netisklo podél středového skladu dokumentu.



Poznámka

Funkce skládání se sešíváním jsou dostupné jen s instalovanou sešivačkou na stříšku SD-503 ve volitelném finišeru FS-514, můžete je instalován volitelný finišer FS-603.

Funkce skládání a sešívání nelze zadat, když je zadáno sešívání a děrování.

Nastavení skládání se sešíváním, které lze zvolit, může záviset na instalovaném finišeru. Když je instalován volitelný finišer FS-514, můžete pro skládání a sešívání dokumentu zadat "Sklad + sešívání", pro sešívání dokumentu uprostřed "Středové sešívání" nebo "Skládání" pro skládání dokumentu na poloviny. Když je instalován volitelný finišer FS-603, lze zadat pouze "Středové sešívání".

Když je instalován volitelný finišer FS-603, lze zadat pouze "Výmaz středu".

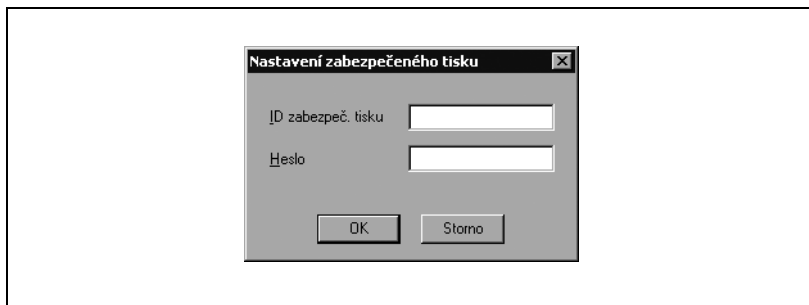
Volba způsobu výstupu

Zařízení vám umožňuje nejen tisknout přímo, ale můžete také zvolit "Zabezpečený tisk", při kterém je k tisku vyžadováno zadání hesla, nebo zvolit "Uložit ve schránce uživ." a můžete ukládat dokumenty do složky.

- 1 Klepněte na záložku Nastavení.
- 2 Z roletové nabídky "Způsob výstupu" zvolte způsob výstupu.
 - Tisk: Tiskne se okamžitě.
 - Zabezpečený tisk: Dokument se uloží pro tisk do zabezpečené schránky tohoto stroje. Chcete-li je vytisknout, musíte zadat z ovládacího panelu stroje ID uživatele a heslo. Tento způsob používejte při tisku velmi důvěrných dokumentů. (Nejvýše 100 dokumentů)
 - Uložit ve schránce uživ.: Dokument se uloží pro tisk do schránky tohoto stroje.
 - Ulož. ve schr. uživ. a tisk: Dokument se uloží do schránky a zároveň se vytiskne.
 - Zkušební výtisk a tisk: po vytištění části dokumentu se stroj dočasně zastaví. Zvolte, pokud se chcete vyhnout špatnému tisku velké tiskové úlohy.

Zabezpečený tisk

Jestliže zvolíte "Zabezpečený tisk", zadejte v rámečku, který se objeví, ID a heslo.



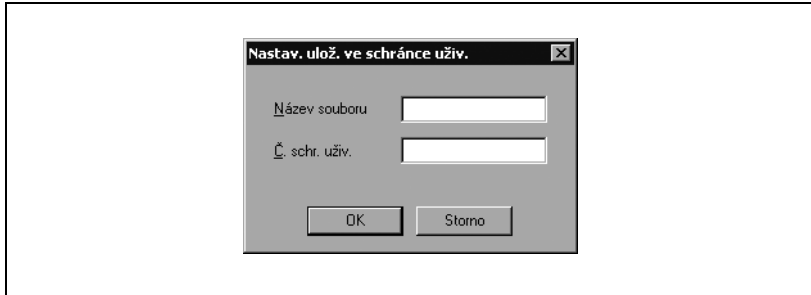
**Poznámka**

Chcete-li tisknout dokument, zadejte v režimu schránky stroje [Zabezpečený tisk] a poté zadejte ID a heslo. Blíže viz “Správa tiskové úlohy” na straně 10-125. Blíže o funkcích schránky tohoto stroje viz uživatelská příručka [Režim schránky].

Jestliže jsou na stroji povolena pravidla hesla, jsou omezena hesla, která lze použít pro zabezpečený tisk a pokud je zadáno heslo, které nespĺňuje pravidla hesla, jsou úlohy smazány. Blíže o pravidlech hesla viz uživatelská příručka [Kopírovací režim].

Uložení do schránky uživatele

- Když zvolíte "Uložit ve schránce uživ." nebo "Ulož ve schr. uživ. a tisk", zadejte v dialogovém rámečku, který se objeví pro zadání názvu souboru a čísla schránky, název souboru a číslo schránky.



Poznámka

Bliže o funkcích schránky tohoto stroje viz uživatelská příručka [Režim schránky].

Když jsou na stroji povolena pravidla hesla, zadejte schránku, která je ve stroji vytvořena.

Zkušební výtisk a tisk

- Když je odeslána tisková úloha, zastaví stroj po vytištění části dokumentu dočasně tisk. Zbývající tiskové úloha je uložena ve stroji jako tisková úloha. Při tisku většího počtu kopií můžete po zkontrolování výsledku tisku dotisknout zbývající část tiskové úlohy.

**Poznámka**

Chcete-li tisknout dokument, zadejte v režimu úlohy a poté zadejte ID a heslo. Bližší viz "Správa tiskové úlohy" na straně 10-125.

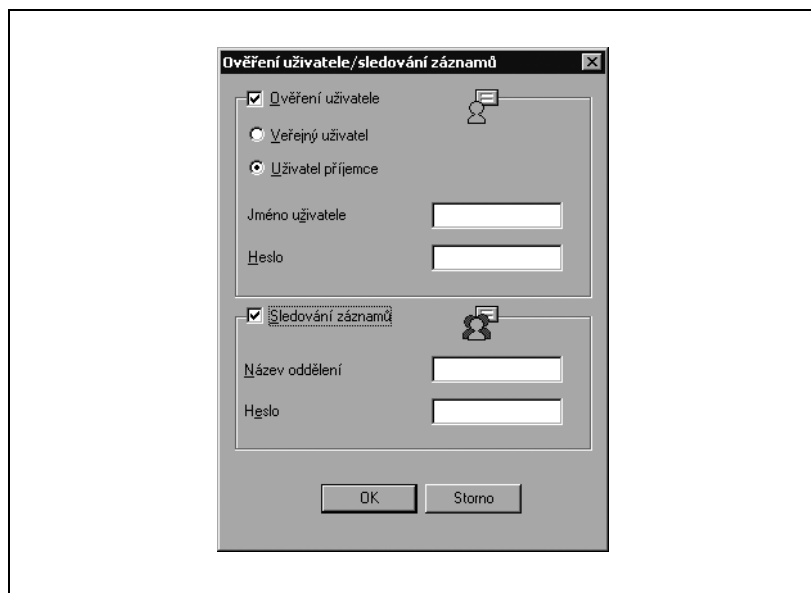
Vytvoření nastavení ověření uživatele

Jestliže bylo na stroji vytvořeno nastavení pro ověření uživatele, musíte zadávat jméno uživatele a heslo.

Jestliže je odeslána tisková úloha pomocí jména uživatele a hesla, které nejsou registrovaným záznamem stroje, nebo pokud je odeslána úloha bez označení políčka "Ověření uživatele", bude úloha smazána bez ověřování strojem.

Když je na stroji nastaveno ověřování uživatele, funkce omezení ověření uživatele je v režimu 2 a ověřovací údaj není správně zadán, je příslušný uživatel zablokován a nemá povolen přístup.

- 1 Klepněte na záložku Nastavení.
- 2 Klepněte na tlačítko [Ověření uživ./sledování záznamu].
- 3 Označte políčko "Ověření uživatele" a poté zadejte jméno uživatele a heslo.



- 4 Klepněte na [OK].

**Poznámka**

Jestliže byl stroj nastaven tak, aby byl umožněn přístup veřejným uživatelům, lze stroj používat bez jména uživatele a hesla.

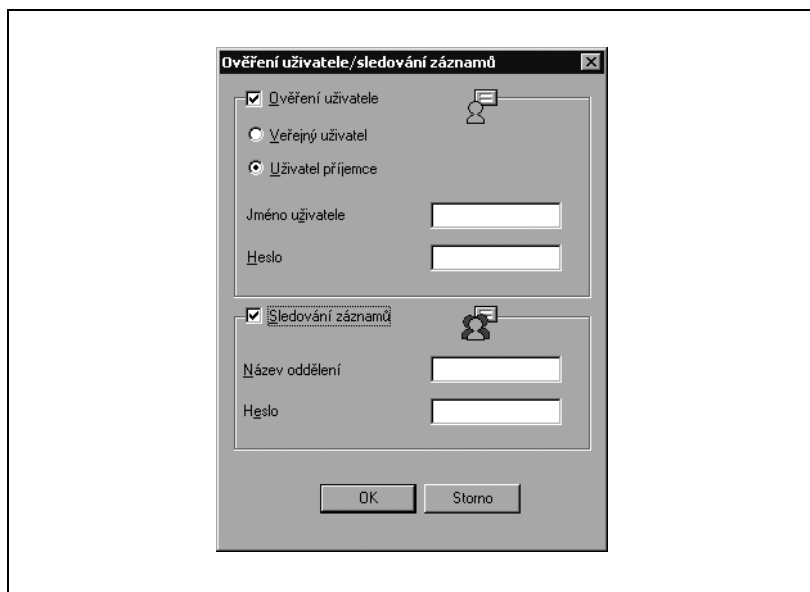
Jestliže není tisk povolen, nemůže tisknout ani registrovaný uživatel.

Ohledně nastavení ověření uživatele se obraťte na správce stroje.

Nastavení sledování záznamů

Jestliže bylo na stroji vytvořeno nastavení pro sledování záznamů, musíte zadávat název oddělení a heslo.

- 1 Klepněte na záložku Nastavení.
- 2 Klepněte na tlačítko [Ověření uživ./sledování záznamu].
- 3 Označte políčko "Sledování záznamů" a poté zadejte název oddělení a heslo.
 - Lze provést registraci výchozího hesla a může být používáno namísto zadávání hesla pro každou úlohu.



- 4 Klepněte na [OK].



...

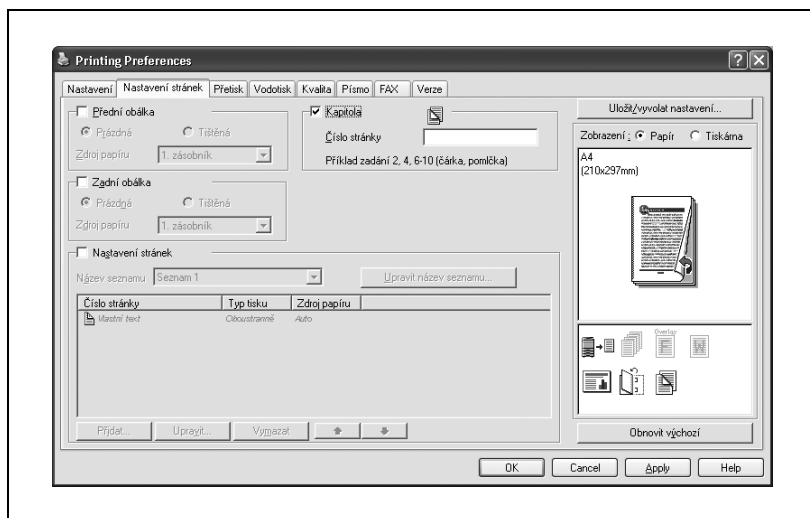
Poznámka

Jestliže je odeslána tisková úloha pomocí názvu oddělení nebo hesla, které nejsou registrovaným záznamem stroje, nebo pokud je odeslána úloha bez označení políčka "Sledování záznamů", bude úloha smazána bez ověřování strojem.

Když je na stroji nastaveno ověřování záznamu, funkce omezení ověření uživatele je v režimu 2 a ověřovací údaj není správně zadán, je příslušný záznam zablokován a není k němu přístup.

Jestliže není tisk povolen, nelze tisknout ani registrovaným záznamem. Bližší informace o sledování záznamů vám sdělí správce stroje.

6.3 Provádění nastavení pod záložkou Nastavení stránek



Tisk dokumentů s přední/zadní obálkou

- 1 Klepněte na záložku Nastavení stránek.
- 2 Označte políčka "Přední obálka" a "Zadní obálka".
- 3 Chcete-li tisknout na přední a zadní obálku, zvolte "Tištěná".
Chcete-li pouze vložit prázdný list, zvolte "Prázdná".
- 4 Zvolte vstupní zásobník, který obsahuje papír pro vkládání jako přední a zadní obálka.

Tisk více stránek

Funkce "Nastavení stránek" je užitečná, když chcete změnit zdroj papíru během tisku úlohy o více stránkách.

Kapitola

Můžete zadat stránku, kterou chcete při oboustranném tisku nebo tisku brožury tisknout na přední stranu papíru.

Když má být označená stránka při oboustranném tisku nebo tisku brožury vytištěna na zadní stranu papíru, posune se tak, aby se vytiskla na přední stranu papíru.

- 1 Klepněte na záložku Nastavení stránek.
- 2 Označte políčko "Kapitola".
- 3 Zadejte číslo stránky, kterou chcete tisknout na přední stranu listu.



Poznámka

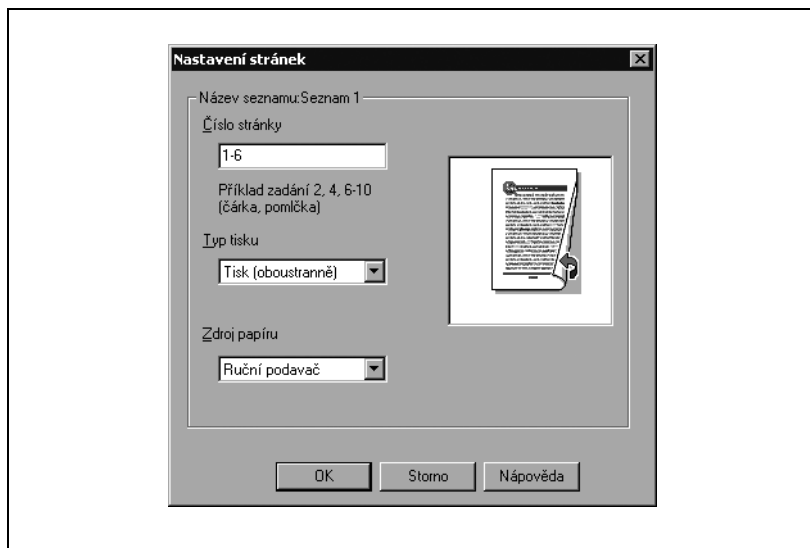
Čísla stránek zadávejte pomocí jednobytových čísel.

Při zadávání více čísel stránek odděľujte čísla stránek čárkou jako "2, 4, 6", nebo zadejte rozsah stránek pomocí pomlčky, jako "6-10".

Nastavení stránek

Pro každou stránku můžete zadat typ tisku a vstupní zásobník.

- 1 Klepněte na záložku Nastavení stránek.
- 2 Označte políčko "Nastavení stránek".
- 3 Z roletové nabídky "Název seznamu" zvolte název požadovaného seznamu.
 - Při provádění změny názvu seznamu zvolte název seznamu, klepněte na tlačítko [Upravit název seznamu] a proveďte nastavení v dialogovém rámečku, který se objeví.
- 4 Klepněte na tlačítko [Přidat] a v dialogovém rámečku, který se objeví, zadejte číslo stránky, typ tisku a zdroj papíru.

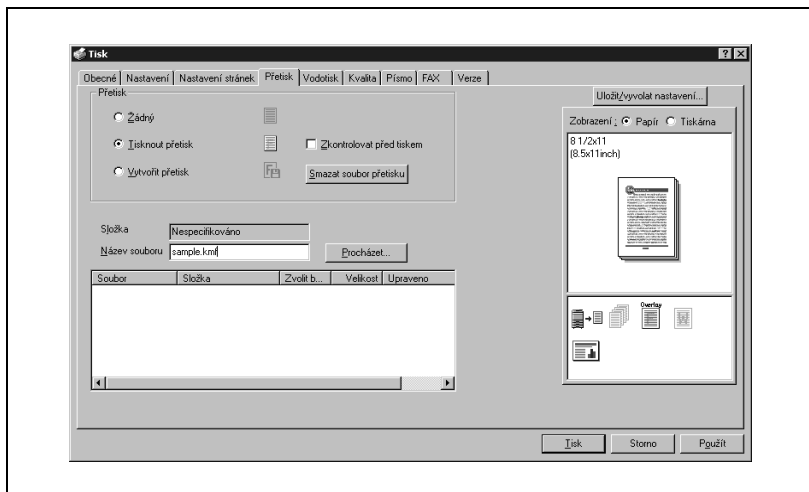


Poznámka

Chcete-li u existujícího seznamu změnit nastavení stránek, klepněte na tlačítko [Upravit], nebo nastavení smažte klepnutím na tlačítko [Smazat].

Klepnutím na [▲] nebo [▼] změníte číslo stránky počínající nejmenším číslem.

6.4 Provádění nastavení pod záložkou Přetisk



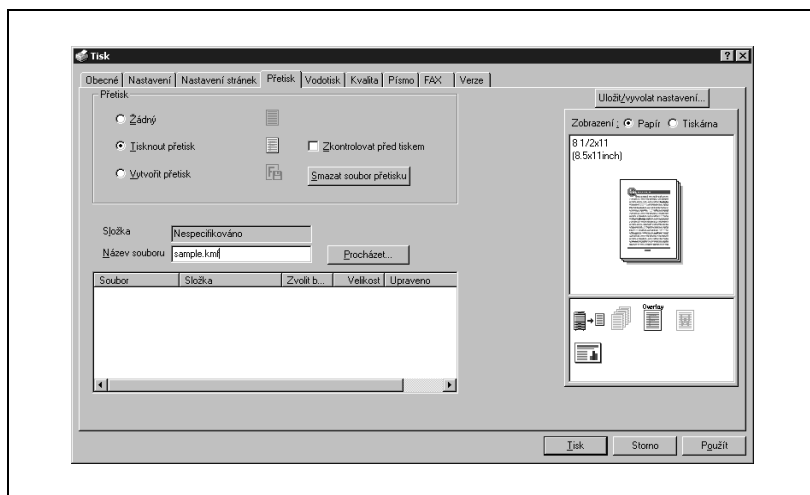
Společný tisk různých originálů (Přetisk)

Originální dokument lze vytisknout přes data formuláře, která byla připravena samostatně. Tato funkce je vhodná pro vytváření obálek faxů a formuláře dopisů.

Formulář, který chcete tisknout, musíte předem registrovat. Blíže viz "Úprava formulářů" na straně 6-33.

- 1 V libovolné aplikaci připravte tisková data.
- 2 V nabídce "Soubor" zvolte "Tisk".
- 3 Zvolte tiskárnu v "Zvolte tiskárnu" a klepněte na tlačítko [Vlastnosti] nebo tlačítko [Předvolby].
- 4 Klepněte na záložku Přetisk.
- 5 Zvolte "Tisknout přetisk".

- 6 Ze seznamu zvolte formulář, který chcete tisknout.



- 7 Zvolte název souboru a klepněte na tlačítko [OK].

– Objeví se dialogový rámeček Tisk.

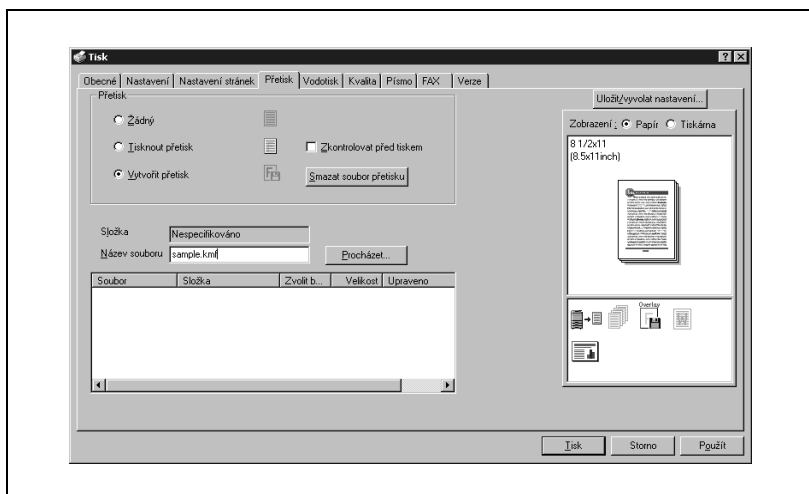
- 8 Klepněte na [OK].

Tisk přetisku je proveden.

Úprava formulářů

Chcete-li používat formuláře, musíte předem registrovat data formuláře. Při registraci formuláře označte políčko "Vytvořit přetisk" a zadejte dokument, který chcete registrovat.

- 1 V libovolné aplikaci připravte data formuláře.
- 2 V nabídce "Soubor" zvolte "Tisk".
- 3 Zvolte tiskárnu v "Zvolte tiskárnu" a klepněte na tlačítko [Vlastnosti] nebo tlačítko [Předvolby].
- 4 Klepněte na záložku Přetisk.
- 5 Zvolte "Vytvořit přetisk".



- 6 Klepněte na tlačítko [Procházet].

- 7 Určete místo uložení dat formuláře a poté zadejte do pole "Název souboru" název souboru.



- 8 Klepněte na tlačítko [Otevřít].
- 9 Zvolte soubor a klepněte na tlačítko [OK].
- Objeví se dialogový rámeček Tisk.
- 10 Klepněte na [OK].
- Namísto provedení tiskové úlohy budou uložena data formuláře.
Soubor má příponu ".kmf".

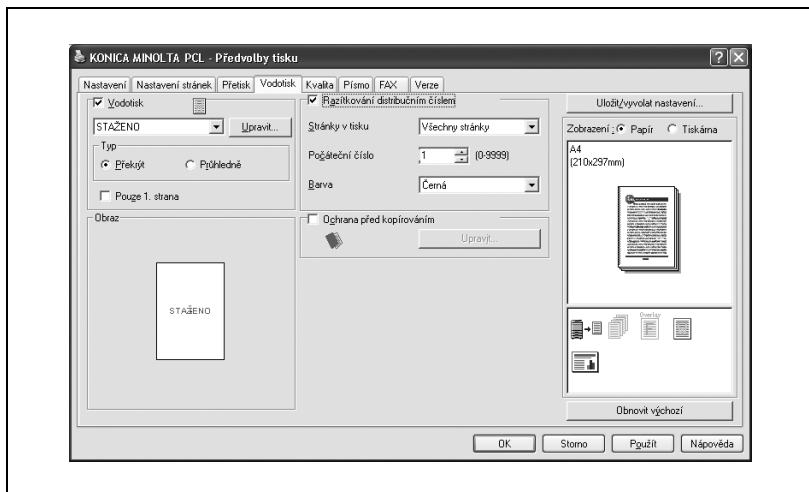


Poznámka

Pokud data přetisku obsahují více stránek, bude jako přetisk registrována první z nich.

Pod záložkou Přetisk mohou být data formuláře mazána klepnutím na tlačítko [Smazat soubor přetisku].

6.5 Provádění nastavení pod záložkou Vodotisk



Tisk vodotisku

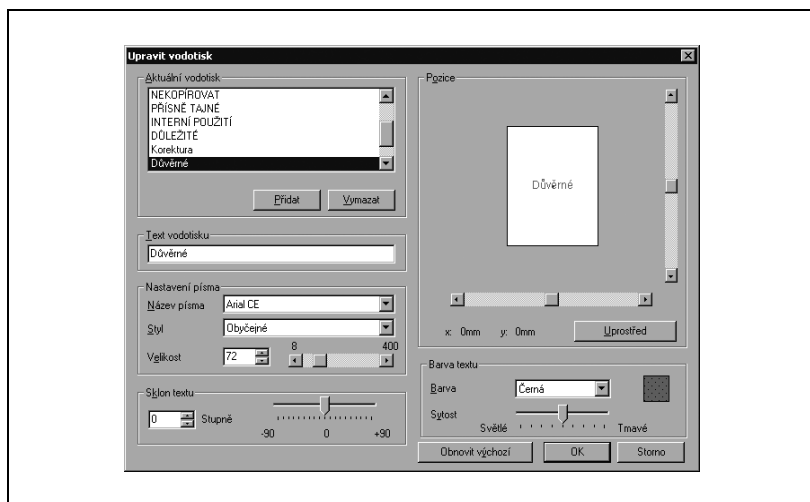
Na pozadí můžete vytisknout určitý text jako pozadí.

- 1 Klepněte na záložku Vodotisk.
- 2 Označte políčko "Vodotisk".
- 3 Z roletové nabídky zvolte vodotisk, který chcete tisknout.
- 4 Proveďte požadované nastavení pro "Typ" a "Pouze 1. strana".
 Překryt: Pozadí vodotisku je tištěno bíle.
 Průhledné: Pozadí vodotisku je průhledné.

Úprava vodotisku

Můžete změnit písmo a pozici vodotisku a registrovat jej jako nový vodotisk.

- 1 Klepněte na záložku Vodotisk.
- 2 Označte políčko "Vodotisk".
- 3 Klepněte na tlačítko [Upravit].
- 4 Proved'te nastavení pro:



[Přidat]: Klepněte a zadejte nový vodotisk do textového rámečku vodotisku.

[Vymazat]: Klepnutím smažete vodotisk.

Text vodotisku: Zadejte text, který se bude tisknout jako vodotisk.

Nastavení písma: Určuje písmo a velikost písma.

Sklon textu: Nastavuje sklon tisku vodotisku.

Pozice: Pomocí vodorovného a svislého posuvníku nastavuje pozici vodotisku.

Barva textu: Určuje barvu textu vodotisku.

Tisk čísla dokumentu

Při tisku více kopií můžete na každý dokument vytisknout jeho číslo.

- 1** Klepněte na záložku Vodotisk.
- 2** Označte políčko "Razítkování distribučním číslem".
- 3** Proveďte nastavení pro:

Stránky v tisku: Určuje stránky, na které se vytiskne číslování.

Počáteční číslo: Určuje počáteční číslo.

Barva: Nastavuje barvu tištěného čísla.



...

Poznámka

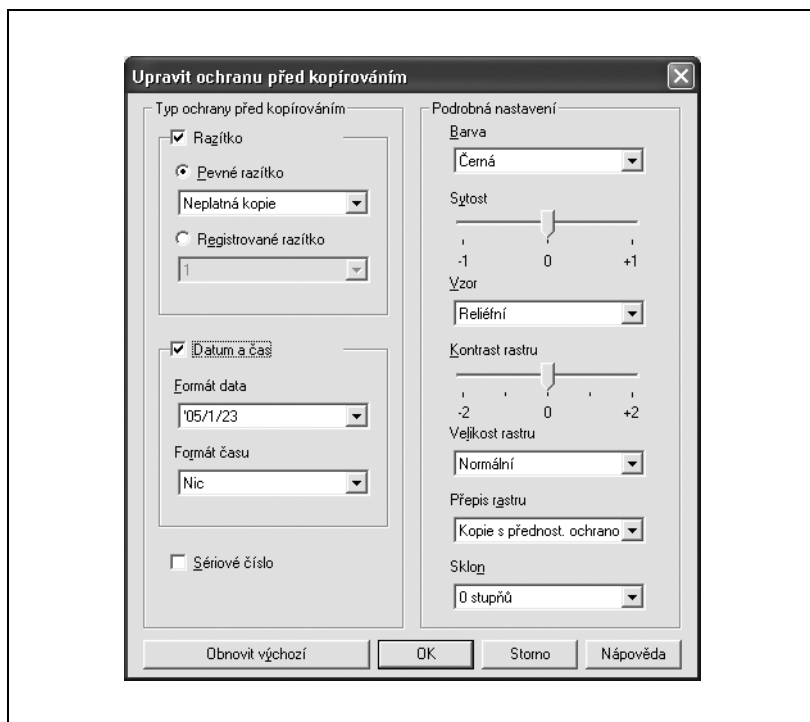
Políčko "Číslování" není dostupné, pokud není pod záložkou Nastavení označeno políčko "Kompletovat".

Ochrana před kopírováním

Při tisku můžete vytisknout přes celou stránku zvláštní vzor.

Pokud je stránka vytištěná s tímto vzorem kopírována, objeví se znaky skryté ve vzoru, čímž se zabraňuje nežádoucímu kopírování.

- 1 Klepněte na záložku Vodotisk.
- 2 Označte políčko "Ochrana před kopírováním".
- 3 Klepněte na tlačítko [Upravit].
- 4 Poved'te příslušná nastavení a klepněte na tlačítko [OK].



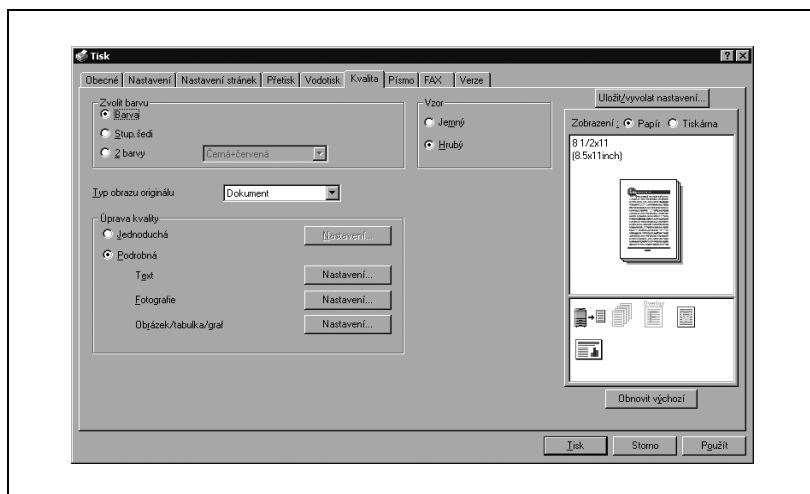
Typ ochrany před kopírováním: Zadejte vzor pro vložení jako ochrana proti kopírování. Můžete zadat více typů: "Razítko", "Datum a čas" a "Sériové číslo".

- Razítko: Vkládá do vzoru zvolený řetězec znaků. Lze zadat přednastavený znakový řetězec (obecné razítko) nebo znakový řetězec registrovaný na stroji (registrované razítko).
- Datum a čas: Vkládá do vzoru zvolené datum a čas.
- Sériové číslo: Vkládá do vzoru sériové číslo stroje.

Podrobná nastavení: Určuje barvu a sytost vzoru vkládaného na ochranu proti kopírování a stanovuje způsob vkládání.

- Barva: Zvolte barvu tištěného vzoru.
- Sytost: Zvolte sytost tištěného vzoru.
- Vzor: Zvolte rastr vzoru.
- Kontrast rastru: Zvolte kontrast vzoru.
- Velikost rastru: Zvolte velikost vzoru.
- Přepis rastru: Zvolte, jestli tisknout vzor přes text dokumentu, nebo tisknout v prázdných místech.
- Sklon: Zvolte úhel vzoru.

6.6 Provádění nastavení pod záložkou Kvalita

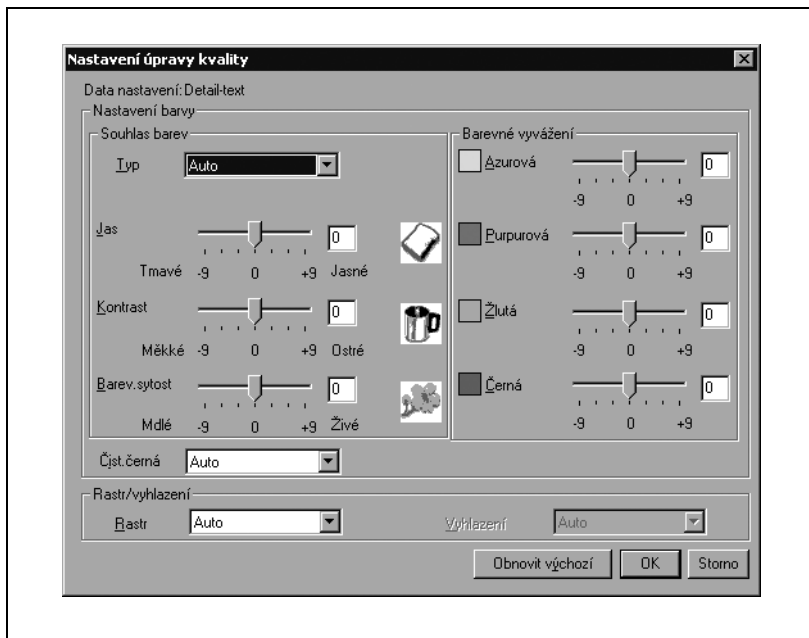


Provedení nastavení

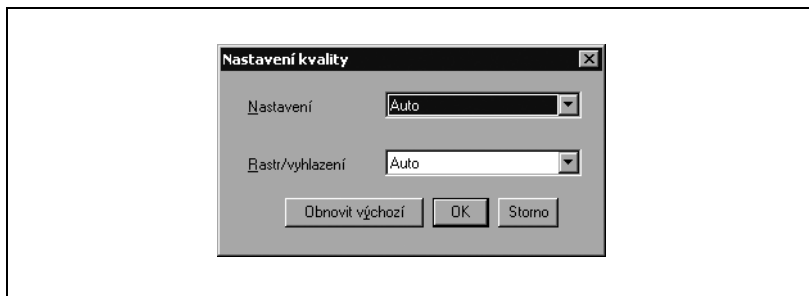
- 1** Klepněte na záložku Kvalita.
- 2** Proved'te nastavení pro:

Položka	Funkce
Zvolit barvu	Určuje barvu tisku. Barva: Tiskne se barevně. Stupně šedi: Tiskne se ve stupních šedi. 2 barvy: Tiskne se ve dvou barvách vybraných z roletové nabídky.
Typ obrazu originálu)	Určuje obsah originálního dokumentu. Tiskne v kvalitě vhodné pro originál. Dokument: Tiskne se v kvalitě vhodné pro dokumenty s velkým počtem znaků. Foto: Tiskne v kvalitě vhodné pro fotografie. DTP: Tiskne se v kvalitě vhodné pro DTP dokument. WEB: Tiskne se v kvalitě vhodné pro tisk webových stránek. CAD: Tiskne se v kvalitě vhodné pro data CAD.
Úprava kvality	Upravuje kvalitu obrazu. Jednoduché: Seřizuje se celý dokument. Podrobné: Upravuje se text, fotografie a znaky všech objektů dokumentu.
Vzor	Volí tiskový vzor.

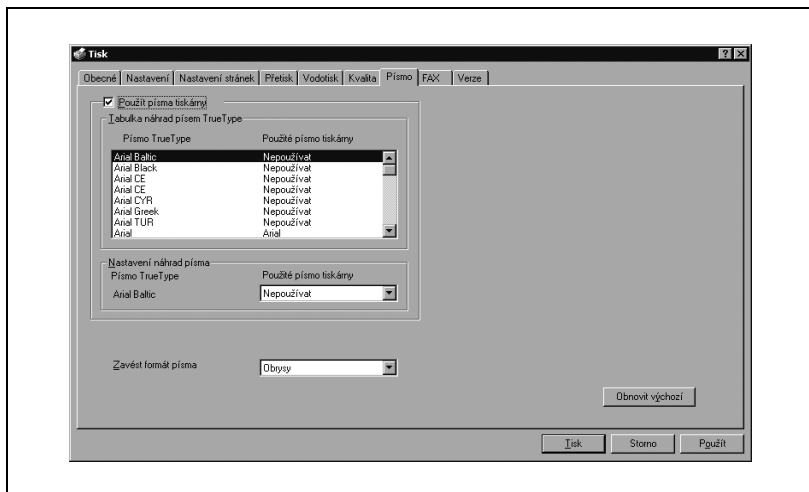
Chcete-li seřadit kvalitu, zvolte "Jednoduché" nebo "Podrobné" a klepněte na tlačítko [Nastavení] vedle požadovaného nastavení. V dialogovém rámečku Nastavení úpravy kvality, který se objeví, zadejte jas a barevné vyvážení.



Chcete-li seřadit kvalitu, zvolte "Podrobné" a klepněte na tlačítko [Nastavení] vedle "Obrázek/tabulka/graf". V dialogovém rámečku Nastavení úpravy kvality, který se objeví, zadejte barevná nastavení a nastavení rastru/vyhazení a odpovídající nastavení textu nebo fotografií.



6.7 Provádění nastavení pod záložkou Písmo



Provedení nastavení

Písma TrueType používaná ve Windows můžete nahradit tiskovými písmy tohoto stroje.

- 1 Klepněte na záložku "Písmo".
- 2 Označte políčko "Použit písma tiskárny".
- 3 Zvolte písmo TrueType, které chcete nahradit.
- 4 Z roletové nabídky "Použité písma tiskárny" zvolte tiskové písmo pro náhradu písma TrueType.
- 5 Klepněte na [OK].

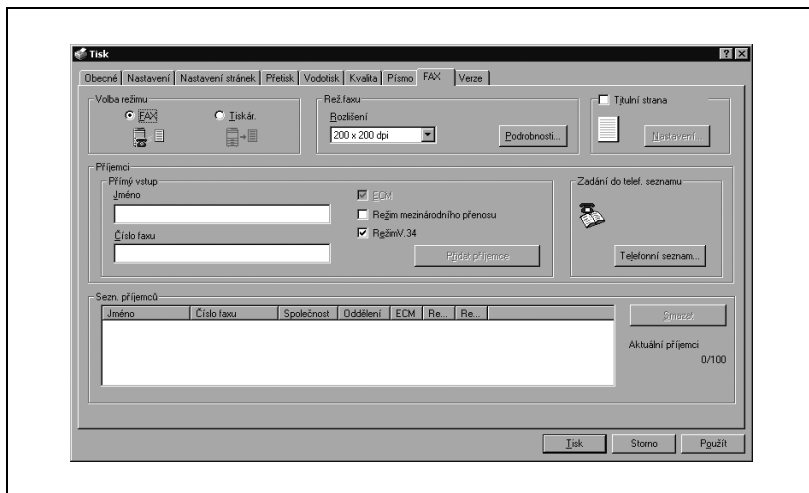


Poznámka

Při použití tiskových písem se zkrátí doba tisku, může však nastat rozdíl ve vzhledu na monitoru a při tisku.

Chcete-li zavést písma TrueType, když nepoužíváte tisková písma, zvolte z roletové nabídky "Zavést formát písma" typ písma, které se má zavést do tiskárny.

6.8 Provádění nastavení pod záložkou Fax



Odeslání faxu

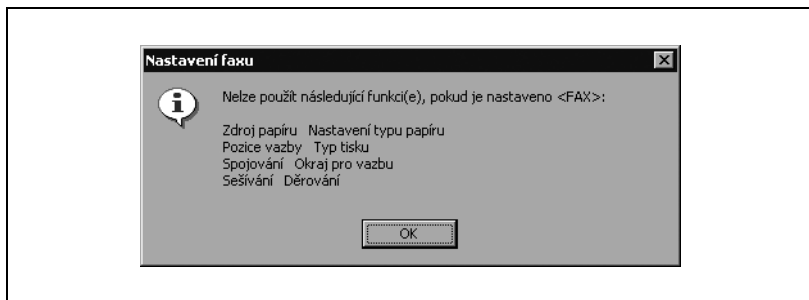
Vytvořená data můžete odeslat faxem.

Chcete-li použít funkce faxu, musíte ve stroji instalovat volitelnou soupravu faxu. Soupravu faxu musíte po instalaci navíc aktivovat pod záložkou Příslušenství. Blíže viz "Provádění nastavení pod záložkou Příslušenství" na straně 6-58.

- 1 Vytvořte v libovolné aplikaci data, která chcete odeslat.
- 2 V nabídce "Soubor" zvolte "Tisk".
- 3 Zvolte tiskárnu v "Zvolte tiskárnu" a klepněte na tlačítko [Vlastnosti] nebo tlačítko [Předvolby].
- 4 Klepněte na záložku "FAX".
- 5 Pod "Volba režimu" zvolte "FAX".
 - Když je zvoleno "Vlastní formát" z roletové nabídky "Výst. formát" pod záložkou Nastavení, nelze nastavit funkci faxu.
 - Blíže o funkcích faxu tohoto stroje viz uživatelská příručka [Faxový režim].

Objeví se zobrazení na potvrzení.

- 6 Zkontrolujte informaci a klepněte na tlačítko [OK].

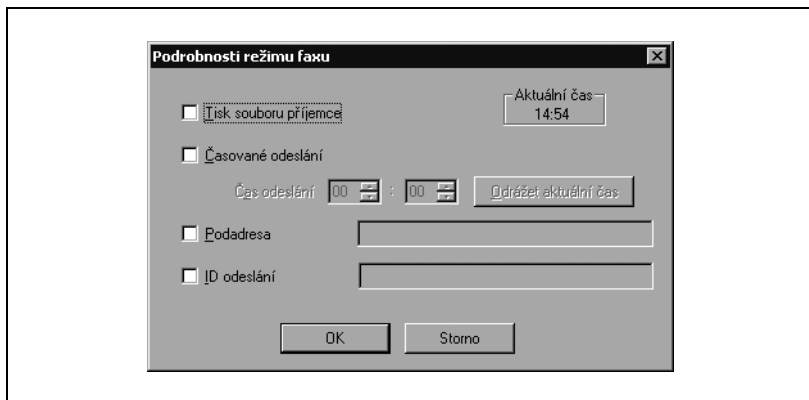


- 7 Z roletové nabídky "Rozlišení" zvolte požadované nastavení.

- 8 Klepněte na tlačítko Podrob.

Objeví se dialogový rámeček [Podrobnosti režimu faxu].

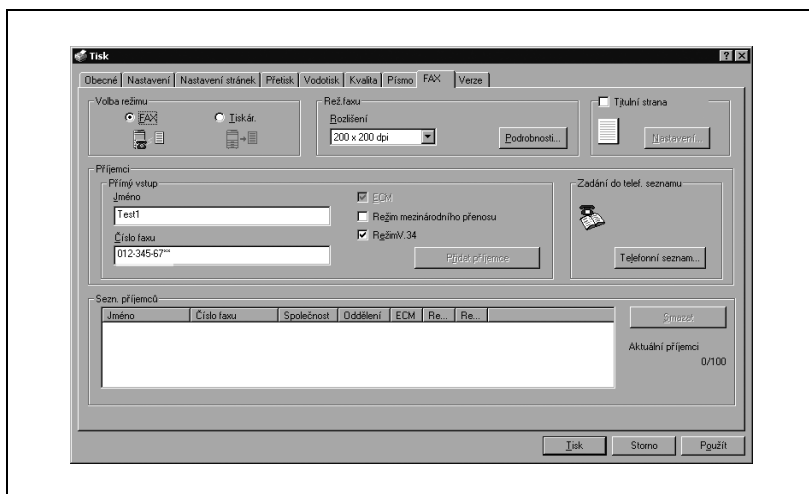
- 9 Chcete-li vytisknout soubor po odeslání faxu, označte políčko "Tisk souboru příjemce".



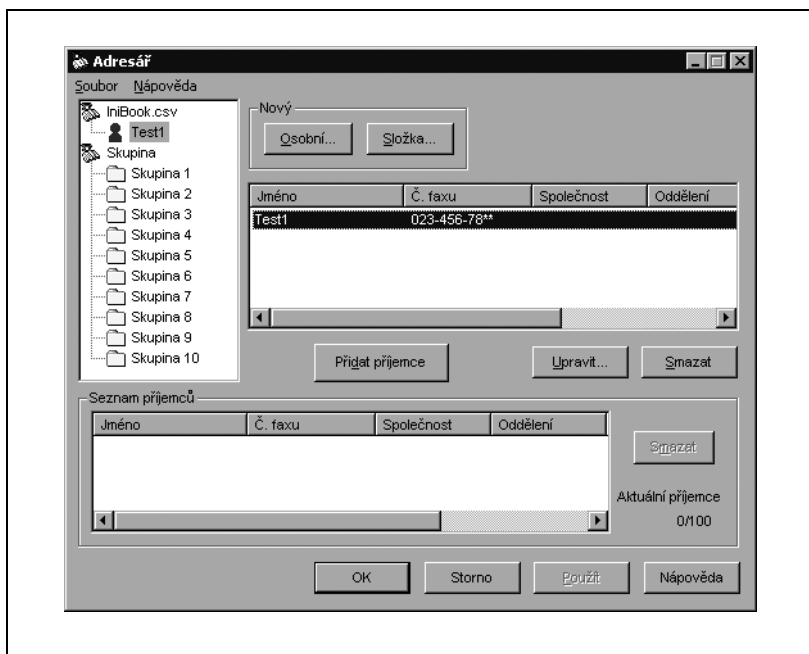
- 10 Chcete-li nastavit čas odeslání faxu, označte políčko "Časované odesílání" a poté v polích "Čas odeslání" zadejte čas, kdy chcete fax odeslat.

- Po klepnutí na tlačítko [Odrážet aktuální čas] se v polích "Čas odeslání" zobrazí aktuální čas počítače.
- Když používáte "Časované odesílání", zkontrolujte, jestli je čas nastavený v počítači synchronizován s časem stroje. Pokud přenosový čas předbíhá aktuální čas stroje, bude fax odeslán následujícího dne.

- 11** Při přenosu důvěrného faxu označte políčka "Podadresa" a "ID odeslání" a poté zadejte podadresu a přenosové ID. Důvěrná komunikace s jiným typem faxu může proběhnout pomocí F kódů.
- V textovém poli "Podadresa" lze zadat nejvýše 20 znaků (čísllice 0 až 9).
 - V textovém poli "ID odeslání" lze zadat nejvýše 20 znaků (čísllice 0 až 9, # a *).
- 12** Klepněte na [OK].
- Objeví se dialogový rámeček Předvolby tisku.
- 13** Zadejte cíl faxu.
- Můžete přímo zadat příjemce faxu, nebo můžete zvolit příjemce z telefonního seznamu.
- Chcete-li zadat příjemce přímo, pokračujte krokem 14. Chcete-li zvolit příjemce faxu z telefonního seznamu, pokračujte krokem 15.
- 14** Pod "Přímý vstup" zadejte příslušné údaje do textového pole "Jméno" a "Číslo faxu" a klepněte na tlačítko [Přidat příjemce].
- Do seznamu "Příjemci" můžete uložit 100 příjemců. Po přidání údajů o příjemci přejděte na krok 19.
- Do textového pole "Číslo faxu" lze vložit nejvýše 38 znaků (čísllice 0 až 9, pomlčky (-), mezery, #, *, E, P a T).



- 15** Klepněte na tlačítko [Telefonní seznam].
- Blíže o registraci příjemců v telefonním seznamu viz “Registrace příjemce do telefonního seznamu” na straně 6-53.
- Objeví se dialogový rámeček Telefonní seznam.
- 16** Zvolte příjemce nebo skupinu, kam chcete fax odeslat.
- 17** Klepněte na tlačítko [Přidat příjemce].
- Zvolený příjemce se zobrazí v seznamu "Seznam příjemců".



- 18** Zvolte název příjemce a klepněte na tlačítko [OK].
- Jestliže je zvolena skupina, všichni členové skupiny se zobrazí v "Seznam příjemců".
- Objeví se dialogový rámeček Předvolby tisku.
- 19** Zkontrolujte, jestli se příjemce souboru objeví v "Seznam příjemců".
- Chcete-li smazat příjemce, zvolte jej v "Seznam příjemců" a klepněte na tlačítko [Smazat].
 - Není třeba měnit nastavení pro políčka "ECM", "Režim mezinárodního přenosu" a "Režim V.34". Blíže viz "Uživatelská příručka [Faxový režim]".

- 20** Když přidáváte titulní stránku, označte políčko "Titulní strana".
- Blíže o nastavení titulních stran faxů viz "Vytvoření titulní strany" na straně 6-49.
- 21** Klepněte na [OK].
- Objeví se dialogový rámeček Tisk.
- 22** Klepněte na [OK].
- Objeví se dialogový rámeček FAX Send Confirmation.



- 23** Klepněte na [OK].
- Fax bude odeslán zadanému příjemci.

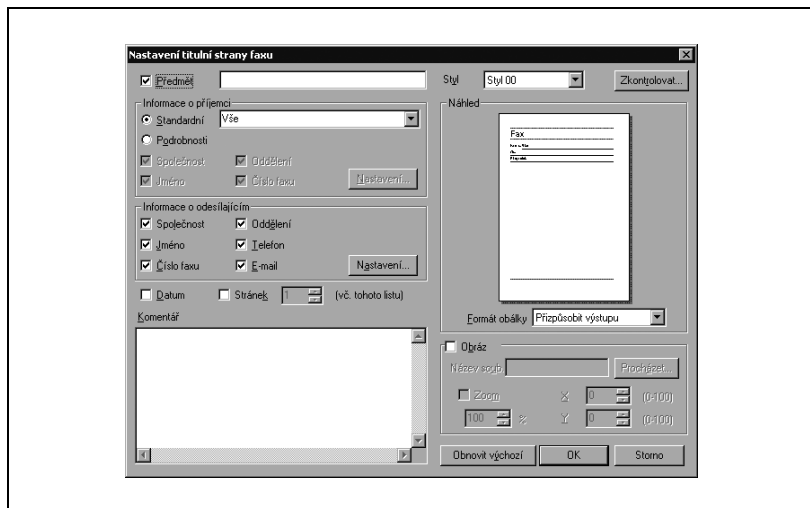
**Poznámka**

Když dojde k přenosové chybě, automaticky se vytiskne zpráva o VY. Pokud si nepřejete automaticky tisknout zprávy o chybách, nastavte v zobrazení pro nastavení zpráv na ovládacím panelu stroje "Zpráva o VY" na "VYP".

Vytvoření titulní strany

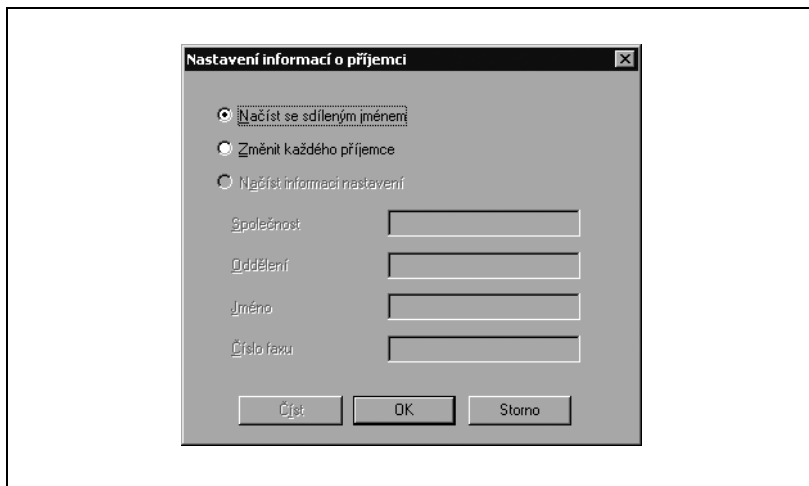
Můžete vytvořit titulní stranu faxu a přidat ji k faxové právě.

- 1 V dialogovém rámečku předvoleb tisku pod záložkou Fax označte políčko "Titulní strana".
- 2 Klepněte na tlačítko [Nastavení].
Objeví se dialogový rámeček pro nastavení titulní strany.



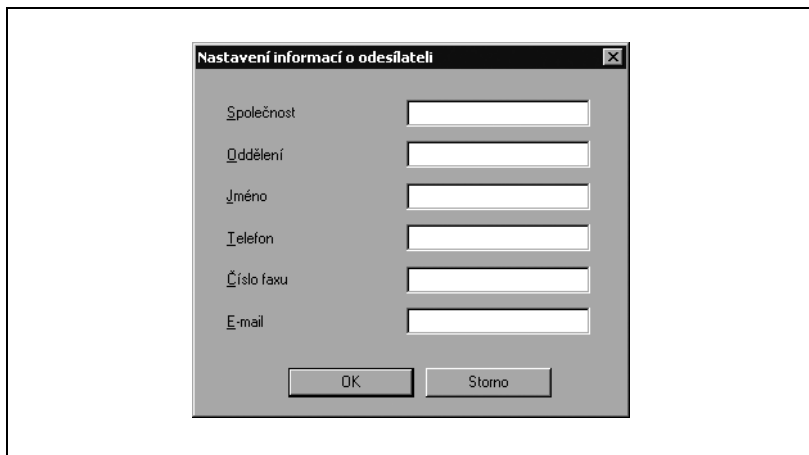
- 3 V roletové nabídce "Styl" zvolte formát titulního listu.
Existují styly 00 až 03 (03 je pro angličtinu).
- 4 Označte políčko "Předmět" a zadejte předmět přenášeného dokumentu.
 - V textovém poli "Předmět" lze zadat 64 znaků. Ve Windows 98SE/Me můžete zadat 64 znaků.
- 5 Pod "Informace o příjemci" můžete zadat údaje o příjemci, jako je jméno osoby na titulní list, které je fax určen. Informace zobrazená v "Seznam příjemců" pod záložkou Fax bude vložena do titulní strany.
 - Standardní: Volí standardní informace o příjemci. Označte "Standardní" a z roletové nabídky zvolte text, který bude zadán na řádku informací o příjemci. Můžete rovněž zadávat znaky.

- Podrobnosti: Zadejte individuální údaje o příjemci. Označte "Podrobnosti" a poté označením "Společnost", "Oddělení", "Jméno" nebo "Číslo faxu" vyberte údaje, které se mají přidat na řádek informací o příjemci. Klepnutím na tlačítko [Nastavení] můžete zvolit "Načíst se sdíleným jménem", "Změnit každého příjemce" nebo "Načíst informaci nastavení" v dialogovém rámečku nastavení informací o příjemci.



- Titulní list prvního příjemce se zobrazí jako vzorek v rámečku "Náhled".
- Jestliže je zvoleno "Změnit každého příjemce", lze vytvořit 10 individuálních titulních listů. Při odesílání 11 nebo více faxů se zvoleným "Načíst se sdíleným jménem" nebo "Změnit každého příjemce" se na řádku informací o příjemci objeví informace zadaná v "Standardní".
- Jestliže je zvoleno "Změnit každého příjemce", nelze zvolit "Tisk souboru příjemce" v dialogovém rámečku podrobností režimu faxu, zobrazenému ze záložky Fax.
- Jestliže není zadán "Cíl", nelze zvolit "Načíst informaci nastavení".
- V závislosti na typu zadaných znaků a nastavení zadanému ve "Styl" se nemusí na titulním listu zobrazit všechny znaky. Po zadání všech informací zkontrolujte, jestli jsou v rámečku "Náhled" informace správně zadány.

- 6 Označením políček "Společnost", "Oddělení", "Jméno", "Telefon", "Číslo faxu" nebo "E-mail" pod "Informace o odesílajícím" vyberte údaje o odesílajícím, které chcete vložit do řádku o příjemci, a klepnutím na tlačítko [Nastavení] zadejte hlavní informaci pro odeslání na titulním listu.
- V závislosti na typu zadáných znaků a nastavení zadanému ve "Styl" se nemusí na titulním listu zobrazit všechny znaky. Po zadání všech informací zkontrolujte, jestli jsou v rámečku "Náhled" informace správně zadány.
 - Každá položka může mít délku do 40 znaků. Ve Windows 98SE/Me můžete zadat 40 znaků.



Zadaná informace o odesílání se objeví na obrázku v rámečku "Náhled".

- 7 Chcete-li zadat na titulní list aktuální datum, označte políčko "Datum".
- 8 Chcete-li zadat počet odesílaných stránek, označte políčko "Stránek" zadejte počet stránek.
- 9 Chcete-li napsat na titulní list zprávu, zadejte zprávu do textového pole "Komentář".
- Pokud zadáte více než 25 znaků na jeden řádek, nemusí se znaky na titulním listu správně zobrazit. Zkontrolujte text v obrázku v rámečku "Náhled" a vložením konce řádku (Enter) upravte počet znaků na řádku.
 - V textovém poli "Komentář" lze použít 640 znaků. Ve Windows 98SE/Me můžete zadat 640 znaků. Konec řádku představuje dva znaky.

- 10** Chcete-li na titulní list vložit firemní logo, mapy nebo jiné obrazy, označte políčko "Obráz.", klepněte na tlačítko [Procházet] a vyberte soubor.
- Pozici obrazu můžete upravit zadáním číselných hodnot v polích "X" a "Y" a velikost obrazu můžete upravit v rozsahu 50% až 800% nastavením faktoru v poli "Zoom".
- 11** Chcete-li zkontrolovat aktuální nastavení, klepněte na tlačítko [Zkontrolovat].
- Objeví se dialogový rámeček kontroly titulní strany faxu a zobrazí se zvětšeně titulní stránka.
Zkontrolujte obsah titulní strany a případně upravte obrázky.
- 12** Klepněte na [OK].
- Objeví se opět dialogový rámeček pro nastavení titulní strany.
- 13** V roletové nabídce "Formát obálky" zvolte formát titulního listu.
- 14** Klepněte na [OK].
- Objeví se dialogový rámeček Předvolby tisku.

**Poznámka**

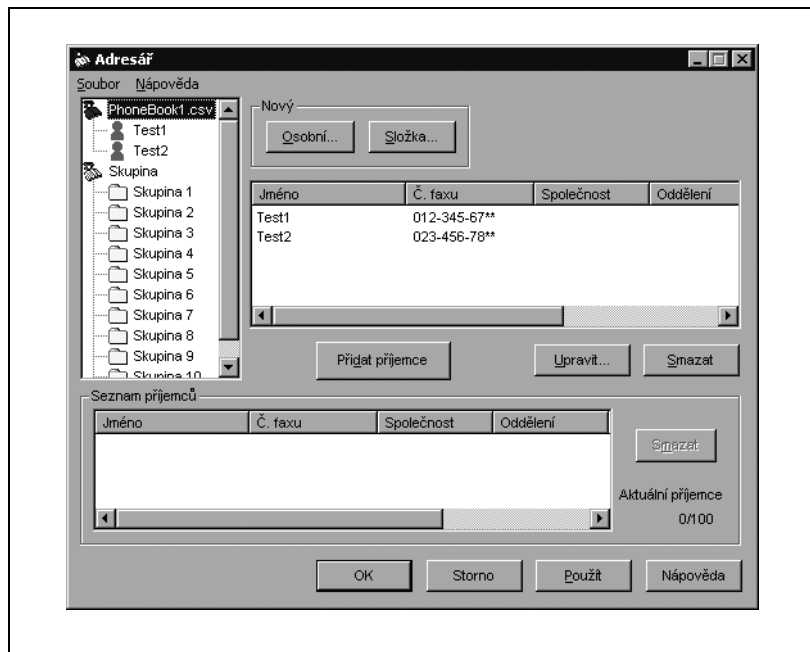
Chcete-li smazat všechna změněná nastavení, klepněte na tlačítko [Obnovit výchozí] v dialogovém rámečku nastavení titulní strany faxu.

Registrace příjemce do telefonního seznamu

Příjemce faxové zprávy můžete registrovat v telefonním seznamu.


Registrace informací o příjemci

- 1 V dialogovém rámečku předvoleb tisku klepněte pod záložkou Fax na tlačítko [Telefonní seznam].
Objeví se dialogový rámeček Telefonní seznam.



- 2 Klepněte na "PhoneBook1.csv" a poté klepněte na tlačítko [Osobní].
Objeví se dialogový rámeček [Osobní informace].

- 3 Zadejte příslušné údaje do textových polí "Jméno", "Č. faxu", "Společnost" a "Oddělení". Zadejte jméno v textovém poli "Jméno".
- Není třeba měnit nastavení pro políčka "ECM", "Int. Tx" a "V.34". Blíže viz uživatelská příručka [Faxový režim].
 - Do textových polí "Jméno", "Společnost" a "Oddělení" lze zadat 40 znaků.
 - Do textového pole "Č. faxu" lze vložit nejvýše 38 znaků (čísllice 0 až 9, pomlčky (-), mezery, #, *, E, P a T).



The image shows a dialog box titled "Osobní informace" with a close button (X) in the top right corner. It contains four text input fields labeled "Jméno", "Č. faxu", "Společnost", and "Oddělení". Below these fields are three checkboxes: "Režim o" (checked), "Režim V.34" (checked), and "Mez. přenosový režim" (unchecked). At the bottom of the dialog box are three buttons: "OK", "Storno", and "Nápověda".

- 4 Klepněte na [OK].
Příjemce je registrován a objeví se v seznamu "Příjemci".
- 5 Klepněte na [OK].
Objeví se dialogový rámeček Uložit jako.
- 6 Určete místo pro uložení a zadejte název souboru.
- 7 Klepněte na tlačítko [Uložit].
Telefonní seznam se uloží jako soubor.



...

Poznámka

Klepnutím na tlačítko [Složka] v kroku 2 můžete vytvořit při ukládání informací o příjemci složku. Chcete-li přesunout příjemce do složky, klepněte v adresářovém stromu v levé části dialogového rámečku pravým tlačítkem na jméno příjemce a zvolte "Kopírovat" nebo "Vyjmout". Zvolte cílovou složku a zvolením "Vložit" registrujte příjemce ve složce.

Pro název složky lze zadat 40 znaků.

Složky lze vložit do tří úrovní.

Chcete-li upravit informace o příjemci a složku, zvolte požadovaná data a klepněte na tlačítko [Upravit].

Chcete-li smazat informace o příjemci nebo složku, zvolte příjemce nebo složku a klepněte na tlačítko [Smazat].

Když je příjemce registrován v telefonním seznamu poprvé, objeví se dialogový rámeček Uložit jako, popsáný v kroku 5, a telefonní seznam lze uložit jako soubor. Při příští změně adresáře se již dialogový rámeček Uložit jako neobjeví, neboť je soubor automaticky přepsán.

Uložený adresář se automaticky zobrazí při příštím otevření telefonního seznamu. Chcete-li otevřít jiný adresář, zvolte "Otevřít" v nabídce "Soubor" v dialogovém rámečku Adresář. Uložíte-li více adresářů, můžete mezi adresáři přepínat.

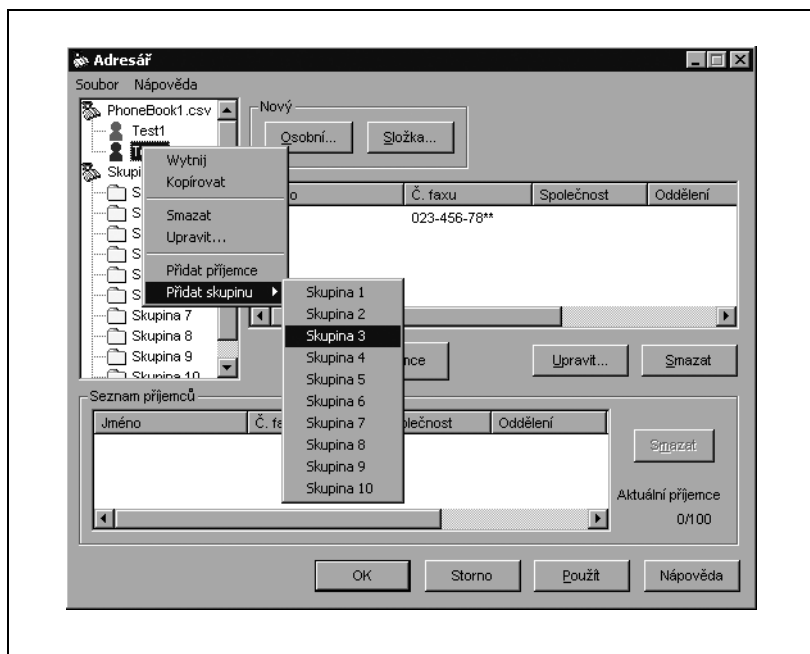
Nový adresář lze vytvořit po klepnutí na "Nový" v nabídce "Soubor" v dialogovém rámečku Adresář. Soubor můžete uložit od jiným názvem po klepnutí "Uložit jako" v nabídce "Soubor".

Přípona souboru adresáře je ".csv".

Registrace skupiny

Můžete předem registrovat příjemce, kterým chcete odeslat stejný fax. Jedná se o "skupinu" příjemců.

- 1 V dialogovém rámečku Adresář zvolte příjemce, které chcete registrovat do skupiny.
Zvolený příjemce se zvýrazní.
- 2 Pravým tlačítkem klepnete na zvoleného příjemce a poté v podnabídce "Přidat skupinu" zvolte skupinu, kam chcete příjemce registrovat.
Příjemce bude kopírován do zvolené skupiny.





...

Poznámka

Bylo nastaveno deset skupin. Nelze přidat nebo smazat žádnou skupinu.

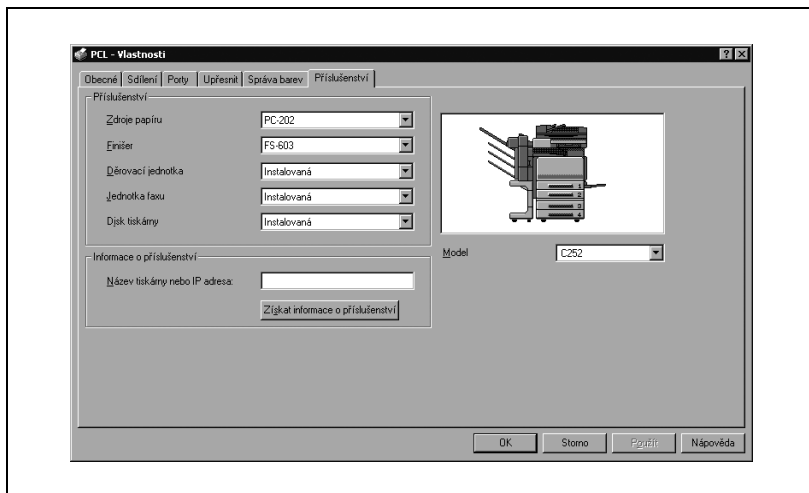
V 10 skupinách lze registrovat celkem 100 příjemců.

Když je příjemce registrován v telefonním seznamu poprvé, objeví se dialogový rámeček Uložit jako a telefonní seznam lze uložit jako soubor. Blíže viz "Registrace příjemce do telefonního seznamu" na straně 6-53.

Chcete-li změnit název skupiny, klepněte pravým tlačítkem na skupinu v adresářovém stromu v levé části dialogového rámečku a poté klepněte na "Upravit".

Chcete-li příjemce ze skupiny vymazat, klepněte na skupinu, ve které je požadovaný příjemce, pravým tlačítkem klepněte na jméno příjemce v adresářovém stromu v levé části dialogového rámečku a poté klepněte na "Smazat ze skupiny".

6.9 Provádění nastavení pod záložkou Příslušenství



Použití instalovaného příslušenství na tomto stroji z tiskového ovladače můžete aktivovat zadáním dostupných modelů a příslušenství.



Poznámka

Pokud nebude instalované příslušenství nastaveno pod záložkou Příslušenství, nebude možno použít v tiskovém ovladači volitelné funkce. Když instalujete příslušenství stroje, nezapomeňte provést příslušná nastavení.

Provedení nastavení

- 1** Ve Windows 98SE/Me/2000/NT 4.0 klepněte na tlačítko [Start], ukažte na "Nastavení" a klepněte na "Tiskárny". Ve Windows XP/Server 2003 klepněte na tlačítko [Start] a poté klepněte na "Tiskárny a faxy".
 - Jestliže se "Tiskárny a faxy" neobjeví v nabídce Start, otevřete z nabídky Start Ovládací panely, zvolte "Tiskárny a jiný hardware" a poté zvolte "Tiskárny a faxy".
- 2** Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a poté klepněte na "Vlastnosti".
- 3** Klepněte na záložku Příslušenství.
- 4** Model, který chcete používat, zvolte z roletové nabídky "Model".
- 5** Zvolte instalované příslušenství z roletových nabídek v dialogovém rámečku Příslušenství.



Poznámka

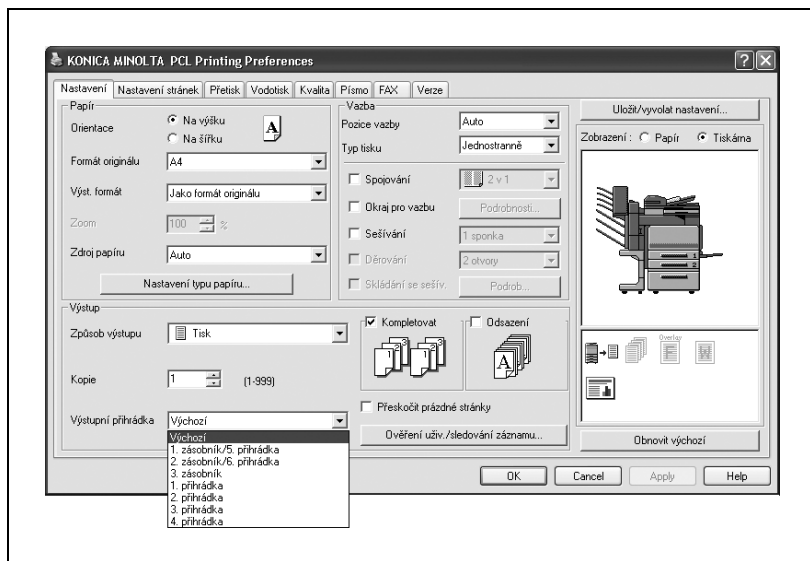
Chcete-li instalované příslušenství nastavit automaticky, zadejte název tiskárny nebo IP adresu stroje do pole "Název tiskárny nebo IP adresa" pod "Informace o příslušenství" a klepněte na tlačítko [Získat informace o příslušenství].

Tlačítko [Získat informace o příslušenství] lze použít jen s povoleným nastavením SNMP na stroji a s označeným políčkem SNMP v1/v2c (IP).

Když je instalovaná souprava poštovních přihrádek, můžete přiřadit výstupní přihrádku 1 a výstupní přihrádku 2 jako poštovní přihrádky.

Chcete-li označit cíl výstupu do poštovních přihrádek, zvolte na ovládacím panelu "Nastavení přihrádek" z "Nastavení správce"- "Nastavení systému"- "Výstupní nastavení".

Jestliže je při zadávání cíle pro výstup z tiskového ovladače zobrazeno "Tiskárna", objeví se na obrázku zvolená poštovní přihrádka.

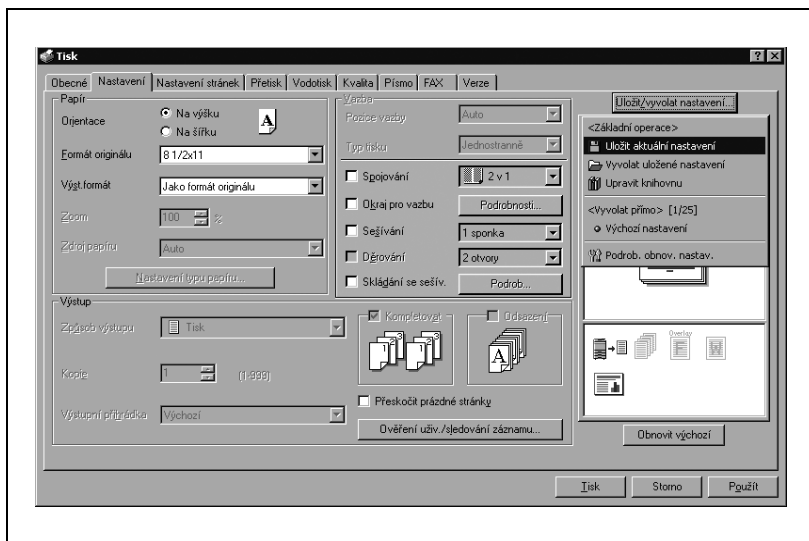


6.10 Uložení nastavení ovladače

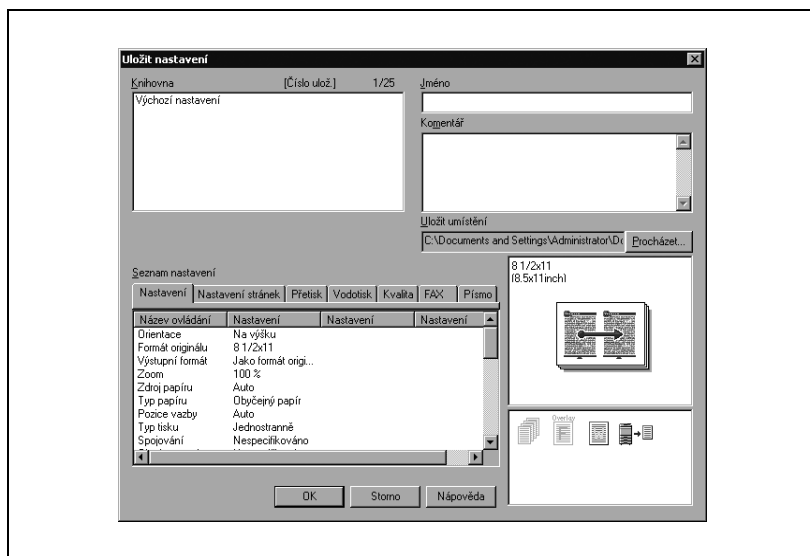
U PCL ovladačů můžete změněné hodnoty nastavení uložit a v případě potřeby je vyvolat.

Uložení nastavení ovladače

- 1 Změňte nastavení ovladače pod záložkou Nastavení a Nastavení stránek.
- 2 Klepněte na tlačítko [Uložit/vyvolat nastavení] a poté zvolte "Uložit aktuální nastavení".



3 Zadejte název souboru v textovém poli "Jméno".



4 V případě potřeby zadejte zprávu do textového pole "Komentář".

5 Zadejte složku v rámečku "Uložit umístění" a klepněte na tlačítko [OK]. Nastavení jsou registrována v knihovně.



Poznámka

Soubor má příponu ".ksf".

Do knihovny můžete uložit 25 položek.

V textovém poli "Jméno" lze použít 40 znaků. Ve Windows 98SE/Me můžete zadat 40 znaků.

V textovém poli "Komentář" lze použít 512 znaků. Ve Windows 98SE/Me můžete zadat 512 znaků.

Obnovení nastavení

- 1** Klepněte na tlačítko [Uložit/vyvolat nastavení] v dialogovém rámečku Předvolby a poté zvolte "Vyvolat uložená nastavení".
- 2** V seznamu "Knihovna" zvolte požadovaný soubor nastavení.
- 3** Klepněte na [OK].
Budou vyvolány hodnoty nastavení a objeví se opět dialogový rámeček Předvolby tisku.

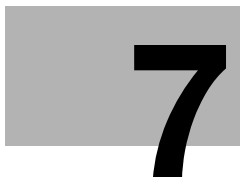
Mazání nastavení

- 1 Klepněte na tlačítko [Uložit/vyvolat nastavení] v dialogovém rámečku Předvolby a poté zvolte "Upravit knihovnu".
- 2 V seznamu "Knihovna" zvolte požadovaný soubor nastavení, který chcete smazat.
- 3 Klepněte na [Smazat].



Poznámka

Soubor nastavení i po vymazání ze seznamu "Knihovna" zůstane uložen na pevném disku počítače. Zadáním názvu souboru v "Uložit soubor nastavení v knihovně" můžete nastavení uložit do seznamu "Knihovna".



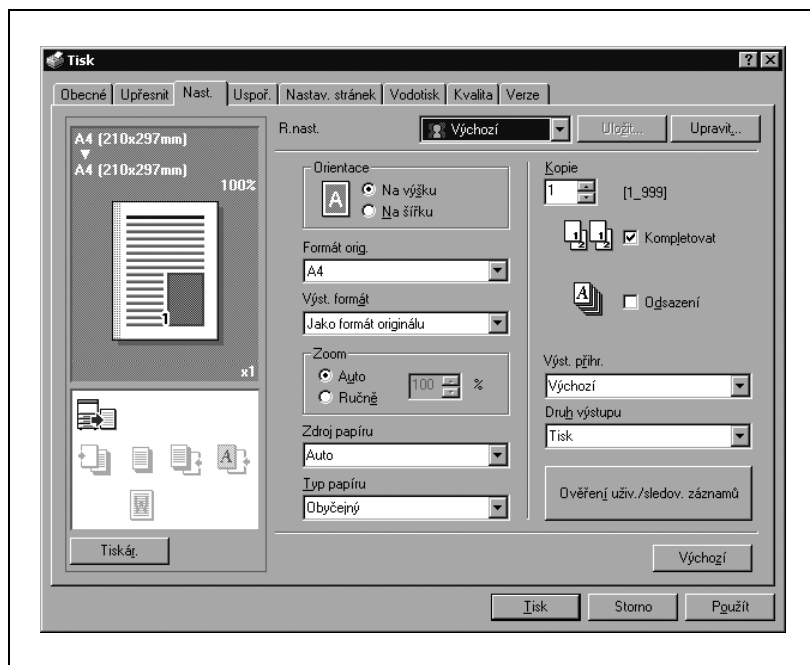
Nastavení PostScriptového ovladače (Windows)

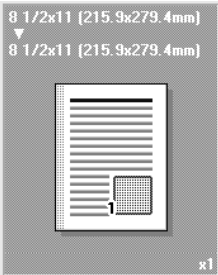
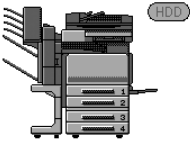
7 Nastavení PostScriptového ovladače (Windows)

7.1 Nastavení

Obecná nastavení

V následující části jsou popsána obecná nastavení a tlačítka zobrazená na všech záložkách.



Tlačítko	Funkce
OK	Klepnutím na toto tlačítko se zavře dialogový rámeček a použijí se všechna změněná nastavení.
Zpet	Klepnutím na toto tlačítko se zruší všechna změněná nastavení a zavře se dialogový rámeček.
Nápověda	Po klepnutí na toto tlačítko se zobrazí nápověda k jednotlivým položkám zobrazeného dialogového rámečku.
Uložit	Klepnutím na toto tlačítko se uloží aktuální nastavení a mohou být zobrazena později.
Upravit	Po klepnutí na toto tlačítko můžete změnit uložená nastavení.
Výchozí	Po klepnutí na toto tlačítko se nastavení vrátí do výchozích hodnot, které byly zvoleny při instalaci ovladače.
Zobrazení	<p>Po označení políčka [Papír] se zobrazí náhled uspořádání stránky s aktuálními nastaveními a lze zkontrolovat náhledový obraz tištěné stránky.</p> <p>Po označení políčka [Tiskárna] se zobrazí obrázek tiskárny s veškerým příslušenstvím, jako jsou například zásobníky papíru, které je na stroji instalováno.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Papír</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Tiskárna</p> </div> </div>



Poznámka

Chcete-li aktivovat instalované příslušenství, musíte provést nastavení Příslušenství. Blíže viz "Provádění nastavení pod záložkou Příslušenství" na straně 7-31.

Záložka Nastavení

Položka	Funkce
Orientace	Určuje orientaci obrazu tištěného na kopírovací papír.
Formát orig.	Určuje formát originálního dokumentu.
Výst. formát	Určuje výstupní formát papíru. Provádí automatické zvětšení nebo zmenšení při změně formátu originálu.
Zoom	Určuje faktor zvětšení nebo zmenšení.
Zdroj papíru	Volba zdroje papíru pro tisk.
Typ papíru	Volba typu papíru pro tisk.
Kopie	Určuje, kolik kopií má být vytištěno.
Kompletovat	Určuje, jestli tisknout více kopií sady.
Odsazení	Při tisku více kopií odsazuje na výstupu jednotlivé sady.
Výst. přihr.	Volí přihrádku pro výstup tištěných stránek.
Druh výstupu	Určuje způsob výstupu, například "Zabezpečený tisk" a "Uložit ve schránce uživ. ".
Ověření uživatele/sledování záznamů	Zadává jméno uživatele, název oddělení a heslo pro správu uživatele v "Ověření uživatele" a "Sledování záznamů".

Záložka Uspořádání

Položka	Funkce
Spojování	Na jednu stránku můžete vytisknout více stránek dokumentu. Bližší nastavení lze provést v Podrobnosti spojování.
Otoč o 180	Tiskne se obraz otočený o 180°.
Oboustranně	Nastavuje oboustranný tisk.
Pozice vazby	Určuje pozici vazby.
Sešív.	Nastavuje sešívání.
Sklad + sešívání	Nastavuje středové sešívání.
Výmaz středu	Netiskne se v místě středového skladu a středového sešívání.
Děrování	Nastavuje děrování.

Záložka Nastavení stránek

Položka	Funkce
Přední obálka	Připojuje přední obálku.
Zdroj papíru	Volí zásobník na přední obálku.
Zadní obálka	Připojuje zadní obálku.
Zdroj papíru	Volí zásobník na zadní obálku.
Prokládání fólií	Při tisku na projekční fólie jsou fólie prokládány listy papíru.
Zdroj papíru	Volí zásobník na proklady projekčních fólií.

Záložka Vodotisk

Položka	Funkce
Vodotisk	Tiskne se vodotisk (textové razítko) na tištěnou stránku. Vodotisky lze přidávat, měnit nebo mazat.
Průhledné	Tiskne vodotisk s průhledným pozadím.
Pouze 1. str.	Tiskne vodotisk pouze na první stránku.
Opak.	Tiskne na jednu stránku několik vodotisků.

Záložka Kvalita

Položka	Funkce
Zvolit barvu	Určuje barvu tisku.
Typ obrazu origin.	Určuje obsah originálního dokumentu. Tiskne v kvalitě vhodné pro originál.
Úprava kvality	Upravuje kvalitu obrazu. Volbou "Jedn." můžete upravit celý dokument, pomocí "Podrobná" můžete upravit fotografie a diagramy v dokumentu.
Lesklý režim	Tiskne s lesklou úpravou.
Zavádět písma	Volí se písmo TrueType, které se bude zavádět s písmi TrueType, když se nepoužijí písma tiskárny.
Použit písma tiskárny	Povoluje se nastavení náhrad za tisková písma. Jestliže je povoleno, nebudou nahrazovaná písma TrueType zaváděna do tiskárny.

Záložka Obecné

Položka	Funkce
Advanced Printing Features	Určuje, jestli povolit funkce podrobného tisku (brožura).
PostScript Output Option	Určuje výstupní formát PostScriptového souboru.
Send PostScript Error Handler	Určuje, jestli tisknout zprávu o chybě, když nastane chyba PostScriptu.
Mirrored Output	Převrací vodorovně, pak tiskne.
PostScript Pass Through	Umožňuje aplikacím tisknout přímo bez použití GDI.

Záložka Nastavení zařízení

Položka	Funkce
Font Substitution Table	Nastavuje náhradu písem TrueType písmu tiskovými.
Available PostScript Memory	Určuje velikost paměti pro PostScript.
Output Protocol	Určuje protokol pro přenos do tiskárny.
Send CTRL-D Before Each Job	Určuje, jestli před tiskem nulovat tiskárnu.
Send CTRL-D After Each Job	Určuje, jestli po tisku nulovat tiskárnu.
Convert Gray Text to PostScript Gray	Určuje, jestli převést šedý text v dokumentu na šedou PostScriptu.
Convert Gray Graphics to PostScript Gray	Určuje, jestli převést šedou grafiku v dokumentu na šedou PostScriptu.
Add Euro Currency Symbol to PostScript Fonts	Určuje, jestli převádět značku měny Euro v dokumentech do PostScriptových písem.
Job Timeout	Když nebude úloha hotova v zadaný čas, tiskárna zastaví práci.
Wait Timeout	Když tiskárna nepřijme data v zadaném čase od odeslání úlohy, tiskárna zastaví práci. Nejmenší velikost písma zavedeného jako obrys.
Minimum Font Size to Downloaded as Outline	Určuje nejmenší velikost písma (v bodech) při zavádění písem TrueType jako obrysová písma. Písma menší než je nastavené minimum budou zavedena jako bitmapové písmo.
Maximum Font Size to Download as Bitmap	Určuje největší velikost písma (v bodech) při zavádění písem TrueType jako bitmapová písma. Písma větší než je nastavené maximum budou zavedena jako obrysová písma.



Poznámka

*Chcete-li zobrazit záložku **Nastavení zařízení** ve Windows 2000/XP/NT 4.0/Server 2003, klepněte pravým tlačítkem na ikonu instalované tiskárny a klepněte na "Vlastnosti".*

Záložka Příslušenství

Položka	Funkce
Příslušenství	Stanovuje příslušenství instalované na stroji.
Získat info. o příslušenství	Komunikuje se strojem a přečte stav instalovaného příslušenství.
PageScope Web Connection	Spouští PageScope Web Connection.



Poznámka

*Chcete-li zobrazit záložku **Informací o zařízení** ve Windows 2000/XP/NT 4.0/Server 2003, klepněte pravým tlačítkem na ikonu instalované tiskárny a klepněte na "Vlastnosti".*

Na tlačítko [Získat info. o příslušenství] nemůžete klepnout, dokud nejste připojeni nebo schopni komunikovat se strojem.

Záložka Nastavení

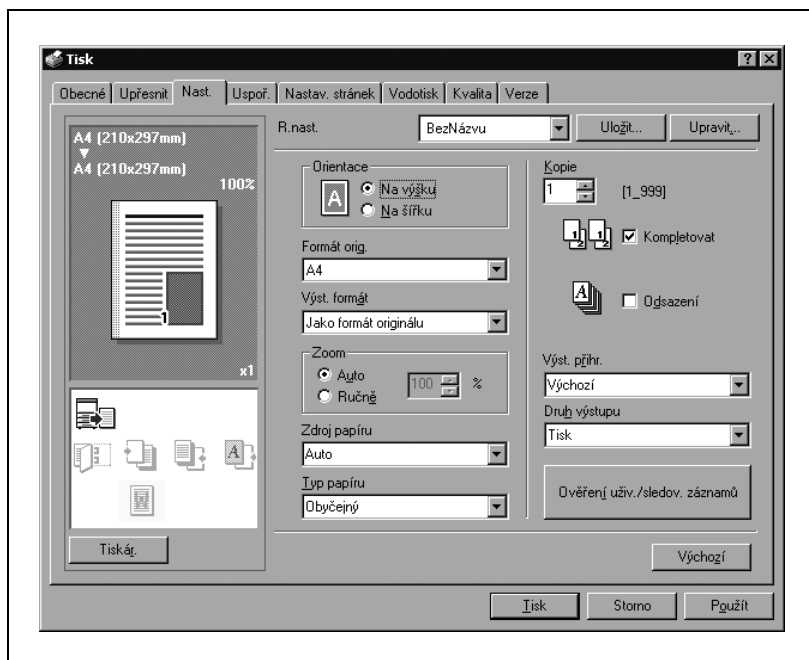
Položka	Funkce
Display Constraint Message (zobrazit vynucená hlášení)	Zobrazí se zpráva, když chcete provést funkci, kterou nelze během používání tiskového ovladače nastavit.
Use Print Server Properties Form (použít formulář vlastností tiskového serveru)	Používá se přidáný registrovaný papír ve [Vlastnosti serveru].



Poznámka

*Chcete-li zobrazit záložku **Nastavení** ve Windows 2000/XP/NT 4.0/Server 2003, klepněte pravým tlačítkem na ikonu instalované tiskárny a klepněte na "Vlastnosti".*

7.2 Provádění nastavení pod záložkou Nastavení



Tisk s přizpůsobením formátu papíru

Při tisku můžete vytvářené dokumenty zvětšit nebo zmenšit, aby se přizpůsobily formátu papíru na výstupu.

- 1 Klepněte na záložku Nastavení.
- 2 Z roletových nabídek "Formát orig." a "Výst. formát" zvolte požadované nastavení.
 - Můžete také nastavit libovolný faktor zvětšení nebo zmenšení v rámečku "Zoom".

**Poznámka**

Jestliže je formát papíru jiný než vlastní formát, zvolte požadované nastavení po dokončení nastavení vlastního formátu.

Když je v tiskovém ovladači zvoleno "W" pro všechny standardní formáty papíru, lze data vystředit a vytisknout.

Jestliže jsou například vytvořena data formátu A4 a vy je chcete vystředit a vytisknout na papír formátu A3, zadejte v tiskovém ovladači jako formát papíru "A4 W" a jako zdroj papíru zadejte "1. zásobník" nebo "Ruční podavač".

Chcete-li tisknout, vložte papír formátu do zásobníku ("1. zásobník" nebo "Ruční podavač") stroje, který byl nastaven v tiskovém ovladači, a proveďte níže opsaná nastavení z ovládacího panelu [Základní zobrazení (Papír)] – [Změna nastavení zásobníku] – [Nadformát].

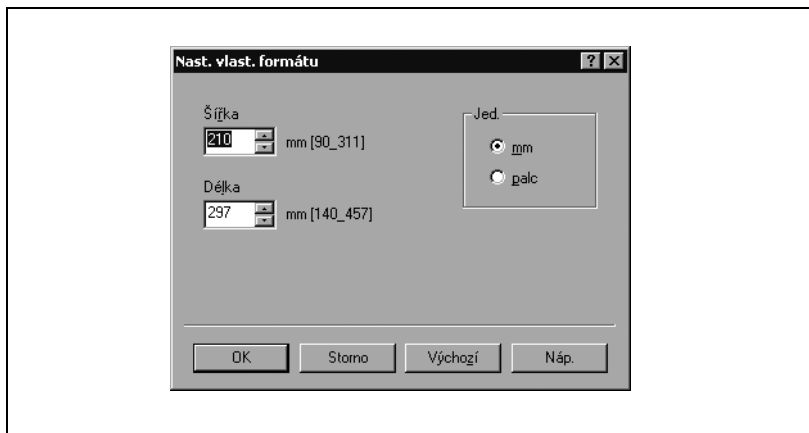
Zvolte "A4W."

Zadejte formát papíru A3 (420,0 x 297,0) v [Změnit formát].

Uložení vlastního formátu

Níže je popsáno, jak lze předem vytvořit a uložit vlastní formát.

- 1 Z roletových nabídek "Formát orig." a "Výst. formát" zvolte "Nastavení vlastního formátu".
Objeví se dialogový rámeček pro nastavení vlastního formátu.
- 2 Proveďte nastavení pro:
 - Formát: Zadejte šířku a délku vlastního formátu dle zvolených jednotek.



- 3 Klepněte na [OK].



Poznámka

Používáte-li papírový pás, nastavte délku papíru v nastavení vlastního formátu. Blíže viz "Tisk na dlouhý papír" na straně 10-143.

Volba způsobu výstupu

Zařízení vám umožňuje nejen tisknout přímo, ale můžete také zvolit "Zabezpečený tisk", při kterém je k tisku vyžadováno zadání hesla, nebo zvolit "Uložit ve schránce uživ." a můžete ukládat dokumenty do složky.

- 1 Klepněte na záložku Nastavení.
- 2 Z roletové nabídky "Druh výstupu" zvolte způsob výstupu.
 - Tisk: Tiskne se okamžitě.
 - Zabezpečený tisk: Dokument se uloží pro tisk do zabezpečené schránky tohoto stroje. Chcete-li je vytisknout, musíte zadat z ovládacího panelu stroje ID uživatele a heslo. Tento způsob používejte při tisku velmi důvěrných dokumentů. (Nejvýše 100 dokumentů)
 - Uložit ve schránce uživ.: Dokument se uloží pro tisk do schránky tohoto stroje.
 - Ulož. ve schr. uživ. a tisk: Dokument se uloží do schránky a zároveň se vytiskne.
 - Zkušební výtisk a tisk: Po vytištění části dokumentu se stroj dočasně zastaví. Zvolte, pokud se chcete vyhnout špatnému tisku velké tiskové úlohy.

Zabezpečený tisk

- Jestliže zvolíte "Zabezpečený tisk", zadejte v rámečku, který se objeví, ID a heslo.



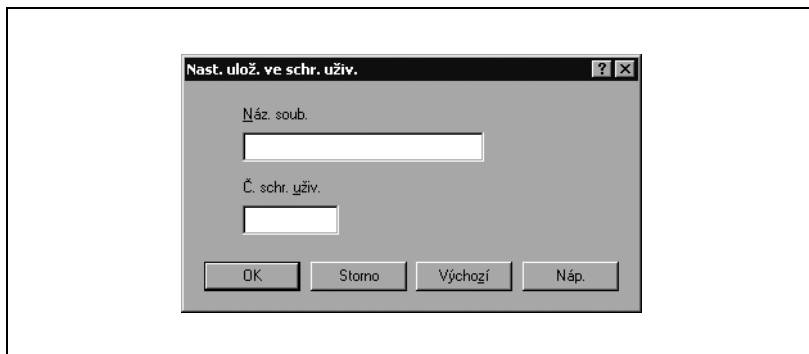
Poznámka

Chcete-li tisknout dokument, zadejte v režimu schránky stroje [Zabezpečený tisk] a poté zadejte ID a heslo. Blíže viz "Správa tiskové úlohy" na straně 10-125. Blíže o funkcích schránky tohoto stroje viz uživatelská příručka [Režim schránky].

Jestliže jsou na stroji povolena pravidla hesla, jsou omezena hesla, která lze použít pro zabezpečený tisk a pokud je zadáno heslo, které nesplňuje pravidla hesla, jsou úlohy smazány. Blíže o pravidlech hesla viz uživatelská příručka [Kopírovací režim].

Uložení do schránky uživatele

- Když zvolíte "Uložit ve schránce uživ." nebo "Ulož ve schr. uživ. a tisk", zadejte v dialogovém rámečku, který se objeví pro zadání názvu souboru a čísla schránky uživatele, název souboru a číslo schránky.



Poznámka

Bližší informace o funkcích schránky tohoto stroje viz uživatelská příručka [Režim schránky].

Když jsou na stroji povolena pravidla hesla, zadejte schránku, která je ve stroji vytvořena.

Zkušební výtisk a tisk

- Když je odeslána tisková úloha, zastaví stroj po vytištění části dokumentu dočasně tisk. Zbývající tiskové úloha je uložena ve stroji jako tisková úloha. Při tisku většího počtu kopií můžete po zkontrolování výsledku tisku dotisknout zbývající část tiskové úlohy.

**Poznámka**

Chcete-li tisknout dokument, zadejte v režimu úlohy a poté zadejte ID a heslo. Bližší viz "Správa tiskové úlohy" na straně 10-125.

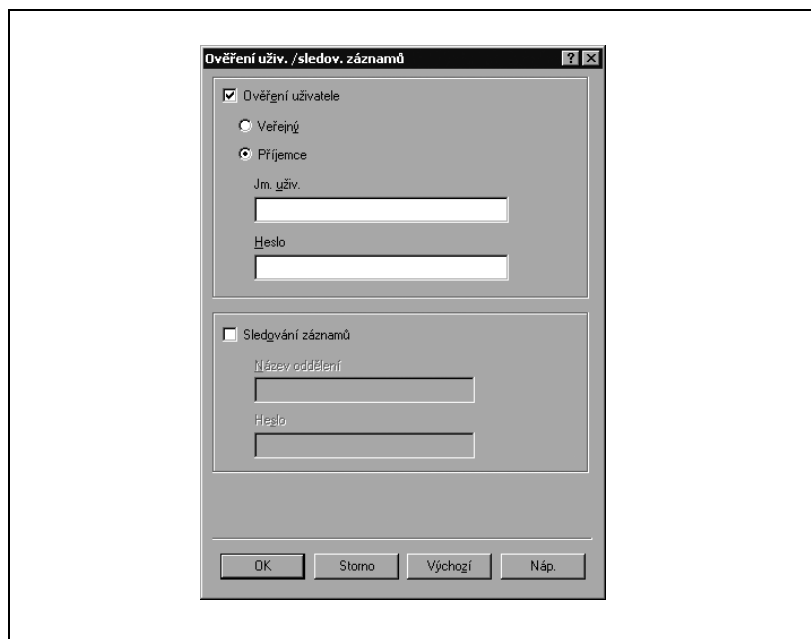
Vytvoření nastavení ověření uživatele

Jestliže bylo na stroji vytvořeno nastavení pro ověření uživatele, musíte zadávat jméno uživatele a heslo.

Jestliže je odeslána tisková úloha pomocí jména uživatele a hesla, které nejsou registrovaným záznamem stroje, nebo pokud je odeslána úloha bez označení políčka "Ověření uživatele", bude úloha smazána bez ověřování strojem.

Když je na stroji nastaveno ověřování uživatele, funkce omezení ověření uživatele je v režimu 2 a ověřovací údaj není správně zadán, je příslušný uživatel zablokován a nemá povolen přístup.

- 1 Klepněte na záložku Nastavení.
- 2 Klepněte na tlačítko [Ověření uživ./sledov. záznamu].
- 3 Označte políčko "Ověření uživatele" a poté zadejte jméno uživatele a heslo.



**Poznámka**

Jestliže byl stroj nastaven tak, aby byl umožněn přístup veřejným uživatelům, lze stroj používat bez jména uživatele a hesla.

Jestliže není tisk povolen, nemůže tisknout ani registrovaný uživatel.

Ohledně nastavení ověření uživatele se obraťte na správce stroje.

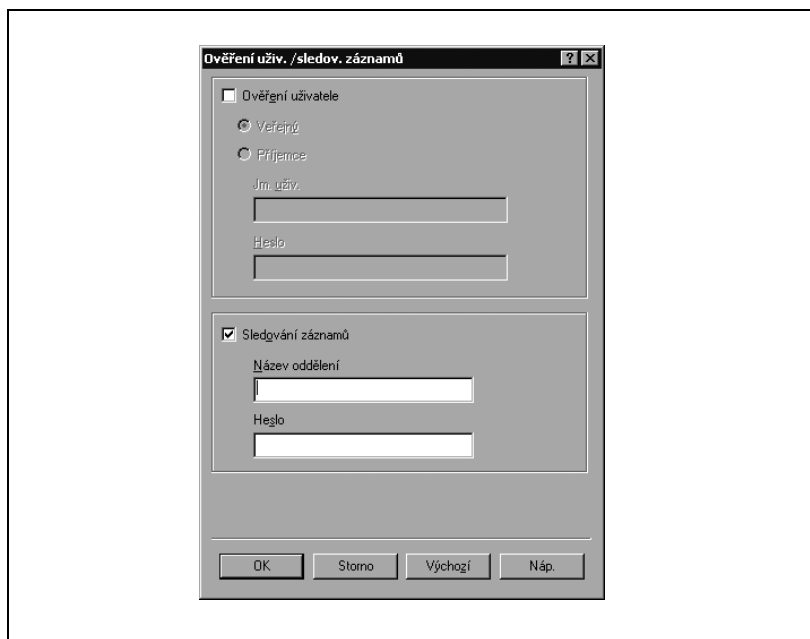
Nastavení sledování záznamů

Jestliže bylo na stroji vytvořeno nastavení pro sledování záznamů, musíte zadávat název oddělení a heslo.

Jestliže je odeslána tisková úloha pomocí názvu oddělení nebo hesla, které nejsou registrovaným záznamem, nebo pokud je odeslána úloha bez označení políčka "Sledování záznamů", bude úloha smazána bez ověřování strojem.

Když je na stroji nastaveno ověřování záznamu, funkce omezení ověření uživatele je v režimu 2 a ověřovací údaj není správně zadán, je příslušný záznam zablokován a není k němu přístup.

- 1 Klepněte na záložku Nastavení.
- 2 Klepněte na tlačítko [Ověření uživ./sledov. záznamu].
- 3 Označte políčko "Sledování záznamů" a poté zadejte název oddělení a heslo.



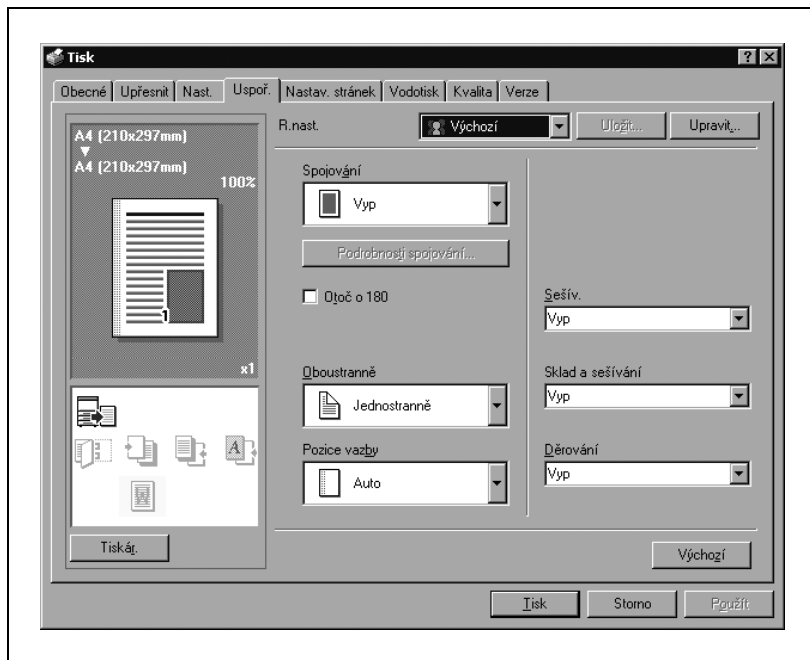


Poznámka

Jestliže není tisk povolen, nemůže tisknout ani registrovaný záznam.

Podrobnosti o sledování záznamů vám sdělí správce stroje.

7.3 Provádění nastavení pod záložkou Uspořádání

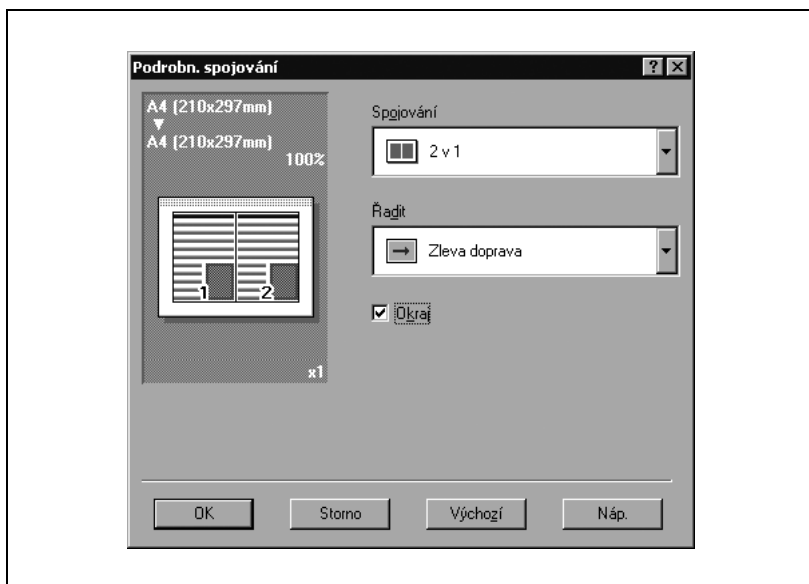


Tisk více stránek na jednu stránku (N v 1)

Na jednu stránku můžete vytisknout více stránek dokumentu. Nastavení "Brožura" můžete použít pro skládání výtisků na poloviny a vytvoření brožury.

- 1 Klepněte na záložku Uspořádání.
- 2 Z roletové nabídky "Spojování" zvolte počet stránek, které se vytisknou na jednu stránku papíru.

Chcete-li změnit oddělovací linku a pořadí tisku, klepněte na tlačítko [Podrobnosti spojování] a v dialogovém rámečku, který se objeví, změňte nastavení.



Poznámka

Při tisku úlohy, která obsahuje stránky různých formátů a orientací může docházet ke ztrátě nebo překrývání obrazů.

Oboustranný tisk

Dokument lze tisknout po obou stranách listu. To lze s výhodou použít pro tisk vícestránkových dokumentů.

- 1 Klepněte na záložku Uspořádání.
- 2 V roletové nabídce "Oboustranně" zvolte "Oboustranně".



Poznámka

Funkce oboustranného tisku je dostupná jen s instalovanou volitelnou automatickou duplexní jednotkou.

Orientaci vazby lze zadat z roletové nabídky "Pozice vazby".

Nastavení okraje pro vazbu

K dokumentu je před vytištěním přidán okraj pro vazbu.

- 1 Klepněte na záložku Uspořádání.
- 2 V roletové nabídce "Pozice vazby" zvolte pozici okraje pro vazbu.

Sešívání

Můžete sešívát vícestránkové dokumenty.

Funkce sešívání je dostupná jen s instalovaným volitelným finišerem.

- 1 Klepněte na záložku Uspořádání.
- 2 V roletové nabídce "Sešív." zvolte počet sponek a pozici sešívání.



Poznámka

V závislosti na zvoleném nastavení pozice vazby jsou dostupné různé pozice sešívání.

Počet sešívacích sponek, který lze zvolit, může záviset na instalovaném finišeru. Když je instalován volitelný finišer FS-501, zadejte "1 sponku". Když je instalován volitelný finišer FS-514 nebo FS-603, zadejte "1 sponku" nebo "2 sponky".

Sklad + sešívání

Můžete nastavit středové sešívání a sklad vytištěných dokumentů.

- 1 Klepněte na záložku Uspořádání.
- 2 V roletové nabídce "Sklad + sešívání" zvolte nastavení pro skládání se sešíváním.
- 3 Nechcete-li tisknout v oblasti skladu dokumentu, označte políčko "Výmaz středu".



Poznámka

Funkce skládání se sešíváním jsou dostupné jen s instalovanou sešívačkou na stříšku SD-503 ve volitelném finišeru FS-514, nebo když je instalován volitelný finišer FS-603.

Funkce skládání a sešívání nelze zadat, když je zadáno sešívání a děrování.

Nastavení skládání se sešíváním, které lze zvolit, může záviset na instalovaném finišeru. Když je instalován volitelný finišer FS-514, můžete pro skládání a sešívání dokumentu zadat "Sklad + sešívání", pro sešívání dokumentu uprostřed "Středové sešívání" nebo "Skládání" pro skládání dokumentu na poloviny. Když je instalován volitelný finišer FS-603, lze zadat pouze "Středové sešívání".

Když je instalován volitelný finišer FS-603, lze zadat pouze "Výmaz středu".

Děrování

Do tištěných dokumentů lze děrovat otvory.

Funkce děrování je dostupná jen s instalovaným volitelným finišerem FS-514 a děrovací soupravou PK-510, nebo když je instalován volitelný finišer FS-603 a děrovací souprava PK-501.

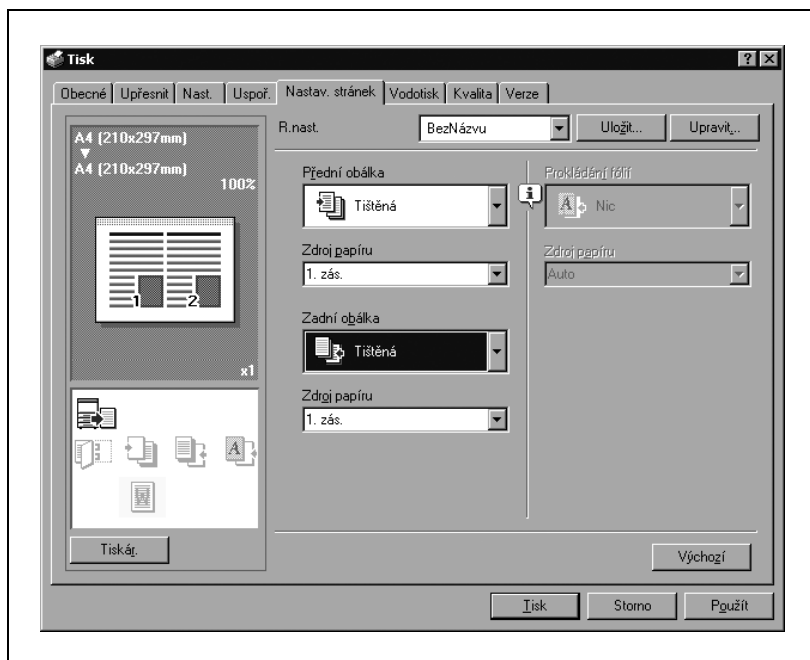
- 1 Klepněte na záložku Uspořádání.
- 2 V roletové nabídce "Děrování" zvolte počet děrovaných otvorů.



Poznámka

V závislosti na zvoleném nastavení pozice vazby jsou dostupné různé pozice děrování.

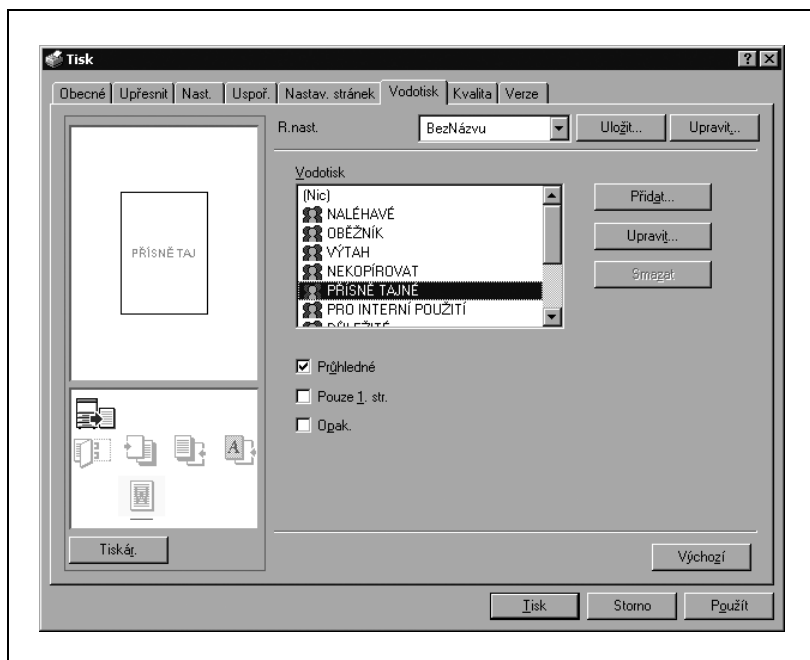
7.4 Provádění nastavení pod záložkou Nastavení stránek



Tisk dokumentů s přední/zadní obálkou

- 1 Klepněte na záložku Nastavení stránek.
- 2 Z roletových nabídek "Přední obálka" a "Zadní obálka" zvolte požadované nastavení pro tisk.
Chcete-li tisknout na přední a zadní obálku, zvolte "Tištěná".
Chcete-li pouze vložit prázdný list, zvolte "Prázdná".
- 3 Zvolte vstupní zásobník, který obsahuje papír pro vkládání jako přední a zadní obálka.

7.5 Provádění nastavení pod záložkou Vodotisk



Tisk vodotisku

Na pozadí můžete vytisknout určitý text jako pozadí.

- 1 Klepněte na záložku Vodotisk.
- 2 Z roletové nabídky zvolte vodotisk, který chcete tisknout.
- 3 Proveďte nastavení pro:
 - Průhledné: Vodotisk je průhledný.
 - Pouze 1. str.: Vodotisk se tiskne pouze na 1. stranu.
 - Opak.: Vodotisk se tiskne několikrát na jednu stranu.



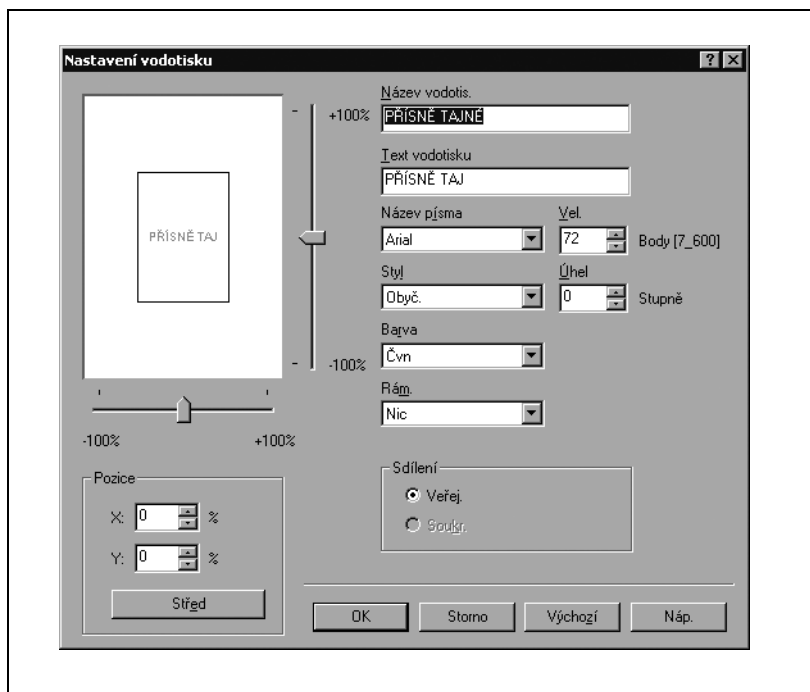
Poznámka

Jestliže bylo zvoleno "Brožura" v roletové nabídce "Spojování", vodotisk se nevytiskne.

Úprava vodotisku

Můžete změnit písmo a pozici vodotisku a registrovat jej jako nový vodotisk.

- 1 Klepněte na záložku Vodotisk.
- 2 Chcete-li vytvořit vodotisk, klepněte na tlačítko [Přidat].
 - Chcete-li změnit vodotisk, zvolte příslušný vodotisk a klepněte na tlačítko [Upravit].
- 3 Proveďte nastavení pro:



Název vodotisk.: Registrovaný název vodotisku.

Text vodotisku: Text vodotisku.

Název písma, Vel., Styl, Úhel, Barva a Rám.: Určuje písmo, velikost písma, styl, sklon textu, barvu a rám vodotisku.

Pozice: Pomocí vodorovného a svislého posuvníku určuje pozici vodotisku.

Sdílení: Stanovuje, jestli sdílet vodotisk s jinými uživateli.



Poznámka

Nastavení pod "Sdílení" může měnit pouze správce.

7.6 Provádění nastavení pod záložkou Kvalita



Provedení nastavení

- 1 Klepněte na záložku Kvalita.
- 2 Proved'te nastavení pro:
 - Typ obrazu origin.
Určuje obsah dokumentu. Tiskne se v kvalitě vhodné pro originál.
Dokument: Tiskne se v kvalitě vhodné pro dokument s mnoha znaky.
Foto: Tiskne se v kvalitě vhodné pro fotografie.
DTP: Tiskne se v kvalitě vhodné pro dokument vytvořený pomocí DTP.
Web: Vhodné pro tisk webových stránek. Hladce reprodukuje obrazy s nízkým rozlišením.
CAD: Vhodné pro originály složené z jemných čar. Reprodukuje obrazy s vysokým rozlišením.
 - Zvolit barvu
Barva: Tiskne se v barvě.
Stup. šedi: Tiskne se ve stupních šedi.
 - Úprava kvality
Podrobná: Kvalita jednotlivých složek dokumentu (text, fotografie a diagramy) se upravuje odděleně.

Nastavení písma

Písma TrueType používaná ve Windows můžete nahradit tiskovými písmy tohoto stroje.

1 Klepněte na tlačítko [Nastavení písma].

2 Proveďte nastavení pro:

Zavést formát písma: Zvolte písmo TrueType pro zavádění písem TrueType, když nejsou používána tisková písma.

Použít písma tiskárny: Zvolte, chcete-li povolit nastavení náhrad písem tiskárny. Je-li povoleno, nebudou nahrazovaná písma TrueType zaváděna do tiskárny.



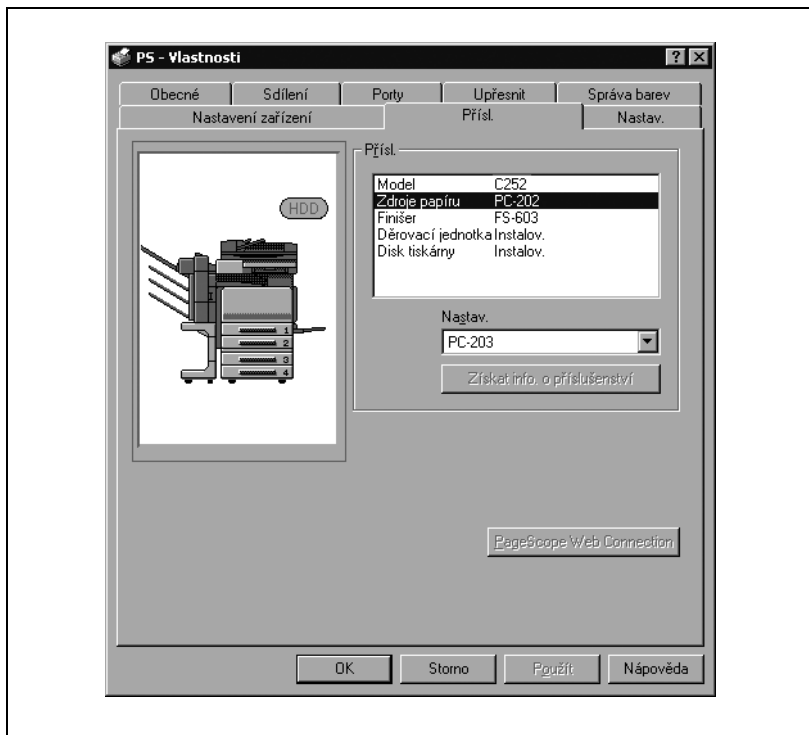
Poznámka

Při použití tiskových písem se zkrátí doba tisku, může však nastat rozdíl ve vzhledu na monitoru a při tisku.

Při použití písma TrueType zvolte v roletové nabídce "Zavést formát písma" typ písma pro zavedení do tiskárny.

Pod záložkou nastavení zařízení zvolte seznam náhrad písem.

7.7 Provádění nastavení pod záložkou Příslušenství



Použití instalovaného příslušenství na tomto stroji z tiskového ovladače můžete aktivovat zadáním dostupných modelů a příslušenství.



Poznámka

Pokud nebude instalované příslušenství nastaveno pod záložkou Příslušenství, nebude možno použít v tiskovém ovladači volitelné funkce. Když instalujete příslušenství stroje, nezapomeňte provést příslušná nastavení.

Provedení nastavení

- 1 Ve Windows 2000/NT 4.0 klepněte na tlačítko [Start], ukažte na "Nastavení" a klepněte na "Tiskárny".
Ve Windows XP/Server 2003 klepněte na tlačítko [Start] a poté klepněte na "Tiskárny a faxy".
 - Jestliže se "Tiskárny a faxy" neobjeví v nabídce Start, otevřete z nabídky Start Ovládací panely, zvolte "Tiskárny a jiný hardware" a poté zvolte "Tiskárny a faxy".
- 2 Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a poté klepněte na "Vlastnosti".
- 3 Klepněte na záložku Příslušenství.
- 4 Zvolte "Model" ze seznamu a poté zvolte z roletové nabídky "Nastavení" model, který bude použit.
- 5 Zvolte příslušenství a z roletové nabídky zadejte stav instalace.



Poznámka

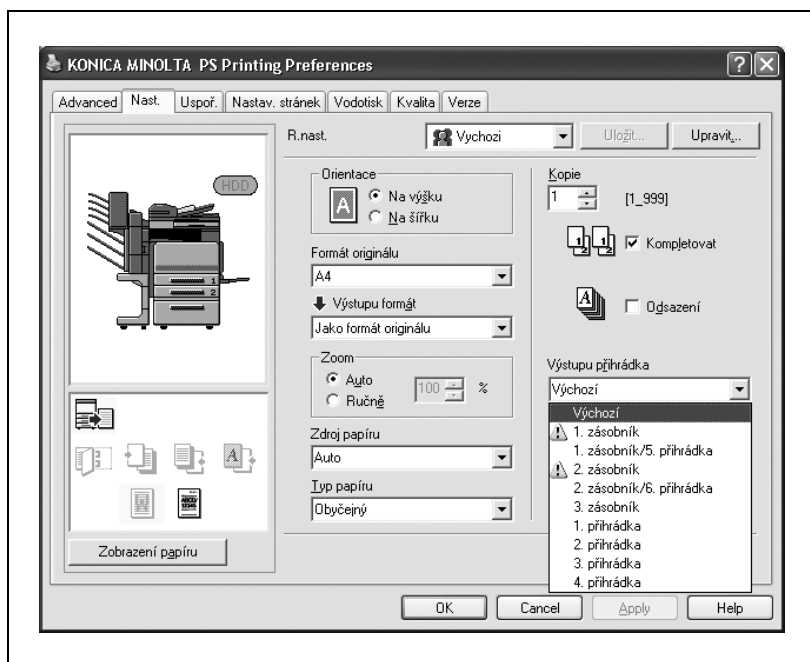
Instalované příslušenství lze automaticky registrovat v seznamu "Příslušenství" klepnutím na tlačítko [Získat info. o příslušenství], když je stroj připojen.

Tlačítko [Získat info. o příslušenství] lze použít jen s povoleným nastavením SNMP na stroji a s označeným políčkem SNMP v1/v2c (IP).

Když je instalovaná souprava poštovních přihrádek, můžete přiřadit výstupní přihrádku 1 a výstupní přihrádku 2 jako poštovní přihrádky.

Chcete-li označit cíl výstupu do poštovních přihrádek, zvolte na ovládacím panelu "Nastavení přihrádek" z "Nastavení správce"- "Nastavení systému"- "Výstupní nastavení".

Jestliže je při zadávání cíle pro výstup z tiskového ovladače zobrazeno "Tiskárna", objeví se na obrázku zvolená poštovní přihrádka.

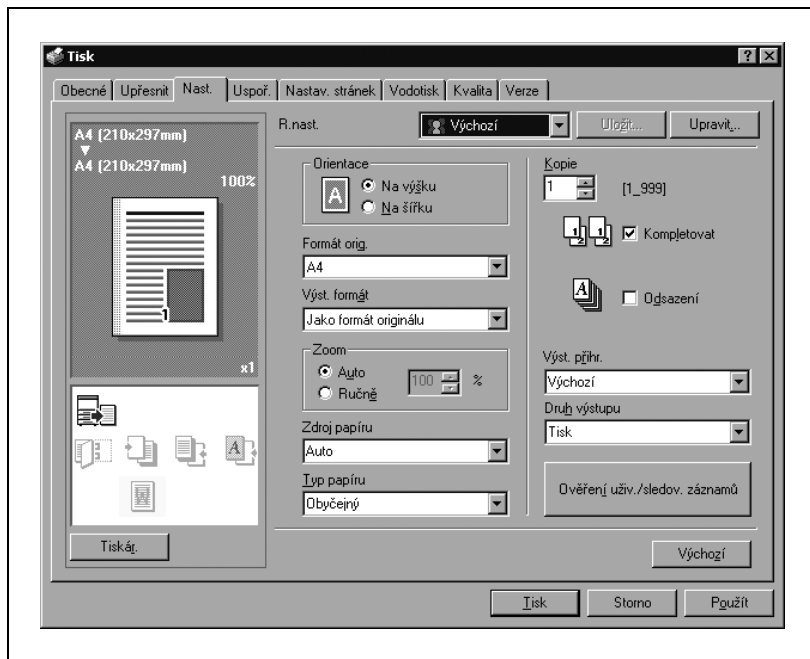


7.8 Uložení nastavení ovladače

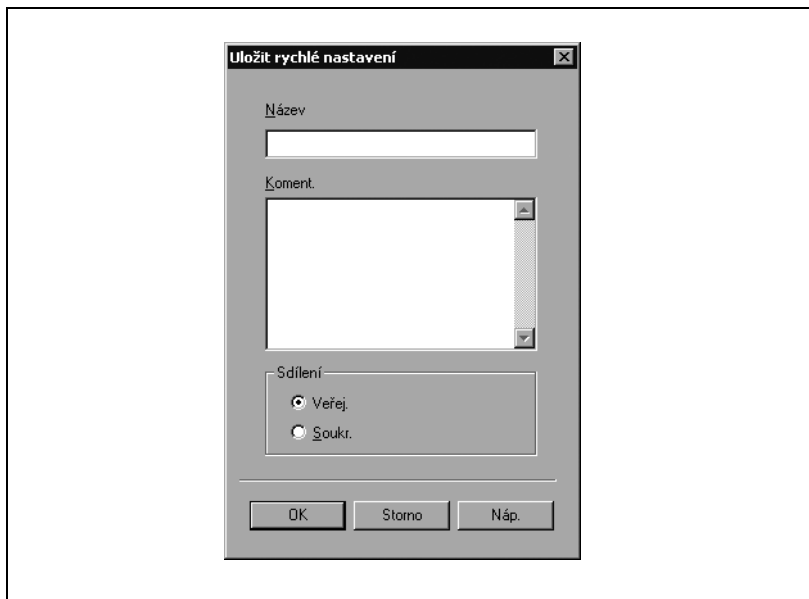
U PostScriptových ovladačů můžete změněné hodnoty nastavení uložit a v případě potřeby je vyvolat.

Uložení nastavení ovladače

- 1 Změňte nastavení ovladače pod záložkami nastavení a uspořádání.
- 2 Klepněte na tlačítko [Uložit].



- 3 Zadejte název souboru v textovém poli "Název".



- 4 V případě potřeby zadejte zprávu do textového pole "Koment.".
- 5 Zadejte, jestli sdílet ukládaná nastavení ovladače s jinými uživateli.
- 6 Klepněte na [OK].
Nastavení jsou registrována v knihovně.

**Poznámka**

Soubor má příponu ".ksf".

Můžete uložit 25 položek.

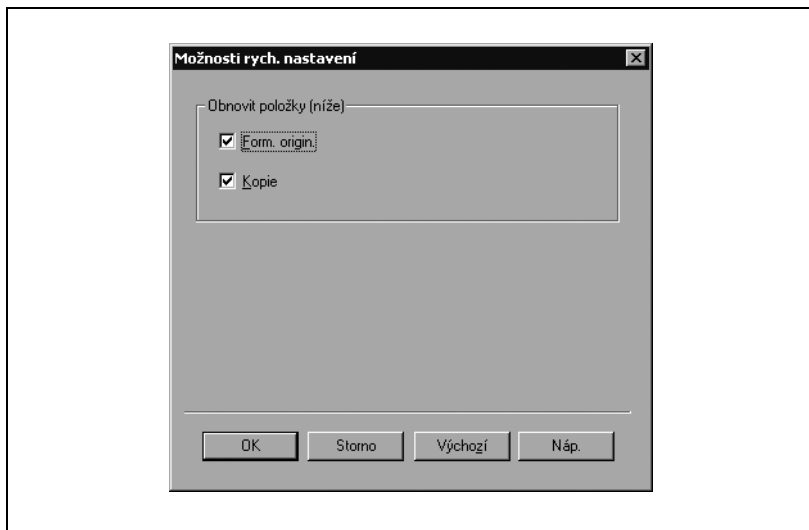
Nastavení pod "Sdílení" může měnit pouze správce.

Obnovení nastavení

- Zvolte nastavení, které chcete vyvolat, v roletové nabídce "R. nast" v dialogovém rámečku nastavení tisku.
Budou vyvolány hodnoty nastavení a objeví se opět dialogový rámeček Předvolby tisku.

Změna nastavení

- 1 V dialogovém rámečku nastavení tisku klepněte na tlačítko [Upravit].
- 2 V seznamu zvolte soubor, který chcete změnit a proveďte změnu nastavení. Chcete-li smazat soubor, klepněte na tlačítko [Smazat].
- 3 Klepnutím na tlačítko [Options] zkontrolujte vyvolávaná nastavení a klepněte na tlačítko [OK].



- 4 Klepněte na [OK].



Nastavení ovladače PPD (Mac OS 9.2)

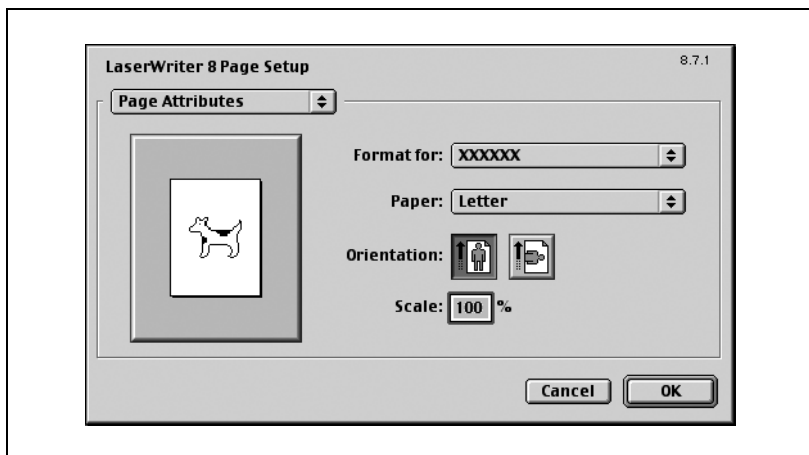
8 Nastavení ovladače PPD (Mac OS 9.2)

8.1 Nastavení

Funkce tohoto stroje lze nastavovat z aplikace v dialogových rámečcích Paper Setup a Print.

Tato nastavení lze provést jen při použití aplikace. Po ukončení aplikace se všechna nastavení vrátí do výchozího stavu.

Dialogový rámeček Page Setup



Položky Page Setup

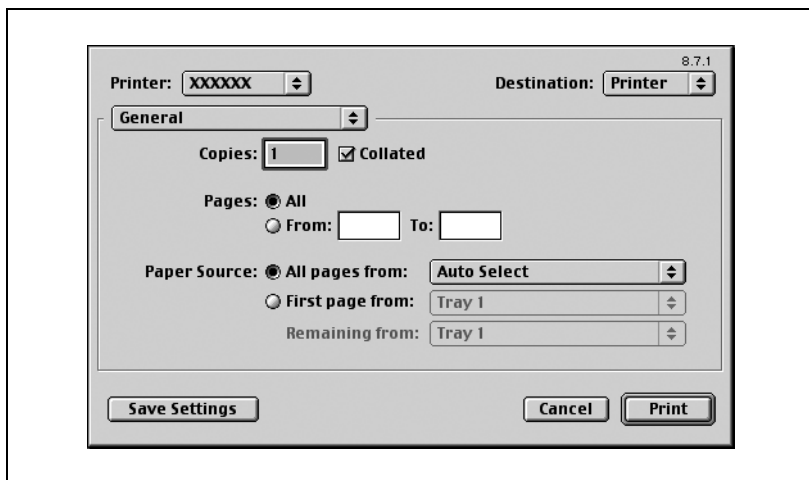
Nabídka	Položka	Funkce
Page Attributes	Paper	Určuje formát papíru.
	Orientation	Určuje orientaci.
	Scale	Určuje faktor zvětšení nebo zmenšení.
PostScript Options	Flip Horizontal	Tiskne obraz vodorovně překlopený.
	Flip Vertical	Tiskne obraz svisle překlopený.
	Invert Image	Tiskne negativní obraz.
	Substitute Fonts	Nahradí některá písma písmi tiskárny.
	Smooth Text	Vyhladí textová data.
	Smooth Graphics	Vyhladí grafická data.
	Precision Bitmap Alignment	Upraví schodovitou grafiku.
	Unlimited Downloadable Fonts	Neomezuje zavádění obrazkových písem.
	Custom Page Sizes	
	Paper Size	Určuje formát papíru.
	Margins	Určuje okraje papíru.
	Custom Page Size Name	Zadává registrovaný název zadaného formátu papíru a okraje po klepnutí na tlačítko [OK].
	Units	Volí jednotky.

**Poznámka**

*V závislosti na aplikaci se "Page Setup" ůže zobrazit jako "Paper Setup".
Můžete navíc zvolit "Paper Setup" – "Options" z nabídky "File".*

Dialogové rámečky se liší v závislosti na aplikaci.

Dialogový rámeček Print



Položky Print

Nabídka	Položka	Funkce
General	Copies	Určuje, kolik kopií má být vytištěno.
	Collated	Tiskne více kopií v sadách.
	Pages	Určuje rozsah tisku.
	Paper Source	Volí vstupní zásobník.
Color Matching	Print Color	Určuje barvu tisku.
	Intent	Volí způsob sesouhlasu.
	Printer Profile	Určuje upravení barevného profilu podle výstupního zařízení.
Background Printing	Print in	Nastavuje tisk na pozadí.
	Print Time	Určuje přednostní úroveň a čas tisku.
Save as File	Format	Nastavuje výstup do PostScriptového souboru.
	PostScript Level	Určuje úroveň PostScriptu.
	Data Format	Určuje formát ukládaného dokumentu.
	Font Inclusion	Určuje, jestli do souboru přidat data písma.
Font Settings	Font Documentation	Přidává informaci k tlačítku s písmem.
	Font Downloading	Určuje podmínky pro zavádění písma.

Nabídka	Položka	Funkce
Layout	Pages per sheet	Určuje počet stránek, které se vytisknou na jednu stránku.
	Layout direction	Určuje pořadí stránek při tisku na jednu stránku.
	Border	Určuje okraje kolem stránek.
Job Logging	If there is a PostScript error	Nastavuje hlášení o chybách PostScriptu.
	Job Documentation	Nastavuje okolnosti ukládání záznamů o činnosti.
	Job Documentation Folder	Nastavuje složku pro ukládání záznamů o činnosti.
Cover Page	Print Cover Page	Připojí obálku.
	Cover Page Paper Source	Volí zásobník s papírem na obálku.
Finishing Options 1	Offset	Určuje odsazení.
	Output Tray	Volí výstupní přihrádku.
	Binding Position	Volba pozice vazby.
	Duplex	Provádí oboustranný tisk.
	Combination	Volí tisk brožury.
	Staple	Nastavuje sešívání.
	Punch	Nastavuje děrování.
Finishing Options 2	Fold & Staple	Provádí skládání.
	Center Erase	Netiskne se v místě skladu dokumentu.
	Front Cover Page	Připojuje přední obálku.
	Paper Tray (Front Cover Page)	Volí zásobník na přední obálku.
	Back Cover Page	Připojuje zadní obálku.
	Paper Tray (Back Cover Page)	Volí zásobník na zadní obálku.
	Transparency Interleave	Vkládá proklady mezi projekční fólie.

Nabídka	Položka	Funkce
Finishing Options 3	Paper Tray (Transparency Interleave)	Volí zásobník na proklady projekčních fólií.
	Wait Mode	Po vytištění části dokumentu se tisk dočasně zastaví a lze zkontrolovat výsledek zkušebního tisku.
	Resolution	Určuje rozlišení tisku.
	Select Color	Určuje, jestli tisknout barevně nebo ve stupních šedi.
	Glossy Mode	Tiskne s lesklou úpravou.
	Original Image Type	Tiskne v kvalitě vhodné pro originál.
	Color Matching (Text)	Upravuje kvalitu barvy textu dokumentu.
	Pure Black (Text)	Nastavuje, jestli povolit stupně šedi pro text dokumentu.
Finishing Options 4	Screen (Text)	Nastavuje průsvitnost textu v dokumentu.
	Color Matching (Photo)	Upravuje kvalitu barvy fotografií v dokumentu.
	Pure Black (Photo)	Nastavuje, jestli povolit tisk fotografií v dokumentu ve stupních šedi.
	Screen (Photo)	Nastavuje průsvitnost fotografií v dokumentu.
	Smoothing (Photo)	Nastavuje vyhlazení fotografií v dokumentu.
	Color Setting (Graphic)	Seřizuje kvalitu barvy v grafech a diagramech v dokumentu podle nastavení textu nebo fotografií.
	Smoothing (Graphic)	Upravuje proces vyhlazení grafů a diagramů v dokumentu podle nastavení textu nebo fotografií.



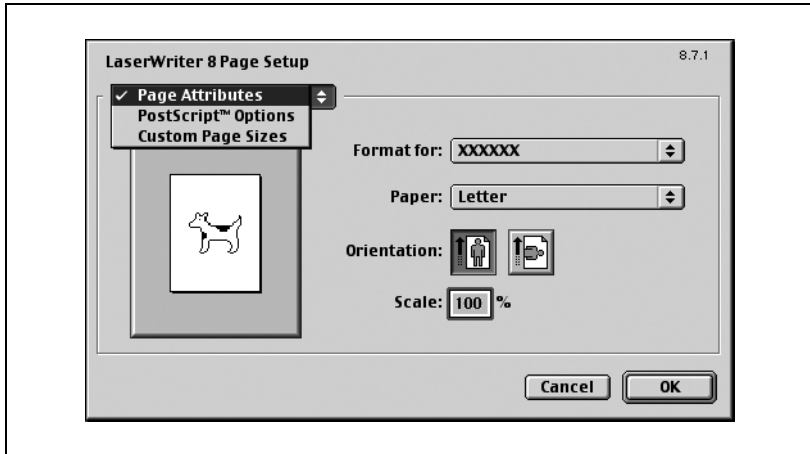
Poznámka

Dialogové rámečky se liší v závislosti na aplikaci.

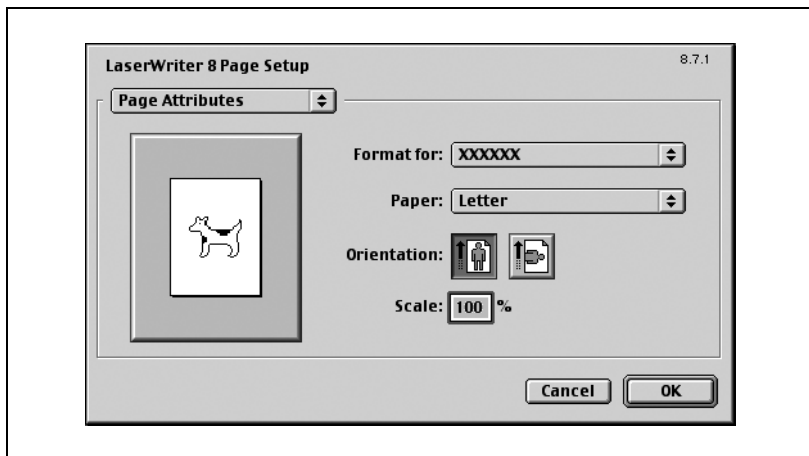
8.2 Page Setup

Page Attributes (základní nastavení)

- 1 Zvolte "Paper Setup" nebo "Page Setup" z nabídky "File".
- 2 Zvolte "Page Attributes".



- 3 Proved'te nastavení pro:
- Paper: Určuje formát papíru.
 - Orientation: Určuje orientaci.
 - Scale: Určuje faktor zvětšení a zmenšení.

**Poznámka**

Funkci skládání lze zvolit ze zobrazení, které se objeví po zvolení "Layout" v dialogovém rámečku Print.

Custom Page Sizes

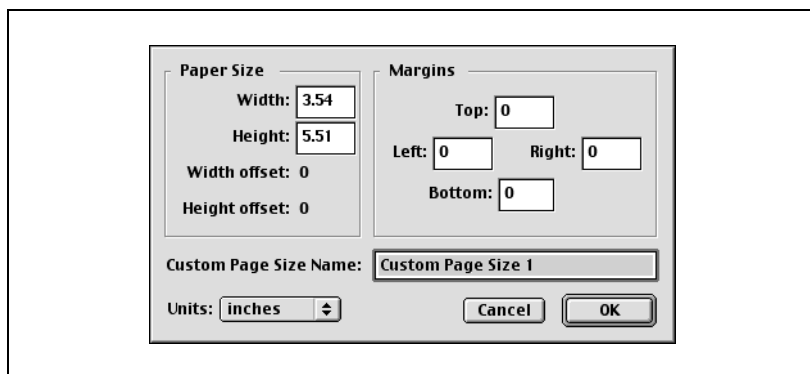
- 1 Zvolte "Paper Setup" nebo "Page Setup" z nabídky "File".
- 2 Zvolte "Custom Page Sizes".
- 3 Klepněte na tlačítko [New].
- 4 Proved'te nastavení pro:

Paper Size: Určuje formát papíru.

Margins: Určuje okraje papíru.

Custom Page Size Name: Zadejte registrovaný název pro stanovený formát papíru a okraj a poté klepněte na tlačítko [OK].

Units: Volí jednotky.



- 5 Klepněte na [OK].

Tím se registrují nastavení vlastního formátu a můžete poté vybrat papír, který se objeví v zobrazení po zvolení "Page Attributes".

PostScript Options

1 Zvolte "Paper Setup" nebo "Page Setup" z nabídky "File".

2 Zvolte "PostScript Options".

3 Proveďte nastavení pro:

Visual Effects: Nabízí "Flip Horizontal", "Flip Vertical" a "Invert Image" (negativ).

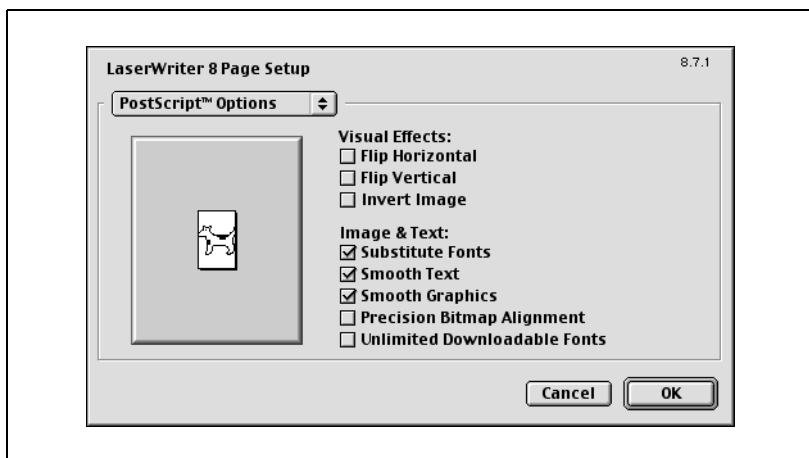
Substitute Fonts: Nahrazuje některá písma písmy tiskárny.

Smooth Text: Vyhlazuje textová data.

Smooth Graphics: Vyhlazuje grafická data.

Precision Bitmap Alignment: Opravuje schodovitou grafiku.

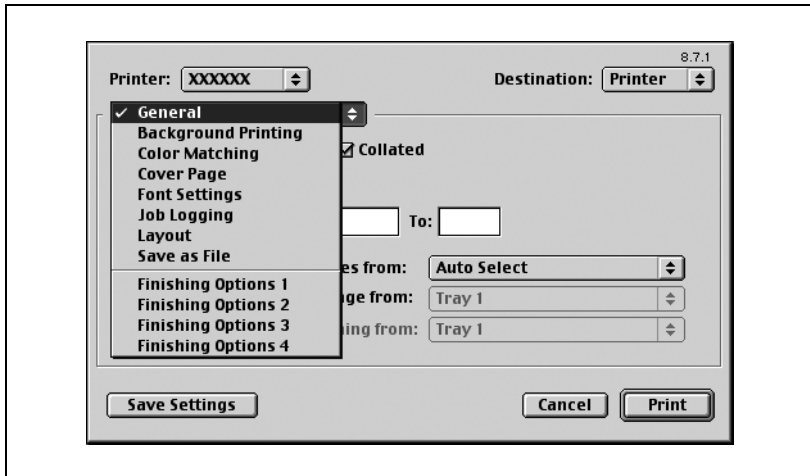
Unlimited Downloadable Fonts: Neomezuje se zavádění obrazkových písem.



8.3 Print

General (základní nastavení)

- 1 V nabídce "File" zvolte "Print".
- 2 Zvolte "General".



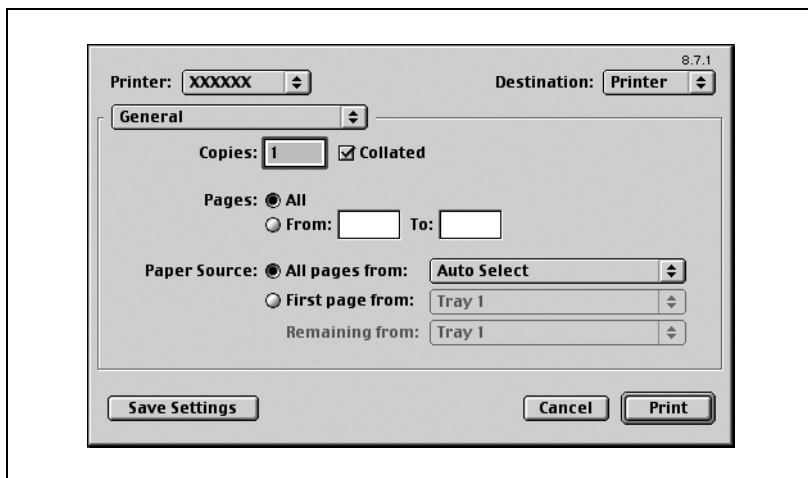
3 Proved'te nastavení pro:

Copies: Určuje počet tištěných kopií.

Collated: Tiskne více kopií v sadách.

Pages: Stanovuje rozsah tištěných stran.

Paper Source: Volí zásobník.



Layout (tisk více stránek na jednu stránku)

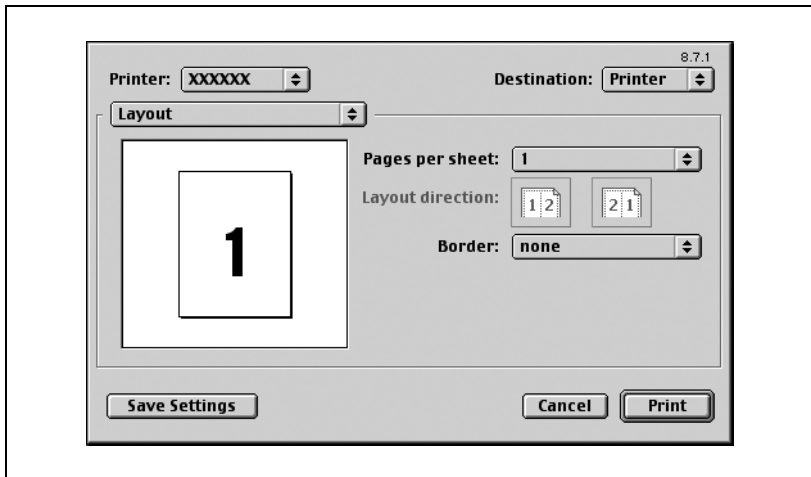
Na jednu stránku papíru nebo při oboustranném tisku můžete vytisknout více stránek.

- 1 V nabídce "File" zvolte "Print".
- 2 Zvolte "Layout".
- 3 Proveďte nastavení pro:

Pages per sheet: Stanovuje počet stránek, který se vytiskne na jednu stránku.

Layout direction: Určuje pořadí dokumentů.

Border: Nastavuje ohraničení stránek.



Specifické volby tiskárny (1 až 4)

Můžete nastavit výstupní možnosti tiskárny. Toto nastavení se provádí při použití funkcemi stroje pro sešívání nebo děrování.

1 V nabídce "File" zvolte "Print".

2 Zvolte "Finishing Options 1 až 4".

3 Proved'te nastavení pro:

Offset: Nastavuje odsazení.

Output Tray: Volí výstupní přihrádku.

Binding Position: Určuje pozici vazby.

Duplex: Tiskne oboustranně.

Combination: Nastavuje tisk brožury.

Staple: Provádí sešívání.

Punch: Provádí děrování.

Fold & Staple: Provádí skládání.

Center Erase: Netiskne se ve složené části dokumentu.

Front Cover Page: Přidává přední obálku.

Paper Tray (Front Cover Page): Volí zásobník papíru na přední obálku.

Back Cover Page: Přidává zadní obálku.

Paper Tray (Back Cover Page): Volí zásobník papíru na zadní obálku.

Transparency Interleaving: Vkládá proklady mezi projekční fólie.

Paper Tray (Transparency Interleave): Volí zásobník pro proklady fólií.

Wait Mode: Po vytištění části dokumentu dočasně zastaví tisk, aby mohl být prohlédnut zkušební výtisk.

Resolution: Nastavuje rozlišení.

Select Color: Nastavuje, jestli se bude tisknout v barvě nebo stupních šedi.

Original Image Type: Tiskne se v kvalitě vhodné pro originál.

Color Matching (Text): Upravuje kvalitu barvy u textu dokumentu.

Pure Black (Text): Stanovuje, jestli povolit stupně šedi u textu dokumentu.

Screen (Text): Nastavuje průhlednost textu dokumentu.

Color Matching (Photo): Seřizuje kvalitu barvy fotografií dokumentu.

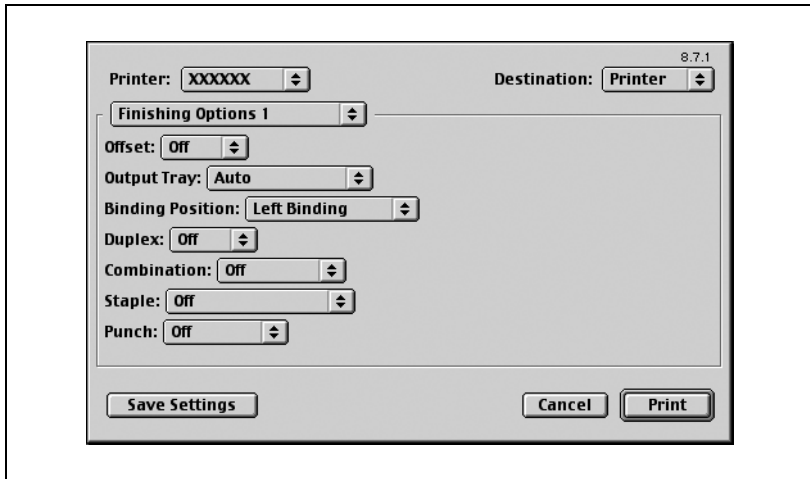
Pure Black (Photo): Určuje, jestli povolit stupně šedi u fotografií v dokumentu.

Screen (Photo): Stanovuje průhlednost fotografií v dokumentu.

Smoothing (Photo): Nastavuje vyhlazení fotografií v dokumentu.

Color Setting (Graphic): Seřizuje kvalitu barvy diagramů a grafů v dokumentu podle nastavení textu nebo fotografií.

Smoothing (Graphic): Upravuje proces vyhlazení diagramů a grafů v dokumentu podle nastavení textu nebo fotografií.



**Poznámka**

Funkce oboustranného tisku je dostupná jen s instalovanou volitelnou automatickou duplexní jednotkou.

Funkce sešívání je dostupná jen s instalovaným volitelným finišerem FS-514, FS-501 nebo FS-603. Počet sešívacích sponek, který lze zvolit, může záviset na instalovaném finišeru. Když je instalován volitelný finišer FS-501, zadejte "1 sponku". Když je instalován volitelný finišer FS-514 nebo FS-603, zadejte "1 sponku" nebo "2 sponky".

Funkce děrování je dostupná jen s instalovaným volitelným finišerem FS-514 a děrovací soupravou PK-510, nebo když je instalován volitelný finišer FS-603 a děrovací souprava PK-501.

Funkce skládání se sešíváním jsou dostupné jen s instalovanou sešivačkou na stříšku SD-503 ve volitelném finišeru FS-514, nebo když je instalován volitelný finišer FS-603.

Nezadávejte funkci skládání a sešívání, když je zadáno sešívání a děrování.

Nastavení skládání se sešíváním, které lze zadat, může záviset na instalovaném finišeru. Když je instalován volitelný finišer FS-514, můžete pro skládání a sešívání dokumentu zadat "Sklad + sešívání", pro sešívání dokumentu uprostřed "Středové sešívání" nebo "Skládání" pro skládání dokumentu na poloviny. Když je instalován volitelný finišer FS-603, zadejte "Sklad + sešívání".

"Výmaz středu" zadejte, jen když je instalován finišer FS-603.

8.4 Možnosti nastavení

Můžete určit příslušenství instalované na tomto stroji, aby je mohl používat tiskový ovladač.

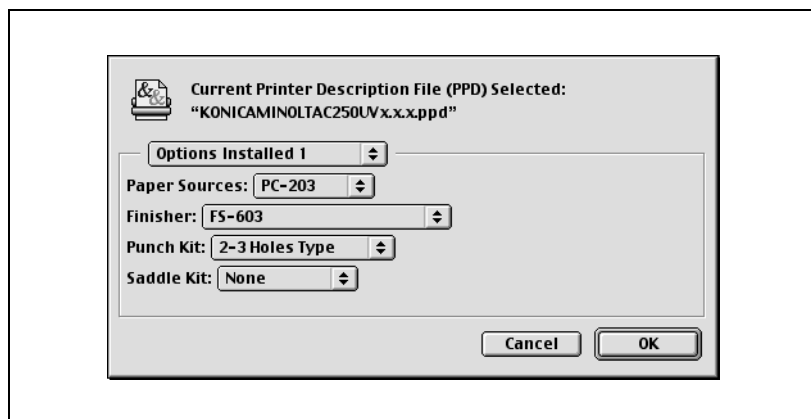


Připomenutí

Pokud nebude instalované příslušenství tohoto stroje nastaveno v zobrazení Installable Options, nebude možno použít v tiskovém ovladači volitelné funkce. Když instalujete příslušenství stroje, nezapomeňte provést příslušná nastavení.

Provedení nastavení

- 1 V nabídce Apple klepněte na položku "Chooser".
- 2 Zvolte název tiskárny.
- 3 Klepněte na tlačítko [Setup].
- 4 Klepněte na tlačítko [Configure].
Objeví se zobrazení pro přidání příslušenství.



- 5 Z možností Options Installed 1 nebo Options Installed 2 zvolte příslušenství instalované na stroji.
- 6 Klepněte na [OK].
Objeví se opět okno Chooser.
- 7 Zavřete okno Chooser.



Poznámka

Nastavení příslušenství se zobrazí automaticky, když bude poprvé zvolen tiskový ovladač.



Nastavení ovladače PPD (Mac OS X)

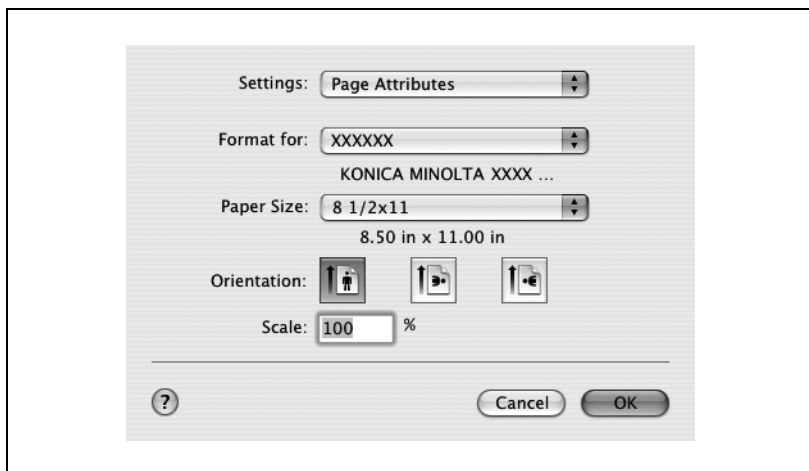
9 Nastavení ovladače PPD (Mac OS X)

9.1 Nastavení

Funkce tohoto stroje lze nastavovat z aplikace v dialogových rámečcích Paper Setup a Print.

Tato nastavení lze provést jen při použití aplikace. Po ukončení aplikace se všechna nastavení vrátí do výchozího stavu.

Dialogový rámeček Page Setup



Položky Page Setup

Nabídka	Položka	Funkce
Page Attributes	Paper Size	Určuje formát papíru.
	Orientation	Určuje orientaci.
	Scale	Určuje faktor zvětšení nebo zmenšení.
Custom Paper Size	Paper Size (Page Size)	Určuje formát papíru.
	Printer Margins	Určuje okraje papíru.

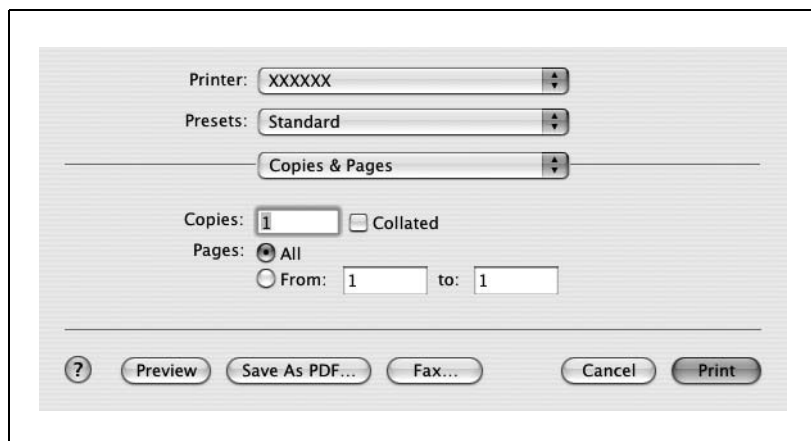
**Poznámka**

V závislosti na aplikaci se "Page Setup" může zobrazit jako "Paper Setup". Můžete navíc zvolit "Paper Setup" – "Options" z nabídky "File".

Dialogové rámečky se liší v závislosti na aplikaci.

Chcete-li provést nastavení "Custom Paper Size" pro Mac OS 10.4, zvolte "Manage Custom Sizes" z roletové nabídky "Paper Size".

Dialogový rámeček Print



Položky Print

Nabídka	Položka	Funkce
Copies & Pages	Copies	Určuje, kolik kopií má být vytištěno.
	Collated	Tiskne více kopií v sadách.
	Pages	Určuje rozsah tisku.
Layout	Pages per Sheet	Určuje počet stránek, které se vytisknou na jednu stránku.
	Layout Direction	Určuje pořadí stránek dokumentu.
	Border	Určuje okraje kolem stránek.
Output Options ²	Save as File	Zadejte výstupní formát a soubor.
	Format	Nastavuje formát vytvářeného souboru.
Scheduler ¹	Print Document	Určuje čas tisku.
	Priority	Určuje prioritní úroveň.
Paper Handling ¹	Reverse Page Order (Page Order)	Stránky se tisknou v opačném pořadí.
	Print	Volí papír pro tisk.
	Destination paper size ³	Určuje výstupní formát papíru.
ColorSync ¹	Color Conversion	Určuje způsob převodu barev.
	Quartz Filter	Určuje barvu tisku.
Cover Page ¹	Print Cover Page	Určuje, jestli připojit obálku.
	Cover Page Type	Volí tisk "Confidential" (důvěrné) nebo jiných komentářů na přední obálku.
	Billing Info	Zadejte informace pro výpočet nákladů u záznamu.

Nabídka	Položka	Funkce
Error Handling	PostScript Errors	Určuje, jestli tisknout zprávu o chybě, když nastane chyba PostScriptu.
	Tray Switching	Přepíná zdrojový zásobník papíru (funkci nelze u tohoto stroje zvolit).
Paper Feed	All pages from	Volí vstupní zásobník.
	First page from	Volí vstupní zásobník.
	Remaining from	Volí vstupní zásobník.
Finishing	Collate	Tiskne více kopií v sadách.
	Offset	Určuje odsazení.
	Duplex	Provádí oboustranný tisk.
	Output Tray	Volí výstupní přihrádku.
	Binding Position	Volba pozice vazby.
	Combination	Nastavuje tisk brožury.
	Staple	Nastavuje sešívání.
	Hole-Punch	Nastavuje děrování.
	Fold & Staple	Provádí skládání.
	Center Erase	Netiskne se v místě skladu dokumentu.
Quality	Resolution	Nastavuje rozlišení (funkci nelze u tohoto stroje zvolit).
	Select Color	Volí barvu pro tisk.
	Glossy Mode	Tiskne s lesklou úpravou.
	Original Image Type	Tiskne v kvalitě vhodné pro originál.
	Color Matching (Text)	Upravuje kvalitu barvy textu dokumentu.
	Pure Black (Text)	Nastavuje, jestli povolit stupně šedi pro text dokumentu.
	Screen (Text)	Nastavuje průsvitnost textu v dokumentu.
	Color Matching (Photo)	Upravuje kvalitu barvy fotografií v dokumentu.
	Pure Black (Photo)	Nastavuje, jestli povolit stupně šedi pro fotografie dokumentu.
	Screen (Photo)	Nastavuje průsvitnost fotografií v dokumentu.
	Smoothing (Photo)	Nastavuje vyhlazení fotografií v dokumentu.
	Color Setting (Graphic)	Upravuje kvalitu barvy grafů a diagramů v dokumentu podle nastavení textu nebo fotografií.
	Smoothing (Graphic)	Upravuje proces vyhlazení grafů a diagramů v dokumentu podle nastavení textu nebo fotografií.

Nabídka	Položka	Funkce
Setup	Paper Type	Volí typ papíru.
	Front Cover Page	Připojuje přední obálku.
	Paper Tray (Front Cover Page)	Volí zásobník na přední obálku.
	Back Cover Page	Připojuje zadní obálku.
	Paper Tray (Back Cover Page)	Volí zásobník na zadní obálku.
	Transparency Interleave	Vkládá proklady mezi projekční fólie.
	Paper Tray (Transparency Interleave)	Volí zásobník na proklady projekčních fólií.
Security	Output Method	Určuje způsob výstupu, například "Secure Print" a "Save in User Box".
	Secure Print Settings	Určuje ID a heslo pro "Secure Print".
	Save in User Box Settings	Určuje název souboru a název schránky pro "Save in User Box".
	User Authentication	Kontroluje, jestli bylo nastaveno ověření uživatele a vyžaduje jméno uživatele a heslo.
	Account Track	Kontroluje, jestli bylo nastaveno sledování záznamů a vyžaduje název oddělení a heslo.



Poznámka

Dialogové rámečky se liší v závislosti na aplikaci.

Položky označené ""1" se zobrazí u Mac OS 10.3 a Mac OS 10.4.*

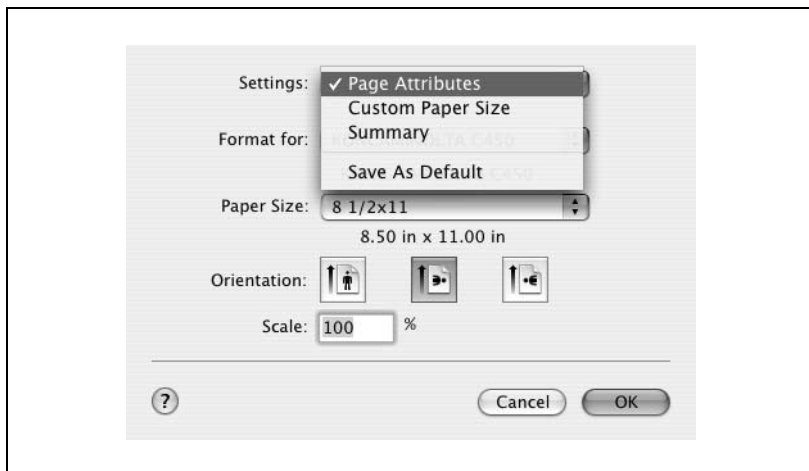
Položky označené ""2" se zobrazí pouze u Mac OS 10.3.*

Položky označené ""3" se zobrazí pouze u Mac OS 10.4.*

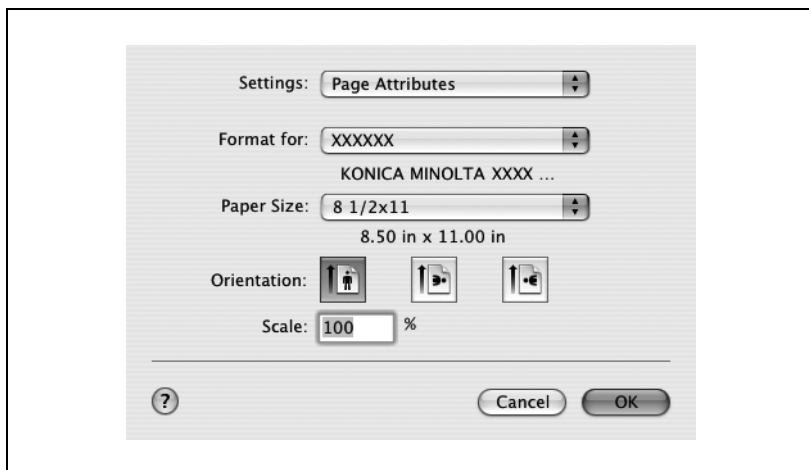
9.2 Page Setup

Page Attributes (základní nastavení)

- 1 Zvolte "Page Setup" nebo "Paper Setup" z nabídky "File".
- 2 Zvolte "Page Attributes".



- 3 Proved'te nastavení pro:
 - Paper Size: Určuje formát papíru.
 - Orientation: Určuje orientaci.
 - Scale: Určuje faktor zvětšení a zmenšení.



**Poznámka**

Jestliže je formát papíru jiný než vlastní formát, zvolte požadované nastavení po dokončení nastavení vlastního formátu papíru.

Když je v tiskovém ovladači zvoleno "W" pro všechny standardní formáty papíru, lze data vystředit a vytisknout.

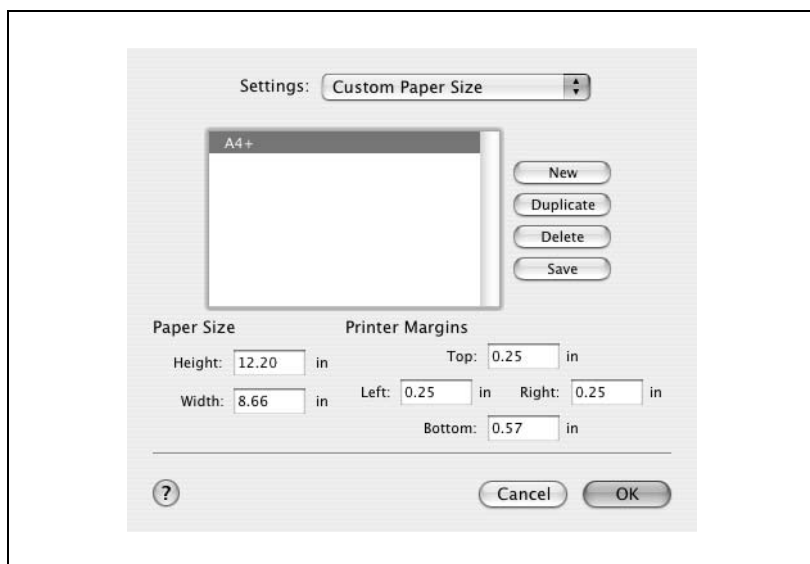
Jestliže jsou například vytvořena data formátu A4 a vy je chcete vystředit a vytisknout na papír formátu A3, zadejte v tiskovém ovladači jako formát papíru "A4 W" a jako zdroj papíru zadejte "1. zásobník" nebo "Ruční podavač".

*Chcete-li tisknout, vložte papír formátu do zásobníku ("1. zásobník" nebo "Ruční podavač") stroje, který byl nastaven v tiskovém ovladači, a proveďte níže opsaná nastavení z ovládacího panelu [Základní zobrazení (Papír)] – [Změna nastavení zásobníku] – [Nadformát].
Zvolte "A4W."*

Zadejte formát papíru A3 (420,0 × 297,0) v [Změnit formát].

Custom Paper Size

- 1 Zvolte "Page Setup" nebo "Paper Setup" z nabídky "File".
- 2 Pro Mac OS 10.3 zvolte "Custom Paper Size" z "Settings". Pro Mac OS 10.4 zvolte "Manage Custom Sizes" z roletové nabídky "Paper Size".
- 3 Klepněte na tlačítko [New] (Mac OS 10.3) nebo [+] (Mac OS 10.4).
- 4 Zadejte název formátu papíru.
- 5 Proved'te nastavení pro:
 - Paper Size: Určuje formát papíru.
 - Printer Margins: Určuje okraje papíru.



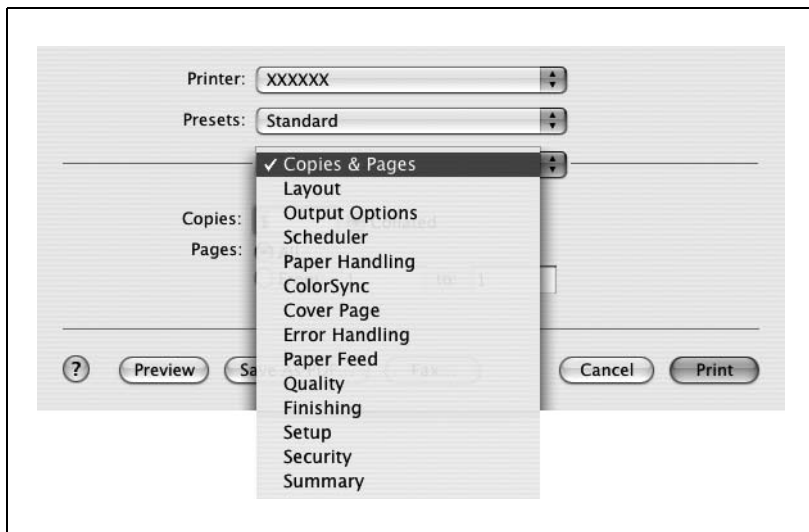
- 6 V Mac OS 10.3 klepněte na tlačítko [Save]. V Mac OS 10.4 pokračujte krokem 7.
- 7 Klepněte na [OK].

Tím se registrují nastavení vlastního formátu a můžete poté vybrat formát papíru, který se objeví v zobrazení po zvolení "Page Attributes".

9.3 Print

Copies & Pages (obecná nastavení)

- 1 V nabídce "File" zvolte "Print".
- 2 Zvolte "Copies & Pages".



3 Proved'te nastavení pro:

Copies: Nastavuje počet kopií pro tisk.

Collated: Více kopií se tiskne v sadách.

Pages: Nastavuje rozsah stránek pro tisk.

The image shows a screenshot of a printer control panel window. At the top, there are two dropdown menus: 'Printer:' with the value 'XXXXXX' and 'Presets:' with the value 'Standard'. Below these is a section header 'Copies & Pages' with a dropdown arrow. Under this section, there are three main settings: 'Copies:' with a text input field containing '1' and an unchecked 'Collated' checkbox; 'Pages:' with a radio button selected for 'All' and an unchecked radio button for 'From:' followed by two text input fields both containing '1'; and a row of five buttons at the bottom: a help button (question mark), 'Preview', 'Save As PDF...', 'Fax...', 'Cancel', and 'Print'.

Layout (tisk více stránek na jednu stránku)

Na jednu stránku můžete vytisknout více stránek.

1 V nabídce "File" zvolte "Print".

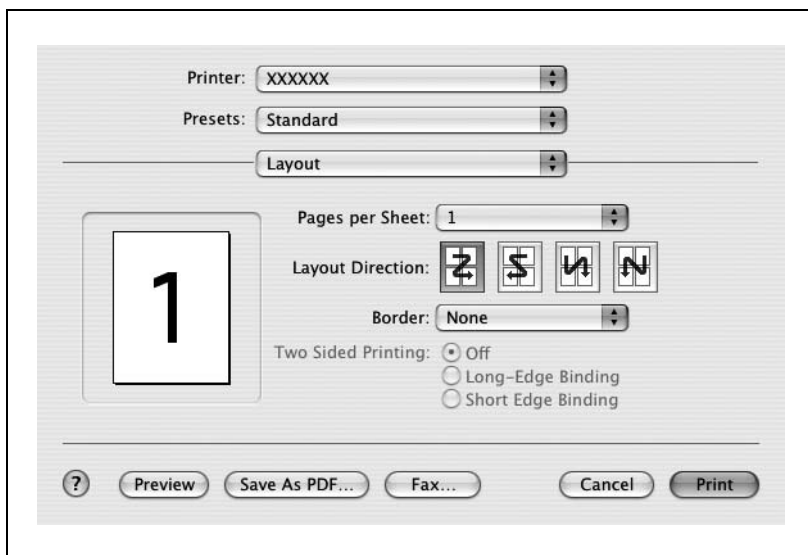
2 Zvolte "Layout".

3 Proveďte nastavení pro:

Pages per Sheet: Stanovuje počet stránek, který se vytiskne na jednu stránku.

Layout Direction: Určuje pořadí dokumentů.

Border: Nastavuje ohraničení stránek.



Paper Feed

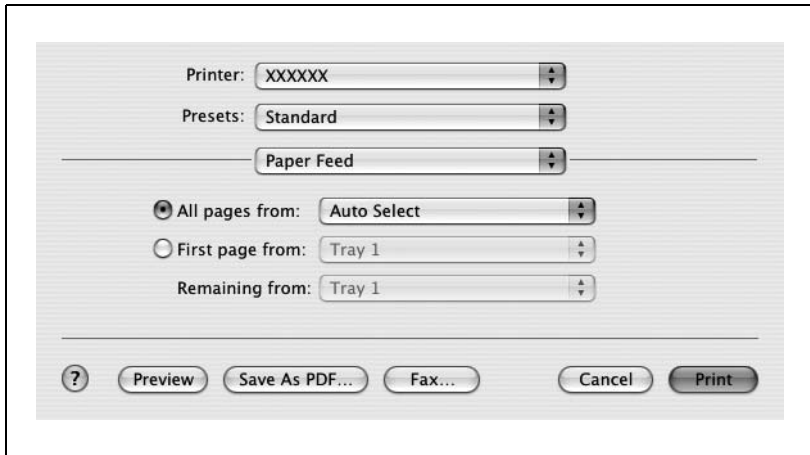
Můžete určit zásobník papíru pro tisk.

- 1 V nabídce "File" zvolte "Print".
- 2 Zvolte "Paper Feed".
- 3 Proveďte nastavení pro:

All pages from: Volí zásobník pro tisk všech stránek.

First page from: Volí zásobník pro tisk první stránky.

Remaining from: Volí zásobník pro tisk od druhé stránky.



Security

Můžete tisknout přímo, můžete však také zvolit "Secure Print", který vyžaduje tisk hesla, "Save in User Box", kdy jsou dokumenty uloženy do schránky, "Proof and Print", kdy se vytiskne první sada vícenásobného kopírování a tisk se dočasně zastaví, "Authentication Settings", které vyžaduje ověření uživatele a "Account Track Settings", které slouží ke správě počtů vytištěných stránek.

1 V nabídce "File" zvolte "Print".

2 Zvolte "Security".

3 Proveďte nastavení pro:

Output Method: Stanovuje podmínky pro "Secure Print" a "Save in User Box".

Secure Print Settings: Zadává ID a heslo, když je nastaven "Secure Print" z roletové nabídky "Output Method". Při tisku zadejte z ovládacího panelu stroje ID a heslo. (Do 100 dokumentů)

Save in User Box Settings: Zadává název souboru a číslo schránky, když je zvoleno "Save in User Box" nebo "Save in User Box and Print" z roletové nabídky "Output Method".

Když jsou na stroji povolena pravidla hesla, zadejte schránku, která je ve stroji vytvořena.

User Authentication: Zadává se jméno uživatele a heslo, když bylo na stroji nastaveno ověřování uživatele a když je označeno toto políčko. Jestliže byli ve stroji povoleni veřejní uživatelé, lze stroj používat bez jména uživatele a hesla.

Account Track: Zadává se název oddělení a heslo, když bylo na stroji nastaveno sledování záznamů a když je označeno toto políčko.

The screenshot shows the PPD control panel settings window. At the top, there are three dropdown menus: 'Printer' set to 'XXXXXX', 'Presets' set to 'Standard', and 'Security' set to 'Security'. Below these is the 'Output Method' dropdown set to 'Secure Print'. The 'Secure Print Settings' section contains two input fields: 'Secure Print ID' and 'Password'. To the right, the 'Save in User Box Settings' section contains two input fields: 'File Name' and 'User Box Number'. Below these are two checkboxes: 'User Authentication' and 'Account Track'. The 'User Authentication' section is active, showing radio buttons for 'Public User' (selected) and 'Recipient User', followed by 'User Name' and 'Password' input fields. The 'Account Track' section is inactive, showing 'Department Name' and 'Password' input fields. At the bottom, there are buttons for '?', 'Preview', 'Save As PDF...', 'Fax...', 'Cancel', and 'Print'.

**Poznámka**

Jestliže je odeslána tisková úloha pomocí jména uživatele a hesla, které nejsou registrovaným záznamem stroje, nebo pokud je odeslána úloha bez označení políčka "User Authentication", bude úloha smazána bez ověřování strojem.

Jestliže je odeslána tisková úloha pomocí názvu oddělení nebo hesla, které nejsou registrovaným záznamem, nebo pokud je odeslána úloha bez označení políčka "Account Track", bude úloha smazána bez ověřování strojem.

Když je na stroji nastaveno ověřování uživatele nebo ověřování záznamu, funkce omezení ověření uživatele je v režimu 2 a ověřovací údaj není správně zadán, je příslušný uživatel nebo záznam zablokován a není k němu přístup.

Jestliže byl stroj nastaven tak, aby byl umožněn přístup veřejným uživatelům, lze stroj používat bez jména uživatele a hesla.

Jestliže není tisk povolen, nemůže tisknout ani registrovaný uživatel nebo pro registrovaný záznam.

Podrobnosti o ověření uživatele a sledování záznamů vám sdělí správce stroje.

Dokumenty "Zkušební výtisk a tisk" a "Zabezpečený tisk" tiskněte z ovládacího panelu stroje. Blíže viz "Správa tiskové úlohy" na straně 10-125.

Blíže o funkcích schránky tohoto stroje viz uživatelská příručka [Režim schránky].

Jestliže jsou na stroji povolena pravidla hesla, jsou omezena hesla, která lze použít pro zabezpečený tisk a pokud je zadáno heslo, které nesplňuje pravidla hesla, jsou úlohy smazány.

Blíže o pravidlech hesla viz uživatelská příručka [Kopírovací režim].

Finishing

Tato nastavení se provádí při použití funkcemi finišeru stroje pro sešívání nebo děrování.

1 V nabídce "File" zvolte "Print".

2 Zvolte "Finishing".

3 Proveďte nastavení pro:

Collate: Tiskne více kopií v sadách.

Offset: Nastavuje odsazení.

Duplex: Provádí oboustranný tisk.

Output Tray: Volí výstupní přihrádku.

Binding Position: Určuje pozici vazby.

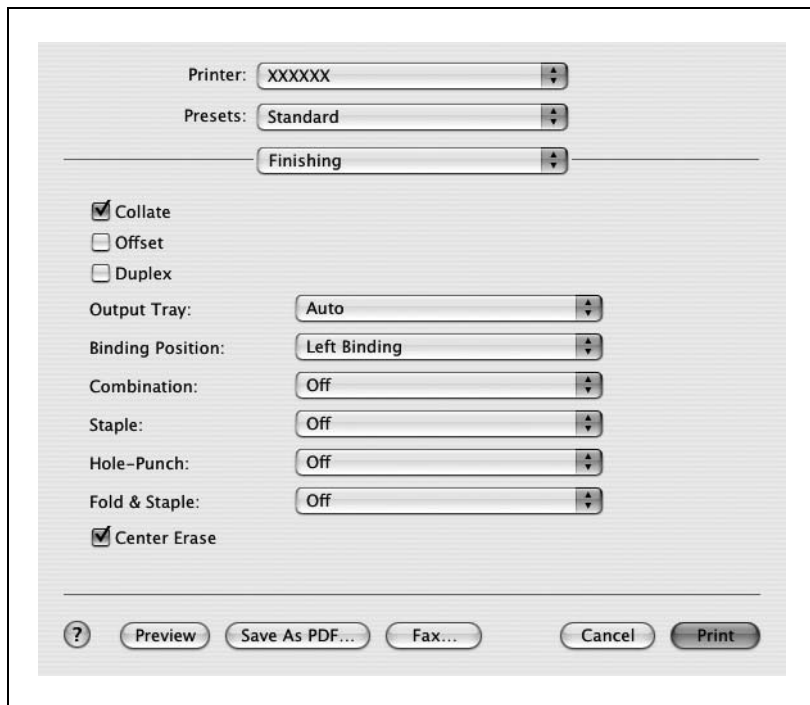
Combination: Zadává tisk brožury.

Staple: Provádí sešívání.

Hole-Punch: Provádí děrování.

Fold & Staple: Provádí skládání. Použijte s "booklet" v "Combination".

Center Erase: Netiskne se na sklad uprostřed dokumentu.



**Poznámka**

Funkce oboustranného tisku je dostupná jen s instalovanou volitelnou automatickou duplexní jednotkou.

Funkce sešívání je dostupná jen s instalovaným volitelným finišerem FS-514, FS-501 nebo FS-603. Počet sešívacích sponek, který lze zvolit, může záviset na instalovaném finišeru. Když je instalován volitelný finišer FS-501, zadejte "1 sponku". Když je instalován volitelný finišer FS-514 nebo FS-603, zadejte "1 sponku" nebo "2 sponky".

Funkce děrování je dostupná jen s instalovaným volitelným finišerem FS-514 a děrovací soupravou PK-510, nebo když je instalován volitelný finišer FS-603 a děrovací souprava PK-501.

Funkce skládání se sešíváním jsou dostupné jen s instalovanou sešivačkou na stříšku SD-503 ve volitelném finišeru FS-514, nebo když je instalován volitelný finišer FS-603.

Nezadávejte funkci skládání a sešívání, když je zadáno sešívání a děrování.

Nastavení skládání se sešíváním, které lze zadat, může záviset na instalovaném finišeru. Když je instalován volitelný finišer FS-514, můžete pro skládání a sešívání dokumentu zadat "Sklad + sešívání", pro sešívání dokumentu uprostřed "Středové sešívání" nebo "Skládání" pro skládání dokumentu na poloviny. Když je instalován volitelný finišer FS-603, zadejte "Sklad + sešívání".

"Výmaz středu" zadejte, jen když je instalován finišer FS-603.

Quality

1 V nabídce "File" zvolte "Print".

2 Zvolte "Quality".

3 Proveďte nastavení pro:

Resolution: Nastavuje rozlišení.

Select Color: Volí barvu pro tisk.

Original Image Type: Tiskne v kvalitě vhodné pro originál.

Color Matching (Text): Upravuje kvalitu barev textu v dokumentu.

Pure Black (Text): Nastavuje, jestli povolit stupně šedi pro text v dokumentu.

Screen (Text): Nastavuje prosvítání textu v dokumentu.

Color Matching (Photo): Upravuje kvalitu barev fotografií v dokumentu.

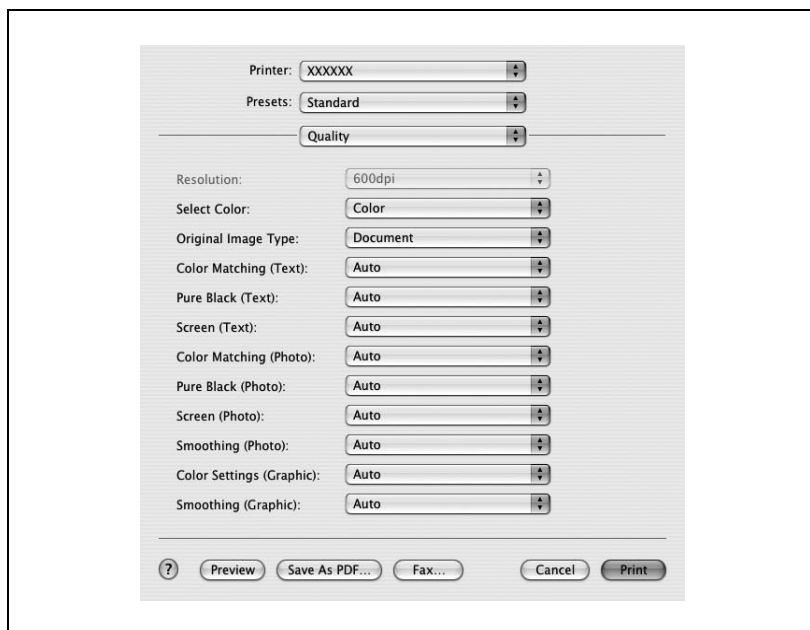
Pure Black (Photo): Nastavuje, jestli povolit stupně šedi pro fotografie v dokumentu.

Screen (Photo): Nastavuje prosvítání fotografií v dokumentu.

Smoothing (Photo): Nastavuje vyhlazení fotografií v dokumentu.

Color Setting (Graphic): Upravuje kvalitu barvy diagramů a grafů v dokumentu podle nastavení textu a fotografií.

Smoothing (Graphic): Upravuje proces vyhlazení diagramů a grafů v dokumentu podle nastavení textu nebo fotografií.



Setup

Můžete vytvořit nastavení pro obálku.

- 1 V nabídce "File" zvolte "Print".
- 2 Zvolte "Setup".
- 3 Proveďte nastavení pro:

Paper Type: Volí typ papíru.

Front Cover Page: Připojuje přední obálku.

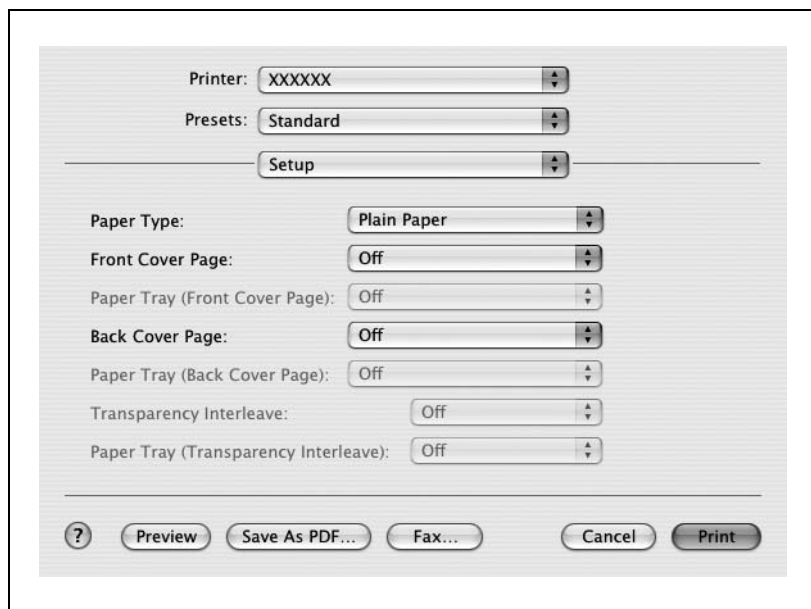
Paper Tray (Front Cover Page): Volí zásobník pro papír přední obálky.

Back Cover Page: Připojuje zadní obálku.

Paper Tray (Back Cover Page): Volí zásobník pro papír zadní obálky.

Transparency Interleave: Vkládá proklady mezi projekční fólie.

Paper Tray (Transparency Interleave): Volí zásobník papíru pro prokládání fólií.



9.4 Možnosti nastavení

Můžete určit příslušenství instalované na tomto stroji, aby je mohl používat tiskový ovladač.

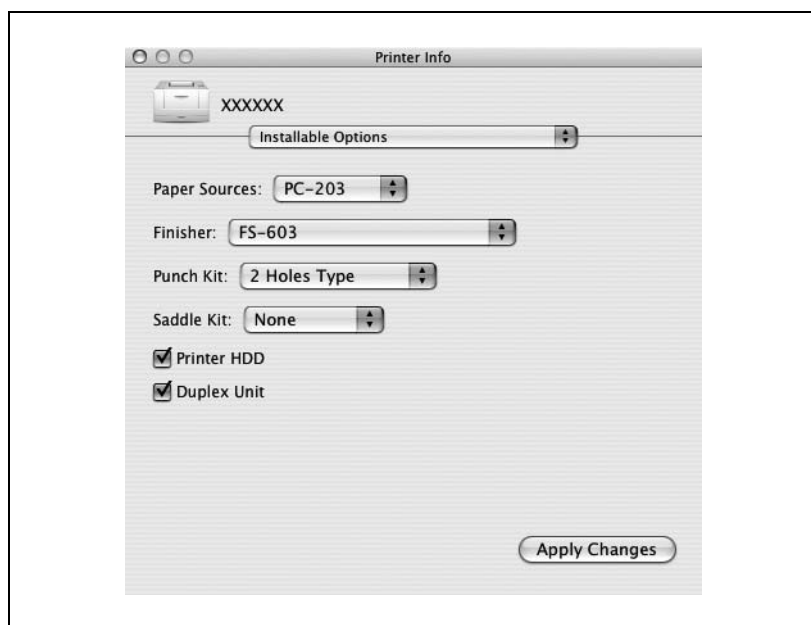



Připomenutí

Pokud nebude instalované příslušenství tohoto stroje nastaveno v zobrazení Installable Options, nebude možno použít v tiskovém ovladači volitelné funkce. Když instalujete příslušenství stroje, nezapomeňte provést příslušná nastavení.

Provedení nastavení

- 1 Otevřete Print Center nebo Printer Setup Utility ve složce "Applications" – "Utilities" na "Hard Disk" a zadejte model tiskárny.
- 2 Z nabídky "Printer" zvolte "Show Info".
Objeví se dialogový rámeček "Printer Info".
- 3 Zvolte "Installable Options".
- 4 Zvolte příslušenství instalované na stroji.



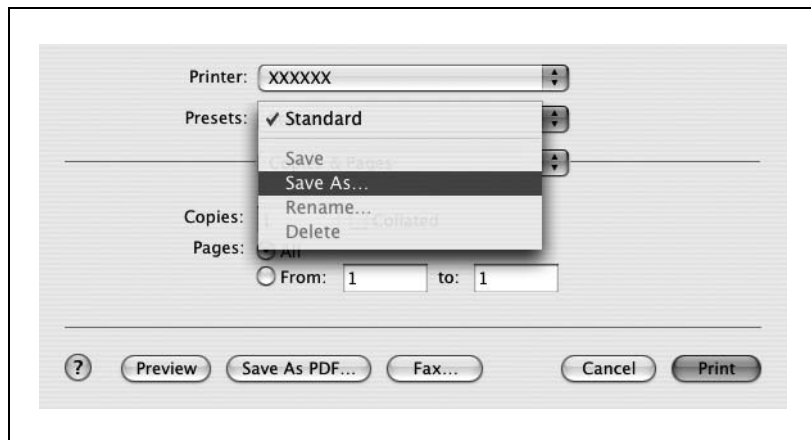
- 5 Klepněte na tlačítko [Apply Changes] nebo klepnutím na [] zavřete dialogový rámeček informací o tiskárně.

9.5 Uložení nastavení ovladače

U ovladačů Mac OS X můžete změněné hodnoty nastavení uložit a v případě potřeby je vyvolat.

Uložení nastavení ovladače

- 1 Změňte nastavení ovladače v "Copies & Pages" a "Layout".
- 2 V "Presets" klepněte na "Save As".



- 3 Zadejte "Save Preset As".



- 4 Klepněte na "OK".
Nastavení jsou tím registrována v přednastaveních.

Obnovení nastavení

- Zvolte "Presets" v dialogovém rámečku "Print" a můžete vyvolat nastavení.
Budou vyvolána nastavení a objeví se opět dialogový rámeček ovladače tiskárny.

Změna nastavení

- 1 Zvolte "Presets" v dialogovém rámečku "Print" a můžete změnit nastavení.
- 2 Změňte nastavení ovladače v "Copies & Pages" a "Layout".
- 3 V "Presets" klepněte na "Save".
Chcete-li nastavení smazat, klepněte na "Delete".
Chcete-li změnit název, klepněte na "Rename".
Nastavení se změní.

10

Různá nastavení

10 Různá nastavení

10.1 Nastavení tisku v režimu nástroje

Pomocí ovládacího panelu stroje můžete změnit různá nastavení tisku.

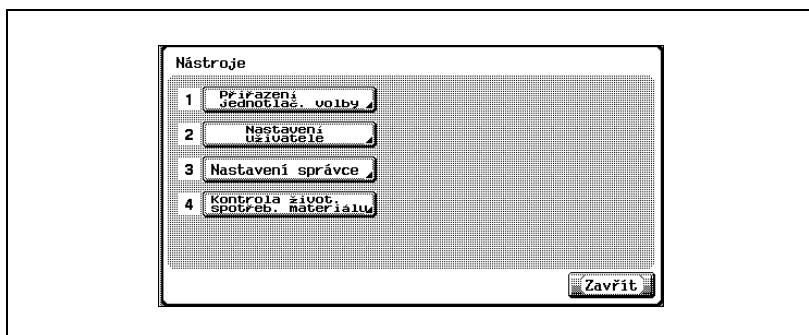
Výchozí nastavení

Vyvolání zobrazení nástrojů

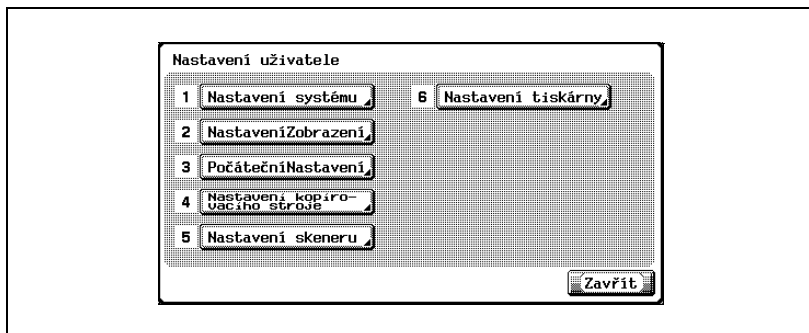
- 1 Stiskněte tlačítko [Nástroje/Počítadla].



- 2 Dotkněte se [2 Nastavení uživatele].



Objeví se zobrazení nastavení uživatele.



Poznámka

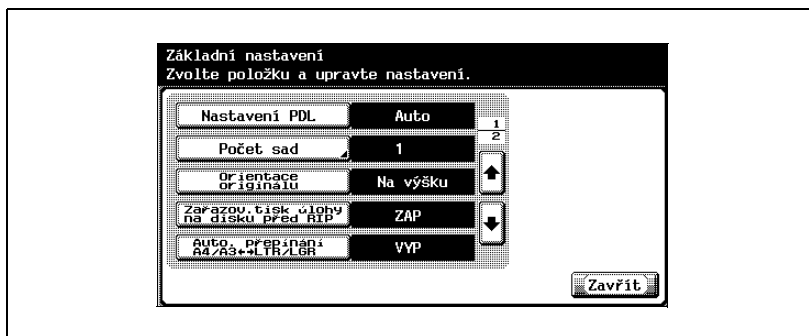
V režimu nástrojů lze zvolit položku také stisknutím číselného tlačítka na klávesnici, podle čísla zobrazeného vedle požadovaného tlačítka. Pro "2 Nastavení uživatele" stiskněte na klávesnici tlačítko [2].

Chcete-li ukončit nastavení v režimu nástrojů, dotkněte se v oblasti pomocného zobrazení [Konec], nebo stiskněte tlačítko [Nástroje/Počítadla]. Nebo zrušte režim nástrojů dotykem [Zavřít] ve všech zobrazeních, dokud se neobjeví zobrazení režimu kopírování, faxu, snímání nebo schránky.

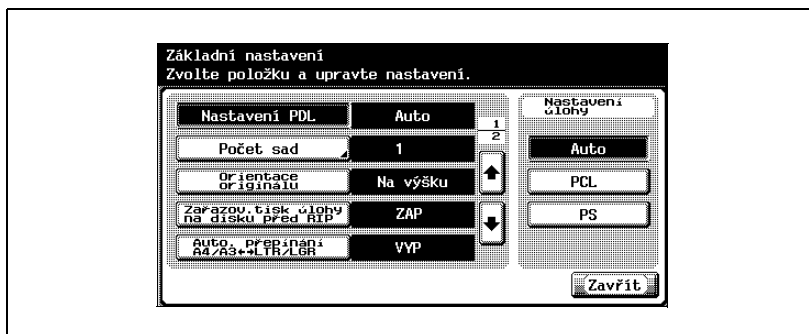
Nastavení PDL

Můžete zadat nastavení PDL (Page Description Language). (Výchozí nastavení: Auto)

- 1 V zobrazení nastavení nástrojů se dotkněte [6 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení nástrojů viz “Vyvolání zobrazení nástrojů” na straně 10-3.
- 2 Dotkněte se [1 Základní nastavení].
- 3 Dotkněte se [Nastavení PDL].



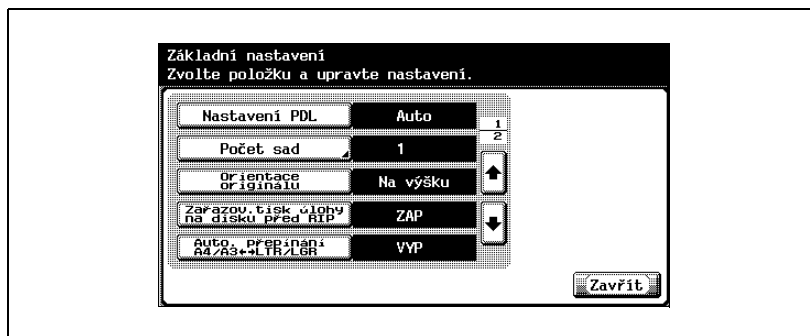
- 4 Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.
 - Auto: Automaticky přepíná mezi PCL a PS.
 - PCL: Používá pouze PCL.
 - PS: Používá pouze PS.



Počet sad

Můžete zadat výchozí počet kopií pro případ, kdy nebude z tiskového ovladače počet kopií nastaven. (Výchozí nastavení: 1 sada)

- 1 V zobrazení nastavení nástrojů se dotkněte [6 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení nástrojů viz “Vyvolání zobrazení nástrojů” na straně 10-3.
- 2 Dotkněte se [1 Základní nastavení].
- 3 Dotkněte se [Počet sad].



- 4 Stisknutím tlačítka [C] (smazat) smažte hodnotu a poté pomocí klávesnice zadejte výchozí počet kopií (od 1 do 999 sad).
 - Pokud je zadána hodnota mimo povolený rozsah, objeví se hlášení "Vstupní chyba". Zadejte hodnotu z platného rozsahu.

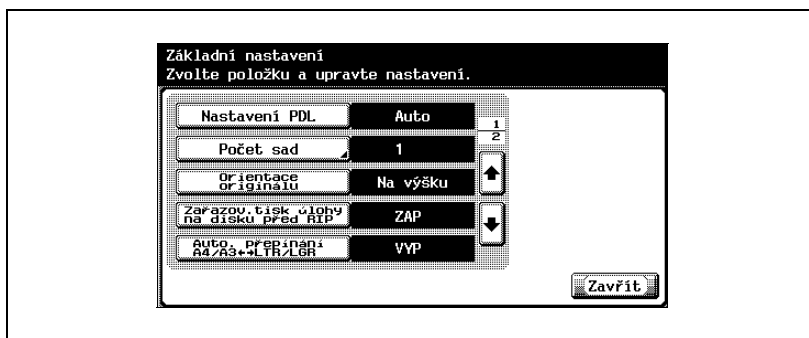


- 5 Dotkněte se tlačítka [OK].
Je nastaven výchozí počet kopií.
Chcete-li zrušit změny nastavení, dotkněte se [Storno].

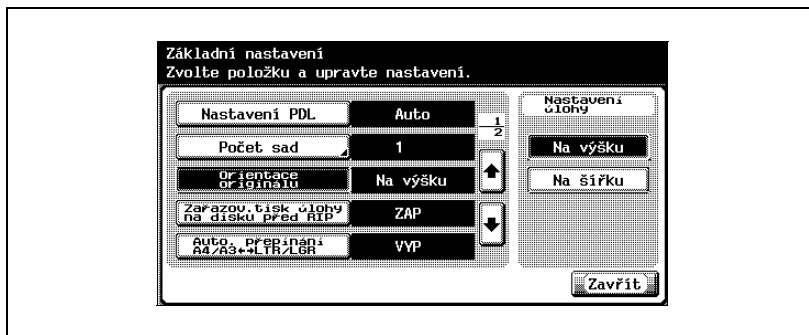
Orientace originálu

Můžete zadat výchozí orientaci obrazu. (Výchozí nastavení: Na výšku)

- 1 V zobrazení nastavení nástrojů se dotkněte [6 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení nástrojů viz “Vyvolání zobrazení nástrojů” na straně 10-3.
- 2 Dotkněte se [1 Základní nastavení].
- 3 Dotkněte se [Orientace originálu].



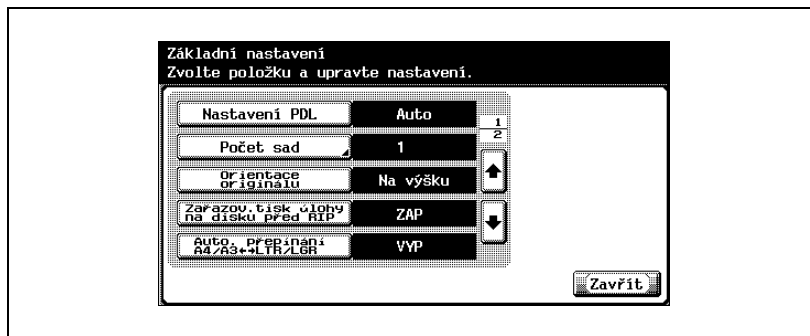
- 4 Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.
 - Na výšku: Obraz je tištěna na stránku svisle.
 - Na šířku: Obraz je na stránku vtištěn vodorovně.



Nastavení zařazování

Můžete nastavit, jestli se bude používat zařazování. (Výchozí nastavení: ZAP)

- 1 V zobrazení nastavení nástrojů se dotkněte [6 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení nástrojů viz “Vyvolání zobrazení nástrojů” na straně 10-3.
- 2 Dotkněte se [1 Základní nastavení].
- 3 Dotkněte se [Zařazov. tisk. úlohu na disku před RIP].

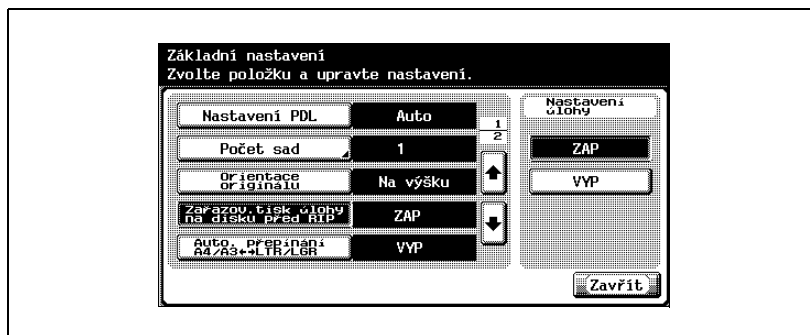


- 4 Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.
 - ZAP: Když bude během zpracování úloha přijata další úloha, budou tisková data uložena na disku.
 - VYP: Tisková data nejsou ukládána na disku.



Poznámka

Neměňte toto nastavení na "VYP". Nemuselo by být možné tisknout.

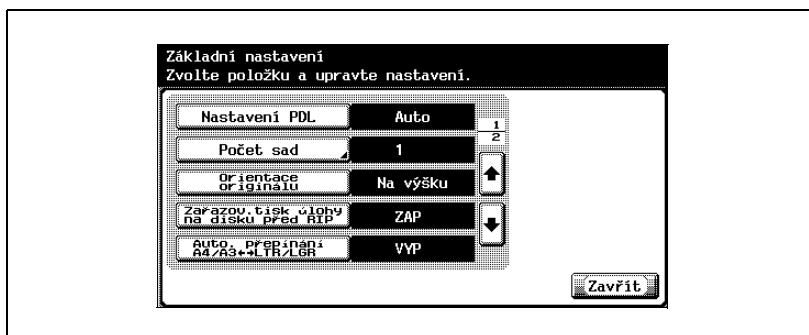


Změna formátu papíru

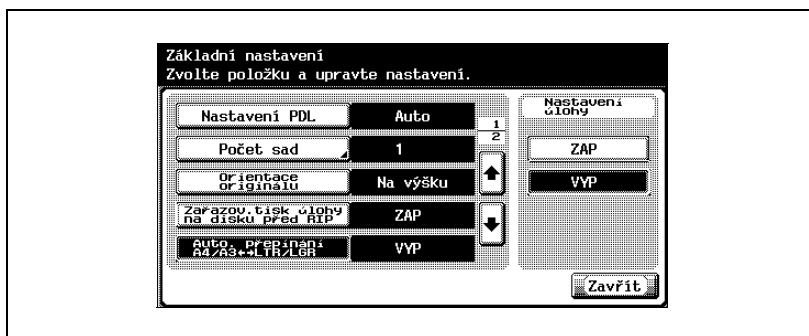
Můžete zadat, jestli podobné formáty stránek 8-1/2 × 11 a A4 a 11 × 17 a A3 jsou navzájem nahrazovány, když nebude k dispozici papír zadaný v tiskovém ovladači. (Výchozí nastavení: VYP)

✓ Při vynuceném tisku může být poškozen obraz.

- 1 V zobrazení nastavení nástrojů se dotkněte [6 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení nástrojů viz “Vyvolání zobrazení nástrojů” na straně 10-3.
- 2 Dotkněte se [1 Základní nastavení].
- 3 Dotkněte se [Auto přepínání A4/A3 <--> LTR/LGR].



- 4 Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.





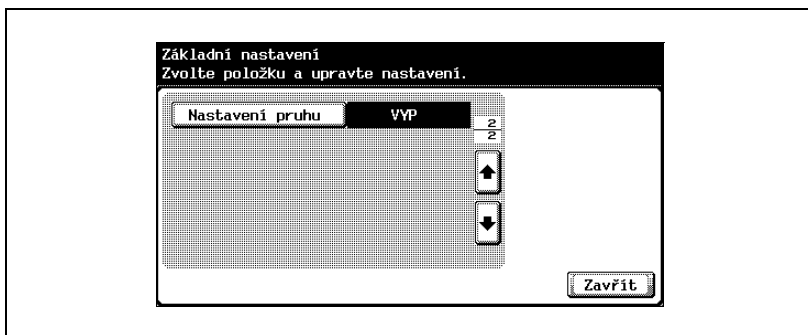
Nastavení pruhu

Můžete nastavit, jestli tisknout titulní stránky (obálky) s odesílatelem a tiskovou úlohou v názvu. (Výchozí nastavení: VYP)

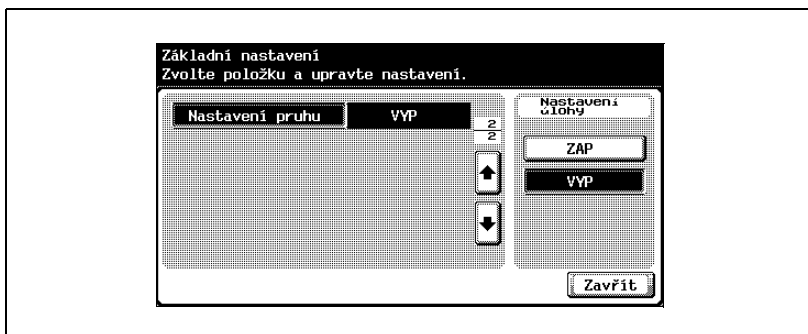
ZAP: Tisknou se titulní stránky.

VYP: Netisknou se titulní stránky.

- 1 V zobrazení nastavení uživatele se dotkněte [6 Nastavení tiskárny.]
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení uživatele viz “Vyvolání zobrazení nástrojů” na straně 10-3.
- 2 Dotkněte se [1 Základní nastavení].
- 3 Dotkněte se [] nebo [], poté se dotkněte [Nastavení pruhu].



- 4 Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.



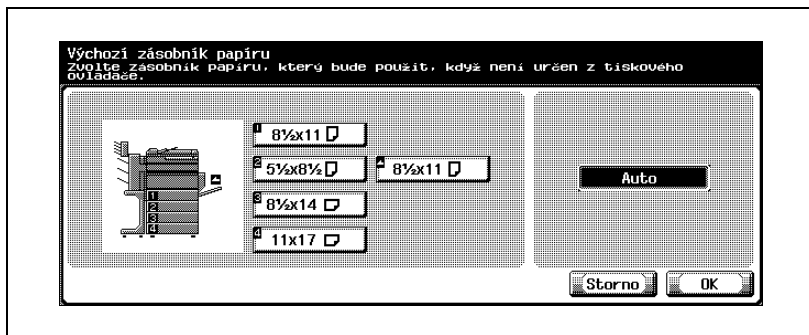
Zásobník papíru

Můžete zadat vstupní přihrádku pro případ, kdy není zadána z tiskového ovladače. (Výchozí nastavení: Auto)

- 1 V zobrazení nastavení nástrojů se dotkněte [6 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení nástrojů viz “Vyvolání zobrazení nástrojů” na straně 10-3.
- 2 Dotkněte se [2 Nastavení papíru].
- 3 Dotkněte se [Zásobník papíru].



- 4 Dotkněte se tlačítka s požadovaným zásobníkem papíru.
 - Chcete-li volit zásobník papíru automaticky, dotkněte se [Auto].



- 5 Dotkněte se tlačítka [OK].
 - Chcete-li zrušit změny nastavení, dotkněte se [Storno].

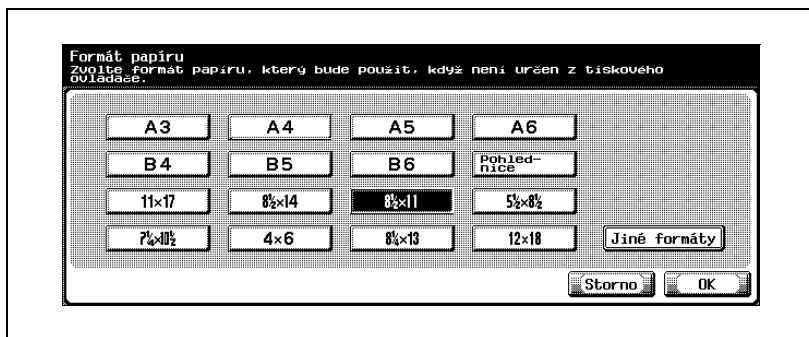
Výchozí formát papíru

Můžete zadat formát papíru pro případ, kdy nebude z tiskového ovladače nastaven. (Výchozí nastavení: 8-1/2 × 11)

- 1 V zobrazení nastavení nástrojů se dotkněte [6 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení nástrojů viz “Vyvolání zobrazení nástrojů” na straně 10-3.
- 2 Dotkněte se [2 Nastavení papíru].
- 3 Dotkněte se [Výchozí formát papíru].



- 4 Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.
 - Chcete-li zvolit "8K", "16K", "envB5", "envC5", "envDL", "envCom10" nebo "env Monarch", dotkněte se [Jiné formáty].



- 5 Dotkněte se tlačítka [OK].
 - Chcete-li zrušit změny nastavení, dotkněte se [Storno].

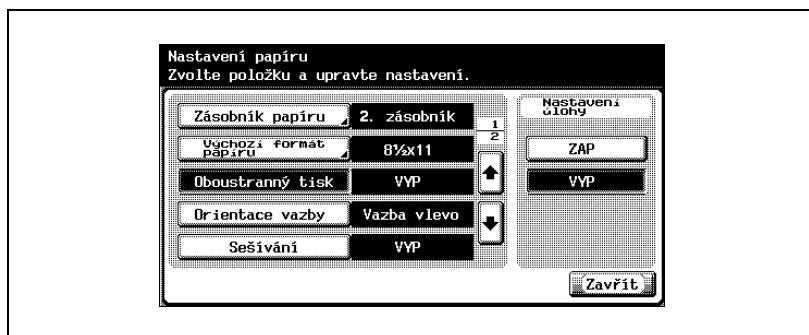
Oboustranný tisk

Můžete vytvořit nastavení pro oboustranný tisk. (Výchozí nastavení: VYP)

- 1 V zobrazení nastavení nástrojů se dotkněte [6 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení nástrojů viz “Vyvolání zobrazení nástrojů” na straně 10-3.
- 2 Dotkněte se [2 Nastavení papíru].
- 3 Dotkněte se [Oboustranný tisk].



- 4 Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.



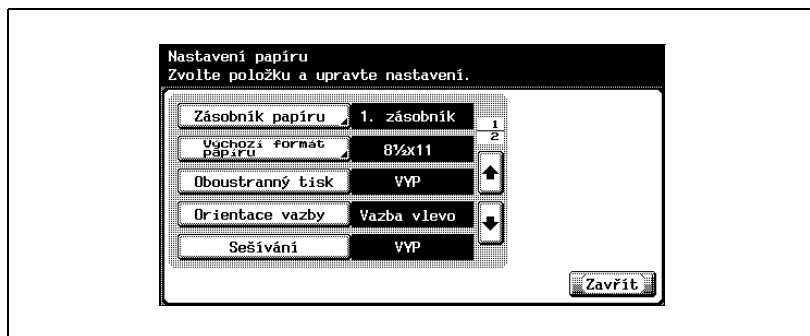
Poznámka

Funkce oboustranného tisku je dostupná jen s instalovanou volitelnou automatickou duplexní jednotkou.

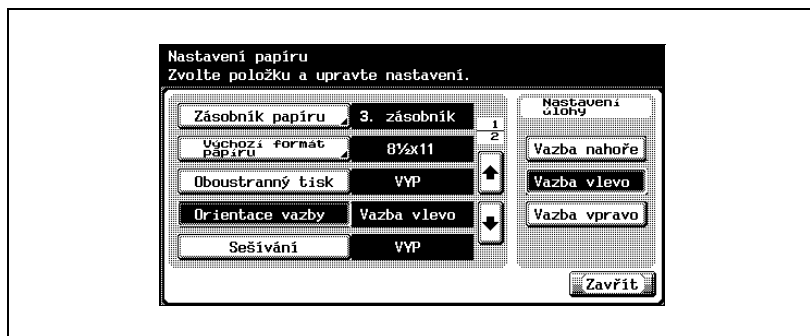
Orientace vazby

Můžete zadat výchozí orientaci vazby u oboustranného tisku. (Výchozí nastavení: Vazba vlevo)

- 1 V zobrazení nastavení nástrojů se dotkněte [6 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení nástrojů viz “Vyvolání zobrazení nástrojů” na straně 10-3.
- 2 Dotkněte se [2 Nastavení papíru].
- 3 Dotkněte se [Orientace vazby].



- 4 Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.



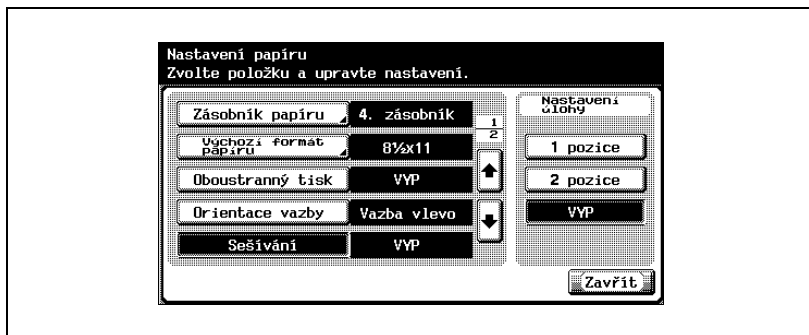
Sešívání

Můžete vytvořit nastavení pro sešívání. (Výchozí nastavení: VYP)

- 1 V zobrazení nastavení nástrojů se dotkněte [6 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení nástrojů viz “Vyvolání zobrazení nástrojů” na straně 10-3.
- 2 Dotkněte se [2 Nastavení papíru].
- 3 Dotkněte se [Sešívání].



- 4 Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.



**Poznámka**



Funkce sešívání je dostupná jen s instalovaným volitelným finišerem.

Počet sešívacích sponek, který lze zvolit, může záviset na instalovaném finišeru. Když je instalován volitelný finišer FS-501, zadejte "1 sponku".

Když je instalován volitelný finišer FS-514 nebo FS-603, zadejte "1 sponku" nebo "2 sponky".

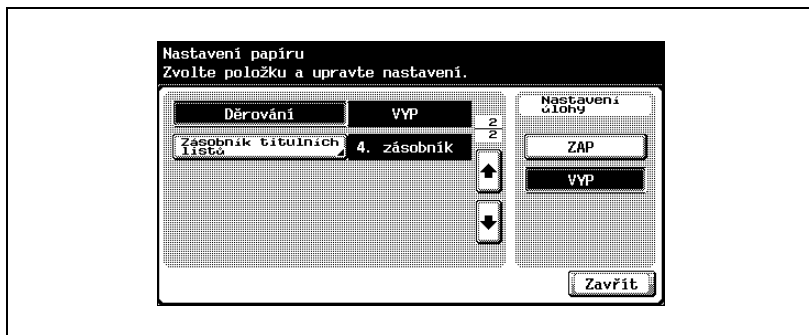
Děrování

Můžete vytvořit nastavení pro děrování. (Výchozí nastavení: VYP)

- 1 V zobrazení nastavení nástrojů se dotkněte [6 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení nástrojů viz “Vyvolání zobrazení nástrojů” na straně 10-3.
- 2 Dotkněte se [2 Nastavení papíru].
- 3 Dotkněte se [] nebo [], poté se dotkněte [Děrování].



- 4 Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.





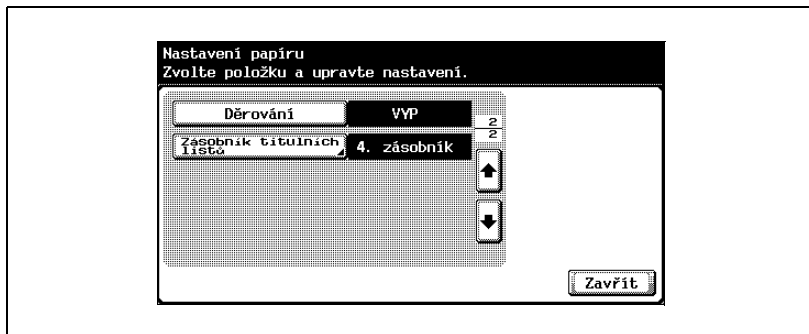
Poznámka

Funkce děrování je dostupná jen s instalovaným volitelným finišerem FS-514 a děrovací soupravou PK-510, nebo když je instalován volitelný finišer FS-603 a děrovací souprava PK-501.

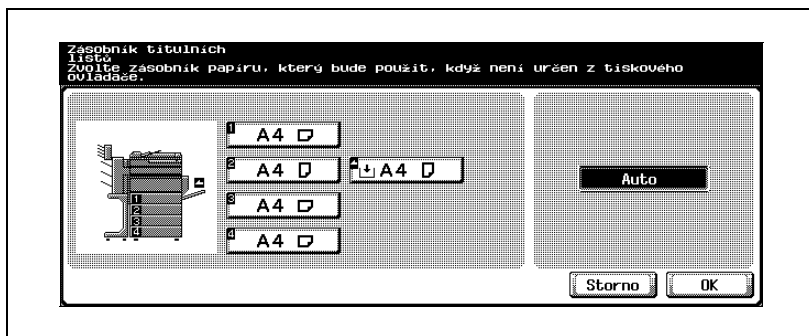
Zásobník na dlouhý papír

Můžete určit zásobník papíru pro tisk na dlouhý papír. (Výchozí nastavení: Auto)

- 1 V zobrazení nastavení uživatele se dotkněte [6 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení uživatele viz “Vyvolání zobrazení nástrojů” na straně 10-3.
- 2 Dotkněte se [2 Nastavení papíru].
- 3 Dotkněte se [] nebo [], poté se dotkněte [Zásobník titulních listů].



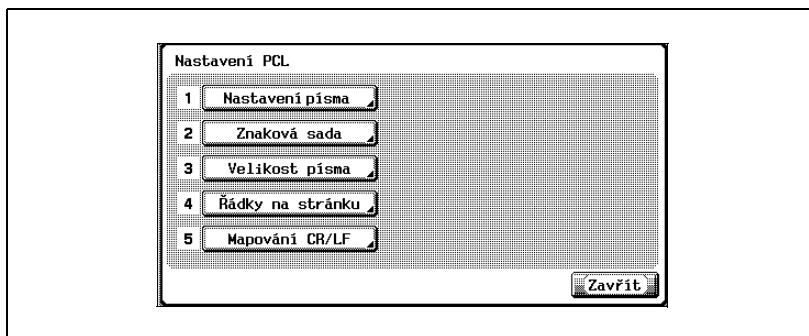
- 4 Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.



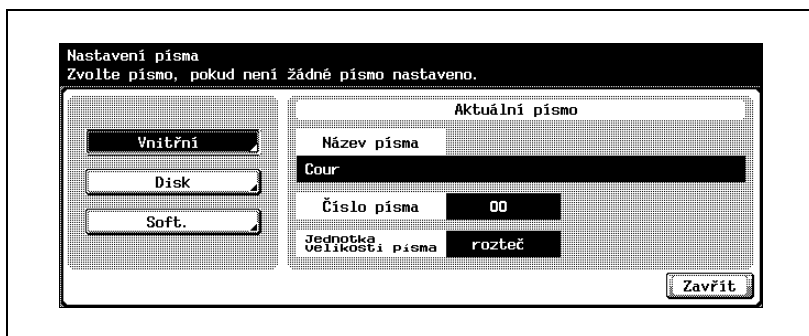
Nastavení písma



Můžete zadat písmo pro případ, kdy nebude z tiskového ovladače nastaveno. (Výchozí nastavení: Courier)

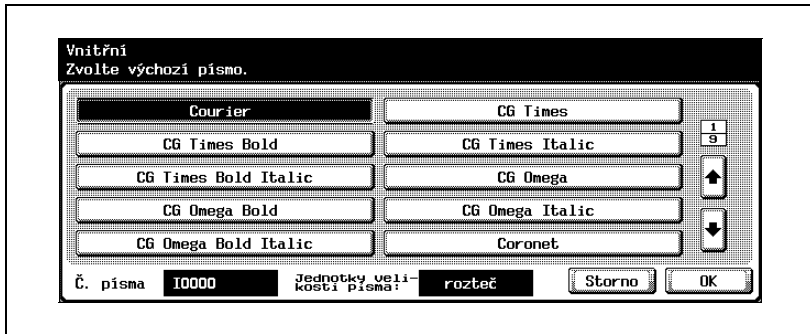
- 1 V zobrazení nastavení nástrojů se dotkněte [6 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení nástrojů viz “Vyvolání zobrazení nástrojů” na straně 10-3.
- 2 Dotkněte se [3 Nastavení PCL].
- 3 Dotkněte se [1 Nastavení písma].



- 4 Dotkněte se [Vnitřní].
 - Jestliže jsou k dispozici zavedená písma, lze také zvolit [Disk] a [Soft.].



- 5 Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.
- Dotkněte se [] nebo [] a poté se dotkněte tlačítka pro požadované nastavení.
 - Můžete zkontrolovat číslo zvoleného písma a jednotky velikosti písma.

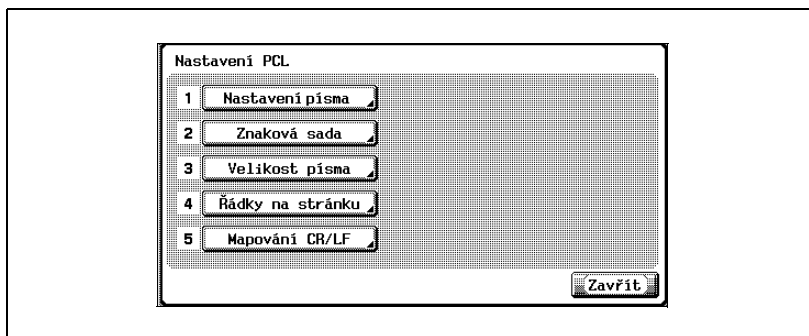


- 6 Dotkněte se tlačítka [OK].
- Chcete-li zrušit změny nastavení, dotkněte se [Storno].

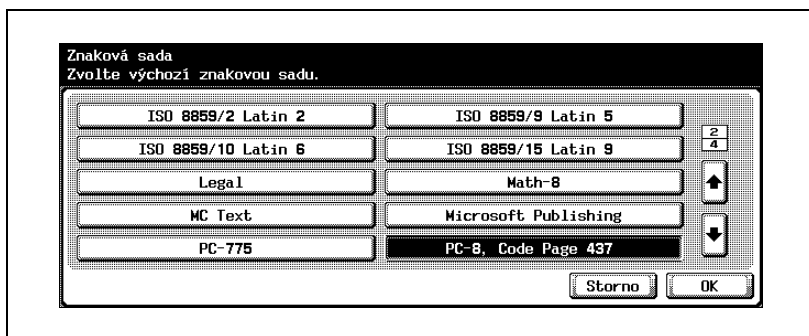
Znaková sada

Můžete zadat znakovou sadu pro případ, kdy nebude z tiskového ovladače nastavena. (Výchozí nastavení: Závisí na místě instalace)

- 1 V zobrazení nastavení nástrojů se dotkněte [6 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení nástrojů viz “Vyvolání zobrazení nástrojů” na straně 10-3.
- 2 Dotkněte se [3 Nastavení PCL].
- 3 Dotkněte se [2 Znaková sada].



- 4 Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.
 - Dotkněte se [↑] nebo [↓] a poté se dotkněte tlačítka pro požadované nastavení.

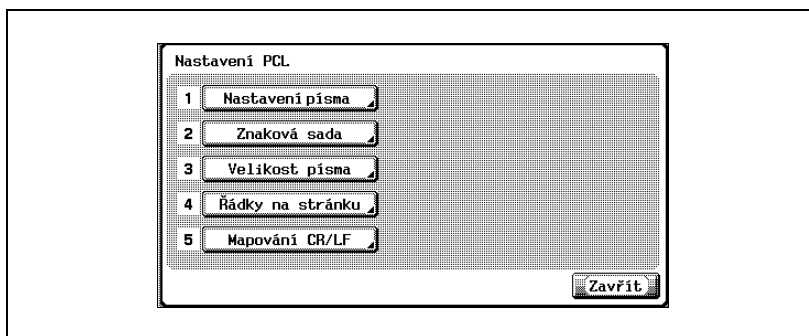


- 5 Dotkněte se tlačítka [OK].
 - Chcete-li zrušit změny nastavení, dotkněte se [Storno].

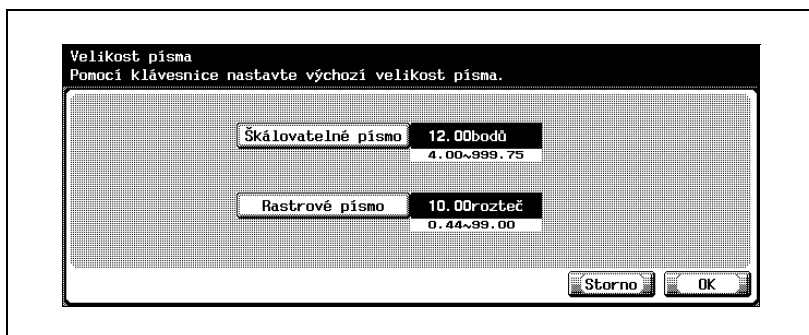
Velikost písma

Můžete zadat velikost písma pro případ, kdy nebude z tiskového ovladače nastavena. (Výchozí nastavení: Škálovatelné písmo – 12,00 bodů; Rastrové písmo – 10,00 rozteč)

- 1 V zobrazení nastavení nástrojů se dotkněte [6 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení nástrojů viz “Vyvolání zobrazení nástrojů” na straně 10-3.
- 2 Dotkněte se [3 Nastavení PCL].
- 3 Dotkněte se [3 Velikost písma].



- 4 Stisknutím tlačítka [C] (smazat) smažte hodnotu a poté pomocí klávesnice zadejte výchozí velikost písma (Škálovatelné písmo: od 4,00 do 999,75 bodů; Rastrové písmo: od 0,44 do 99,00 znaků na palec).
 - Škálovatelné písmo: Určuje velikost písma v bodech.
 - Rastrové písmo: Určuje šířku neproporcionálního písma.
 - Pokud je zadána hodnota mimo povolený rozsah, objeví se hlášení "Vstupní chyba". Zadejte hodnotu z platného rozsahu.

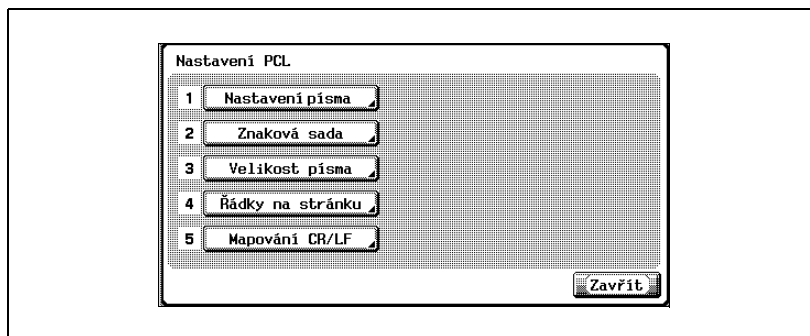


- 5 Dotkněte se tlačítka [OK].
Velikost písma je nastavena.
Chcete-li zrušit změny v tomto nastavení, dotkněte se [Storno].

Řádky na stránku

Můžete nastavit počet řádků na stránku při zkušebním tisku. (Výchozí nastavení: Závisí na místě instalace)

- 1 V zobrazení nastavení nástrojů se dotkněte [6 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení nástrojů viz “Vyvolání zobrazení nástrojů” na straně 10-3.
- 2 Dotkněte se [3 Nastavení PCL].
- 3 Dotkněte se [4 Řádky na stránku].



- 4 Stisknutím tlačítka [C] (smazat) smažte hodnotu a poté pomocí klávesnice zadejte výchozí počet řádků (od 5 do 128 řádků).
 - Pokud je zadána hodnota mimo povolený rozsah, objeví se hlášení "Vstupní chyba". Zadejte hodnotu z platného rozsahu.



- 5 Dotkněte se tlačítka [OK].
Je nastaven počet řádků na stránku.
Chcete-li zrušit změny nastavení, dotkněte se [Storno].

Mapování CR/LF

Můžete nastavit způsob náhrady dat při tisku textových dat. (Výchozí nastavení: VYP)

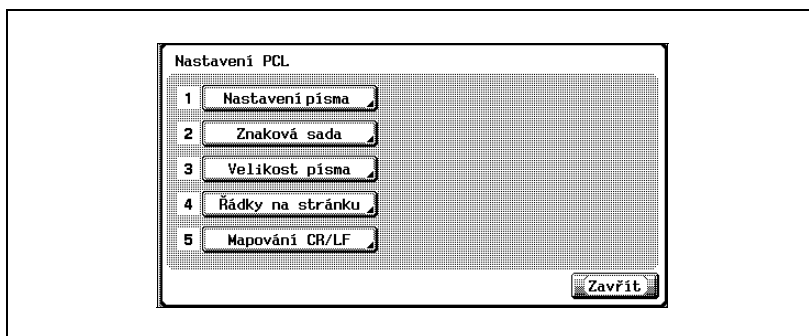
Režim 1: Nahrazuje CR za CR-LF.

Režim 2: Nahrazuje LF za CR-LF.

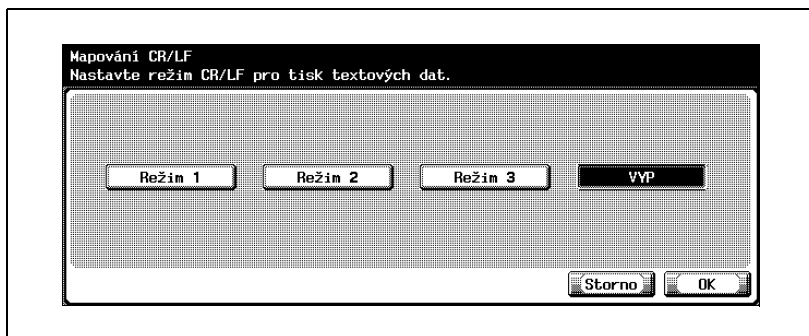
Režim 3: Nahrazuje za CR-LF.

VYP: Neprovádí náhradu.

- 1 V zobrazení nastavení nástrojů se dotkněte [6 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení nástrojů viz “Vyvolání zobrazení nástrojů” na straně 10-3.
- 2 Dotkněte se [3 Nastavení PCL].
- 3 Dotkněte se [5 Mapování CR/LF].
 - Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.



- 4 Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.



- 5 Dotkněte se tlačítka [OK].
 - Chcete-li zrušit změny nastavení, dotkněte se [Storno].

Tisk PS chyb

Můžete nastavit, jestli tisknout chybové hlášení, když dojde k chybě při PS rastrování. (Výchozí nastavení: VYP)

- 1 V zobrazení nastavení nástrojů se dotkněte [6 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení nástrojů viz “Vyvolání zobrazení nástrojů” na straně 10-3.
- 2 Dotkněte se [4 Nastavení PS].
- 3 Dotkněte se [Tisk PS chyb].



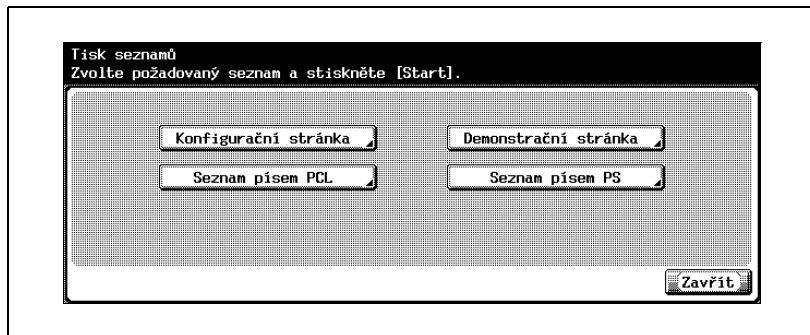
- 4 Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.



Tisk zpráv

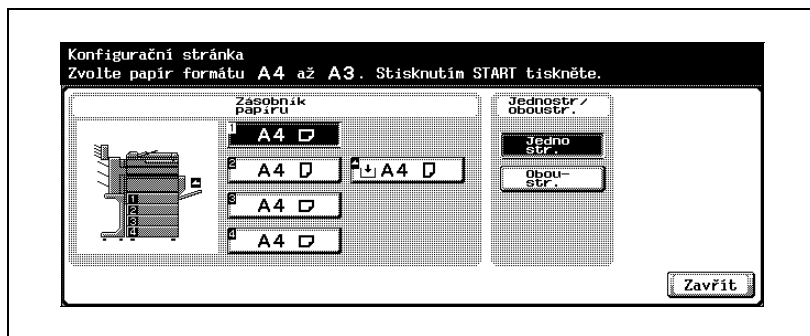
Můžete vytvořit následující čtyři typy zpráv. Tato výstupní zpráva je objasněna v seznamu písem PCL.

- 1 V zobrazení nastavení nástrojů se dotkněte [6 Nastavení tiskárny].
- 2 Dotkněte se [5 Tisk seznamů].
- 3 Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.



- Konfigurační stránka: Vytiskne se seznam nastavení tohoto stroje.
- Demonstrační stránka: Vytiskne se zkušební stránka.
- Seznam písem PCL: Vytiskne se seznam písem PCL.
- Seznam písem PS: Vytiskne se seznam písem PS.

- 4 Dotkněte se tlačítka požadovaného formátu papíru a tlačítka [Jednostr./oboustr.].



- 5 Chcete-li vytisknout zprávu, stiskněte tlačítko [Start].

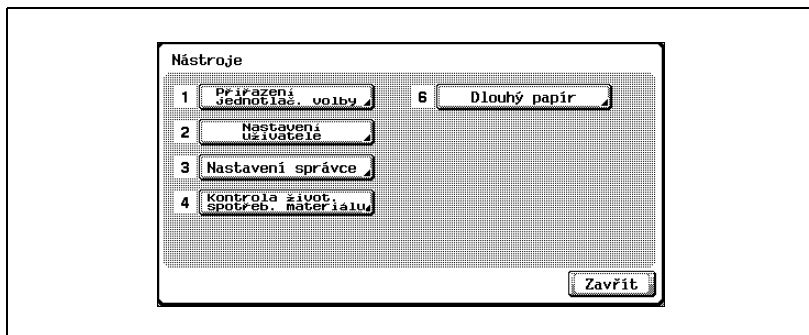
10.2 Nastavení tiskárny v režimu správce

Vyvolání zobrazení nastavení správce

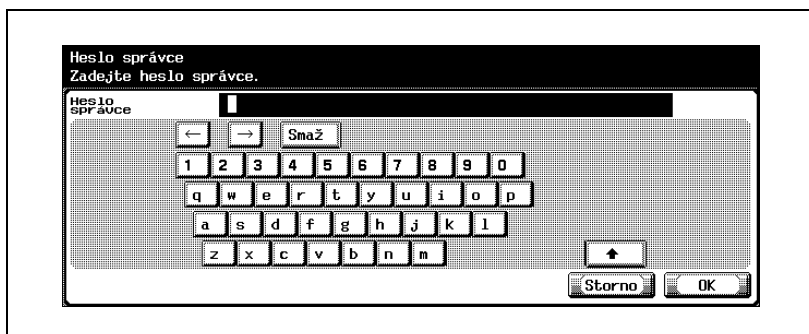
- 1 Stiskněte tlačítko [Nástroje/Počítadla].



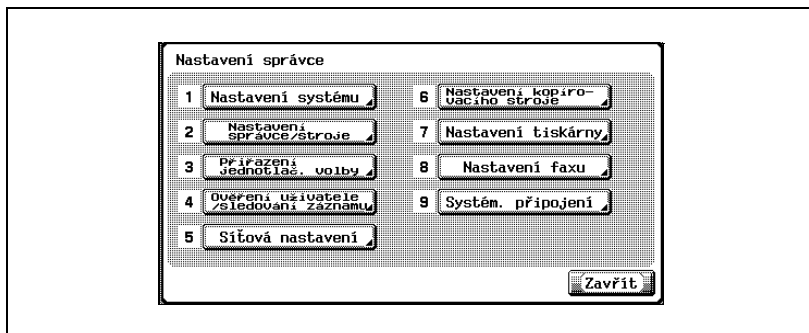
- 2 Dotkněte se [3 Nastavení správce].



- 3 Zadejte heslo a poté se dotkněte tlačítka [OK].



4 Objeví se zobrazení nastavení správce.



Podrobnosti

V režimu nástrojů lze zvolit položku také stisknutím číselného tlačítka na klávesnici, podle čísla zobrazeného vedle požadovaného tlačítka. Pro "3 Nastavení správce" stiskněte na klávesnici tlačítko [3].

Blíže o nastavení nebo změně hesla viz uživatelská příručka [Kopírovací režim].



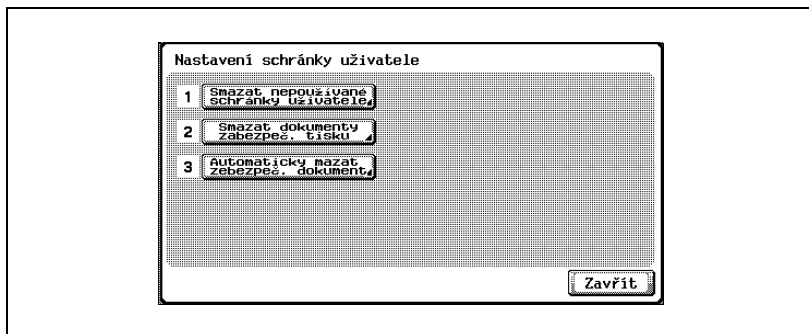
Podrobnosti

Chcete-li ukončit nastavení v režimu nástrojů, dotkněte se v oblasti pomocného zobrazení [Konec], nebo stiskněte tlačítko [Nástroje/Počítadla]. Nebo zrušte režim nástrojů dotykem [Zavřít] ve všech zobrazeních, dokud se neobjeví zobrazení režimu kopírování, faxu, snímání nebo schránky.

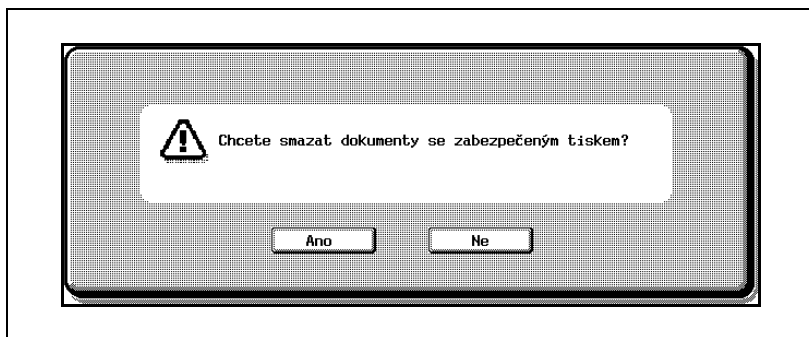
Mazání dokumentů se zabezpečeným tiskem

Lze smazat všechny uložené dokumenty se zabezpečeným tiskem.

- 1 V zobrazení nastavení správce se dotkněte tlačítka [1 Nastavení systému].
- 2 V zobrazení nastavení systému se dotkněte tlačítka [0 Nastavení schránky uživatele].
- 3 V zobrazení nastavení systému se dotkněte tlačítka [2 Smazat dokumenty zabezpeč. tisku].



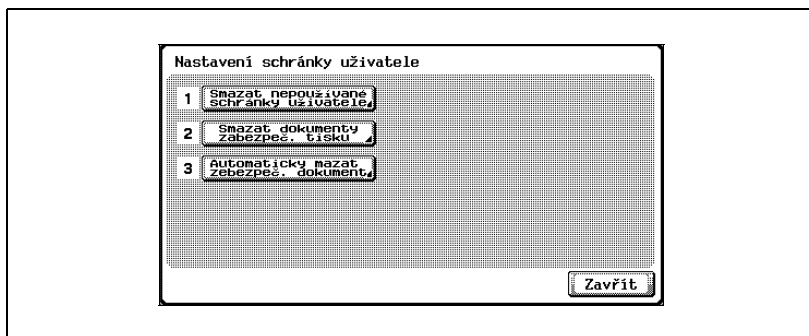
- 4 Chcete-li dokumenty se zabezpečeným tiskem smazat, dotkněte se tlačítka [Ano].



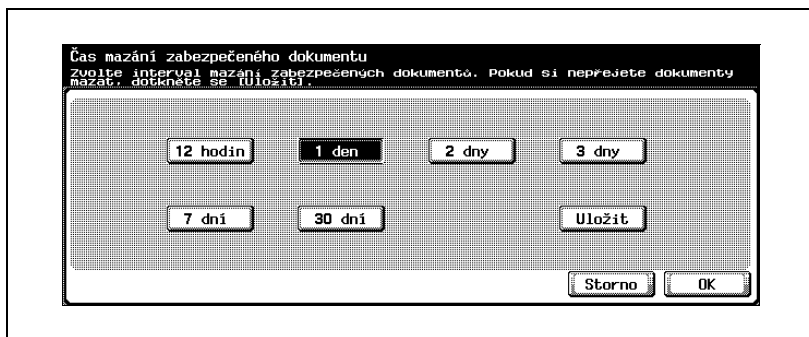
Zadání parametru "Automaticky mazat zabezpeč. dokument"

Lze nastavit časový interval pro mazání důvěrných dokumentů po jejich uložení.

- 1 V zobrazení nastavení správce se dotkněte tlačítka [1 Nastavení systému].
- 2 V zobrazení nastavení systému se dotkněte tlačítka [0 Nastavení schránky uživatele].
- 3 V zobrazení nastavení systému se dotkněte tlačítka [3 Automaticky mazat zabezpeč. dokument].



- 4 Zvolte časový interval pro mazání dokumentů a dotkněte se [OK].



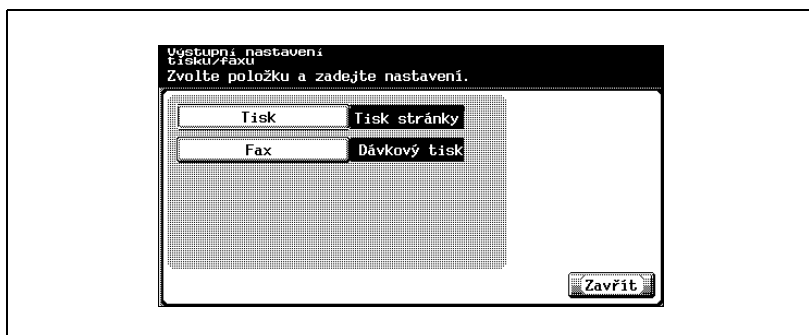
Výstupní nastavení tisku/faxu

Můžete nastavit, jestli se budou tisková data tisknout až po přijetí, nebo jestli se budou tisknout již během příjmu.

Tuto funkci můžete nastavit pro tisk nebo faxování. (Výchozí nastavení: Tisk – Tisk stránky; Fax – Dávkový tisk)

- 1 V zobrazení nastavení správce se dotkněte [1 Nastavení systému].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení správce viz “Vyvolání zobrazení nastavení správce” na straně 10-29.
- 2 V zobrazení nastavení systému se dotkněte [2 Výstupní nastavení].
- 3 V zobrazení výstupního nastavení se dotkněte [1 Nastavení výstupu pro tisk a fax].

Objeví se zobrazení nastavení výstupu pro tisk a fax.



- 4 Dotkněte se [Tisk] nebo [Fax].

Objeví se tlačítka pro dostupná nastavení.



5 Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.

Je provedeno nastavení pro časování tisku.



Podrobnosti

Jestliže je parametr "Úroveň zabezpečení správce" nastaven na "Úroveň 2", mohou toto nastavení provádět také uživatelé. Dotkněte se [Nastavení uživatele], [Nastavení systému], [Výstupní nastavení], poté dotykem [Výstupní nastavení tisku/faxu] vyvolejte zobrazení nastavení výstupu pro tisk/fax.

Bliže o nastavení úrovní přístupu uživatele viz uživatelská příručka [Kopírovací režim].



Poznámka

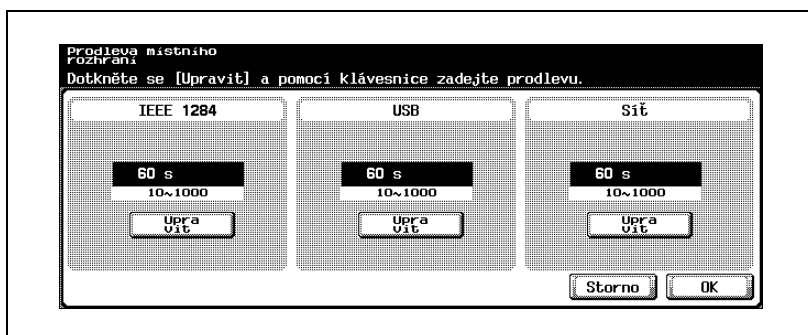
Když je zvolen "Dávkový tisk", bude tisk zahájen až po přijetí všech dat a zařazení tiskové úlohy do fronty. Když je zvolen "Tisk stránky", bude tisk zahájen po přijetí dat první stránky a tisková úloha je zařazena do fronty.

Prodleva místního rozhraní

Můžete nastavit hodnotu komunikační prodlevy pro paralelní rozhraní, USB a síťové rozhraní. (Výchozí nastavení: 60 sekund)

- 1 V zobrazení nastavení správce se dotkněte [7 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení správce viz “Vyvolání zobrazení nastavení správce” na straně 10-29.
- 2 V zobrazení nastavení tiskárny se dotkněte [1 Prodleva místního rozhraní].

Objeví se zobrazení prodlevy místního rozhraní.



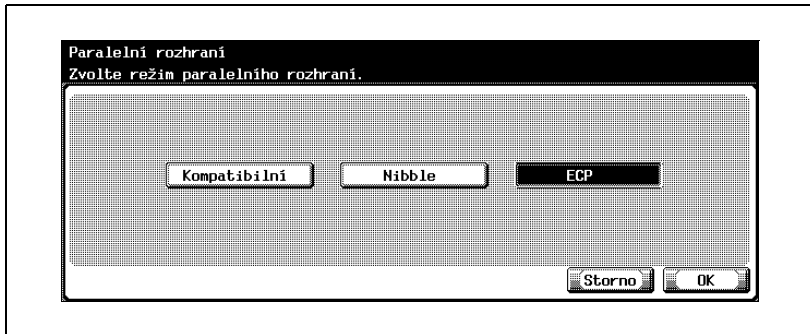
- 3 Pod zadávaným nastavením se dotkněte tlačítka [Upravit].
- 4 Stisknutím tlačítka [C] (smazat) smažte hodnotu a poté pomocí klávesnice zadejte výchozí časový interval (od 10 do 1000 sekund).
 - Pokud je zadána hodnota mimo povolený rozsah, objeví se hlášení "Vstupní chyba". Zadejte hodnotu z povoleného rozsahu.
- 5 Dotkněte se tlačítka [OK].

Je nastaven čas komunikační prodlevy.
Chcete-li toto nastavení zrušit, dotkněte se [Storno].

Paralelní rozhraní

Můžete zadat režim pro použití paralelního rozhraní. (Výchozí nastavení: ECP)

- 1 V zobrazení nastavení správce se dotkněte [7 Nastavení tiskárny].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení správce viz “Vyvolání zobrazení nastavení správce” na straně 10-29.
- 2 V zobrazení nastavení tiskárny se dotkněte [2 Paralelní rozhraní].
Objeví se zobrazení paralelního rozhraní.

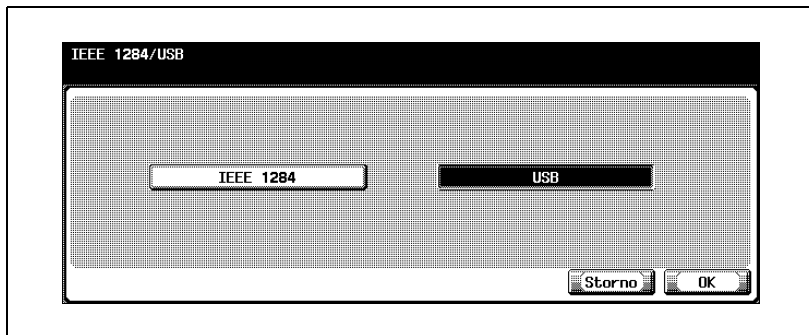


- 3 Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.
- 4 Dotkněte se tlačítka [OK].
Je nastaven režim paralelního rozhraní.
Chcete-li zrušit změny nastavení, dotkněte se [Storno].

IEEE 1284/USB

Můžete nastavit, jestli používat paralelní nebo USB port. (Výchozí nastavení: USB)

- 1 V zobrazení nastavení správce se dotkněte [7 Nastavení tiskárny].
- 2 V zobrazení nastavení tiskárny se dotkněte [3 IEEE 1284/USB].
- 3 Dotkněte se požadovaného portu.



**Poznámka**

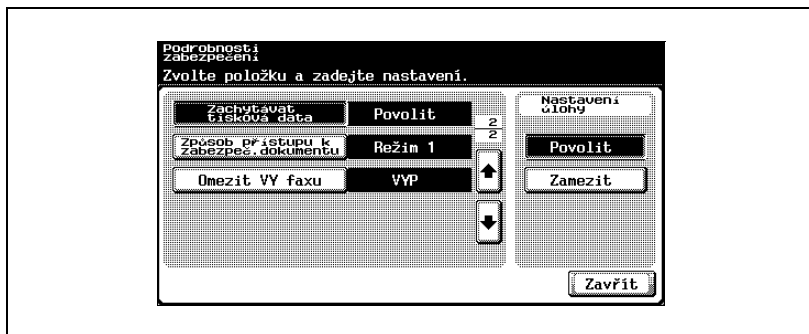
IEEE 1284 a USB port nelze používat simultánně.

Po změně nastavení pro USB nebo IEEE 1284 musí být vypnuto a opět zapnuto napájení.

Zachytávat tisková data

Můžete nastavit, jestli povolit nebo zakázat zachytávání tiskové úlohy.
(Výchozí nastavení: Povolit)

- 1 V zobrazení nastavení správce se dotkněte tlačítka [Nastavení zabezpečení].
 - Blíže o vyvolání zobrazení nastavení správce viz “Vyvolání zobrazení nastavení správce” na straně 10-29.
- 2 V zobrazení nastavení zabezpečení se dotkněte tlačítka [4 Podrobnosti zabezpečení].
- 3 V zobrazení podrobností zabezpečení se dotkněte [] nebo [], poté se dotkněte [Zachytávat tisková data].
Objeví se tlačítka pro dostupná nastavení.



- 4 Dotkněte se tlačítka s požadovaným nastavením.
Zachytávání tiskové úlohy je povoleno nebo zakázáno.



Poznámka

Bližší informace o zachytávání tiskové úlohy vám poskytne servisní technik.

10.3 Použití PageScope Web Connection

PageScope Web Connection je programový nástroj pro správu zařízení podporovaný serverem HTTP vestavěným do tiskového řadiče.

Spusťte na síťovém počítači webový prohlížeč a přes PageScope Web Connection můžete snadno měnit nastavení tohoto stroje.



Poznámka

Flash a HTML jsou dostupné v režimu zobrazení v PageScope Web Connection. Blíže viz "Přihlašování a odhlašování" na straně 10-43.

Požadavky na systém

Položka	Požadavky na systém
Síť	EthernetTCP/IP
Počítačová aplikace	Internetový prohlížeč: Je doporučen Microsoft Internet Explorer 6 nebo novější (povolený JavaScript, povolené cookies) Při použití Internet Explorer 5.X musí být instalován Microsoft XML Parser MSXML3.X. Netscape Navigator 7.02 nebo novější (povolený JavaScript, povolené Cookies) Macromedia® Flash® (Jestliže je "Flash" zvolen jako režim zobrazení, je požadován zásuvný modul verze 7.0 nebo novější.)

Přístup k aplikaci PageScope Web Connection

K PageScope Web Connection lze přistupovat přímo z internetového prohlížeče.

- 1 Spusťte webový prohlížeč.
- 2 Na adresní liště zadejte IP adresu stroje a stiskněte tlačítko [Enter].
http://<IP_adresa_tohoto_stroje>/
Příklad: Jestliže je IP adresa stroje 192.168.1.20
http://192.168.1.20/



Podrobnosti

Jestliže je povolena funkce ověření uživatele, musíte zadat jméno uživatele a heslo. Blíže viz "Přihlášení v režimu uživatele (veřejný uživatel)" na straně 10-46.

Postup nastavení IP adresy stroje viz "Nastavení IP adresy stroje" na straně 4-9.

Struktura stránky

Stránka, která se objeví ihned po přístupu k PageScope Web Connection je stránka uživatelského režimu a zobrazí se, když se přihlásíte jako veřejný uživatel.



Poznámka

Klepnutím na tlačítko [Logout] se můžete přihlásit jako jiný uživatel nebo správce. Blíže viz “Přihlašování a odhlašování” na straně 10-43.

Dole je zobrazena stránka PageScope Web Connection.

1 KONICA MINOLTA
2 PAGE SCOPE Web Connection
3 Public
4 Logout

5 Ready to Scan
6 Ready to Print
7
8
9 Help
10 Refresh
C252

11

12

System Job Box Print Scan

Device Information

- Consumables
- Input Tray
- Output Tray
- Configuration Summary
- HDD
- Interface Information
- Administrator Information
- Meter Count
- Online Assistance
- User Authentication
- Account Track Information

Device Information

Device Name
Device Location
Device Type Print/Copy/Scan/Fax
Engine Model C252

Consumables

Consumables	Status
Toner (Yellow)	Ready
Toner (Magenta)	Ready
Toner (Cyan)	Ready
Toner (Black)	Ready
Imaging Unit (Yellow)	Full
Imaging Unit (Magenta)	Full
Imaging Unit (Cyan)	Full
Imaging Unit (Black)	Full
Waste Toner Bottle	Ready
Paper Dust Remover/Ozone Filter	Full
Fusing Unit	Full
Image Transfer Belt Unit	Full
Transfer Roller Unit	Full

Done Local intranet

Č.	Položka	Popis
1	Logo KONICA MINOLTA	Klepnutím na logo přejdete na následující webovou stránku (webovou stránku KONICA MINOLTA). http://konicaminolta.com
2	Logo aplikace PageScope Web Connection	Klepnutím na logo PageScope Web Connection zobrazíte informaci o verzi PageScope Web Connection.
3	Režim přihlášení	Zobrazuje aktuální režim přihlášení (public, registered user, Account name, administrator, box administrator).
4	[Logout]	Klepnutím se odhlásíte z aktuálního režimu.
5	Zobrazení stavu	Pomocí ikon zobrazuje stav tiskárny stroje a skeneru.
6	Zobrazení hlášení	Pokud ve stroji dojde k chybě, zobrazí se stavová informace o problému nebo chybě a jiné chybové informace.
7	Pracovní stránka	Zobrazuje pracovní stav stroje.
8	Záložka	Zobrazuje kategorie, které lze ovládat pomocí PageScope Web Connection. V režimu uživatele jsou zobrazeny následující záložky. <ul style="list-style-type: none"> • System • Job • Box • Print • Scan
9	Nápověda	Zobrazí se stránka uvedená v "URL on-line návodu". Postup nastavení viz "Záložka System – Online Assistance" na straně 10-87.
10	Refresh	Klepnutím se aktualizuje zobrazená stránka.
11	Nabídky	Uvádí informace a nastavení pro uvedenou záložku. Nabídky, které se objeví, závisí na zvolené záložce.
12	Zobrazení informací a nastavení	Zobrazuje podrobné informace pro zvolenou položku z nabídky.

Funkce vyrovnávací paměti internetového prohlížeče

Na stránce PageScope Web Connection se nemusí objevit nejnovější informace z důvodu použití vyrovnávací paměti webového prohlížeče. Kromě toho se mohou při použití vyrovnávací paměti objevit problémy.

Při použití PageScope Web Connection zakažte použití vyrovnávací paměti webového prohlížeče.



Podrobnosti

Nabídky a příkazy se mohou měnit podle webového prohlížeče. Podrobné informace naleznete v nápovědě internetového prohlížeče.

Kdyby byla aktivovaná funkce vyrovnávací paměti webového prohlížeče a vypršela prodleva režimu správce, může se při dalším přístupu k PageScope Web Connection objevit stránka s prodlevou. Pokud k tomu dojde, zůstane ovládací panel stroje uzamknutý a musí se vypnout a opět zapnout hlavní vypínač stroje. Chcete-li předejít takovýmto problémům, inaktivujte funkci vyrovnávací paměti.

Při vypínání a opětovném zapínání stroje nejprve vypněte pomocný vypínač, poté vypněte hlavní vypínač. Mezi vypnutím a opětovným zapnutím počkejte nejméně 10 sekund; pokud tak neučiníte, nemusí stroj správně fungovat.

V Internet Explorer

- 1 V nabídce "Nástroje" klepněte na položku "Možnosti Internetu".
- 2 Na záložce Obecné klepněte na tlačítko [Nastavení], které se nachází v poli "Dočasné soubory Internetu".
- 3 Zvolte možnost "Při každé návštěvě stránky" a poté klepněte na tlačítko [OK].

V Netscape Navigator

- 1 V nabídce "Edit" klepněte na položku "Preferences".
- 2 V rámečku "Category" klepněte na "Advanced" a poté na "Cache".
- 3 Pod "Compare the page in the cache to the page on the network" zvolte "Every time I view the page".

Přihlašování a odhlašování

Po přístupu k PageScope Web Connection se při ověřování uživatele nebo sledování záznamů stroje objeví přihlašovací stránka a pokud se neprovádí ověřování uživatele nebo sledování záznamů, objeví stránka přihlášení veřejného uživatele. Když se přihlašujete jako jiný uživatel a při přihlašování se jako správce se musíte odhlásit a poté znovu přihlásit.



Poznámka

Pokud po přihlášení neproběhne po určité době žádná operace, vyprší automaticky prodleva a nebude možno dále pracovat.

Můžete nastavit časové prodlevy pro režim uživatele a režim správce z [Network] – [Authentication] – [Auto Logout] v režimu správce.

Odhlášení

→ Klepněte na tlačítko [Logout] v levé horní části stránky.



System - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Ready to Scan
Ready to Print

Logout System Job Box Print Scan

▼ Device Information
 ▶ Consumables
 ▶ Input Tray
 ▶ Output Tray
 ▶ Configuration Summary
 ▶ HDD
 ▶ Interface Information
 ▶ Administrator Information
 ▶ Meter Count
 ▶ Online Assistance
 ▶ User Authentication
 ▶ Account Track Information



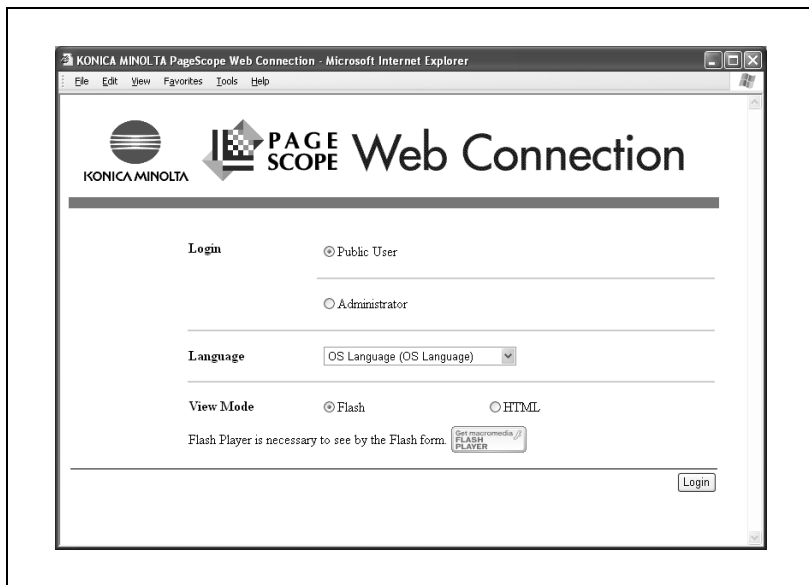
Device Information

Device Name
 Device Location
 Device Type Print/Copy/Scan/Fax
 Engine Model C252

Consumables

Consumables	Status
Toner (Yellow)	Ready
Toner (Magenta)	Ready
Toner (Cyan)	Ready
Toner (Black)	Ready
Imaging Unit (Yellow)	Full
Imaging Unit (Magenta)	Full
Imaging Unit (Cyan)	Full
Imaging Unit (Black)	Full
Waste Toner Bottle	Ready
Paper Dust Remover/Ozone Filter	Full
Fusing Unit	Full
Image Transfer Belt Unit	Full
Transfer Roller Unit	Full

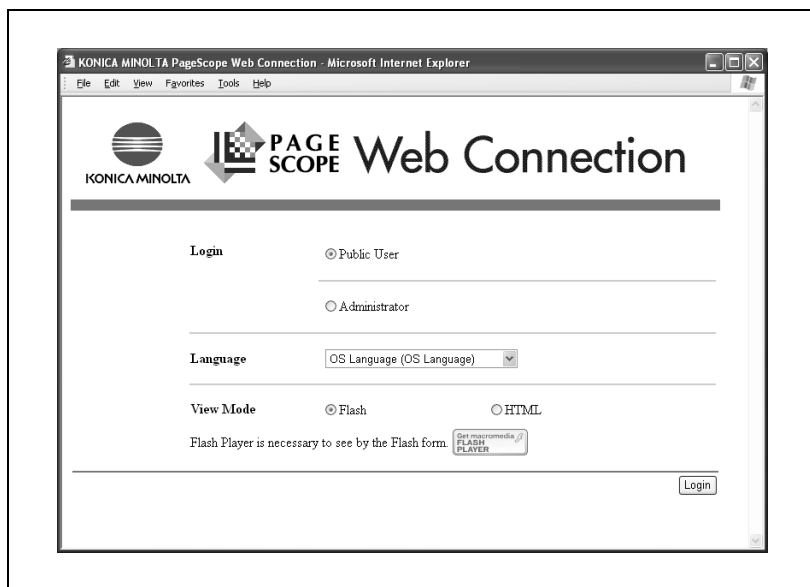
Po odhlášení se objeví přihlašovací stránka.



Přihlášení v režimu uživatele (veřejný uživatel)

Když se neprovádí ověření uživatele, přihlaste se jako veřejný uživatel.

- 1 Na přihlašovací stránce zvolte [Public User].
 - V případě potřeby zvolte jazyk a formát zobrazení.
 - Jestliže je jako formát zobrazení zvoleno "Flash", zobrazí se při použití funkce Flash následující položky.
Stavová ikona a obrazy
Stav "Záložka System – Device Information – Input Tray"
Stav "Záložka System"
 - Pro použití funkce "Flash" je zapotřebí přehrávač Flash.
 - Při použití software na čtení zobrazení je doporučeno zvolit HTML.



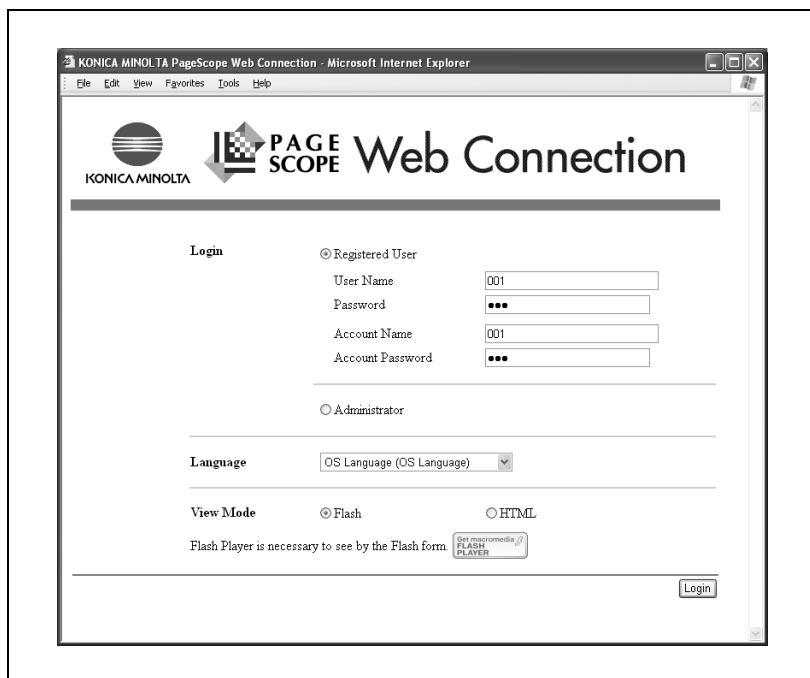
- 2 Klepněte na tlačítko [Login].
Stránka se přepne na stránku režimu uživatele.



Přihlášení v režimu uživatele (registrovaný uživatel)

Při provádění ověření uživatele na tomto stroji, musíte se přihlásit pomocí jména uživatele a hesla, které jsou registrované ve stroji nebo externím ověřovacím serverem. Tato část popisuje postup přihlášení s určeným jménem uživatele, když se provádí ověření uživatele.

- 1 Na přihlašovací stránce zadejte jméno uživatele a heslo.
 - Jestliže se provádí sledování záznamů, zadejte název záznamu a heslo.
 - V případě potřeby zvolte jazyk a formát zobrazení.
 - Jestliže je jako formát zobrazení zvoleno "Flash", zobrazí se při použití funkce Flash následující položky.
Stavová ikona a obrazy
Stav "Záložka System – Device Information – Input Tray"
Stav "Záložka System"
 - Pro použití funkce "Flash" je zapotřebí přehrávač Flash.
 - Při použití software na čtení zobrazení je doporučeno zvolit HTML.



- 2 Klepněte na tlačítko [Login].
Stránka se přepne na stránku režimu uživatele.



Připomenutí

Když je na stroji nastaveno ověřování uživatele nebo ověřování záznamu, funkce omezení ověření uživatele je v režimu 2 a ověřovací údaj není správně zadán, je příslušný uživatel nebo záznam zablokován a není k němu přístup.

**Poznámka**

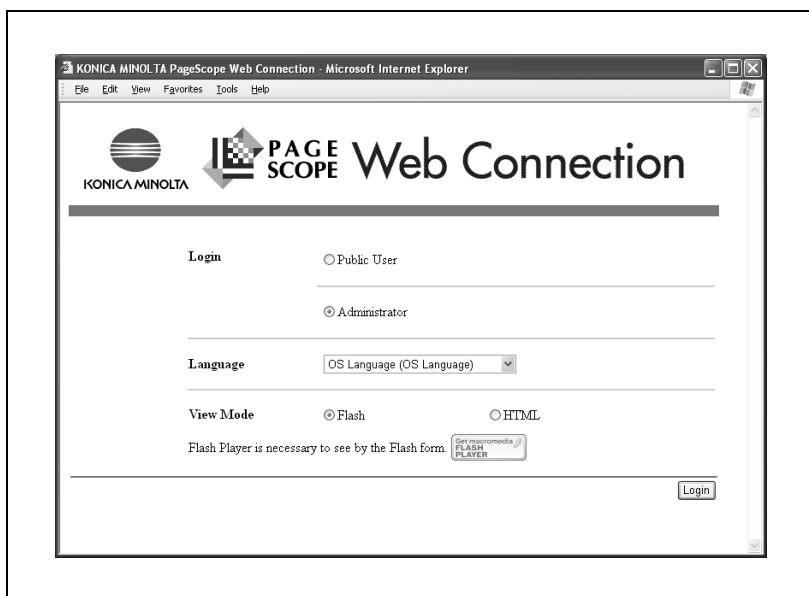
Po klepnutí na ikonu vpravo od "User Name" můžete ze seznamu zvolit jméno uživatele.

Jestliže je na tomto stroji pro ověřování externím serverem stanoveno více domén, přidejte "@" za jméno uživatele a zadejte název domény. (Příklad: Je-li jméno uživatele "user01" a názvem domény je "domain", zadejte "user01@domain".)

Přihlášení v režimu správce

Nastavení systému nebo sítě můžete provádět po přihlášení do režimu správce.

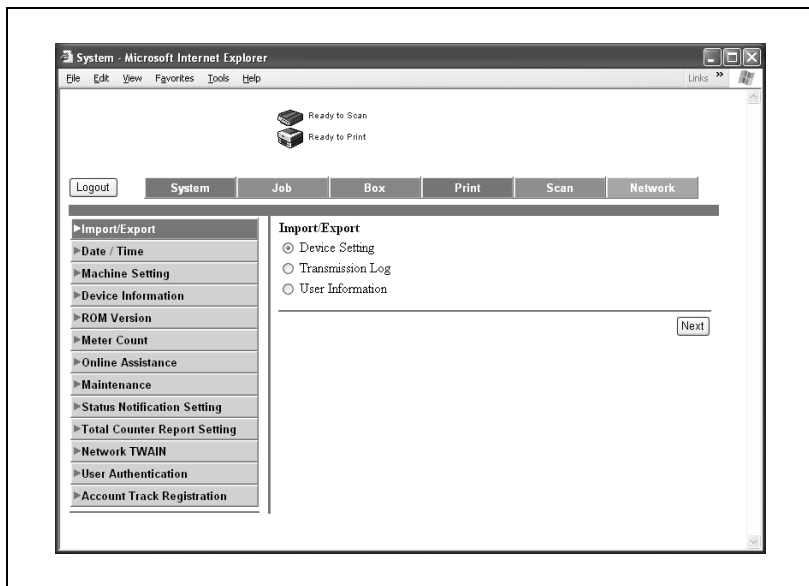
- 1 Na přihlašovací stránce zvolte [Administrator] a klepněte na tlačítko [Login].
 - V případě potřeby zvolte jazyk a formát zobrazení.
 - Jestliže je jako formát zobrazení zvoleno "Flash", zobrazí se při použití funkce Flash následující položky.
Stavová ikona a obrazy
Stav "Záložka System – Device Information – Input Tray"
Stav "Záložka System"
 - Pro použití funkce "Flash" je zapotřebí přehrávač Flash.
 - Při použití software na čtení zobrazení je doporučeno zvolit HTML.



- 2 Zadejte heslo správce stroje a klepněte na tlačítko [OK].



Stránka se přepne na stránku režimu správce.



Poznámka

Při přihlášení v režimu správce je uzamknut ovládací panel stroje a nelze jej používat.

Může se stát, že v závislosti na stavu stroje se nebudete schopni přihlásit v režimu správce.

Režim uživatele

V režimu uživatele existuje funkce pro kontrolu a obsluhu stroje na uživatelské úrovni. Můžete volit z pěti záložek (System, Job, Box, Print nebo Scan).



Poznámka

Tato příručka popisuje funkce, které se týkají tiskárny. Funkce schránky a skeneru tohoto stroje viz uživatelská příručka [Režim schránky] a uživatelská příručka [Režim síťového skeneru].

Záložka System

Na záložce System se zobrazují informace o konfiguraci systému stroje.

Záložka System – Device Information – Consumables

Pod záložkou System klepněte na "Device Information" a v podnabídce, která se objeví, klepněte na "Consumables".

Toto je navíc počáteční stránka, která se objeví po přístupu na http://<IP_adresa_tohoto_stroje>/ s webovým prohlížečem.

Stránka zobrazuje informace o spotřebním materiálu stroje.

Ready to Scan
Ready to Print

Logout System Job Box Print Scan

▼ Device Information
 ▶ Consumables
 ▶ Input Tray
 ▶ Output Tray
 ▶ Configuration Summary
 ▶ HDD
 ▶ Interface Information
 ▶ Administrator Information
 ▶ Meter Count
 ▶ Online Assistance
 ▶ User Authentication
 ▶ Account Track Information

Device Information

Device Name
 Device Location
 Device Type Print/Copy/Scan/Fax
 Engine Model C252

Consumables

Consumables	Status
Toner (Yellow)	Ready
Toner (Magenta)	Ready
Toner (Cyan)	Ready
Toner (Black)	Ready
Imaging Unit (Yellow)	Full
Imaging Unit (Magenta)	Full
Imaging Unit (Cyan)	Full
Imaging Unit (Black)	Full
Waste Toner Bottle	Ready
Paper Dust Remover/Ozone Filter	Full
Fusing Unit	Full
Image Transfer Belt Unit	Full
Transfer Roller Unit	Full

Položka	Popis
Toner (Yellow, Magenta, Cyan, Black)	Zobrazuje informace o jednotlivých položkách.
Imaging Unit (Yellow, Magenta, Cyan, Black)	
Paper Dust Remover/Ozone Filter	
Punch Dust	
Paper Dust Remover/Ozone Filter	
Staple	
Fusing Unit	
Image Transfer Belt Unit	
Transfer Roller Unit	

**Poznámka**

Zobrazené položky se mohou měnit v závislosti na instalovaném příslušenství.

Záložka System – Device Information – Input Tray

Pod záložkou System klepněte na "Device Information" a v podnabídce, která se objeví, klepněte na "Input Tray".

Můžete zkontrolovat stav zásobníků papíru stroje.



Položka	Popis
Tray	Zobrazuje informace o jednotlivých položkách.
Paper Size	
Paper Type	
Paper Status	
Paper Capacity	

**Poznámka**

Jestliže je zvolen při přihlášení režim zobrazení "HTML", lze zkontrolovat podrobnosti po zvolení příslušného zásobníku a klepnutí na tlačítko [Detail].

Záložka System – Device Information – Output Tray

Pod záložkou System klepněte na "Device Information" a v podnabídce, která se objeví, klepněte na "Output Tray".

Můžete zkontrolovat stav výstupních přihrádek stroje.



Položka	Popis
Output Tray	Zobrazí název a stav všech instalovaných přihrádek.
Option	Zobrazí, jestli je příslušenství instalováno.

Záložka System – Device Information – Configuration Summary

Pod záložkou System klepněte na "Device Information" a v podnabídce, která se objeví, klepněte na "Configuration Summary". Stránka ukazuje aktuální konfiguraci systému a stav stroje.



Položka	Popis
Configuration Summary	Zobrazuje konfiguraci příslušenství instalovaného na stroji.

Záložka System – Device Information – HDD

Pod záložkou System klepněte na "Device Information" a v podnabídce, která se objeví, klepněte na "HDD".

Můžete zkontrolovat stav disku tohoto stroje.



Položka	Popis
Name	Zobrazuje název pevného disku.
Total	Zobrazuje celkovou velikost instalovaného pevného disku.
Used	Zobrazuje velikost prostoru použitého systémem.
Remain	Zobrazuje velikost volného místa na disku.

Záložka System – Device Information – Interface Information

Pod záložkou System klepněte na "Device Information" a v podnabídce, která se objeví, klepněte na "Interface Information".

Můžete získat informace o rozhraní tohoto stroje.

The screenshot shows a web browser window titled "System - Microsoft Internet Explorer". The browser's address bar and menu bar are visible. Below the browser window, there is a navigation bar with buttons for "Logout", "System", "Job", "Box", "Print", and "Scan". The "System" button is selected.

On the left side, there is a vertical menu with the following items:

- ▼ Device Information
 - Consumables
 - Input Tray
 - Output Tray
 - Configuration Summary
 - HDD
 - **Interface Information**
 - Administrator Information
 - Meter Count
 - Online Assistance
 - User Authentication
 - Account Track Information

The main content area displays a printer icon and the following information:

Device Information

Device Name
Device Location
Device Type
Engine Model

Print/Copy/Scan/Fax
C252

Protocol Information

TCP/IP	ON
SLP	Enable
LPD	Enable
IPP	ON
NetWare	ON
AppleTalk	OFF
SMTP	ON
POP	ON
SNMP	ON
FTP TX	ON
FTP Server	ON
LDAP	OFF
WINS	ON
SMB Print	ON
SMB TX	ON
Bonjour	ON

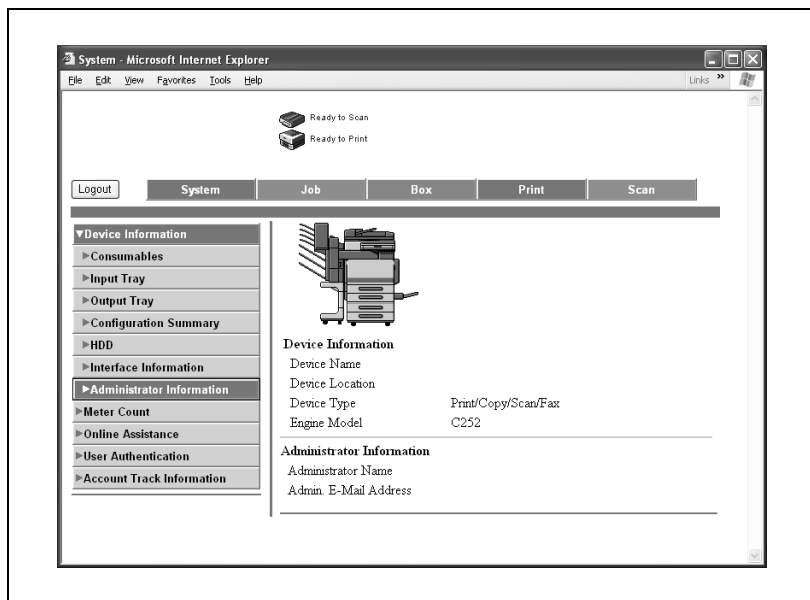
Network Information

Type	Ethernet10 / 100 Base T
Network Speed	Auto
IP Address	192.168.1.20
MAC Address	00:20:6B:51:4A:10
Host Name	KMBT514A10
Print Server Name (Netware)	KMBT514A10
Workgroup Name (SMB)	WORKGROUP
Printer Name (AppleTalk)	KMBT514A10
Current Zone Name (AppleTalk)	*
Bonjour Name (Bonjour)	XXXXXXXX (514A:10)

Položka	Popis
Protocol Information	Zobrazuje stav využitelnosti jednotlivých protokolů.
Network Information	Zobrazuje informaci o síti.

Záložka System – Device Information – Administrator Information

Pod záložkou System klepněte na "Device Information" a v podnabídce, která se objeví, klepněte na "Administrator Information". Stránka zobrazuje informace o správci stroje.



Položka	Popis
Administrator Information	Zobrazuje informace správce.

Záložka System – Meter Count

Klepněte na System a poté klepněte v nabídce na "Meter Count".

Můžete zkontrolovat stav počítadel tohoto stroje.

The screenshot shows the 'System' page in Microsoft Internet Explorer. The page has a navigation bar with 'Logout', 'System', 'Job', 'Box', 'Print', and 'Scan'. The 'System' tab is active. On the left, there is a sidebar menu with 'Meter Count' selected. The main content area displays several counter sections:

Total Counter

Total	0
Total Duplex	0
No. of Originals	0
No. of Prints	0

Copy Counter

	Full Color	Black	Single Color	2 Color	Total
Total	0	0	0	0	0
Large Size	0	0	0	0	0

Print Counter

	Full Color	Black	2 Color	Total
Total	0	0	0	0
Large Size	0	0	0	0

Scan / Fax Counter

	Print (Full Color)	Print (Black)	Scans
Total	0	0	0
Large Size	0	0	0
Fax TX	0		
Fax RX	0		

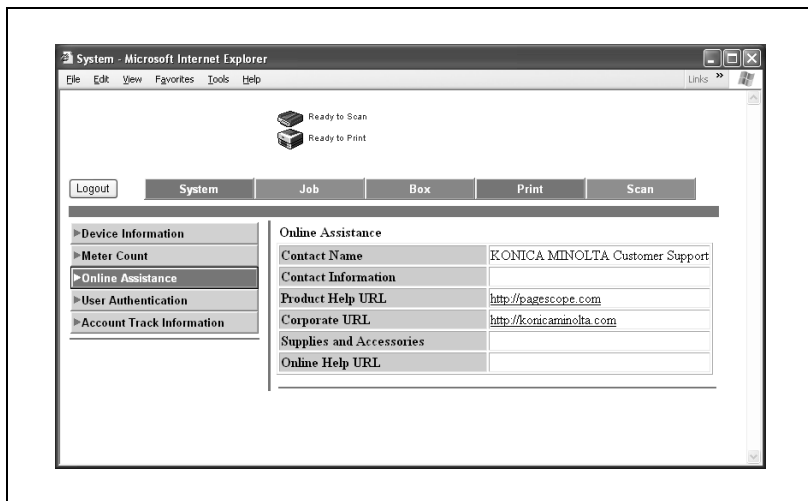
Color Total Counter

	Full Color	Black	2 Color
Total	0	0	0

Položka	Popis
Total Counter	Zobrazuje celkové počítadlo výstupu (kopie, výtisky, snímání a faxy).
Copy Counter	Zobrazuje jednotlivá počítadla.
Print Counter	
Scan Counter	(Když je instalována volitelná souprava faxu, zobrazí se jako Scan/Fax Counter.)
Color Total Counter	Zobrazí se počítadlo barevného režimu.

Záložka System – Online Assistance

Klepněte na System a poté klepněte v nabídce na "Online Assistance".
Můžete získat podpůrné informace o výrobku.

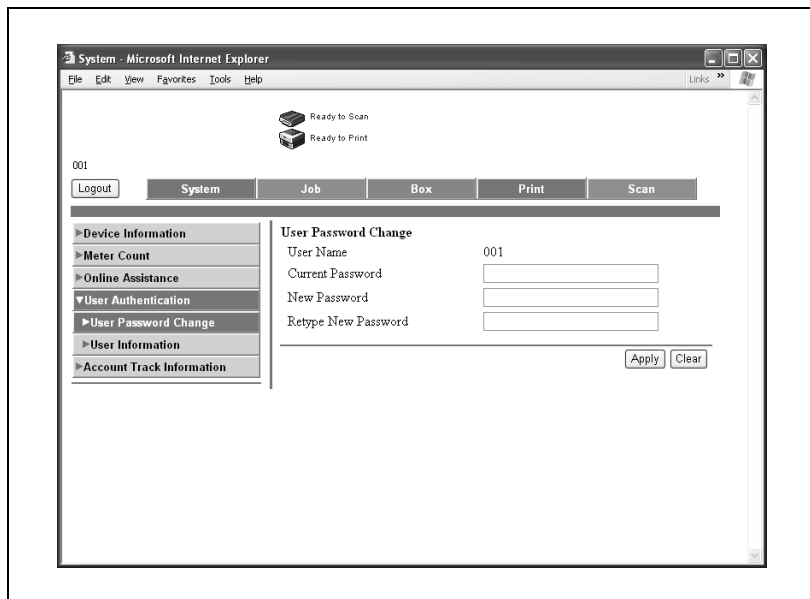


Položka	Popis
Contact Name	Zobrazuje všechny položky zadané na stránce Online Assistance pod záložkou Systems v režimu správce.
Contact Information	
Product Help URL	
Corporate URL	
Supplies and Accessories	
Online Help URL	

Záložka System – User Authentication – User Password Change

Pod záložkou System klepněte na "User Authentication" a v podnabídce, která se objeví, klepněte na "User Password Change".

Můžete změnit heslo přihlášeného uživatele.



Položka	Popis
Current Password	Zadejte aktuální heslo.
New Password	Zadejte nové heslo. (do 64 alfanumerických znaků, kromě " +)
Retype New Password	Pro potvrzení zadejte nové heslo znovu.



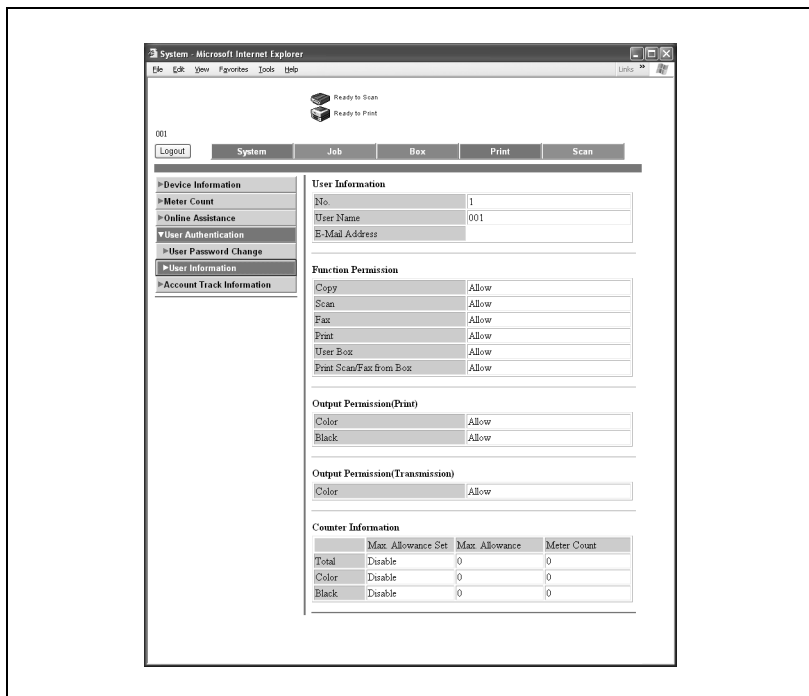
Poznámka

Pokud nejste přihlášení jako uživatel, nelze heslo změnit.

Záložka System – User Authentication – User Information

Pod záložkou System klepněte na "User Authentication" a v podnabídce, která se objeví, klepněte na "User Information".

Zobrazí se informace o přihlášeném uživateli.



Položka	Popis
User Information	Zobrazuje jméno uživatele.
Function Permission	Zobrazuje, jestli lze používat jednotlivé funkce stroje.
Output Permission (Print/Transmission)	Zobrazuje, jestli lze používat výstupní funkce stroje.
Counter Information	Zobrazuje maximální hodnotu a aktuální stav počítadla.



Poznámka

Informace o uživateli nelze zobrazit, pokud nejste přihlášení jako uživatel.

Záložka System – Account Track Information

Klepněte na System a poté klepněte v nabídce na "Account Track Information".

Zobrazí se informace o sledování záznamů přihlášeného uživatele.



Položka	Popis
Account Track Information	Zobrazuje název oddělení.
Output Permission (Print/Transmission)	Zobrazuje, jestli lze používat výstupní funkce stroje.
Counter Information	Zobrazuje maximální hodnotu a aktuální stav počítadla.



Poznámka

Informace o sledování záznamů se nezobrazí, jestliže není na stroji aktivována funkce sledování záznamů.

Záložka Job

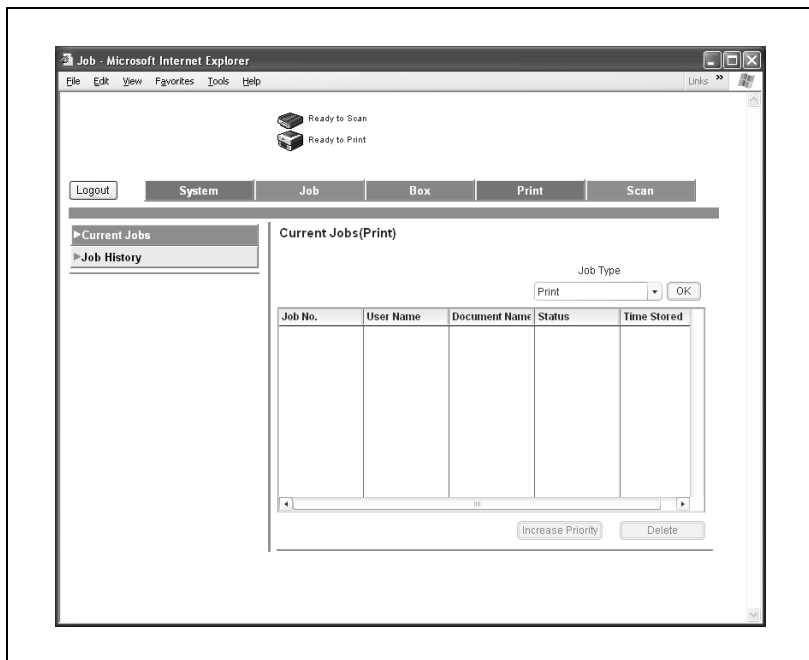
Pod záložkou Job můžete kontrolovat úlohy spravované tímto strojem.

Záložka Job – Current job

Klepněte na záložku Job, v nabídce klepněte na "Current Job List" a zvolte jednotlivé funkce (operací tisku a snímání) podle typu úlohy.

Můžete zkontrolovat právě tištěné úlohy nebo úlohy zařazené do fronty k tisku.

Ukázka tiskové stránky



Položka	Popis
Print	Zobrazuje seznam a podrobnosti tiskových úloh.
Scan Transmission	Zobrazuje seznam a podrobnosti úloh snímání.
Fax Transmission	Zobrazuje seznam a podrobnosti úloh faxového přenosu.
Fax Receive	Zobrazuje seznam a podrobnosti úloh faxového příjmu.
HDD/Memory	Zobrazuje seznam a podrobnosti úloh ve schránce.

**Poznámka**

Číslo úlohy, které bylo přiřazeno při zařazení úlohy do fronty ve stroji, se objeví jako číslo úlohy.

Chcete-li provádět výstup (u tiskových úloh) podle priority, zvolte úlohu a klepněte na tlačítko [Increase Priority].

Chcete-li zkontrolovat adresu (u přenosových úloh), zvolte úlohu a klepněte na tlačítko [Display Broadcast Destination].

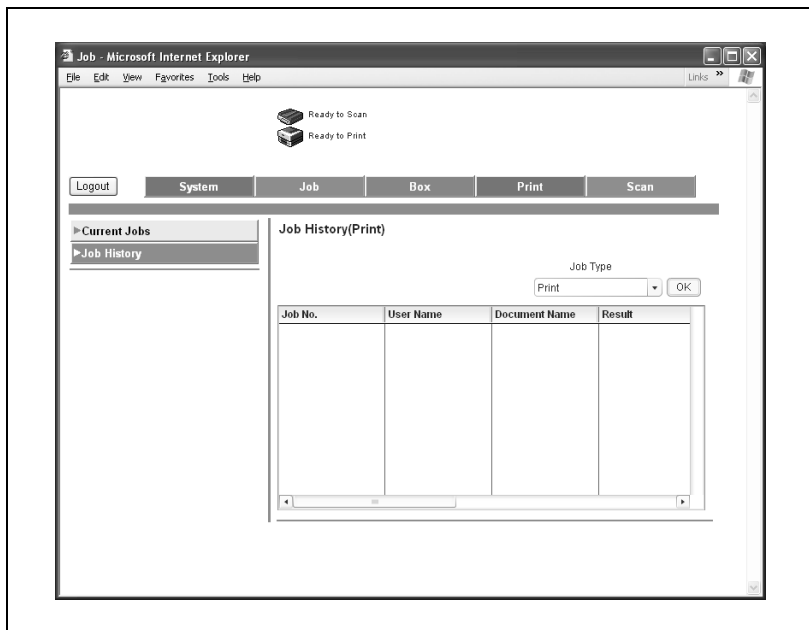
Chcete-li smazat úlohu, zvolte úlohu a klepněte na tlačítko [Delete].

Záložka Job – Job History

Klepněte na záložku Job, v nabídce klepněte na "Job History" a zvolte jednotlivé funkce (operací tisku a snímání) podle typu úlohy.

Můžete zkontrolovat dokončené úlohy.

Ukázka tiskové stránky



Položka	Popis
Print	Zobrazuje seznam a podrobnosti tiskových úloh.
Scan Transmission	Zobrazuje seznam a podrobnosti úloh snímání.
Fax Transmission	Zobrazuje seznam a podrobnosti úloh faxového přenosu.
Fax Receive	Zobrazuje seznam a podrobnosti úloh faxového příjmu.
HDD/Memory	Zobrazuje seznam a podrobnosti úloh ve schránce.

**Poznámka**

Číslo úlohy, které bylo přiřazeno při zařazení úlohy do fronty ve stroji, se objeví jako číslo úlohy.

Jestliže je zvolen při přihlášení režim zobrazení "HTML", lze zkontrolovat podrobnosti po zvolení příslušného zásobníku a klepnutí na tlačítko [Detail].

Záložka Print

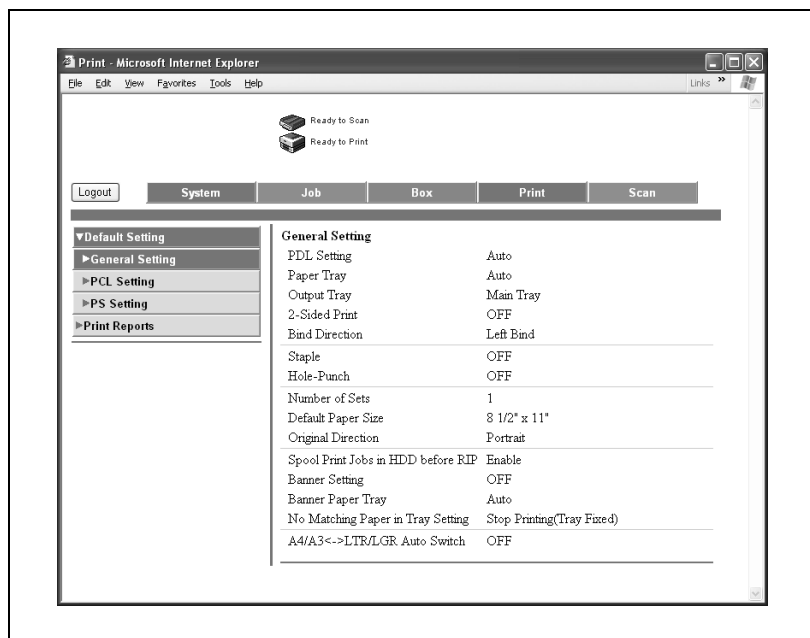
Můžete zkontrolovat výchozí nastavení tiskárny a tisknout různé zprávy.

Záložka Print – General Settings

Klepněte na záložku Print, v nabídce klepněte na "General Settings" a poté zvolte příslušné nastavení (všeobecné a PCL).

Jestliže je odeslána tisková úloha bez zadaných nastavení, použijí se pro tisk zde vytvořená nastavení.

Ukázka stránky obecných nastavení

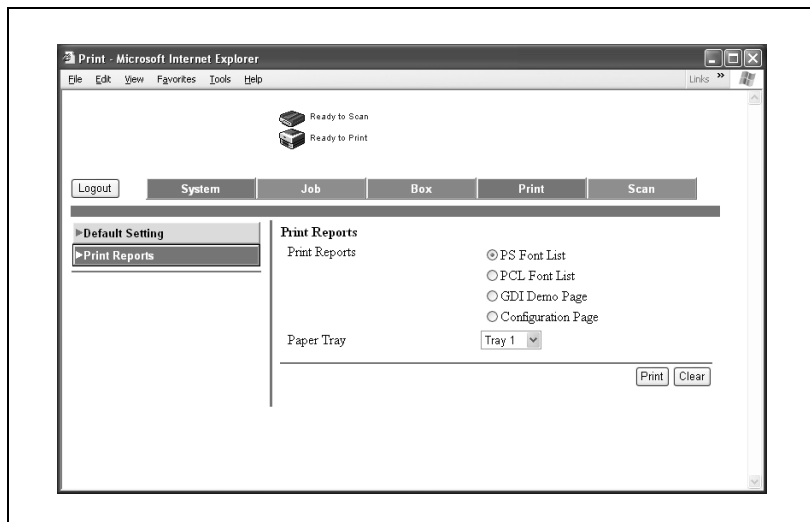


Položka	Popis
General Settings	Zobrazuje informace o jednotlivých položkách.
PCL Settings	
PS Settings	

Záložka Print – Print Reports

Klepněte na Print a poté klepněte v nabídce na "Print Reports".

Můžete tisknout různé informace o konfiguraci, demo stránky a informace o písmu PCL. Zvolte zprávu, kterou chcete tisknout, z roletové nabídky "Paper Tray" zvolte zásobník papíru a klepněte na tlačítko [Print].



Poznámka

Když stroj zpracovává úlohu, nemusí se podařit zprávy vytisknout.

Položka	Popis
PS Font List	Tiskne seznam písem používaných PostScriptem.
PCL Font List	Tiskne seznam písem používaných PCL.
GDI Demo Page	Tiskne demonstrační stránku.
Configuration Page	Tiskne různé stránky s konfiguračními údaji o stroji.
Paper Tray	Zvolte zásobník papíru pro tisk zpráv.

Režim správce

V režimu správce můžete vytvořit nastavení systému tohoto stroje. Můžete volit ze záložek (System, Job, Box, Print, Scan nebo Network).

Bližší informace o přihlášení v režimu správce viz "Přihlášení v režimu správce" na straně 10-51.



Poznámka

Tato příručka popisuje funkce, které se týkají tiskárny. Funkce schránky, skeneru a síťové funkce tohoto stroje viz uživatelská příručka [Režim schránky] a uživatelská příručka [Režim síťového skeneru].

Základní operace

- 1 Klepněte na záložku a z nabídky zvolte požadovanou položku.
- 2 Proveďte nastavení pro zobrazené položky. Nastavení zadejte přímo nebo je vyberte z roletové nabídky.
- 3 Klepnutím na tlačítko [Apply] se provedené změny aplikují.

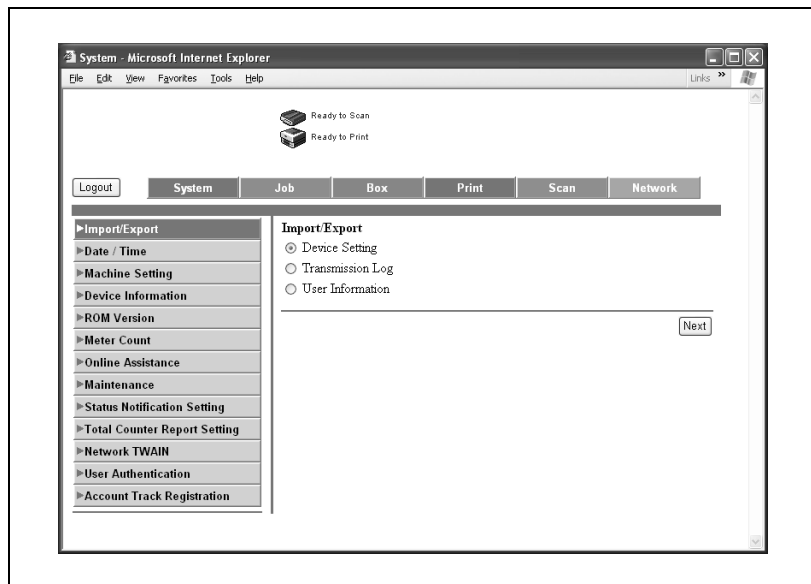
Záložka System

Na záložce System se zobrazují informace o konfiguraci systému stroje.

Záložka System – Import/Export

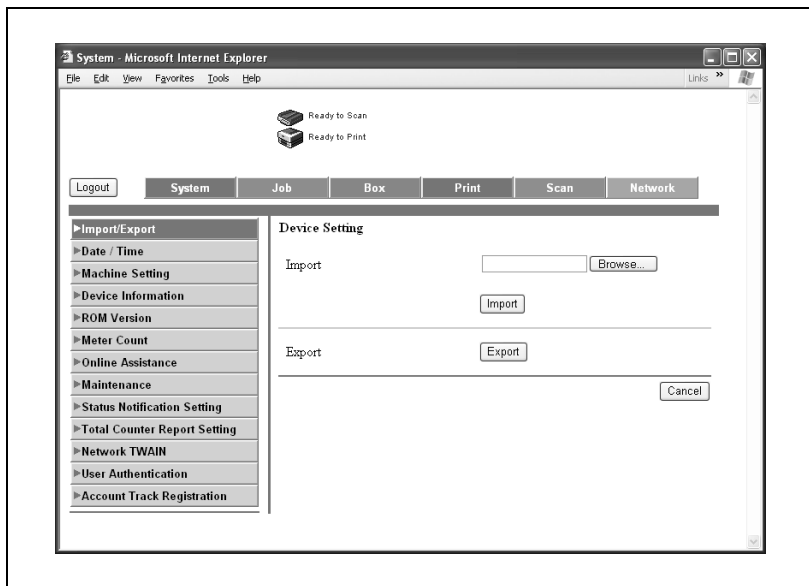
Informace o nastavení stroje můžete uložit (exportovat) jako soubor, nebo zapsat (importovat) informace ze souboru do stroje.

Zadejte informaci pro import nebo export a klepněte na tlačítko [Next].



Položka	Popis
Device Setting	Zadejte hodnoty nastavení uživatele a správce tohoto stroje.
Transmission Log	Zadejte přenosový záznam stroje.
User Information	Zadejte registrační informaci uživatele.

Zadejte soubor pro import nebo export.



Položka	Popis
Import	Zadejte název souboru, který chcete importovat a klepněte na tlačítko [Import].
Export	Chcete-li zavést soubor, klepněte na tlačítko [Export].



...

Poznámka

Exportované soubory nelze upravovat.



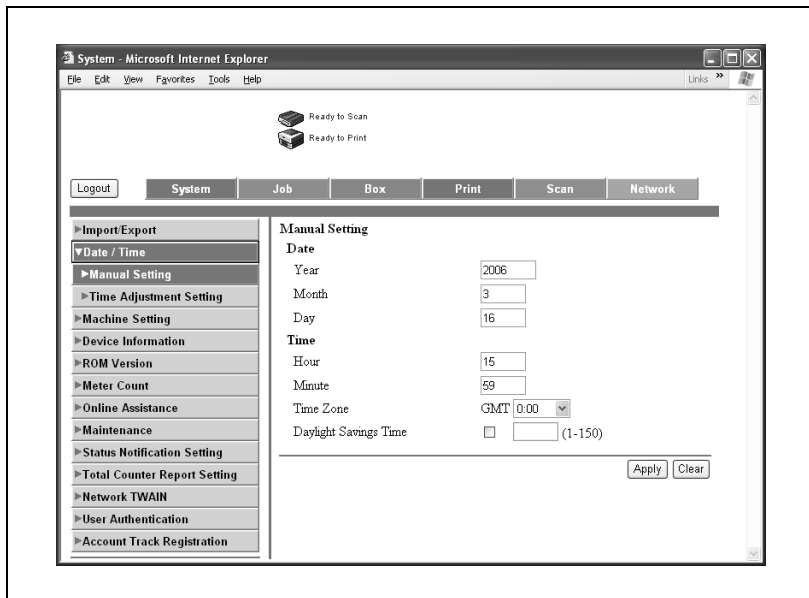
...

Poznámka

Záznam přenosu lze pouze exportovat.

Záložka System – Date/Time – Manual Setting

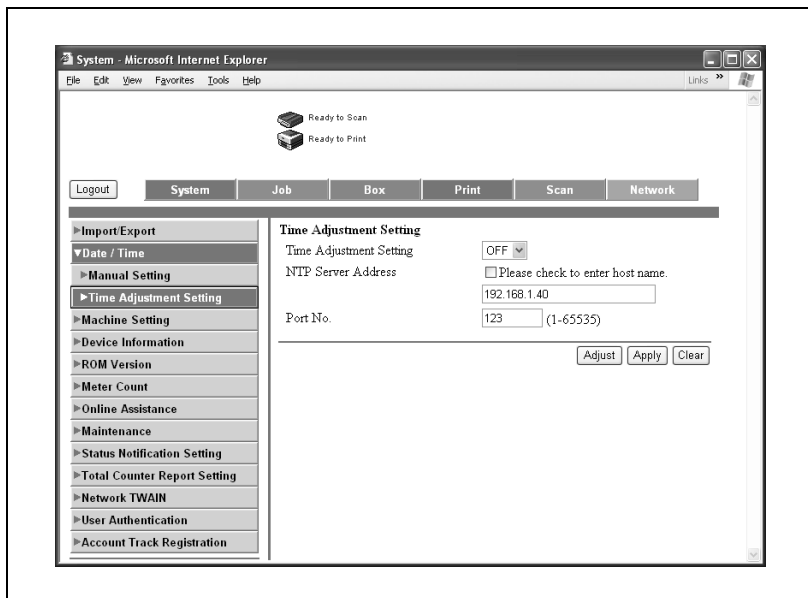
Zadejte datum a čas stroje.



Položka	Popis
Year	Zadejte rok.
Month	Zadejte měsíc.
Day	Zadejte den.
Hour	Zadejte čas.
Minute	Zadejte minuty.
Time Zone	Zadejte rozdíl od GMT.
Daylight Saving Time	Zadejte, jestli se jedná o letní čas (rozsah: 1–150, jednotky: minuty).

Záložka System – Date/Time – NTP Setting

Datum a čas stroje lze nastavit pasivním získáním ze serveru NTP.

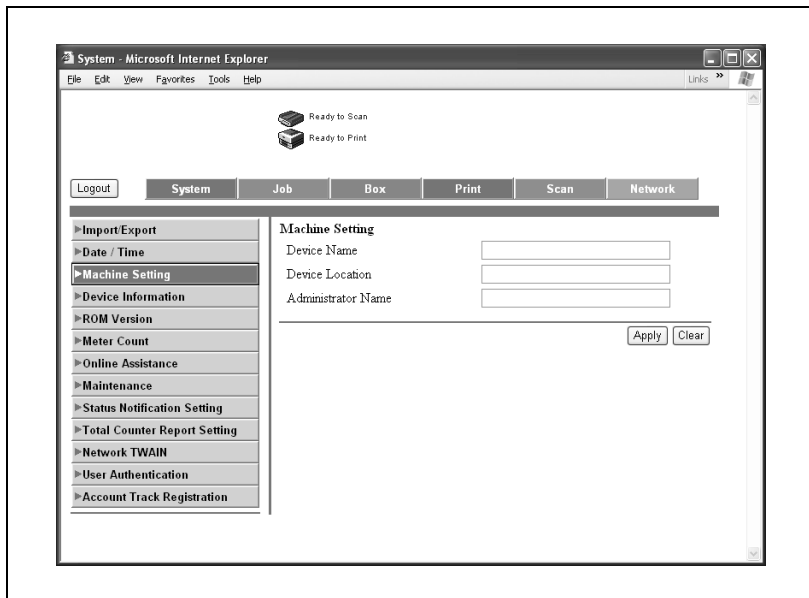


Položka	Popis
Time Adjustment Setting	Zadejte, jestli provádět automatické získávání časového údaje z NTP.
NTP Server Address	Zadejte adresu serveru NTP (do 255 znaků, včetně pouze - , , formát: ****.***.***.**** nebo FQDN).
Port No.	Zadejte portu serveru NTP (rozsah: 1 až 65535).

Klepnutím na tlačítko [Adjust] nastavte připojení za zadaných podmínek k serveru NTP a nastavení času.

Záložka System – Machine Setting

Můžete změnit nastavení stroje.



Položka	Popis
Device Name	Zadejte název zařízení (do 255 znaků).
Device Location	Zadejte umístění zařízení (do 255 znaků).
Administrator Name	Zadejte jméno správce (do 255 znaků).

Záložka System – Device Information

Klepněte na záložku System, v nabídce klepněte na "Device Information" a poté zvolte nastavení (spotřební materiál, podavač, atd.).

Stránka ukazuje konfiguraci a stav stroje.

The screenshot shows a web browser window titled "System - Microsoft Internet Explorer". The browser's address bar and menu bar are visible. The main content area displays a status bar with "Ready to Scan" and "Ready to Print" indicators. Below this is a navigation menu with tabs for "Logout", "System", "Job", "Box", "Print", "Scan", and "Network". The "System" tab is active, and the "Device Information" section is expanded in the left-hand navigation pane. The main content area shows a table of consumables with the following data:

Consumables	Status
Toner (Yellow)	Ready
Toner (Magenta)	Ready
Toner (Cyan)	Ready
Toner (Black)	Ready
Imaging Unit (Yellow)	Ready
Imaging Unit (Magenta)	Ready
Imaging Unit (Cyan)	Ready
Imaging Unit (Black)	Ready
Waste Toner Bottle	Ready
Fusing Unit	Ready
Image Transfer Unit	Ready

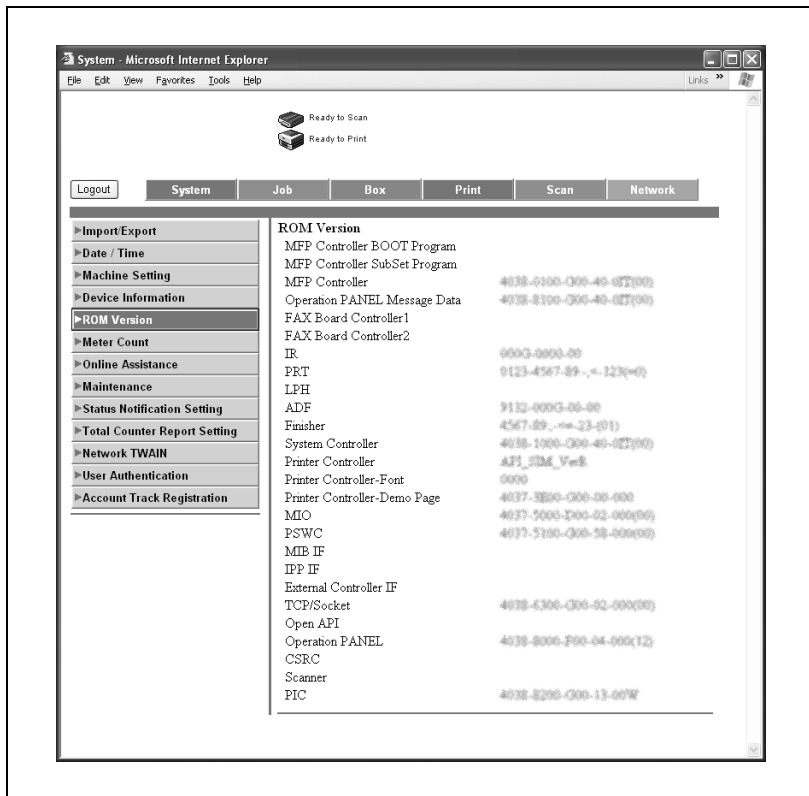


Poznámka

Zobrazená položka je stejná jako pod záložkou System v "Device Information" v režimu uživatele.

Záložka System – ROM Version

Zobrazuje verzi ROM.



Záložka System – Meter Count

Klepněte na System a poté klepněte v nabídce na "Meter Count".

Můžete zkontrolovat stav počítadel tohoto stroje.

The screenshot shows a web browser window titled "System - Microsoft Internet Explorer" with the address bar displaying "Ready to Scan" and "Ready to Print". The main content area is divided into a left sidebar with a tree view and a main content area with several data tables.

System - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help Links

Ready to Scan
Ready to Print

Logout System Job Box Print Scan Network

▶ Import/Export
 ▶ Date / Time
 ▶ Machine Setting
 ▶ Device Information
 ▶ ROM Version
▶ Meter Count
 ▶ Online Assistance
 ▶ Maintenance
 ▶ Status Notification Setting
 ▶ Total Counter Report Setting
 ▶ Network TWAIN
 ▶ User Authentication
 ▶ Account Track Registration

Total Counter

Total	0
Total Duplex	0
No. of Originals	0
No. of Prints	0

Copy Counter

	Full Color	Black	Single Color	2 Color	Total
Total	0	0	0	0	0
Large Size	0	0	0	0	0

Print Counter

	Full Color	Black	2 Color	Total
Total	0	0	0	0
Large Size	0	0	0	0

Scan / Fax Counter

	Print (Full Color)	Print (Black)	Scans
Total	0	0	0
Large Size	0	0	0

Fax TX	0
Fax RX	0

Color Total Counter

	Full Color	Black	2 Color
Total	0	0	0

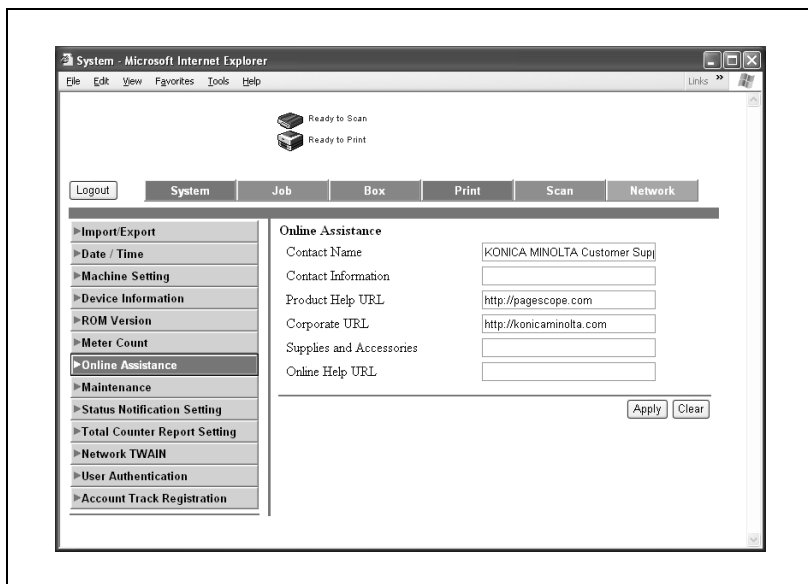
Paper Size / Type Counter

Paper Size	Paper Type	Meter Count
11" x 17"	Not Specified	0
8 1/2" x 14"	Not Specified	0
8 1/2" x 11"	Not Specified	0
5 1/2" x 8 1/2"	Not Specified	0
A3	Not Specified	0
B4	Not Specified	0
B5	Not Specified	0
A4	Not Specified	0
A5	Not Specified	0
Others	Not Specified	0

Položka	Popis
Total Counter	Zobrazuje celkové počítadlo výstupu (kopie, výtisky, snímání a faxy).
Copy Counter	Zobrazuje jednotlivá počítadla.
Print Counter	
Scan Counter (Když je instalována volitelná souprava faxu, zobrazí se jako Scan/Fax Counter.)	
Color Total Counter	Zobrazí se počítadlo barevného režimu.
Paper Size / Type Counter	Zobrazuje počítadlo formátu a typu papíru.

Záložka System – Online Assistance

Můžete změnit informaci online podpory. Chcete-li zobrazit informaci, klepněte na záložku System v režimu uživatele a poté klepněte na "Online Assistance".

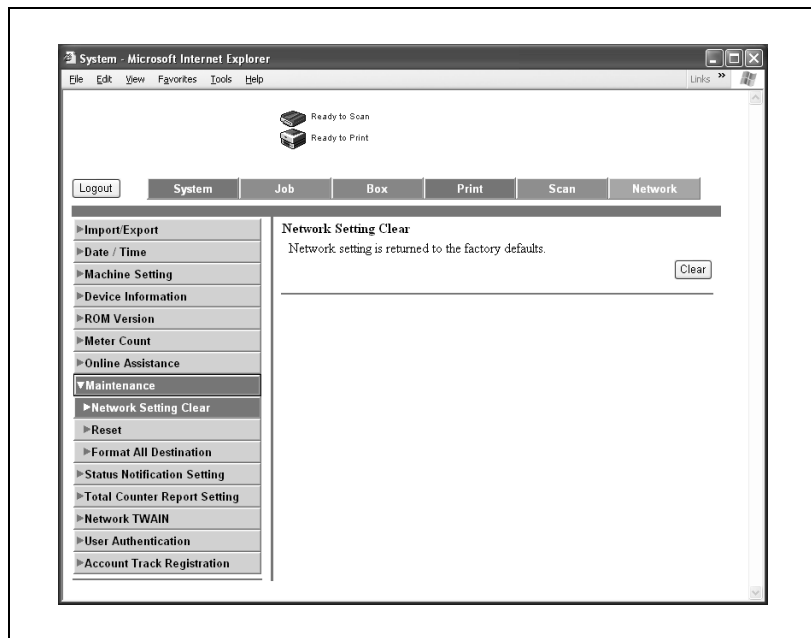


Položka	Popis
Contact Name	Zadejte kontaktní jméno (do 63 znaků).
Contact Information	Zadejte kontaktní informaci (do 127 znaků).
Product Help URL	Zadejte URL webové stránky s informací o výrobku (do 127 znaků, kromě < >).
Corporate URL	Zadejte URL webové stránky výrobce (do 127 znaků, kromě < >).
Supplies and Accessories	Zadejte kontaktní informaci pro spotřební materiál a příslušenství (do 127 znaků).
Online Help URL	Zadejte následující URL (alfanumerické znaky kromě < >). http://pagescope.com/download/webconnection/onlinehelp/c252/help.html

Záložka System – Maintenance – Network Setting Clear

Můžete obnovit síťová nastavení stroje do stavu nastavení z výroby.

Proved'te klepnutím na tlačítko [Clear].



Poznámka

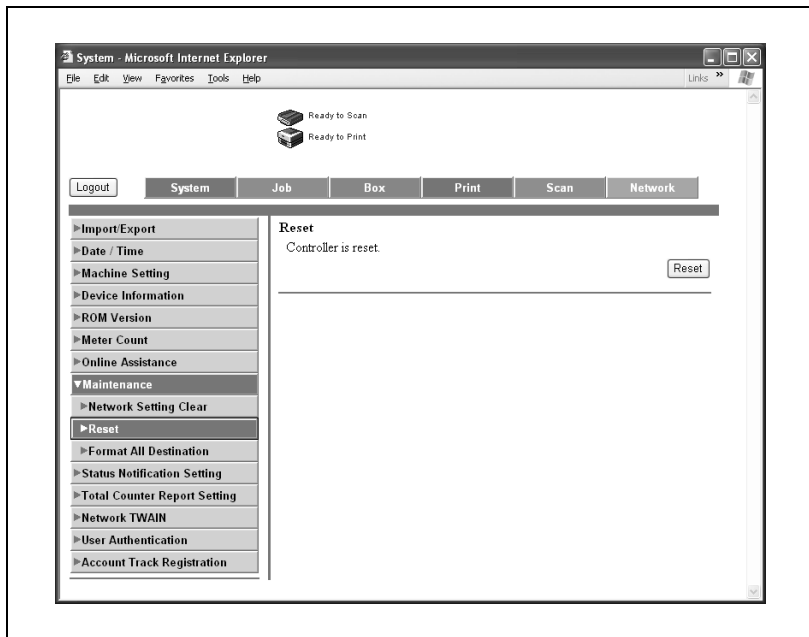
Jestliže bude nastavení smazáno po dokončení nastavení, nebude možno se připojit k PageScope Web Connection, dokud nebude stroj nulován.

Jestliže je aktivován režim zvýšeného zabezpečení, tato nabídka se nezobrazí.

Záložka System – Maintenance – Reset

Nuluje tiskový řadič.

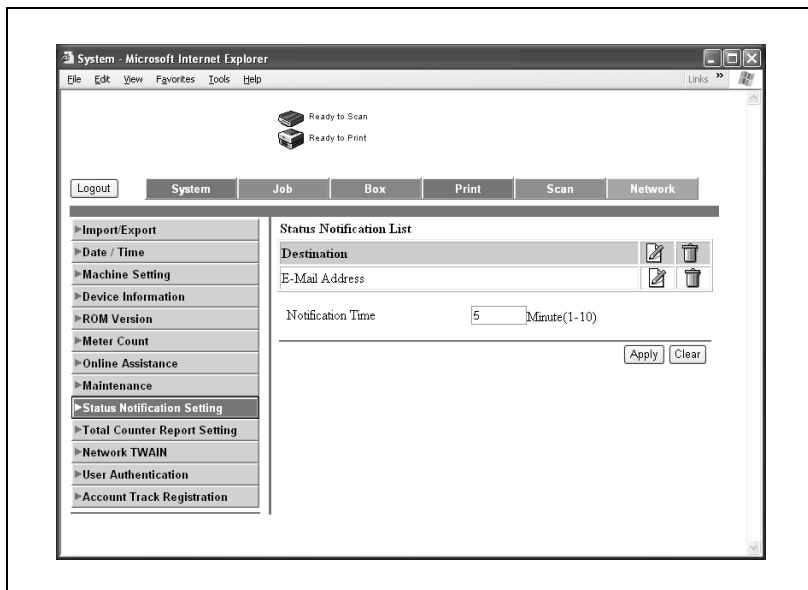
Proved'te klepnutím na tlačítko [Reset].




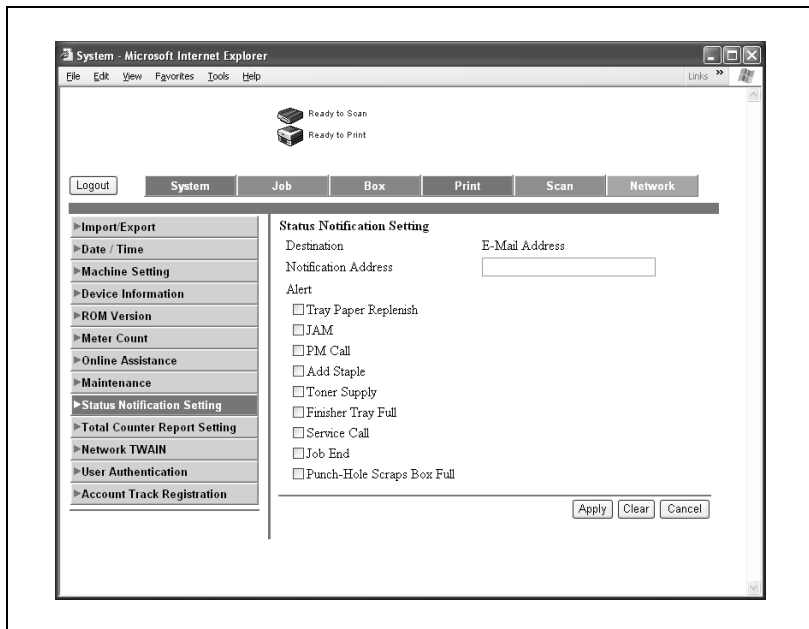
Záložka System – Status Notification Setting

Když dojde k chybě stroje, bude odesláno oznámení registrované osobě.

Zadejte čas oznamování a klepněte na tlačítko [Apply].



Klepnutím na ikonu [Edit]  vpravo od oznamovací adresy můžete zadat cílovou adresu a podmínky oznamování.



Položka	Popis
Notification Address	Zadejte e-mailovou adresu cíle pro upozornění (do 320 znaků).
Tray Paper Replenish	Upozorňuje na chybějící papír.
JAM	Upozorňuje na zásek papíru.
PM Call	Upozorňuje, že nastal čas pravidelné prohlídky.
Add Staple	Upozorňuje na chybějící sešívací sponky.
Toner Supply	Upozorňuje na chybějící toner.
Finisher Tray Full	Upozorňuje na zaplněnou přihrádku finišeru.
Service Call	Upozorňuje, že nastala závada.
Job End	Upozorňuje na dokončení úlohy (normální dokončení).
Punch-Hole Scraps Box Full	Upozorňuje na nutnost vyprázdnění nádoby na děrovací odpad.



Poznámka

Umístění tiskárny, které je uvedeno v odeslaném e-mailu funkcí oznamování stavu, je zadáno v "Printer Location" pod záložkou Network – IPP Setting. "Printer Location" viz "Záložka Network – IPP Setting" na straně 10-114.

Záložka System – Total Counter Report Setting

Můžete registrovat nastavení pro oznamování stavu celkového počítadla e-mailem a e-mailovou adresu oznamování.

Zadejte jednotlivé položky a klepnutím na [Apply] vytvoříte nastavení. Po vytvoření nastavení klepnutím na tlačítko [Send Now] odešlete oznámení e-mailem.

System - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Ready to Scan
Ready to Print

Logout System Job Box Print Scan Network

Import Export
 Date / Time
 Machine Setting
 Device Information
 ROM Version
 Meter Count
 Online Assistance
 Maintenance
 Status Notification Setting
 Total Counter Report Setting
 Network TWAIN
 User Authentication
 Account Track Registration

Total Counter Report Setting

Device Nickname

Schedule Setting

Schedule 1

Daily
Interval of Day(s) (1-31)

Weekly
Interval of Week(s) (1-6)
Day of the Week

Monthly
Interval of Month(s) (1-6)
Date of the Month (1-31)

Schedule 2

Daily
Interval of Day(s) (1-31)

Weekly
Interval of Week(s) (1-6)
Day of the Week

Monthly
Interval of Month(s) (1-6)
Date of the Month (1-31)

Notification Address Setting

Address 1

E-Mail Address
 Schedule 1
 Schedule 2

Address 2

E-Mail Address
 Schedule 1
 Schedule 2


Address 3

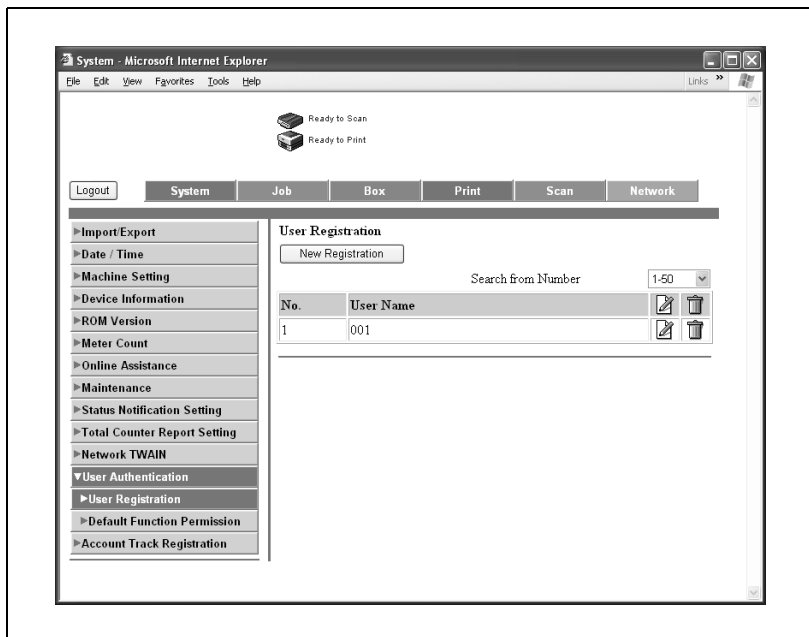
E-Mail Address
 Schedule 1
 Schedule 2

Položka	Popis
Total Counter Report Setting (Device Nickname)	Zadejte název modelu pro zobrazení v seznamu (do 20 alfanumerických znaků a symbolů).
Schedule Setting	Nastavuje rozpis oznamování. Lze použít různá nastavení pro plán 1 a 2.
Notification Address Setting	Zadejte e-mailovou adresu cíle pro upozornění (do 320 znaků). Pro zadanou adresu lze zvolit plán oznamování.

Záložka System – User Authentication – User Registration

Jestliže se na stroji provádí ověření uživatele, můžete registrovat uživatele, kteří se mohou přihlásit.

Uživatelé můžete registrovat v [New Registration]. Klepnutím na ikonu [Edit]  vpravo od jména uživatele můžete upravit registrovaného uživatele.



Informace o uživateli můžete zadat po jednotlivých položkách s klepnutím na tlačítko [Apply].

The screenshot shows a web browser window displaying the 'User Registration' settings page. The browser title is 'System - Microsoft Internet Explorer'. The page has a navigation menu on the left with the following items: Import/Export, Date / Time, Machine Setting, Device Information, ROM Version, Meter Count, Online Assistance, Maintenance, Status Notification Setting, Total Counter Report Setting, Network TWAIN, User Authentication, User Registration (selected), Default Function Permission, and Account Track Registration. The main content area is titled 'User Registration' and contains the following sections:

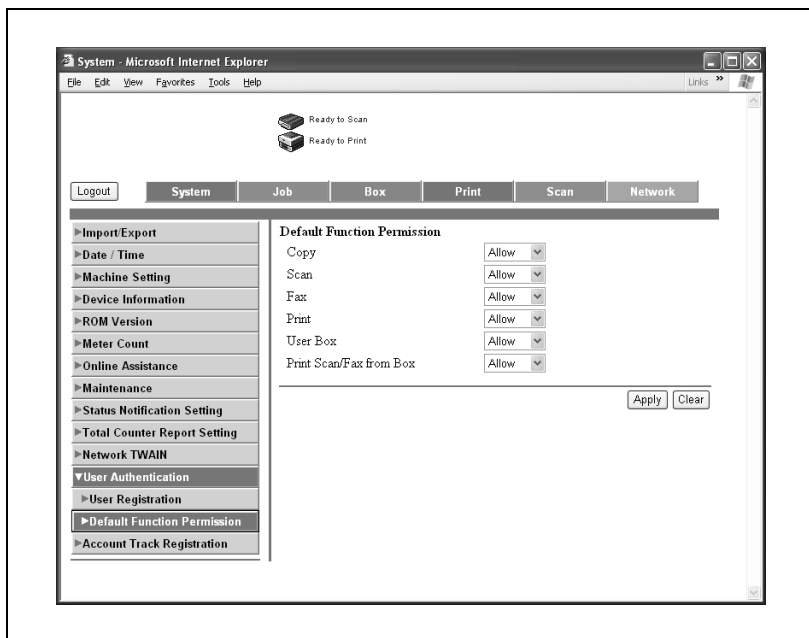
- User Registration:**
 - No. (input field: 2)
 - User Name (input field: 002)
 - E-Mail Address (input field: 002@test.local)
 - User Password (input field: ●●●)
 - Retype User Password (input field: ●●●)
- Function Permission:**
 - Copy (dropdown: Allow)
 - Scan (dropdown: Allow)
 - Print (dropdown: Allow)
 - User Box (dropdown: Allow)
 - Print Scan/Fax from Box (dropdown: Allow)
- Output Permission(Print):**
 - Color (dropdown: Allow)
 - Black (dropdown: Allow)
- Output Permission(Transmission):**
 - Color (dropdown: Allow)
- Max. Allowance Set:**
 - Total Allowance:
 - Total (dropdown: Disable, input field: 1, range: (1-9999999))
 - Individual Allowance:
 - Color (dropdown: Disable, input field: 1, range: (1-9999999))
 - Black (dropdown: Disable, input field: 1, range: (1-9999999))

At the bottom right of the page are three buttons: 'Apply', 'Clear', and 'Cancel'.

Položka	Popis
User Registration	Zadejte jméno uživatele a heslo. No.: Přiřazené číslo počítačového uživatele (do 1000) User Name: 1–64 znaků E-Mail Address: Do 320 znaků User Password: Do 64 znaků, kromě " +
Function Permission	Zadejte, jestli lze používat jednotlivé funkce stroje.
Output Permission (Print/Transmission)	Zadejte, jestli lze používat výstupní funkce stroje.
Max. Allowance Set	Zadejte nejvyšší hodnotu, jakou se použít.

Záložka System – User Authentication – Default Function Permission

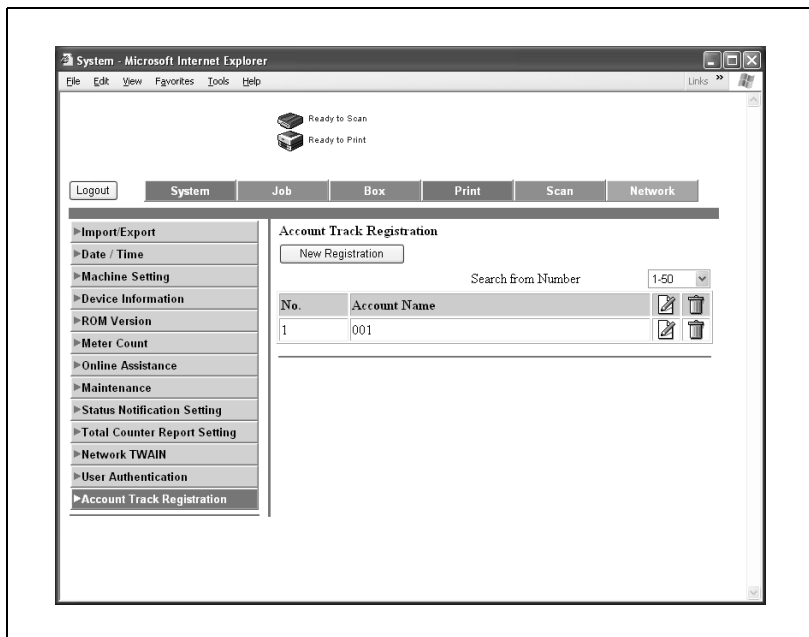
Můžete zadat výchozí hodnoty omezených funkcí na stránce registrace uživatele.



Záložka System – Account Track Registration

Při provádění sledování záznamů na tomto stroji můžete registrovat spravovaný záznam.

Záznam můžete registrovat v [New Registration]. Klepnutím na ikonu [Edit]  vpravo od názvu oddělení můžete upravit registrovaný záznam.



Informace o záznamu můžete zadat po jednotlivých položkách s klepnutím na tlačítko [Apply].

The screenshot shows a web browser window titled "System - Microsoft Internet Explorer". The main content area displays the "Account Track Registration" settings. On the left, there is a navigation menu with the following items: Import/Export, Date / Time, Machine Setting, Device Information, ROM Version, Meter Count, Online Assistance, Maintenance, Status Notification Setting, Total Counter Report Setting, Network TWAIN, User Authentication, and Account Track Registration (which is currently selected). The main settings area includes:

- Account Track Registration**
 - No.:
 - Account Name:
 - Password:
 - Retype Password:
- Output Permission(Print)**
 - Color:
 - Black:
- Output Permission(Transmission)**
 - Color:
- Max. Allowance Set**
 - Total Allowance**
 - Total: (1-9999999)
 - Individual Allowance**
 - Color: (1-9999999)
 - Black: (1-9999999)

At the bottom right of the settings area, there are three buttons: **Apply**, **Clear**, and **Cancel**.

Položka	Popis
Account Track Registration	Zadává se název oddělení a heslo. No.: Přiřazené číslo počítačového uživatele (do 1000) Account Name: 1–8 znaků, kromě " + Password: 1–8 znaků, kromě " +
Output Permission (Print/Transmission)	Zadejte, jestli lze používat výstupní funkce stroje.
Max. Allowance Set	Zadejte nejvyšší hodnotu, jakou ze použít.

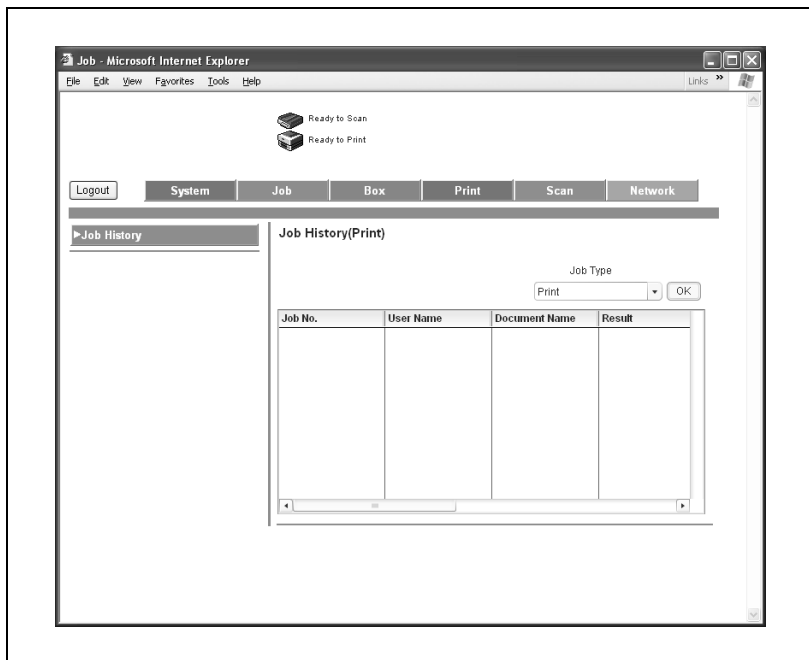
Záložka Job – Job History

Klepněte na záložku Job a poté klepněte v nabídce na "Job History".

Zvolte jednotlivé funkce (operace tisku a snímání) podle typu úlohy.

Můžete zkontrolovat dokončené úlohy.

Příklad stránky tisku



Poznámka

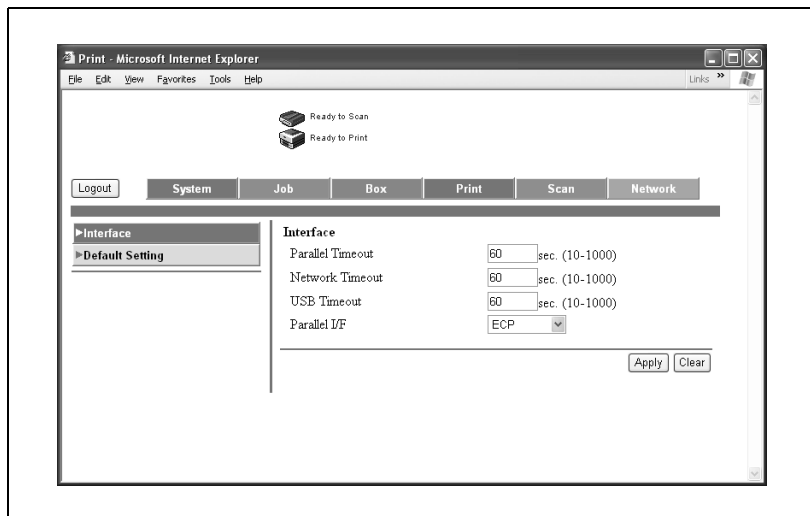
Zobrazená položka je stejná jako pod záložkou Job v "Job History" v režimu uživatele.

Záložka Print

Pod záložkou Print se zobrazují informace a nastavení týkající se připojení rozhraní a výchozí nastavení tisku.

Záložka Print – Interface

Můžete změnit časování prodlevy rozhraní.



Položka	Popis
Parallel Timeout	Zadejte prodlevu příjmu pro paralelní port (rozsah nastavení: 10–1000).
Network Timeout	Zadejte prodlevu příjmu pro síť (rozsah nastavení: 10–1000).
USB Timeout	Zadejte prodlevu USB (rozsah nastavení: 10–1000)
Parallel Setting	Zvolte způsob přenosu paralelního portu.

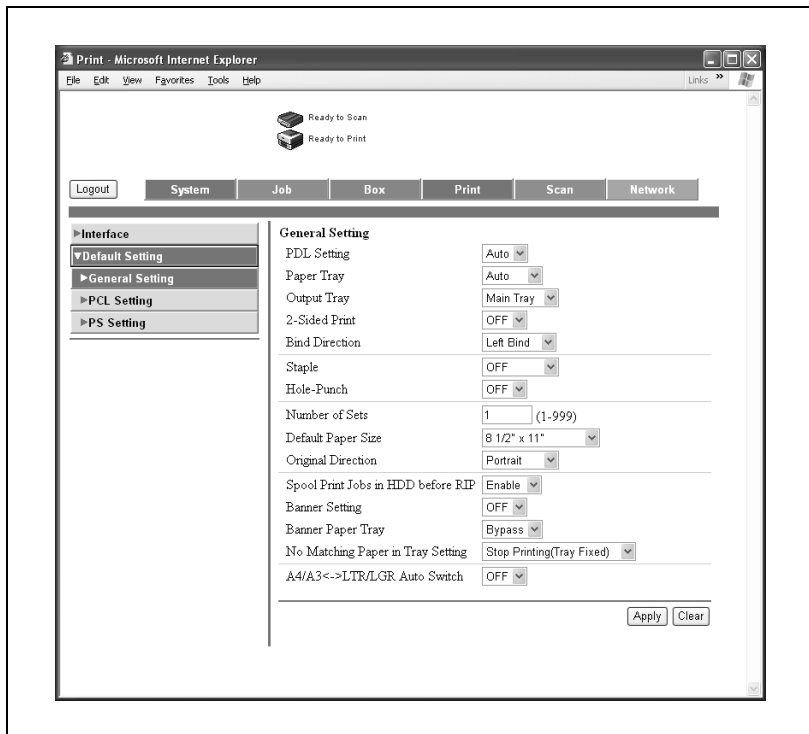


Poznámka

Zobrazené položky se mohou měnit v závislosti na instalovaném příslušenství.

Záložka Print – Default Settings – General Settings

Můžete vytvořit výchozí nastavení tiskárny.



Položka	Popis
PDL Setting	Zvolte jazyk popisu tiskárny.
Paper Tray	Zvolte vstupní zásobník.
Output Tray	Určete výstupní přihrádku.
2-Sided Print	Zvolte, jestli tisknout oboustranně.
Bind Direction	Zvolte pozici okraje pro vazbu.
Staple	Zvolte funkci sešívání.
Hole-Punch	Zvolte funkci děrování.
Number of Sets	Zvolte, kolik kopií má být vytištěno.
Default Paper Size	Zvolte formát papíru.
Original Direction	Zvolte orientaci tisku.
Spool Print Jobs in HDD before RIP	Zvolte funkci zařazování.
Banner Setting	Zvolte, jestli tisknout titulní stránku.
Banner Paper Tray	Zvolte zásobník papíru pro tisk titulní strany.
No Matching Paper in Tray Setting	Volí činnost pro případ, kdy zadaný zásobník papíru neobsahuje vhodný papír. Switch Trays (Tray Priority): Papír se podává z jiného zásobníku. Stop Printing (Tray Fixed): Zobrazí se výstražné hlášení a netiskne se.
A4/A3 <--> LTR/LGR Auto Switch	Zvolte, jestli tisknout dokumenty 8-1/2 × 11 (A4)/11 × 17 (A3), když je zvolen zdroj a papírem A4 (8-1/2 × 11)/A3 (11 × 17).



Poznámka

Funkce oboustranného tisku je dostupná jen s instalovanou volitelnou automatickou duplexní jednotkou.

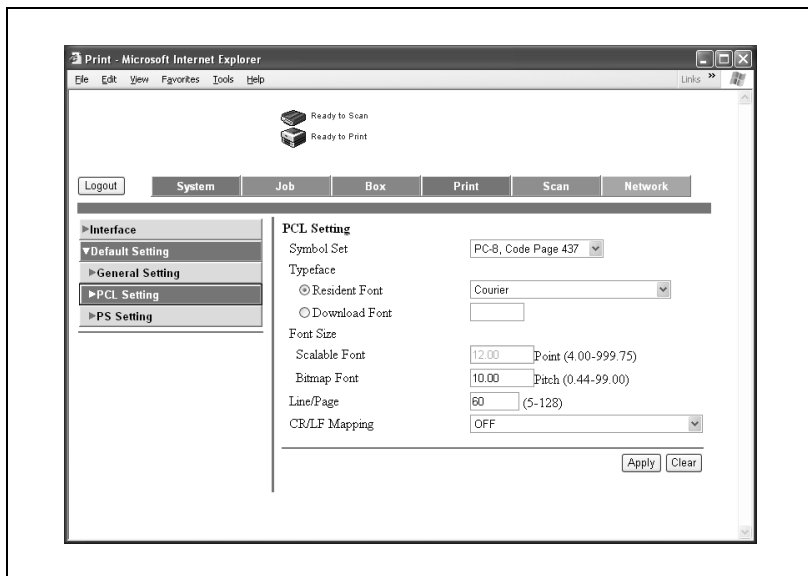
Funkce sešívání je dostupná jen s instalovaným volitelným finišerem.

Počet sešívacích sponek, který lze zvolit, může záviset na instalovaném finišeru. Když je instalován volitelný finišer FS-501, zadejte "1 sponku". Když je instalován volitelný finišer FS-514 nebo FS-603, zadejte "1 sponku" nebo "2 sponky".

Funkce děrování je dostupná jen s instalovaným volitelným finišerem FS-514 a děrovací soupravou PK-510, nebo když je instalován volitelný finišer FS-603 a děrovací souprava PK-501.

Záložka Print – Default Settings – PCL Settings

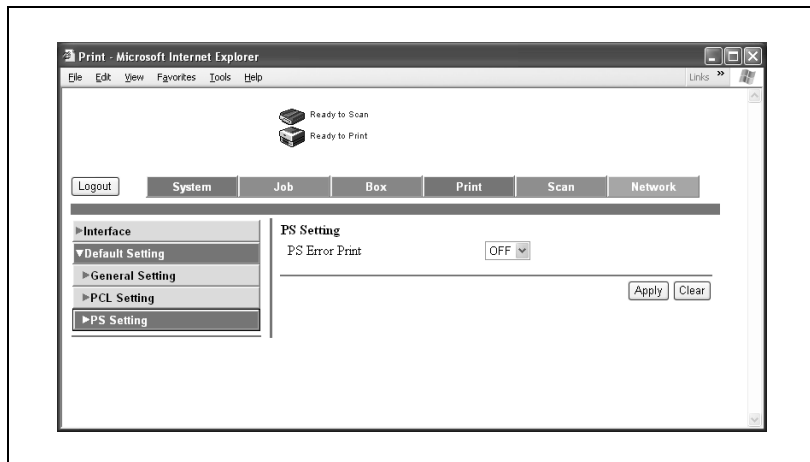
Můžete vytvořit výchozí nastavení režimu PCL.



Položka	Popis
Typeface	Zvolte písmo.
Symbol Set	Zvolte znakovou sadu.
Font Size	Zadejte rozteč písma (rozsah: 0,44–99,00) nebo velikost písma v bodech (rozsah: 4,00–999,75) podle zvoleného písma.
Line/Page	Zadejte počet řádek na stránku (rozsah nastavení: 5–128).
CR/LF Mapping	Zvolte operaci CR/LF.

Záložka Print – Default Settings – PS Settings

Můžete vytvořit výchozí nastavení režimu PS.



Položka	Popis
PS Error Print	Zadejte, jestli aktivovat tisk chyb.

Záložka Scan

Pod záložkou Scan lze zobrazit nastavení přenosu a informace a nastavení týkající se omezení adresáře.



Podrobnosti

Jestliže je uživatel mezi registrovanými příjemci v adresáři zakázán, nezobrazí se v nabídce funkce pro registraci příjemců v nabídce adresy.

Bližší o registraci skeneru viz uživatelská příručka [Režim síťového skeneru].

Záložka Network

Pod záložkou Network jsou zobrazeny informace a nastavení týkající se připojení k síti.

Záložka Network – TCP/IP – TCP/IP

Můžete vytvořit nastavení pro TCP/IP.

The screenshot shows the 'Network - Microsoft Internet Explorer' window. The main content area is titled 'TCP/IP Setting' and contains the following configuration options:

- TCP/IP:** ON (dropdown)
- Network Speed:** Auto (dropdown)
- IP Address Setting Method*:** Auto Setting (dropdown)
- DHCP*
- BOOTP*
- ARP/PING*
- AutoIP*
- IP Address:** 0.0.0.0 (text input)
- Subnet Mask:** 0.0.0.0 (text input)
- Default Gateway:** 0.0.0.0 (text input)
- RAW Port Number:**
 - Port 1: 9100 (1-65535)
 - Port 2: 9112 (1-65535)
 - Port 3: 9113 (1-65535)
 - Port 4: 9114 (1-65535)
 - Port 5: 9115 (1-65535)
 - Port 6: 9116 (1-65535)
- Dynamic DNS Setting:** Disable (dropdown)
- Host Name:** (text input)
- DNS Domain Name Setting:**
 - DNS Domain Auto Obtain: Enable (dropdown)
 - DNS Default Domain Name: (text input)
 - DNS Search Domain Name1: (text input)
 - DNS Search Domain Name2: (text input)
 - DNS Search Domain Name3: (text input)
- DNS Server Setting:**
 - DNS Server Auto Obtain: Enable (dropdown)
 - Primary DNS Server: 0.0.0.0 (text input)
 - Secondary DNS Server1: 0.0.0.0 (text input)
 - Secondary DNS Server2: 0.0.0.0 (text input)
- SLP Setting:**
 - SLP: Enable (dropdown)
- LPD Setting:**
 - LPD: Enable (dropdown)

At the bottom right of the configuration area, there are 'Apply' and 'Clear' buttons.

Položka	Popis
TCP/IP	Zadejte, jestli povolit TCP/IP.
Network Speed	Zvolte pracovní rychlost.
IP Address Setting Method	Zvolte při použití serveru DHCP.
IP Address	Zadejte IP adresu tohoto stroje (formát: "****.***.***.****", rozsah pro ***: 0–255).
Subnet Mask	Zadejte masku podsítě pro připojení k síti (formát: "****.***.***.****", rozsah pro ***: 0–255).
Default Gateway	Zadejte adresu výchozí brány pro připojení k síti (formát: "****.***.***.****", rozsah pro ***: 0–255).
Port 1	Zadejte číslo portu RAW (rozsah: 1–65535).
Port 2	
Port 3	
Port 4	
Port 5	
Port 6	
Dynamic DNS Setting	Zadejte, jestli povolit DNS.
Host Name	Zadejte název hostitele (do 63 znaků).
DNS Domain Name Setting	Zadejte název domény (do 254 znaků včetně znaků pro název hostitele).
DNS Server Setting	Registrujte nejvýše tři DNS servery (formát: "****.***.***.****", rozsah pro ***: 0–255).
SLP Setting	Zadejte, jestli povolit SLP.
LPD Setting	Zadejte, jestli povolit LPD.



Poznámka

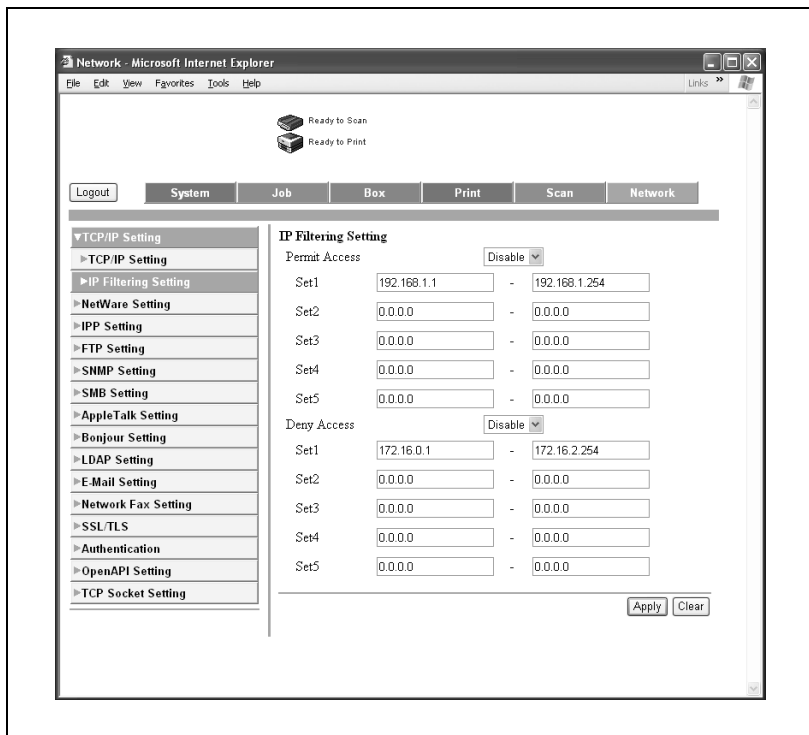
Chcete-li použít změny nastavení pod záložkou network, restartujte stroj (vypněte a opět zapněte hlavní vypínač).

Při vypínání a opětovném zapínání stroje nejprve vypněte pomocný vypínač, poté vypněte hlavní vypínač. Mezi vypnutím a opětovným zapnutím počkejte nejméně 10 sekund; pokud tak neučíníte, nemusí stroj správně fungovat.

Záložka Network – TCP/IP – Filtrování IP adres

Můžete zadat funkci filtrace IP adresy.

Můžete nastavit omezení přístupu zadáním IP adresy hostitele.



Položka	Popis
Permit Access	Zadejte, jestli povolit ověření nastavení IP adresy.
Setting Range 1—5	Zadejte ověřovanou IP adresu (formát: "****.***.***.***", rozsah pro ***: 0–255).
Deny Access	Zadejte, jestli povolit zamítnutí nastavení IP adresy.
Setting Range 1—5	Zadejte zamítanou IP adresu (formát: "****.***.***.***", rozsah pro ***: 0–255).

**Poznámka**

Při provádění povolení (nepovolení) jednotlivé IP adresy lze použít tři níže uvedené způsoby.

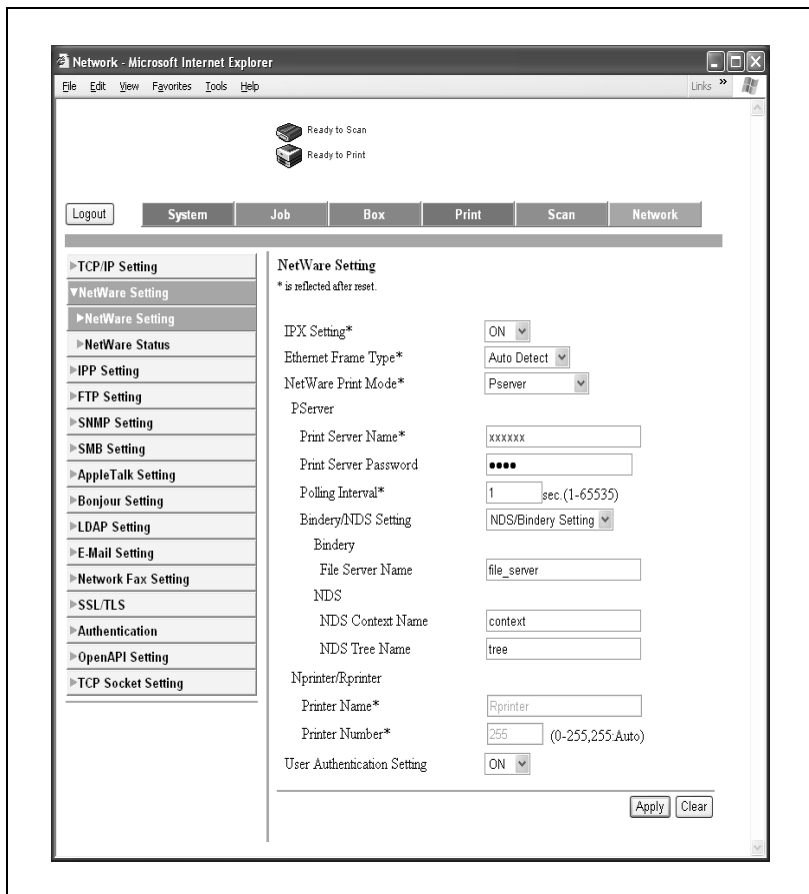
Zadejte IP adresu jako počáteční adresu a zadejte 0.0.0.0 jako koncovou adresu. (Například, "192.168.11.22 – 0.0.0.0".)

Zadejte 0.0.0.0 jako počáteční adresu a zadejte IP adresu jako koncovou adresu. (Například, "0.0.0.0 – 192.168.11.22".)

Zadejte stejnou IP adresu jako počáteční i koncovou adresu. (Například, "192.168.11.22 – 192.168.11.22".)

Záložka Network – NetWare – NetWare

Můžete vytvořit nastavení pro NetWare.



Položka	Popis
IPX Setting	Zadejte, jestli povolit NetWare.
Ethernet Frame Type	Zvolte typ rámce.
NetWare Print Mode	Zvolte "Pserver" nebo "Nprinter/Rprinter" jako provozní režim tiskového serveru.
Print Server Name	Zadejte název tiskového serveru (do 63 znaků kromě / \ : ; , * [] < > + = ?).
Print Server Password	Zadejte heslo tiskového serveru (do 63 znaků).
Polling Interval	Zadejte rychlost procházení tiskové fronty (rozsah: 1–65535 sekund).
Bindery/NDS Setting	Zvolte z "NDS" a "NDS/Bindery Setting".
File Server Name	Zadejte název preferovaného souborového serveru bindery (do 47 znaků kromě / \ : ; , * [] < > + = ?).
NDS Context Name	Zadejte název preferovaného kontextu NDS (do 191 znaků kromě / \ : ; , * [] < > + = ?).
NDS Tree Name	Zadejte název preferovaného stromu NDS (do 63 znaků kromě / \ : ; , * [] < > + = ?).
Printer Name	Zadejte název tiskárny NPrinter/RPrinter (do 63 znaků kromě / \ : ; , * [] < > + = ?).
Printer Number	Zadejte číslo tiskárny Nprinter/Rprinter (rozsah: 0–255)
User Authentication Setting	Zadejte, jestli provádět ověření uživatele s připojením NetWare.



Připomenutí

Chcete-li použít změny nastavení "IPX Setting", "Ethernet Frame Type", "NetWare Print Mode", "Print Server Name", "Polling Interval", "Printer Name" a "Printer Number", která jsou označena hvězdičkou, restartujte stroj (vypněte a opět zapněte hlavní vypínač).

Při vypínání a opětovném zapínání stroje nejprve vypněte pomocný vypínač, poté vypněte hlavní vypínač. Mezi vypnutím a opětovným zapnutím počkejte nejméně 10 sekund; pokud tak neučiníte, nemusí stroj správně fungovat.

Záložka Network – NetWare – NetWare Status

"Server Name" a "Queue Name" se objeví jako stav připojení NetWare.

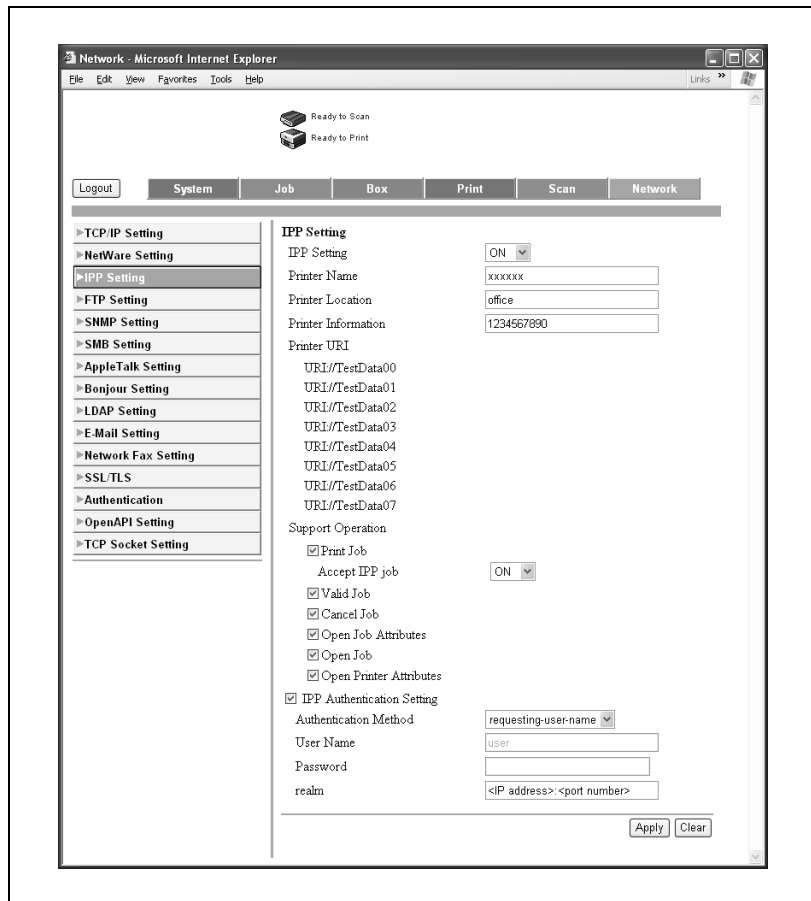


The screenshot shows a web browser window titled "Network - Microsoft Internet Explorer". The address bar is empty. The page content includes a navigation menu with buttons for "Logout", "System", "Job", "Box", "Print", "Scan", and "Network". Below the menu is a list of settings categories, with "NetWare Status" selected. The main content area displays a table titled "NetWare Status" with two columns: "Server Name" and "Queue Name".

Server Name	Queue Name
ServerName1	QueueNameName1
ServerName2	QueueNameName2
ServerName3	QueueNameName3
ServerName4	QueueNameName4
ServerName5	QueueNameName5
ServerName6	QueueNameName6
ServerName7	QueueNameName7
ServerName8	QueueNameName8
ServerName9	QueueNameName9
ServerName10	QueueNameName10

Záložka Network – IPP Setting

Můžete vytvořit nastavení pro tisk IPP.



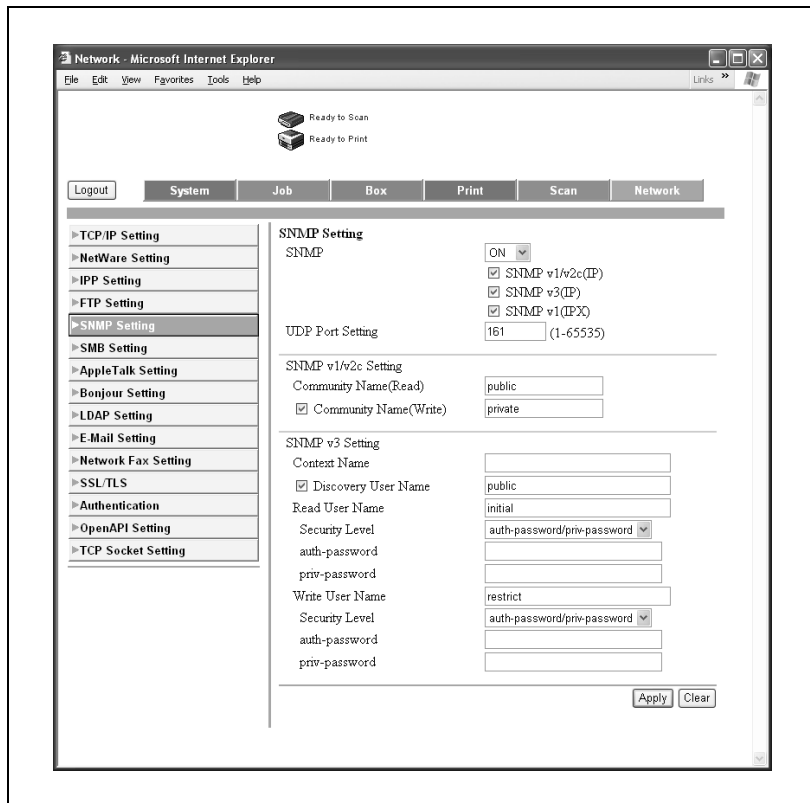
Položka	Popis
IPP Setting	Zadejte, jestli povolit tisk IPP.
Printer Name	Zadejte název tiskárny (do 127 alfanumerických znaků a - _).
Printer Location	Zadejte umístění tiskárny (do 127 znaků). Zde zadané umístění tiskárny je místo instalace, které je ukázáno v textu e-mailu oznamování stavu, zadaného ze záložky System – Status Notification Setting (nastavení oznamování stavu).
Printer Information	Zadejte informaci o tiskárně (do 127 znaků).
Printer URI	Zobrazuje URI tiskárny, kterou lze použít pro tisk IPP.
Support Operation	Zadejte tiskové operace podporované IPP.
IPP Authentication Setting	Zadejte způsob ověření, jméno uživatele a heslo pro připojení IPP.

**Poznámka**

Funkce oznamování stavu viz “Záložka System – Status Notification Setting” na straně 10-90.

Záložka Network – SNMP Setting

Můžete vytvořit nastavení pro SNMP.



Položka	Popis
SNMP	Nastavte, jestli povolit SNMP.
UDP Port Setting	Zadejte číslo portu.
SNMP v1/v2c Setting	Zadejte názvy pro zápis a čtení pro SNMP v1/v2c.
SNMP v3 Setting	Zadejte názvy pro zápis a čtení pro SNMP v3.

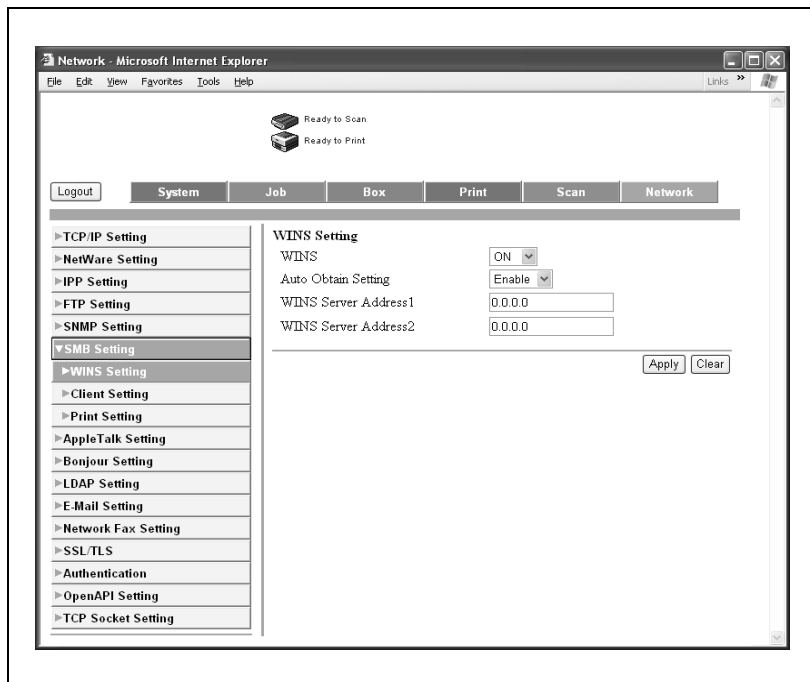
**Poznámka**

Jestliže je aktivován režim zvýšeného zabezpečení, je komunitní název nastavení SNMP v1/v2c "R0". Navíc nelze zvolit "Authentication OFF" zvolit v Write User Name – Security Level of SNMP v3 Setting.

Záložka Network – SMB Setting – WINS Setting

Můžete vytvořit nastavení pro SMB WINS.

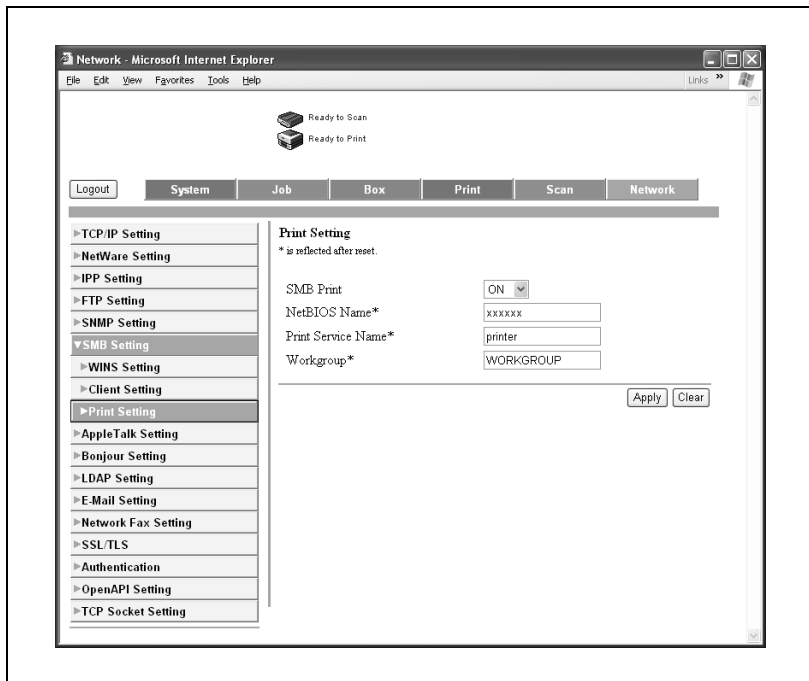
Chcete-li provádět SMB tisk přes směrovač, proved'te nastavení v "SMB Setting" – "Print Setting" a obě nastavení WINS.



Položka	Popis
WINS	Zadejte, jestli používat WINS.
Auto Obtain Setting	Zadejte, jestli provádět automatické získávání z WINS.
WINS Server Address1	Zadejte adresu serveru WINS (syntax: *.*.*.*.* nebo s rozsahem hodnot *.* 0 až 255).
WINS Server Address2	

Záložka Network – SMB – Print

Můžete vytvořit nastavení pro tisk SMB.



Položka	Popis
SMB Print	Zadejte, jestli povolit tiskovou službu SMB (tisk Window).
NetBIOS Name	Zadejte název NetBIOS (do 15 znaků, pouze včetně -).
Print Service Name	Zadejte název tiskové služby (do 12 znaků, kromě / \).
Work Group	Zadejte název pracovní skupiny (p 15 znaků, kromě " \ ; : , * < > + = ?).

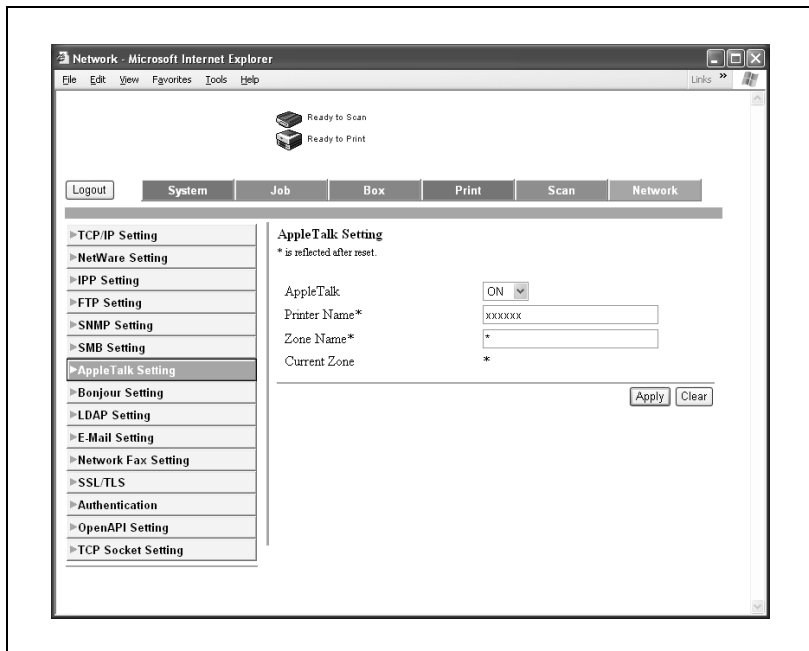
**Připomenutí**

Chcete-li použít změny nastavení pro "NetBIOS Name", "Print Service Name" nebo "Work Group", restartujte stroj (vypněte a opět zapněte hlavní vypínač).

Při vypínání a opětovném zapínání stroje nejprve vypněte pomocný vypínač, poté vypněte hlavní vypínač. Mezi vypnutím a opětovným zapnutím počkejte nejméně 10 sekund; pokud tak neučiníte, nemusí stroj správně fungovat.

Záložka Network – AppleTalk

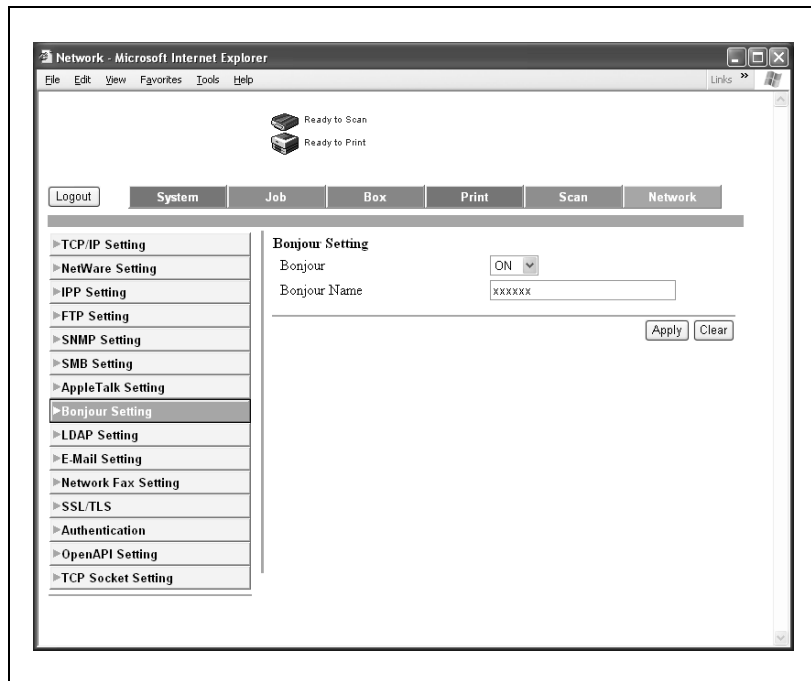
Můžete vytvořit nastavení pro AppleTalk.



Položka	Popis
AppleTalk	Zadejte, jestli povolit AppleTalk.
Printer Name	Zadejte název tiskárny (do 31 alfanumerických znaků, kromě = -).
Zone Name	Zadejte název zóny (do 31 znaků).
Current Zone	Zobrazuje název aktuální zóny.

Záložka Network – Bonjour Setting

Můžete vytvořit nastavení pro Bonjour.



Položka	Popis
Bonjour	Zadejte, jestli použít připojení Bonjour/Rendezvous.
Bonjour Name	Zadejte název Bonjour, který se objeví jako název připojeného zařízení (do 63 alfanumerických znaků a symbolů).

Záložka Network – SSL/TLS

Můžete provést nastavení certifikátu SSL/TLS.



Podrobnosti

Bližší informace o záložce Network – SSL/TLS viz uživatelská příručka [Režim síťového skeneru].

Záložka Network – Authentication

Můžete nastavit čas automatického odhlášení PageScope Web Connection.



Podrobnosti

Bližší informace o Network – Authentication viz uživatelská příručka [Režim síťového skeneru] a uživatelská příručka [Režim schránky].

10.4 Správa tiskové úlohy

Zadání práce s úlohou

- Nastavením tiskového ovladače můžete nastavit operace s úlohou v tomto stroji.



Poznámka

Pro stroj lze nastavit tři tiskové ovladače:

Tiskový ovladač Konica Minolta PCL pro Windows

Tiskový ovladač Konica Minolta PostScript pro Windows 2000/XP/Server 2003

Tiskový ovladač Konica Minolta PostScript PPD pro Mac OS X

Provedení nastavení (pro Windows)

- 1** Klepněte na tlačítko [Vlastnosti] v dialogovém rámečku Tisk a otevře se dialogový rámeček pro nastavení tiskového ovladače.
- 2** Klepněte na záložku Nastavení (PCL nebo PostScriptový ovladač).
- 3** Z roletové nabídky "Způsob výstupu" zvolte způsob výstupu.

Tisk: Tiskne se ihned.

Zabezpečený tisk: Nejprve se z ovládacího panelu stroje musí zadat ID a heslo, poté se tiskne. (Až 100 dokumentů)

Když jsou na stroji povolena pravidla hesla, zadejte 8ciferné heslo.

Uložit ve schránce uživ.: Dokument, který má být vytištěn, se uloží ve schránce uživatele ve stroji.

Když jsou na stroji povolena pravidla hesla, zadejte schránku, která je ve stroji vytvořena.

Ulož. ve schr. uživ a tisk: Dokument se uloží ve schránce a zároveň se vytiskne.

Zkušební výtisk a tisk: Po vytištění části dokumentu stroj dočasně zastaví tisk. Používejte jako způsob, jak se vyhnout chybnému tisku u větších tiskových úloh.

Provedení nastavení (pro Mac OS X)

- 1 V nabídce "File" zvolte "Print".
- 2 Zvolte "Security".
- 3 Proved'te nastavení pro:
 - Print: Nastavuje podmínky pro "Secure Print" a "Box Hold".
 - Secure Print: Když je zvolen "Secure Print" v "Output Method" zadává se ID a heslo.
Při tisku zadejte z ovládacího panelu stroje ID a heslo.
(Nejvýše 100 dokumentů)
 - Když jsou na stroji povolena pravidla hesla, zadejte 8ciferné heslo.
 - Save in User Box: Zadává název souboru a číslo schránky, když je zvoleno "Save in User Box" nebo "Save in User Box and Print" v "Output Method".
 - Když jsou na stroji povolena pravidla hesla, zadejte schránku, která je ve stroji vytvořena.
 - Proof and Print: Po vytištění části dokumentu se stroj dočasně zastaví. Zvolte, chcete-li se vyhnout chybnému tisku u velkých tiskových úloh.

Bliže viz “Security” na straně 9-15.

Printer: XXXXXX

Presets: Standard

Security

Output Method: Print
 Secure Print
 Save in User Box
 Save in User Box and Print
 Proof and Print

Secure Print Settings

Secure Print ID:

Password:

User Box Settings

User Box Number:

User Authentication

Public User
 Recipient User

User Name:

Password:

Account Track

Department Name:

Password:

? Preview Save As PDF... Fax... Cancel Print

Uložení úlohy

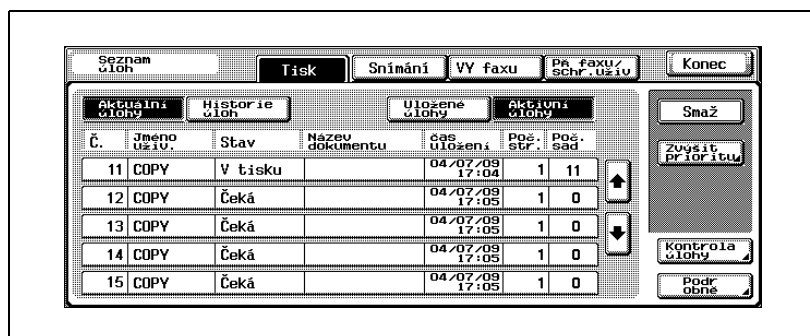
Když je v tiskovém ovladači zvoleno "Způsob výstupu", lze tištěný dokument uložit ve stroji jako tiskovou úlohu.

Chcete-li tisknout uloženou úlohu, musíte úlohu vyvolat pomocí ovládacího panelu stroje.

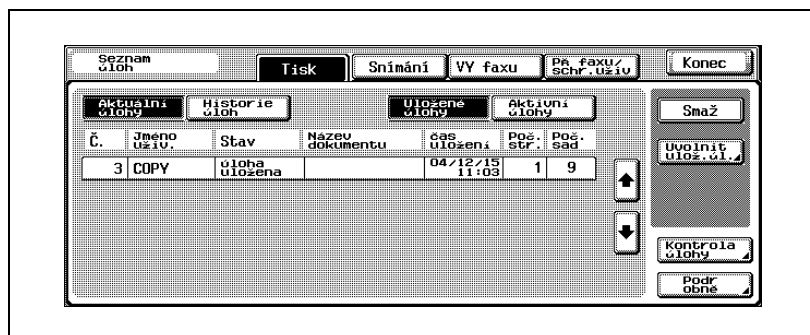
Vyvolání úloh (zkušební výtisk a tisk)

Bliže o použití tlačítek na ovládacím panelu viz uživatelská příručka [Kopírovací režim]. Bliže o funkcích schránky tohoto stroje viz uživatelská příručka [Režim schránky].



- 1 Na ovládacím panelu stroje se dotkněte [Seznam úloh].
Objeví se záložka Tisk.



- 2 Dotkněte se [Uložené úlohy].



- 3 Dotkněte se [Uvolnit uložen. úl.].
Objeví se zobrazení uvolnění uložené úlohy.

- 4 Chcete-li zkontrolovat výsledky tisku, zvolte v seznamu úloh tu úlohu, jejíž zkušební výtisk si přejete vytvořit, zvolte [Zkušební výtisk] a dotkněte se [OK].
 - Zkontrolujte výsledek tisku na vytištěných stránkách.
- 5 Ze seznamu úloh zvolte úlohu, kterou chcete tisknout.
 - Chcete-li změnit nastavení tisku, pokračujte krokem 6.
 - Jestliže neměníte nastavení tisku, pokračuje krokem 9.
- 6 Dotkněte se [Změnit nastav.].
Objeví se zobrazení pro změnu nastavení.
 - Jestliže se úloha, kterou chcete vyjmout ze seznamu uložených úloh, nezobrazí, zobrazte ji pomocí [] nebo [].
 - Chcete-li změnit nastavení nebo zrušit více úloh společně, zvolte jednu úlohu a poté se dotkněte dalších úloh.
 - Jestliže je zvolena nesprávná úloha, dotkněte se tlačítka zvolené úlohy znovu a tím volbu zrušte.
- 7 Změňte nastavení tisku v zobrazení změny nastavení a dotkněte se [OK].
Objeví se opět zobrazení uvolnění uložené úlohy.
- 8 Zvolte [Tisk] a dotkněte se [OK].
Uložená úloha se změní na aktivní úlohu a vytiskne se.
 - Chcete-li zrušit tisk úlohy, dotkněte se [Storno].

Vyvolání úloh (zabezpečený tisk)

Úlohy pro "Zabezpečený tisk" jsou uloženy ve schránce pro zabezpečený dokument. Chcete-li vytisknout zabezpečený dokument, bude v tiskovém ovladači vyžadováno ID a heslo.



Podrobnosti

Blíže o použití tlačítek na ovládacím panelu viz uživatelská příručka [Kopírování].

Blíže o funkcích schránky tohoto stroje viz uživatelská příručka [Práce se schránkou].



Poznámka

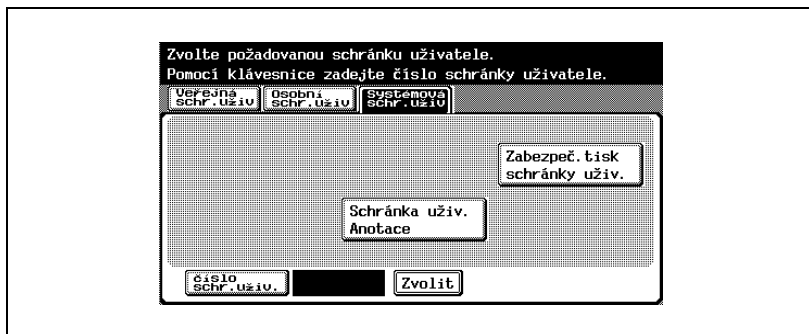
Po uplynutí nastaveného časového intervalu od registrace jsou důvěrné dokumenty automaticky smazány. Výchozí nastavení intervalu je 24 hodin a nastavení lze provést v režimu správce. Blíže viz "Zadání parametru "Automaticky mazat zabezpeč. dokument"" na straně 10-32.

Tištěný důvěrný dokument lze v režimu správce smazat ručně. Blíže viz "Mazání dokumentů se zabezpečeným tiskem" na straně 10-31.

Podrobnosti o provedení nastavení pro "Způsob přístupu k zabezpečeným dokumentům" viz uživatelská příručka [Kopírování].

Když je "Způsob přístupu k zabezpečeným dokumentům" nastaven na "Režim 1"

- 1 Stiskněte tlačítko [Box] na ovládacím panelu stroje a poté se dotkněte [Zabezpečený tisk schránky uživatele] pod záložkou Systémová schr. uživ.



- 2 Zadejte ID pro důvěrný dokument a klepněte na [OK].



- 3 Zadejte heslo pro důvěrný dokument a klepněte na [OK].

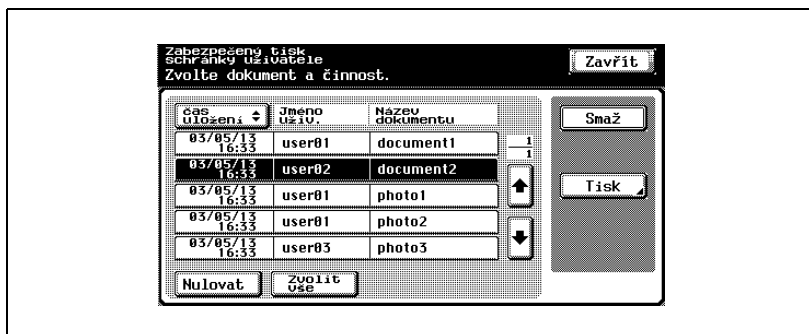


Objeví se seznam přijatých dokumentů.

? Proč se neobjeví požadovaný dokument?

→ Zobrazí se pouze dokumenty se souhlasným ID a heslem, zadanými tiskovým ovladačem.

- 4 Zvolte dokument, který chcete tisknout, a dotkněte se [Tisk].

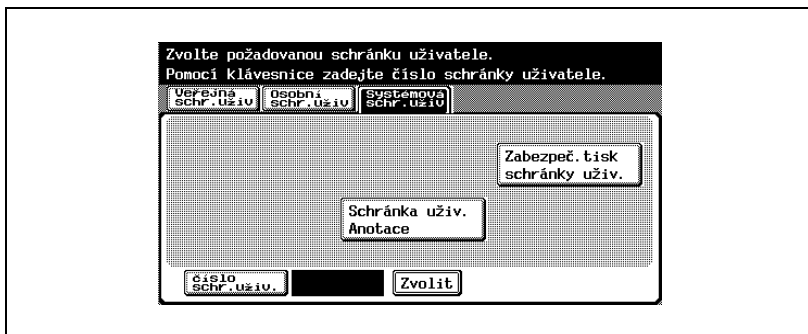


Objeví se údaje o dokumentu.

- 5 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko [Start].
Dokument se vytiskne.

Když je "Způsob přístupu k zabezpečeným dokumentům" nastaven na "Režim 2"

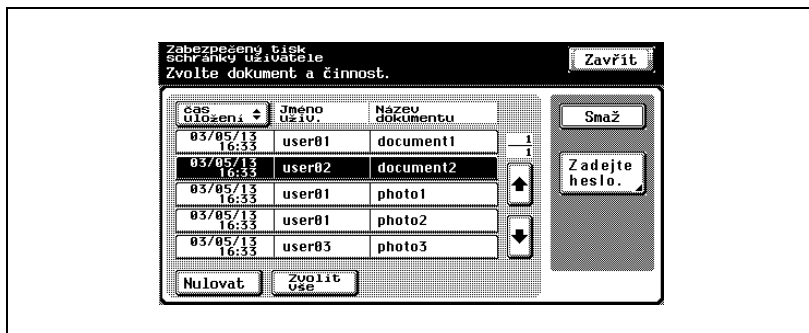
- 1 Stiskněte tlačítko [Box] na ovládacím panelu stroje a poté se dotkněte [Zabezpečený tisk schránky uživatele] pod záložkou Systémová schr. uživ.



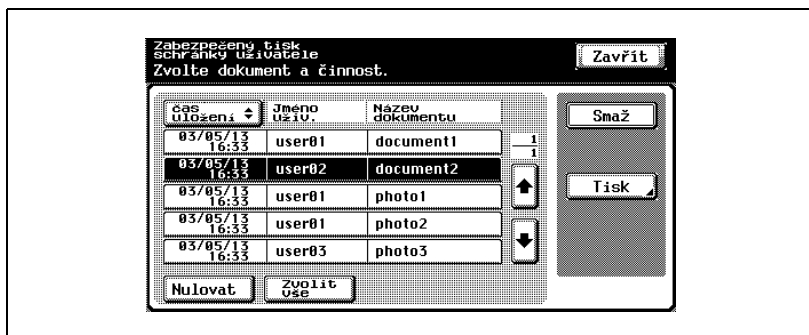
- 2 Zadejte heslo pro důvěrný dokument a klepněte na [OK].
Objeví se seznam důvěrných dokumentů se zadaným ID.



- 3 Zvolte dokument, který chcete tisknout, a dotkněte se [Zadejte heslo.].



- 4 Zadejte heslo pro důvěrný dokument a dotkněte se [OK].
Objeví se seznam přijatých dokumentů.
- 5 Zvolte dokument, který chcete tisknout, a dotkněte se [Tisk].



Objeví se údaje o dokumentu.

- 6 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko [Start].
Dokument se vytiskne.



Poznámka

Jestliže je v režimu správce nastaveno "Zakázané funkce při chybě ověření" na "Režim 2" a je proveden stanovený počet nesprávných zadání hesla dokumentu, bude zvolený dokument uzamknut. Obratě se na správce, aby omezení zrušil.

Tisk s nastaveným ověřováním uživatele ve stroji

Pokud bylo ve stroji nastaveno ověřování uživatele, musí se při tisku zadat jméno uživatele a heslo.



Poznámka

Jestliže je odeslána tisková úloha pomocí jména uživatele a hesla, které nejsou registrovaným záznamem stroje, nebo pokud je odeslána úloha bez označení políčka "User Authentication", nebude operace strojem ověřena a úloha bude zrušena.

Když je na stroji nastaveno ověřování uživatele, funkce omezení ověření uživatele je v režimu 2 a ověřovací údaj není správně zadán, je příslušný uživatel zablokován a nemá povolen přístup.

*Níže jsou popsány tři tiskové ovladače, které lze nastavit na tomto stroji.
Tiskový ovladač Konica Minolta PCL pro Windows
Tiskový ovladač Konica Minolta PostScript pro Windows 2000/XP/Server 2003
Tiskový ovladač PostScript PPD pro Mac OS X*



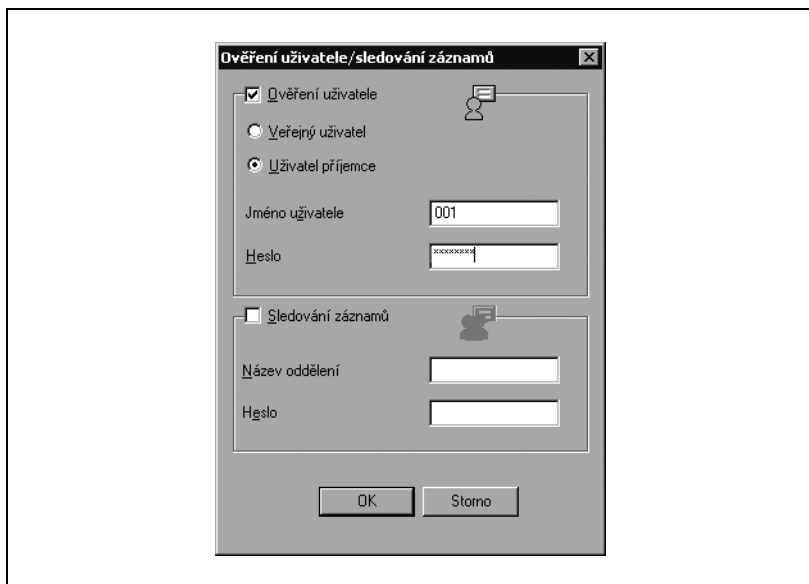
Poznámka

Jestliže není tisk povolen, nemůže tisknout ani registrovaný uživatel.

Ohledně nastavení ověření uživatele se obraťte na správce stroje.

Provedení nastavení (pro Windows)

- 1 Klepněte na tlačítko [Vlastnosti] nebo tlačítko [Předvolby] v dialogovém rámečku Tisk a zobrazí se dialogový rámeček nastavení tiskového ovladače.
- 2 Klepněte na záložku Nastavení.
- 3 Klepněte na tlačítko [Ověření uživ./sledov. záznamu].
- 4 Označte políčko "Ověření uživatele", zvolte "Uživatel příjemce" a zadejte jméno uživatele a heslo.
 - Jestliže byl stroj nastaven tak, aby byl umožněn přístup veřejným uživatelům, lze stroj používat bez jména uživatele a hesla.
 - Lze provést registraci výchozího hesla a může být používáno namísto zadávání hesla pro každou úlohu.



- 5 Po provedení nastavení klepněte na tlačítko [OK] a bude zahájen tisk.
 - Jestliže je zadáno jméno uživatele jménem registrovaným ve stroji, úloha se vytiskne a bude počítána jako úloha pro daného uživatele.

Provedení nastavení (pro Mac OS X)

- 1 V nabídce "File" zvolte "Print".
- 2 Zvolte "Security".
- 3 Označte políčko "User Authentication", zvolte "Recipient User" a zadejte jméno uživatele a heslo.
 - Jestliže byl stroj nastaven tak, aby byl umožněn přístup veřejným uživatelům, lze stroj používat bez jména uživatele a hesla.

The screenshot shows the 'Security' settings window for a printer. At the top, there are dropdown menus for 'Printer:' (XXXXXX), 'Presets:' (Standard), and 'Security:'. Below these is the 'Output Method:' dropdown set to 'Print'. The window is divided into two main sections: 'Secure Print Settings' and 'Save in User Box Settings'. Under 'Secure Print Settings', there are input fields for 'Secure Print ID:' and 'Password:'. Under 'Save in User Box Settings', there are input fields for 'File Name:', 'User Box Number:', 'Department Name:', and 'Password:'. There are two checkboxes: 'User Authentication' (checked) and 'Account Track' (unchecked). Under 'User Authentication', there are radio buttons for 'Public User' and 'Recipient User' (selected), followed by input fields for 'User Name:' (001) and 'Password:'. At the bottom, there are buttons for '?', 'Preview', 'Save As PDF...', 'Fax...', 'Cancel', and 'Print'.

Tisk na stroji s nastaveným sledováním záznamů

Pokud bylo na stroji nastaveno sledování záznamů, musíte při tisku úlohy zadat heslo.



Poznámka

Jestliže je odeslána tisková úloha pomocí názvu oddělení nebo hesla, které nejsou registrovaným záznamem stroje, nebo pokud je odeslána úloha bez označení políčka "Sledování záznamů", bude úloha smazána bez ověřování strojem.

Když je na stroji nastaveno ověřování záznamu, funkce omezení ověření uživatele je v režimu 2 a ověřovací údaj není správně zadán, je příslušný záznam zablokován a není k němu přístup.

Pro stroj lze nastavit tři tiskové ovladače:

Tiskový ovladač Konica Minolta PCL pro Windows

Tiskový ovladač Konica Minolta PostScript pro Windows 2000/XP/Server 2003

Tiskový ovladač Konica Minolta PostScript PPD pro Mac OS X



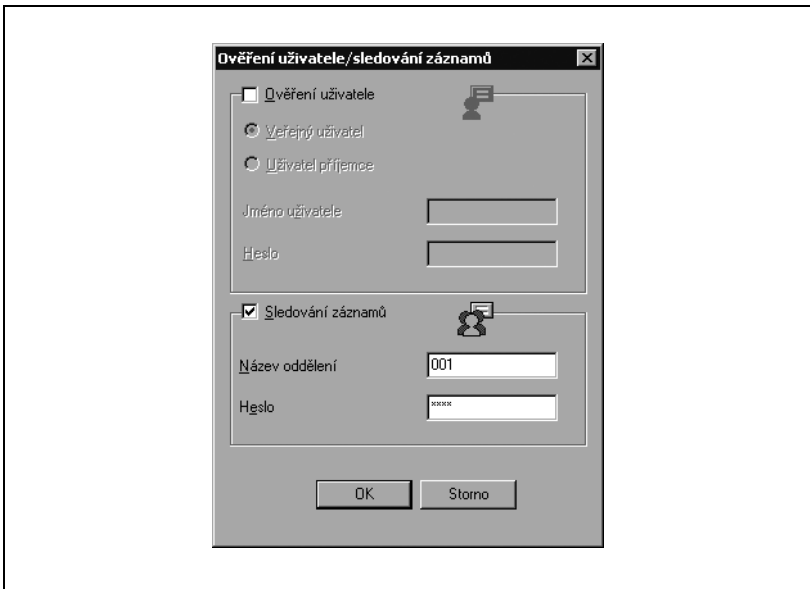
Poznámka

Jestliže není tisk povolen, nelze tisknout ani registrovaným záznamem. Bližší informace o sledování záznamů vám sdělí správce stroje.

Provedení nastavení (pro Windows)

- 1 Klepněte na tlačítko [Vlastnosti] nebo tlačítko [Předvolby] v dialogovém rámečku Tisk a zobrazí se dialogový rámeček předvoleb tisku.
- 2 Klepněte na záložku Nastavení.
- 3 Klepněte na tlačítko [Ověření uživ./sledování záznamu].
- 4 Označte políčko "Sledování záznamů" a poté zadejte název oddělení a heslo.

Lze registrovat výchozí název oddělení a používat jej namísto zadávání názvu oddělení pro každou úlohu.



- 5 Po provedení nastavení klepněte na tlačítko [OK] a bude zahájen tisk. Jestliže je zadáný název oddělení názvem registrovaným ve stroji, úloha se vytiskne a bude počítána jako úloha pro daný záznam.

Provedení nastavení (pro Mac OS X)

- 1 V nabídce "File" zvolte "Print".
- 2 Zvolte "Security".
- 3 Označte políčko "Account Track" a poté zadejte název oddělení a heslo.

Printer: XXXXXX

Presets: Standard

Security

Output Method: Print

Secure Print Settings

Secure Print ID:
[Text Field]

Password:
[Text Field]

Save in User Box Settings

File Name:
[Text Field]

User Box Number:
[Text Field]

User Authentication

Account Track

Public User
 Recipient User

User Name:
[Text Field]

Password:
[Text Field]

Department Name:
001

Password:
[Text Field]

? Preview Save As PDF... Fax... Cancel Print

Operace s úlohou v PageScope Web Connection

Z prostředí PageScope Web Connection můžete také kontrolovat stav úloh prováděných tímto strojem.

Bližší informace naleznete na následujících stránkách.

- “Záložka Job — Current job” na straně 10-71
- “Záložka Job — Job History” na straně 10-73

10.5 Tisk na dlouhý papír

Do ručního podavače lze vložit papír dlouhý až 1200 mm a s p příslušnými nastaveními zadanými z ovládacího panelu na něj pomocí stroje tisknout.

Vkládání dlouhého papíru a tisk na něj se v příručce nazývá "tisk na dlouhý papír".

Papír

Typy papíru

Šířka papíru	Délka papíru	Typ papíru
210 až 297 mm (8-1/4 až 11-3/4")	457,3 až 1200 mm (18 až 47-1/4")	127 až 160 g/m ² (33-3/4 až 42-1/2 lb)



Poznámka

Podává se vždy jen jeden list

Tiskové ovladače a podporované operační systémy

Následující ovladače jsou kompatibilní s tiskem na dlouhý papír.

Jazyk popisu stránky	Tiskový ovladač	Podporované operační systémy
Emulace PostScript 3	PostScriptový ovladač Konica Minolta	Windows 2000 Professional, Windows XP Home Edition, Windows XP Professional a Windows Server 2003

Proved'te nastavení tiskového ovladače

Formáty papíru pro tisk jsou předem registrovány jako vlastní formáty.

- 1 Klepněte na záložku Nastavení.
- 2 Z roletových nabídek "Formát originálu" nebo "Výst. formát" zvolte "Nastavení vlastního formátu".
Objeví se dialogový rámeček pro nastavení vlastního formátu.
- 3 Proved'te nastavení pro:
 - Seznam vlastních formátů: Zvolte formát pro nastavení vlastního formátu. (Pouze ovladač Konica Minolta PCL)
 - Název vlastního formátu: Zadejte název registrovaného vlastního formátu. (Pouze ovladač Konica Minolta PCL)
 - Formát: Zadejte šířku a délku vlastního formátu dle zvolených jednotek.
- 4 Klepněte na [OK].
- 5 Při tisku zvolte vlastní formát registrovaný z roletových nabídek "Formát originálu" a "Výstupní formát" pod záložkou Nastavení.

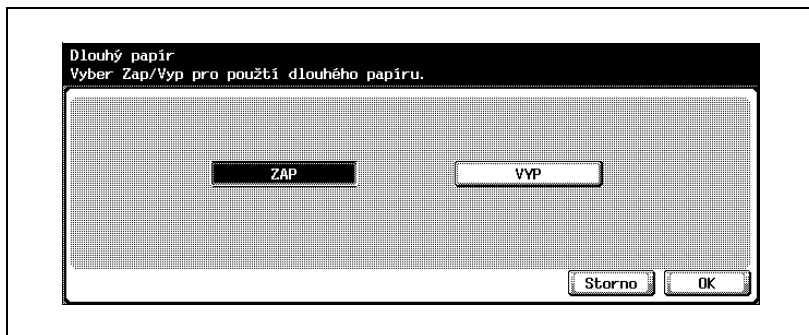


Poznámka

Pro tiskový ovladač Konica Minolta PCL lze provést nastavení vlastního formátu pouze z dialogového rámečku nastavení tiskového ovladače, který lze zobrazit z okna Tiskárny (ve Windows XP/Server 2003 okno Tiskárny a faxy).

Tisk

- 1 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko [Nástroje/Počítadla].
- 2 Dotkněte se [6 Dlouhý papír].
- 3 Dotkněte se [ZAP] a poté se dotkněte [OK].

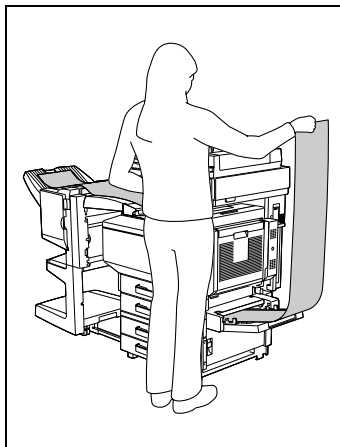


- 4 Zvolte úlohu, která se má tisknout z počítače a v nabídce "Soubor" klepněte na "Tisk".
- 5 Zadejte požadovaná nastavení a klepněte na tlačítko [OK].
- 6 Otevřete ruční podavač.
- 7 Vložte papír co nejdále do vstupu podavače dolů stranou, na kterou se bude tisknout.
 - Před vložením papíru zkontrolujte, jestli se na ovládacím panelu neobjeví následující hlášení.

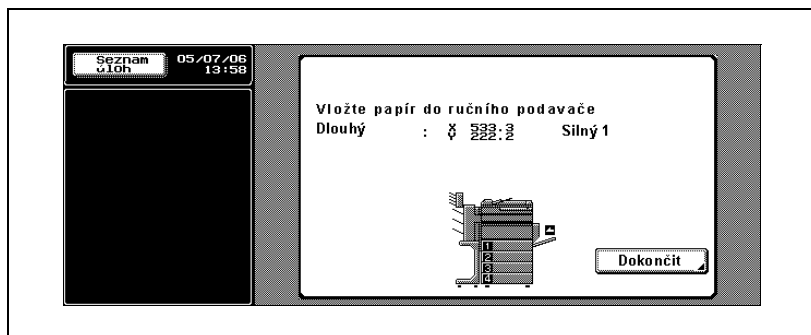


8 Přisuňte boční vedení podle formátu vkládaného papíru.

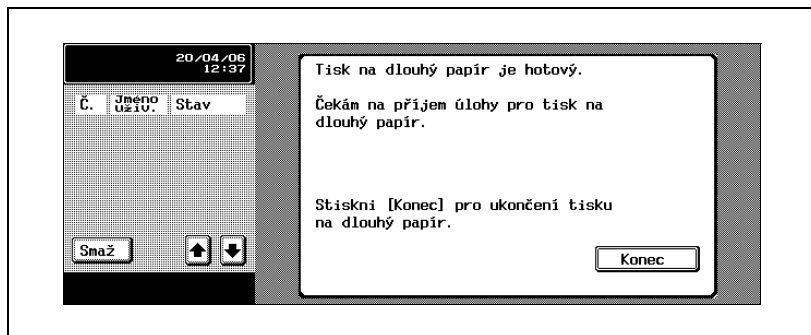
- Vkládejte vždy jen jeden list.
- Při tisku přidržujte papír rukama.



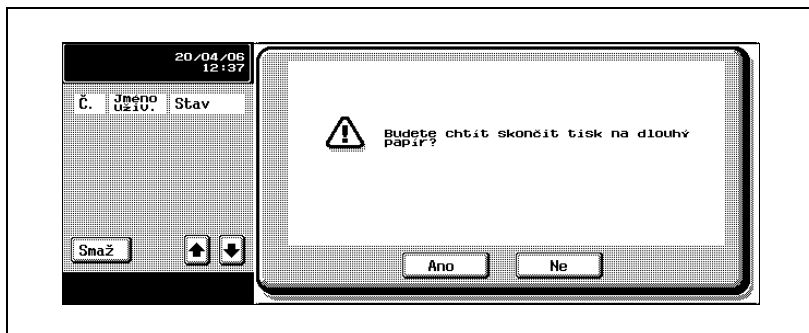
9 Objeví-li se následující zobrazení, dotkněte se [Dokončit].



10 Po skončení tisku se dotkněte [Konec].



- Chcete-li v tisku pokračovat, opakujte kroky 7 až 9.

11 Dotkněte se [Ano].



Odstraňování závad

11 Odstraňování závad

11.1 Nelze tisknout

Tato kapitola vysvětluje postupy při odstraňování možných závad.

Postupy uvedenými v odstraňování závad se řiďte v případech, kdy odešlete úlohu, ale tiskárna netiskne.

Příznak	Možná příčina	Postup
Objeví se hlášení "Není připojena žádná tiskárna." nebo "Chyba tisku".	Ovladač tiskárny zvolený pro tisk není kompatibilní s tiskovým řadičem.	Zkontrolujte název zvolené tiskárny.
	Síťový kabel, paralelní kabel nebo kabel USB je odpojený.	Zkontrolujte, jestli je kabel správně připojený.
	Ve stroji došlo k chybě.	Zkontrolujte ovládací panel stroje.
	Dostupné místo v paměti není dostatečné.	Provedte zkušební tisk pro ověření, jestli lze tisknout.
	Síťový kabel, paralelní kabel nebo kabel USB je odpojený.	Zkontrolujte, jestli je kabel správně připojený.
	Ve stroji došlo k chybě.	Zkontrolujte ovládací panel stroje.
Objeví se PostScriptová chyba.	Dostupné místo v paměti počítače není dostatečné.	Provedte zkušební tisk pro ověření, jestli lze tisknout.
	V nastavení softwaru aplikace je chyba.	Zkontrolujte nastavení dle uživatelské příručky k příslušné softwarové aplikaci.
	Je nesprávné nastavení pro tisk souboru.	Změňte nastavení a zkuste tisknout znovu.

Příznak	Možná příčina	Postup
Po skončení zpracování tiskové úlohy počítačem stroj nezahájí její tisk.	Ovladač tiskárny zvolený pro tisk není kompatibilní s tiskovým řadičem.	Zkontrolujte název zvolené tiskárny.
	Síťový kabel, paralelní kabel nebo kabel USB je odpojený.	Zkontrolujte, jestli je kabel správně připojený.
	Ve stroji došlo k chybě.	Zkontrolujte ovládací panel stroje.
	Tisková úloha je zařazována v počítači do fronty, to způsobuje zdržení tisku.	Zkontrolujte pořadí úloh v seznamu aktivních úloh na ovládacím panelu stroje.
	Pro tiskovou úlohu bylo zvoleno "Uložit ve schránce uživatele".	Zkontrolujte na ovládacím panelu stroje, jestli je tisková úloha uložena v zobrazení schránky.
	Pro tiskovou úlohu byl zvolen "Zabezpečený tisk".	Zkontrolujte na ovládacím panelu stroje, jestli je tisková úloha zadržena ve schránce uživatele pro zabezpečený tisk.
	Jestliže bylo nastaveno sledování záznamů, mohl být zadán název neregistrovaného oddělení (nebo heslo).	Zadejte správný název oddělení (nebo heslo).
	Jestliže bylo nastaveno ověřování, mohlo být zadáno jméno neregistrovaného uživatele (nebo heslo).	Zadejte správné jméno uživatele (nebo heslo).
	Dostupné místo v paměti počítače není dostatečné.	Proveďte zkušební tisk pro ověření, jestli lze tisknout.
	Nebylo ještě vytvořeno připojení stroje k počítačové síti (během připojování k síti).	Obratě se na správce sítě.
Na tomto stroji lze aktivovat režim zvýšeného zabezpečení.	Zadejte nastavení ověření v režimu zvýšeného zabezpečení. Podrobnosti vám sdělí správce sítě.	

Pokud po provedení výše uvedených kroků potíže přetrvávají, přečtěte si uživatelskou příručku [Kopírovací režim].

11.2 Nelze provést požadované nastavení, nebo nelze tisknout, jak bylo nastaveno

Pokud nelze zadat požadované nastavení tiskového ovladače, nebo pokud výsledky tisku neodpovídají provedeným nastavením, postupujte níže uvedeným způsobem.



Poznámka

Některé funkce tiskového ovladače nelze navzájem kombinovat.

Příznak	Možná příčina	Postup
Nelze zvolit tiskový ovladač.	Některé funkce nelze slučovat.	Nepokoušejte se zvolit nastavení, která nejsou dostupná.
Objeví se hlášení "Kolize" s "Nelze zvolit" nebo "Funkce zrušena".	Byla zadána nesprávná kombinace funkcí.	Zkontrolujte nastavení a zadejte funkce správně.
Tisk neproběhne tak, jak byl nastaven.	Jsou provedena nesprávná nastavení.	Zkontrolujte všechna nastavení tiskového ovladače.
	Určitá kombinace funkcí, ačkoli je proveditelná v tiskovém ovladači, není ve stroji možná.	
	Formát papíru, orientace a jiná nastavení provedená v aplikaci mají přenosť před nastaveními provedenými v tiskovém ovladači.	Proved'te správná nastavení v aplikaci.
Nelze vytisknout vodotisk.	Vodotisk není správně nastaven.	Zkontrolujte nastavení vodotisku.
	Sytost vodotisku je nastavena na příliš nízkou.	Zkontrolujte nastavení sytosti.
	Vodotisk nelze vytisknout v grafických aplikacích.	V tomto případě není možné vodotisk vytisknout.
Nelze nastavit funkci sešívání.	Nelze sešívát, když je "Typ papíru" nastaven nato "Silný" nebo "Fólie".	Zkontrolujte všechna nastavení tiskového ovladače.
	Pro funkce sešívání je zapotřebí volitelný finišer.	Instalujte požadovaný volitelný finišer a pomoci tiskového ovladače aktivujte jeho použití.
Nelze sešívát.	Jestliže se tiskne velký počet stránek, nelze sešívát.	Změňte počet tištěných stránek.
	Sešívání nelze provádět, pokud dokument obsahuje stránky o různých formátech.	Zkontrolujte dokument.
Sešívání neprobíhá v předpokládané pozici.	Není správně nastavena orientace.	Zkontrolujte v dialogovém rámečku nastavení tiskového ovladače pozici sešívání.

Příznak	Možná příčina	Postup
Nelze nastavit funkci děrování.	Děrování nelze nastavit, pokud je zvoleno "Brožura", "Fólie", "Karton 2", "Karton 3" nebo "Obálka".	Zkontrolujte všechna nastavení tiskového ovladače.
	Ve volitelném finišeru musí být instalována děrovací souprava.	Instalujte požadovaný volitelný finišer a pomocí tiskového ovladače aktivujte jeho použití.
Stránky nejsou děrovány.	Tištěné stránky mohou být vysouvány bez děrování, pokud je papír vložen do zdroje papíru v nesprávné orientaci.	Zkontrolujte nastavení orientace.
Děrování neprobíhá v předpokládané pozici.	Není správně nastavena orientace.	Zkontrolujte pozici děrování v dialogovém rámečku tiskového ovladače pod záložkou Uspořádání.
Formulář se nevytiskne správně.	Dostupné místo v paměti počítače není dostatečné.	Zjednodušením formuláře omezte velikost dat.
Obraz se nevytiskne správně.	Dostupné místo v paměti počítače není dostatečné.	Zjednodušením obrazu omezte velikost dat.
Papír není podáván ze zvoleného zásobníku papíru.	Papír nelze podávat ze zvoleného zdroje papíru, je-li v daném zdroji papíru vložen papír jiného formátu nebo orientace.	Vložte do zdroje papíru papír správného formátu a orientace.
Nelze zadat přístupové číslo.	Pevný disk musí být zároveň přidán i pod záložkou tiskového ovladače Příslušenství, chcete-li zadat přístupové číslo.	Přidejte pevný disk pod záložkou tiskového ovladače Příslušenství.

11.3 Chybové hlášení



Hlášení	Příčina a nápravné opatření
Nelze provést připojení k síti.	Nelze vytvořit připojení k síti. Zkontrolujte správnost připojení síťového kabelu. Dále zkontrolujte, jestli byly správně zadány parametry síťového nastavení v zobrazení nastavení správce.

12

Dodatek

12 Dodatek

12.1 Technické údaje

Položka		Technické údaje
Model		Vestavěný tiskový řadič
Napájení		Společná s hlavní jednotkou
Procesor		PPC750 FX 466 MHz
RAM		512 MB
Pevný disk		40 GB
Rozhraní		Standardní: Ethernet (10Base-T nebo 100Base-TX) Volitelné: USB 1.1, USB 2.0 nebo IEEE 1284
Typ rámce		Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet II Ethernet SNAP
Podporované protokoly		TCP/IP IPX/SPX NetBEUI AppleTalk (EtherTalk)
Rychlost tisku		25 str./min (barva/monochrom, papír 8-1/2 × 11  , jednostranně) 23 str./min (barva/monochrom, papír 8-1/2 × 11  , oboustranně)
Rychlý tisk		11,7 s nebo méně (barva a papír A4) 8,4 s nebo méně (monochromaticky a papír A4)
Jazyk tiskárny		Emulace PCL5e/c Emulace PCL6 (XL 2.1) Emulace PostScript 3 (3011)
Provozní prostředí		Teplota 10 až 30 °C Relativní vlhkost 15–85%
Rozlišení	Zpracování dat	600 × 600 dpi (tisk a faxové operace) 400 × 400 dpi (faxové operace) 200 × 200 dpi (faxové operace)
	Tisk	600 × 1800 dpi (ekvivalent)
Podporované formáty papíru		Maximální standardní formát
Tisková písma		80 písem PCL Latin, 136 písem Postscript 3 emulace Latin
Kompatibilní počítače		IBM PC nebo kompatibilní, a Macintosh (procesor PowerPC nebo Intel)

Položka		Technické údaje
Podporované operační systémy	Server	Windows NT 4.0 (Service Pack 6a), Windows 2000 nebo Windows Server 2003
	Klient	Windows 98 Second Edition, Windows Me, Windows 2000, Windows XP nebo Windows NT 4.0 (Service Pack 6a) MacOS 9.2 nebo novější nebo MacOS X 10.2, 10.3 nebo 10.4
Tiskový ovladač		<p>PCL6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiskový ovladač Windows 98 Second Edition nebo Windows Me • Tiskový ovladač Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003 • Tiskový ovladač Windows NT 4.0 (Service Pack 6) <p>PS3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soubor PPD Windows 98 Second Edition nebo Windows Me • Windows NT 4.0 • Windows 2000 • Windows XP (Home/Professional) • Windows XP Professional x64 • Tiskový ovladač Windows Server 2003 x64 • Tiskový ovladač Windows Server 2003 • PPD soubor MacOS 9.2 • Tiskový ovladač MacOS X 10.2 nebo MacOS X 10.3, nebo MacOS X 10.4
Nástroje		<p>PageScope Web Connection</p> <p>Webové prohlížeče:</p> <p>Je doporučen Microsoft Internet Explorer 6 nebo novější (povolený JavaScript, povolené cookies)</p> <p>Při použití Internet Explorer 5.5 musí být instalován Microsoft XML Parser MSXML3.X.</p> <p>Netscape Navigator 7.02 nebo novější (povolený JavaScript, povolené Cookies)</p> <p>Macromedia® Flash® (Jestliže je "Flash" zvolen jako režim zobrazení, je požadován zásuvný modul verze 7.0 nebo novější.)</p>

12.2 Konfigurační stránka

KONICA MINOLTA C252

Configuration Page

<i><u>Print Operation Menu Map</u></i>		<i><u>Installed</u></i>	
Basic Setting		Printer HDD	= Installed
Default Paper Size	= A4	Printer Memory	= 512 [MByte]
Paper Tray	= Auto	<i><u>Printer Information</u></i>	
Output Tray	= Elevate Tray	Installed Tray	
Binding Position	= Left Binding	Tray 1	= None
Double-Sided	= Off	Tray 2	= 8 1/2x11
Staple	= Off	Tray 3	= A3
Hole-Punch	= Off	Tray 4	= None
Orientation	= Portrait	LCT	= None
# of Sets	= 1	Option	
No Matching Paper in Tray Setting	= Stop Printing (Tray Fixed)	Duplex Unit	= None
Spool Setting	= On	Finisher	= Available
Convert	= Off	Punch Unit	= Available
PDL Setting	= Auto	Fold Unit	= Available
Banner Setting	= Disable	Fax Unit	= Not Available
Banner Paper Tray	= Auto	Mailbin Unit	= Not Available
PCL Setting		<i><u>Firmware Version</u></i>	
Font Source	= I	Printer Controller	= 4038-3000-0000-0000
Font Number	= 0	<i><u>Network</u></i>	
Font Point	= 12,00	MAC Address	
Font Pitch	= 10,00	MAC Address	= 00:20:6B:00:00:00
Symbol Set	= PC-8, Code Page 437	TCP/IP	
Line/Page	= 64 [Line / Page]	TCP/IP	= Enable
CR/LF Mapping	= Off	IP Address	= 192.168.1.20
PS Setting		Subnet Mask	= 255.255.255.0
Print Reports	= Disable	Default Gateway	= 192.168.1.1
I/F Setting		Netware	
IEEE 1284 Timeout	= 60 [sec.]	Netware	= Disable
Network Rx Timeout	= 60 [sec.]	Appletalk	
USB Timeout	= 60 [sec.]	Appletalk	= Disable
Parallel I/F	= ECP	SMB	
RAW Port No.		SMB	= Enable
RAW Port 0	= 9100	Test Print	
RAW Port 1	= 9112	Configuration	
RAW Port 2	= 9113	PCL Font List	
RAW Port 3	= 9114	PS Font List	
RAW Port 4	= 9115	Demo Page	
RAW Port 5	= 9116		

12.3 Seznam písem

Seznam písem PCL

KONICA MINOLTA C252

PCL Font List

P.1

Internal Fonts

Font	Pitch/Point	Escape Sequence	Font #	Font ID
Courier	Scalable	<esc>(01X<esc>(s0p10h0s0b4099T	00000	
CG Times	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v0s0b4101T	00001	
CG Times Bold	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v0s3b4101T	00002	
<i>CG Times Italic</i>	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v1s0b4101T	00003	
<i>CG Times Bold Italic</i>	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v1s3b4101T	00004	
CG Omega	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v0s0b4113T	00005	
CG Omega Bold	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v0s3b4113T	00006	
<i>CG Omega Italic</i>	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v1s0b4113T	00007	
<i>CG Omega Bold Italic</i>	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v1s3b4113T	00008	
<i>Canon</i>	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v1s0b4116T	00009	
Clarendon Condensed	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v4s3b4140T	00010	
Univers Medium	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v0s0b4148T	00011	
Univers Bold	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v0s3b4148T	00012	
<i>Univers Medium Italic</i>	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v1s0b4148T	00013	
<i>Univers Bold Italic</i>	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v1s3b4148T	00014	
Univers Condensed Medium	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v4s0b4148T	00015	
Univers Condensed Bold	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v4s3b4148T	00016	
<i>Univers Condensed Medium Italic</i>	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v5s0b4148T	00017	
<i>Univers Condensed Bold Italic</i>	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v5s3b4148T	00018	
Antique Olive	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v0s0b4168T	00019	
Antique Olive Bold	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v0s3b4168T	00020	
<i>Antique Olive Italic</i>	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v1s0b4168T	00021	
Garamond Antiqua	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v0s0b4197T	00022	
Garamond Halbfett	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v0s3b4197T	00023	
<i>Garamond Kursiv</i>	Scalable	<esc>(01X<esc>(s1p12v1s0b4197T	00024	

Seznam písem PS

KONICA MINOLTA C252

PS Font List

P.1

Internal Fonts

Font	Font #
Albertus MT	AlbertusMT 00000
<i>Albertus MT Italic</i>	AlbertusMT-Italic 00001
Albertus MT Light	AlbertusMT-Light 00002
Antique Olive Roman	AntiqueOlive-Roman 00003
<i>Antique Olive Italic</i>	AntiqueOlive-Italic 00004
Antique Olive Bold	AntiqueOlive-Bold 00005
Antique Olive Compact	AntiqueOlive-Compact 00006
<i>Apple Chancery</i>	Apple-Chancery 00007
Arial	ArialMT 00008
<i>Arial Italic</i>	Arial-ItalicMT 00009
Arial Bold	Arial-BoldMT 00010
Arial Bold Italic	Arial-BoldItalicMT 00011
ITC Avant Garde Gothic Book	AvantGarde-Book 00012
<i>ITC Avant Garde Gothic Book Oblique</i>	AvantGarde-BookOblique 00013
ITC Avant Garde Gothic Demi	AvantGarde-Demi 00014
<i>ITC Avant Garde Gothic Demi Oblique</i>	AvantGarde-DemiOblique 00015
Bodoni Roman	Bodoni 00016
<i>Bodoni Italic</i>	Bodoni-Italic 00017
Bodoni Bold	Bodoni-Bold 00018
Bodoni Bold Italic	Bodoni-BoldItalic 00019
Bodoni Poster	Bodoni-Poster 00020
Bodoni Poster Compressed	Bodoni-PosterCompressed 00021
ITC Bookman Light	Bookman-Light 00022
<i>ITC Bookman Light Italic</i>	Bookman-LightItalic 00023
ITC Bookman Demi	Bookman-Demi 00024
ITC Bookman Demi Italic	Bookman-DemItalic 00025
■*⊗A⊕A	Carta 00026
Chicago	Chicago 00027
Clarendon Roman	Clarendon 00028
Clarendon Bold	Clarendon-Bold 00029

Demonstrační stránka

Test Page

	R	G	B	RGB
100%				
90%				
80%				
70%				
60%				
50%				
40%				
30%				
20%				
10%				
5%				

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

The quick brown fox jumps over the lazy dog.

The quick brown fox jumps over the lazy dog.

The quick brown fox jumps over the lazy dog.

The quick brown fox jumps over the lazy dog.

The quick brown fox jumps over the lazy dog.

The quick brown fox jumps over the laz

The quick brown fox jumps over th

The quick brown fox jumps over

The quick brown fox jump

12.4 Slovníček

Termín	Definice
10Base-T/100Base-TX/1000Base-T	Ethernetový standard pro kabely sestávající z kroucených měděných vodičů. Přenosová rychlost pro 10Base-T je 10 Mbps, pro 100Base-TX je 100 Mbps a pro 1000Base-T is 1000 Mbps.
Adresa Mac	Zkratka pro Media Access Control adresu. Data lze přijímat a odesílat mezi kartami se speciálním ID číslem pro každou Ethernetovou kartu. Číslo je 48bitové. Prvních 24 bitů tvoří speciální číslo pro kontrolu všech výrobců a přiřazení IEEE. Posledních 24 tvoří jedinečné číslo přiřazení výrobcem zařízení.
AppleTalk	Obecný název pro protokol vyvinutý Apple Computer pro počítačové sítě.
Bit	Zkratka pro Binary Digit (dvojková číslice). Nejmenší jednotka informace (velikost dat) v počítači nebo tiskárně. Data jsou vyjádřena pomocí 0 nebo 1.
BMP	Zkratka pro bitmapu. Formát souborů pro ukládání obrazových dat, pro který se používá přípona .bmp. Obvykle se používá na platformě Windows. Můžete zadat barevnou hloubku pro monochrom (2 hodnoty) až po plnou barevnost (16 777 216 barev). Obrazy nejsou při ukládání obvykle komprimovány.
Bonjour	Síťová technologie Macintosh pro automatickou detekci zařízení připojených k síti a pro provádění nastavení. Dříve se nazývala "Rendezvous", název byl změněn na "Bonjour" počínaje Mac OS X v10.4.
BOOTP	Zkratka pro Bootstrap Protocol. Protokol, ve kterém počítač klienta sítě TCP/IP automaticky vytváří síťová nastavení ze serveru. V současnosti je hlavně používán DHCP, což je pokročilý protokol založený na BOOTP.
Brána	Hardware a software používaný jako bod, ve kterém je síť připojena k jiné síti. Brána také mění datové formáty, adresy a protokoly podle připojené sítě.
Byte	Jednotka informace (množství dat) používaná v počítači nebo tiskárně. Jeden byte odpovídá 8 bitům.
CMYK	Zkratka pro Cyan (azurovou), Magenta (purpurovou), Yellow (žlutou) a Black (černou). Pomocí změny směsi barev tonerů a inkoustů CMYK používaných pro barevný tisk lze vytvořit jakoukoli barvu.
DHCP	Zkratka pro Dynamic Host Configuration Protocol. Protokol, ve kterém počítač klienta sítě TCP/IP automaticky vytváří síťová nastavení ze serveru. S kolektivní správou IP adres pro DHCP klienty na serveru DHCP se můžete vyhnout duplikaci adres a můžete snáze vybudovat síť.
DNS	Zkratka pro Domain Name System. Systém, který v síťovém prostředí překládá názvy hostitelů na IP adresy. Systém DNS umožňuje, aby uživatelé používali při přístupu k ostatním počítačům v síti místo složitých a obtížně zapamatovatelných IP adres názvy hostitelů.
DPI (dpi)	Zkratka pro Dots Per Inch. Jednotka rozlišení používaná pro tiskárny a skenery. Označuje, kolika body na palec je obraz tvořen. Čím vyšší hodnota, tím vyšší rozlišení.
Ethernet	Přenosový standard pro LAN.

Termín	Definice
Fólie	Projekční fólie (na zpětný projektor), které se používají k prezentacím.
FTP	Zkratka pro File Transfer Protocol (protokol pro přenos souborů). Protokol pro přenos souborů po internetu nebo intranetu v síti TCP/IP.
HTTP	Zkratka pro HyperText Transfer Protocol. Protokol používaný pro odesílání a příjem dat mezi webovým serverem a klientem (webovým prohlížečem). Pomocí tohoto protokolu je možné přenášet dokumenty obsahující obrázky, nahrávky a video.
IEEE 1284	Zkratka pro Institute of Electrical and Electronic Engineers 1284. Standard pro paralelní port, vyvinutý pro tiskárny.
Instalace	Instalace hardwaru, operačních systémů, aplikací a ovladačů tiskáren do počítače.
IP adresa	Kód (adresa) sloužící k identifikaci jednotlivých síťových zařízení v Internetu. Zobrazí se nejvýše tři číslice u čtyř čísel jako 192.168.1.10. IP adresy jsou přiřazeny zařízením včetně počítačů, která jsou připojena k internetu.
IPP	Zkratka pro Internet Printing Protocol. Protokol, který odesílá a přijímá tisková data a řídí tiskárny přes Internet v síti TCP/IP. Data lze rovněž odesílat vzdáleným tiskárnám k tisku přes internet.
IPX	Protokol používaný s NetWare a pracující v síťové vrstvě referenčního modelu OSI
IPX/SPX	Zkratka pro Internetwork Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Protokol vyvinutý společností Novell, Inc., který lze běžně používat v prostředí NetWare.
Jas	Jas zobrazení na obrazovce
Klient	Počítač, který využívá služby poskytované serverem počítačové sítě
LAN	Zkratka pro Local Area Network. Síť sloužící k propojení počítačů na stejném podlaží, ve stejné budově nebo v sousedících budovách.
LPD	Zkratka pro Line Printer Daemon. Protokol, který používá TCP/IP a je nezávislou platformou. Původně byl vyvinut pro BSD UNIX a stal se standardním tiskovým protokolem a může být používán obecně v jakémkoli počítači.
LPR/LPD	Zkratka pro Line Printer Request/Line Printer Daemon. Způsob tisku v síti v systému Windows NT nebo UNIX. Pomocí TCP/IP můžete použít tisková data z Windows nebo UNIX k tisku na síťové tiskárně.
Macromedia® Flash®	Software vyvinutý společností Macromedia, Inc. a používaný k vytváření dat spojujících animace ve vektorové grafice se zvukem a také souborový formát těchto dat. Obousměrným obsahem lze manipulovat pomocí klávesnice a myši. Tyto soubory lze vytvářet poměrně kompaktní a lze k nim přistupovat pomocí zásuvných modulů webových prohlížečů.
Maska podsítě	Jednotka používaná pro rozdělení sítě TCP/IP do malých sítí (podsítí). Slouží k identifikaci částí síťové adresy, které jsou vyšší než IP adresa.
Místní tiskárna	Tiskárna připojená k počítači pomocí paralelního portu nebo USB portu

Termín	Definice
Náhled	Funkce, která umožňuje zobrazit obraz před zpracováním tiskové nebo snímací úlohy
Název fronty	Název zadaný pro každé zařízení, používá se při síťovém tisku
Název fronty	Název místní tiskárny vyžadovaný pro LPD/LPR tisk
Název hostitele	Zobrazovaný název zařízení v síti
NDPS	Zkratka pro Novell Distributed Print Services. Představuje vysoce účinné tiskové řešení v prostředí NDS. Při použití NDPS jako tiskového serveru můžete provádět výstup z požadované tiskárny, automaticky zavést tiskový ovladač nově instalované tiskárny, zjednodušit a zautomatizovat komplikovanou správu prostředí využívajícího tiskárnu a integrovat správu ve vztahu k síťové tiskárně.
NDS	Zkratka pro Novell Directory Services. Servery a tiskárny v síti jsou pro uživatele sdílenými zdroji a přístupová práva k těmto položkám lze uspořádat do stromové hierarchické struktury.
NetBEUI	Zkratka pro NetBIOS Extended User Interface. Síťový protokol vyvinutý IBM. Pouhým zadáním názvu počítače můžete vytvořit malou síť.
NetBIOS	Zkratka pro Network Basic Input Output System. Komunikační rozhraní vyvinuté IBM.
NetWare	Síťový operační systém vyvinutý Novell. NetWare IPX/SPX je používán jako komunikační protokol.
Nprinter/Rprinter	Modul podpory vzdálené tiskárny pro použití tiskového serveru v prostředí NetWare. Použijte NetWare 3.x s Rprinter a NetWare 4.x s Nprinter.
Obrazkové písmo	Písmo pro zobrazení textu a znaků na CRT monitoru
Obrysově písmo	Písmo využívající čáry a křivky pro zobrazení obrysu znaku. Velké znaky lze zobrazit nebo vytisknout bez schodovitých okrajů.
Odinstalace	Smazání softwaru instalovaného na počítači
OS	Zkratka pro Operating System. Základní software pro řízení počítače.
Ovladač	Software, který slouží jako most mezi počítačem a periferním zařízením.
Paměť	Úložné zařízení pro dočasné ukládání dat. Po vypnutí napájení může, ale nemusí dojít ke ztrátě dat.
Paralelní rozhraní	Způsob odeslání a příjmu dat větším počtem simultánních signálů. IEEE 1284 se obecně používá pro připojení tiskáren.
PDF	Zkratka pro Portable Document Format. Elektronicky formátovaný dokument, který používá příponu .pdf. Je založen na formátu PostScript, uživatel může bezplatně používat Adobe Acrobat Reader k prohlížení dokumentů.
PDL	Zkratka pro Page Description Language. Jazyk pro vytvoření tiskového obrazu na stránce pro tiskárnu při tisku stránkovou tiskárnou.
Peer-to-peer	Síťový formát, který umožňuje připojeným zařízením komunikovat bez použití přiděleného serveru

Termín	Definice
Pevný disk	Velkokapacitní úložné zařízení pro ukládání dat. Data zůstanou uchována i po vypnutí napájení.
Plug and Play	Schopnost automatického vyhledání a použití odpovídajícího ovladače při připojení periferního zařízení.
PostScript	Typický jazyk popisu stránky vyvinutý společností Adobe a běžně používaný pro tisk vysoké kvality
PPD	Zkratka pro PostScript Printer Description. Soubor používaný k popisu rozlišení, použitelného formátu papíru a speciálních informací modelu PostScriptové tiskárny.
Profil	Soubor barevných vlastností Určený soubor, který obsahuje korelační souhrn vstupů a výstupů všech primárních barev, používaný k tomu, aby vstupní a výstupní barevná zařízení mohla reprodukovat barvu.
Protokol	Pravidla pro vzájemnou komunikaci počítačů a pro komunikaci s periferními zařízeními.
proxy server	Server, který vystupuje jako zprostředkovatel pro připojení klienta k různým serverům na Internetu. Slouží k efektivnímu zabezpečení vnitřní sítě.
Pserver	Modul tiskového serveru v prostředí NetWare, který monitoruje, mění, pozastavuje, restartuje nebo ruší tiskové úlohy
Rozlišení	Vyjádřuje schopnost reprodukovat podrobnosti obrazu a přesně je tisknout
RGB	Zkratka pro Red (červená), Green (zelená) a Blue (modrá). Vytváří na monitoru všechny barvy změnou jasových poměrů 3 primárních barev RGB.
RIP	Zkratka pro Raster Image Processor. Proces, který vyvolává obraz z popsáných textových dat pomocí jazyku popisu stránky PostScript. Tento procesor je obvykle integrován v tiskárně.
Samba	Software serveru s UNIX, který používá SMB (Server Message Block), aby mohly být systémové zdroje UNIX využívány z prostředí počítačů s Windows.
Sdílená tiskárna	Nastavení tiskárny, které umožňuje používat tiskárnu více počítači připojenými prostřednictvím počítačové sítě
Sesouhlasení barev	Technika snížení barevných rozdílů mezi různými zařízeními, jako jsou skenery, displeje a tiskárny
SLP	Zkratka pro Service Location Protocol. Protokol, který dokáže vyhledat služby v síti TCP/IP a automaticky specifikovat klienta.
SMB	Zkratka pro Server Message Block. Protokol pro sdílení souborů a tiskáren v síti. Používá se zejména v operačních systémech Microsoft Windows.
SMTP	Zkratka pro Simple Mail Transfer Protocol. Protokol pro odesílání a předávání e-mailu.
SNMP	Zkratka pro Simple Network Management Protocol. Protokol pro správu v síťovém prostředí používající TCP/IP.
Stupně šedi	Monochromaticky obraz vyjádřený informacemi o gradaci mezi černou a bílou

Termín	Definice
TCP/IP	Zkratka pro Transmission Control Protocol/Internet Protocol. V podstatě standardní protokol používaný na Internetu, který k identifikaci jednotlivých síťových zařízení využívá IP adresy.
Tisknout úlohu	Tiskový požadavek přenesený z počítače do tiskového zařízení
Tisková fronta	Softwarový systém, který v zařízení řadí vytvořené tiskové úlohy
TrueType	Obrysově písmo vyvinuté společnostmi Apple Computer a Microsoft. Používá se jako standard pro Macintosh a Microsoft Windows a lze je použít pro zobrazení i pro tisk.
Typ rámce	Typ komunikačního formátu, používaný v prostředí NetWare. Nelze komunikovat, pokud není použit stejný typ rámce.
USB	Zkratka pro Universal Serial Bus. Standard univerzálního rozhraní pro připojení myši, tiskáren a dalších zařízení k počítači.
Vlastnosti	Informace o základních vlastnostech Při použití tiskového ovladače lze ve vlastnostech souboru nastavit různé funkce. Ve vlastnostech souboru můžete zkontrolovat základní vlastnosti souboru.
Výchozí brána	Zařízení, jako je počítač nebo směrovač, používané jako "brána" pro přístup k počítačům ve stejné LAN
Vyrovnávací paměť tiskárny	Paměť využívaná pro dočasné uložení dat při zpracování tiskové úlohy
Webový prohlížeč	Program pro prohlížení webových stránek, například Internet Explorer a Netscape Navigator
WINS	Zkratka pro Windows Internet Naming Service. Jedná se o službu pro vyvolání pojmenovaných serverů pro převod názvů počítačů a IP adres v prostředí Windows.
Zařazování	Simultánní periferní on-line operace. Data nejsou posílána k tisku přímo do tiskárny, jsou dočasně ukládána na jiném místě, poté jsou hromadně posílána do tiskárny.

12.5 Rejstřík

2-Sided print *10-104*

A

Account track *9-7*

Archivační okraj *6-16, 7-22*

Authentication *9-7*

Automaticky mazat zabezpeč.
dokument *10-32*

B

Back cover *9-7*

Bindery *4-26*

Bindery/NDS *10-111*

Binding direction *10-104*

Binding position *8-6, 9-6*

Border *8-6, 9-5*

C

Chyba PostScriptu *10-27*

Collated *8-5, 9-5, 9-6*

Color matching *8-5*

Combination *8-6, 9-6*

Copies *8-5, 9-5, 10-104*

Copies & pages *9-5*

Custom Page Sizes *8-4*

Custom Paper Size *9-3, 9-10*

D

Default gateway *10-108*

Demo page *10-76*

DHCP *10-107*

DNS server *10-108*

Domain name *10-108*

Duplex *8-6, 9-6*

Děrování *5-18, 6-18, 10-17*

E

Emulace bindery *4-26, 4-29*

F

Finishing *8-6, 8-7, 9-6*

Flip vertical *8-4*

Fold *9-6*

Fold & Staple *8-6*

Font settings *8-5*

Formát originálu *5-11*

Formát papíru *10-12*

Front cover *9-7*

G

General settings *8-5*

H

Hole punching *8-6, 9-6, 10-104*

Host name *10-108*

I

Input tray *10-104*

Instalace *3-3*

Invert image *8-4*

IP address *10-108*

IP adresa *4-9*

L

Layout *8-6, 8-14, 9-5, 9-13*

Layout direction *9-5*

Line/Page *10-105*

LPD *10-108*

M

Mac OS 9.2 *8-3*

Mac OS X *9-3*

Macintosh *4-40*

Mapování CR/LF *10-25*

Margins *9-3*

Možnosti *7-31, 8-18, 9-22*

N

N v 1 *6-15, 7-21*
Nastavení *2-11, 9-21*
Nastavení PDL *10-5*
Nastavení prokladu *5-22, 5-23*
Nastavení písma *10-19*
Nastavení stránky *8-3, 8-8, 9-3, 9-8*
Nastavení zařazování *10-8*
Nastavit bezpečný tisk *9-15*
NDPS *4-38*
NDS *4-32, 4-35*
Nelze tisknout *11-3*
NetBIOS *10-119*
NetWare *4-26*
Network timeout *10-102*
Novell Distributed Print Service *4-38*

O

Obecná nastavení *9-11*
Oboustranný tisk *5-15, 10-13*
Ochrana před kopírováním *5-27*
Odsazení *5-20*
Odstraňování závad *11-3*
Offset *8-6, 9-6*
OHP interleaving *9-7*
Operační prostředí *2-8*
Operační systém *2-8*
Orientace vazby *10-14*
Orientation *9-3*
Original direction *10-104*
Original image type *9-6*
Output method *9-7*
Output options *9-5*
Output tray *8-6, 9-6, 10-104*
Ovladač PCL *6-3*
Ovladač PPD *8-3, 9-3*
Ověření *5-30, 6-24, 9-15*

P

Page Attributes *8-4, 8-8, 9-3, 9-8*
Pages *8-5, 9-5*
Pages per sheet *8-6, 8-14, 9-5, 9-13*
PageScope Web Connection *4-12, 10-39*
Paper feed *9-6, 9-14*
Paper size *9-3, 10-104*
Paper source *8-5*
Paper Type *9-7*
Paralelní připojení *3-4*
Paralelní rozhraní *10-36*
Parallel setting *10-102*
Parallel timeout *10-102*
PCL *3-3*
PCL font list *10-76*
PCL settings *10-75*
PDL setting *10-104*
Plug and Play *3-5*
Počet kopií *10-6*
Počet stránek na stránku *5-17, 6-15, 7-21*
Počítačové faxování *2-7*
Podporované operační systémy *3-3*
PostScript *3-3*
PostScript font list *10-76*
PostScriptový ovladač *7-3*
Print Color *8-5*
Prodleva místního rozhraní *10-35*
Průvodce přidáním tiskárny *3-5*
Přední obálka *5-22, 5-23, 6-28, 7-24*
Přenos faxu *6-44*
Přeskočit prázdné stránky *5-21*
Přetisk *5-25*
PS setting *10-75*

Q

Quality *9-6, 9-20*

R

Registrace příjemce do telefonního seznamu *6-53*

Resolution *8-7, 9-6*

Režim Nástroje *10-3*

Režim správce *10-29, 10-77*

Režim tiskového serveru *4-29*

Režim uživatele *10-54*

Režim vzdálené tiskárny *4-26, 4-32*

Rozhraní *2-9*

Různá nastavení *10-3*

S

Save in user box *9-7*

Scale *9-3*

Secure print *9-7*

Security *9-7*

Seřízení kvality *5-28, 6-41, 7-29*

Sešívání *5-18, 6-17, 7-22, 10-15*

Setup *9-7*

Seznam písem *12-6*

Sklad + sešívání *7-5*

Skupina *6-56*

Sledování záznamů *5-31, 6-26, 7-18, 9-16, 10-139*

SLP *10-108*

Smazat dokumenty se zabezpeč. tiskem *10-31*

SMB print *10-119*

SNMP *10-116*

Specifické volby tiskárny *8-15*

Stapling *8-6, 9-6, 10-104*

Subnet mask *10-108*

Substitute fonts *8-4*

Symbol set *10-105*

Síť *4-3*

Síťové připojení *3-4, 4-6*

T

Technické údaje *12-3*

Tisk *2-5, 6-20, 7-12, 8-5, 8-12, 9-5, 9-11, 9-15, 10-125*

Tisk brožury *5-15*

Tisk IPP *4-22*

Tisk LPR *4-16*

Tisk PS chyb *10-106*

Tisk SMB *4-13*

Tisk zpráv *10-28*

Tisknout úlohu *10-125*

Tiskový ovladač *3-3*

Tiskový řadič *2-3*

Tisková písma *5-29*

Tiskové operace *5-3*

Třídění *5-20*

Typ papíru *5-14*

Typ tisku *5-15*

Typ obrazu originálu *6-41*

U

Uložení do schránky uživatele *6-20, 7-12, 9-15, 10-125*

Uložení nastavení ovladače *6-61, 7-34*

USB timeout *10-102*

Ú

Úprava formulářů *6-33*

Úprava vodotisku *6-36, 7-26*

V

Vodotisk *5-26*

Volba barvy *6-41, 7-29*

Vstupní zásobník *5-13, 6-11, 10-11*

Vytvoření titulní strany *6-49*

Vytváření formulářů *6-33*
Vyvolání úloh *10-129*
Vyvolání úloh (zabezpečený tisk)
10-131
Výstup *9-18*
Výstupní formát *5-11*
Výstupní nastavení *10-33*

W

Windows *3-4*

Z

Zadní obálka *5-22, 5-23, 6-28, 7-24*
Zdroj papíru *5-13*
Zkušební tisk *5-5*
Zkušební výtisk a tisk *6-20, 7-12, 10-125*
Změna formátu papíru *10-9*
Znaková sada *10-21*
Zone *10-121*
Zoom *5-12*
Způsob výstupu *5-19, 6-20, 7-12*
Způsoby tisku *5-3*
Zvětšení a zmenšení *5-12*
Záložka Fax *6-44*
Záložka Kvalita *6-40, 7-28*
Záložka Layout *7-20*
Záložka Nastavení *6-8, 7-9*
Záložka Nastavení stránek *6-28, 7-24*
Záložka Přetisk *6-31*
Záložka Písmo *6-43*
Záložka Vodotisk *6-35, 7-25*

